



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

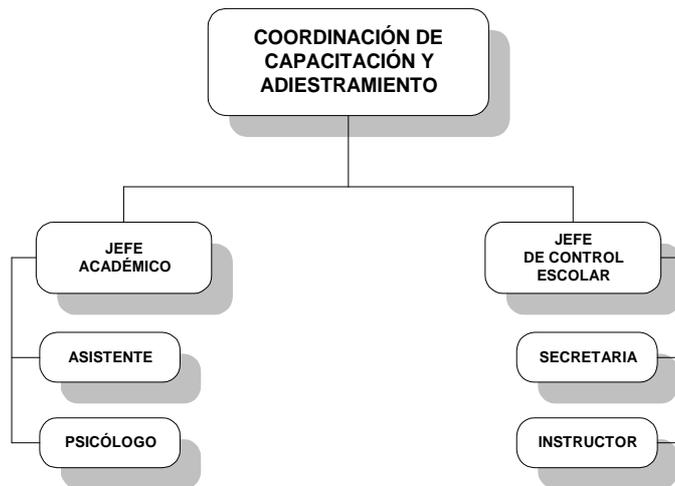
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Coordinación de
Capacitación y Adiestramiento



ESTRUCTURA ORGÁNICA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO





GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Coordinación de
Capacitación y Adiestramiento



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES

1. Capacitar a los instructores para que brinden un servicio profesional a la altura de los lineamientos y objetivos.
2. Vincular a la Secretaría con las diversas instituciones o dependencias para la impartición de cursos o programas.
3. Actualizar y reforzar los conocimientos de los Elementos y Servidores Públicos.
4. Coordinar las evaluaciones realizadas por el SUBSEMUN.
5. Supervisar el desarrollo de los elementos y garantizar la adquisición de los conocimientos adquiridos mediante los cursos.
6. Fomentar en los Elementos la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad y espíritu de cuerpo.
7. Elaborar el programa de capacitación y los cursos a impartir por parte de la Coordinación.
8. Capacitar a los nuevos elementos (ex militares) en la conducción de vehículos policiales, cursos básicos para aspirantes y policías, cursos básico de elementos de Policía de Tránsito de nuevo ingreso, técnicas de intervención, rapel, bastón policía PR-24, técnicas de defensa personal, marco jurídico, criminología, IPH, victimología, Derechos Humanos, conducción de probables responsables y esposamiento.
9. Vincular con la Procuraduría General de Justicia y la Universidad de Ciencias de la Seguridad a fin de supervisar y certificar los cursos impartidos en la Academia Regional del Noreste.
10. Dar cumplimiento en materia de información pública (en su caso), a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.
11. Supervisar la correcta operación y utilización del equipo y recursos materiales pertenecientes a la Secretaría.
12. Supervisar que el personal a su cargo cumpla con las funciones asignadas para el logro de los objetivos de la Coordinación de Capacitación y Adiestramiento.
13. Inducir que las funciones administrativas y de control se desarrollen en un marco de simplificación administrativa, orientadas a la reducción de costos y con apego a los preceptos de legalidad vigente.
14. Planear y coordinar la elaboración de los informes periódicos: semanales, mensuales, etc., en donde se describen los programas, actividades o acciones realizadas por la Coordinación de Capacitación y Adiestramiento, de acuerdo a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente.



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

**Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales**

**Coordinación de
Capacitación y Adiestramiento**



15. Formular el anteproyecto del presupuesto anual de la Coordinación de Capacitación y Adiestramiento, conforme a los lineamientos establecidos para tal efecto por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal responsabilizándose por su cumplimiento, una vez autorizado.
16. Controlar, verificar y supervisar (en su caso) el uso eficiente de los recursos financieros y materiales asignados a esta Coordinación para el cumplimiento de sus funciones.
17. Verificar periódicamente, en conjunto con su Coordinador General Administrativo, la actualización de la documentación referente a la Entrega – Recepción.
18. Revisar y en su caso, autorizar toda la documentación que se genera en esta Coordinación.
19. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el C. Presidente Municipal y/o el C. Secretario de Seguridad Pública.