



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

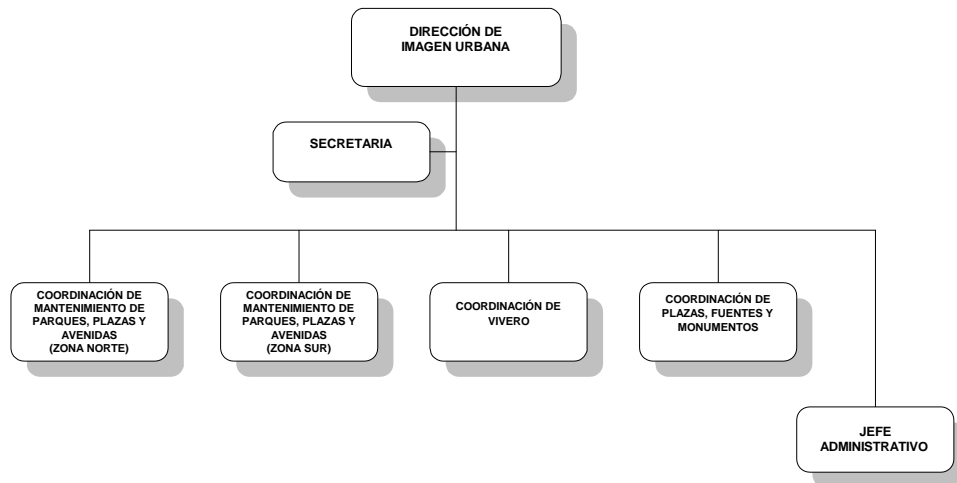
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Dirección de
Imagen Urbana



ESTRUCTURA ORGÁNICA DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA





GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

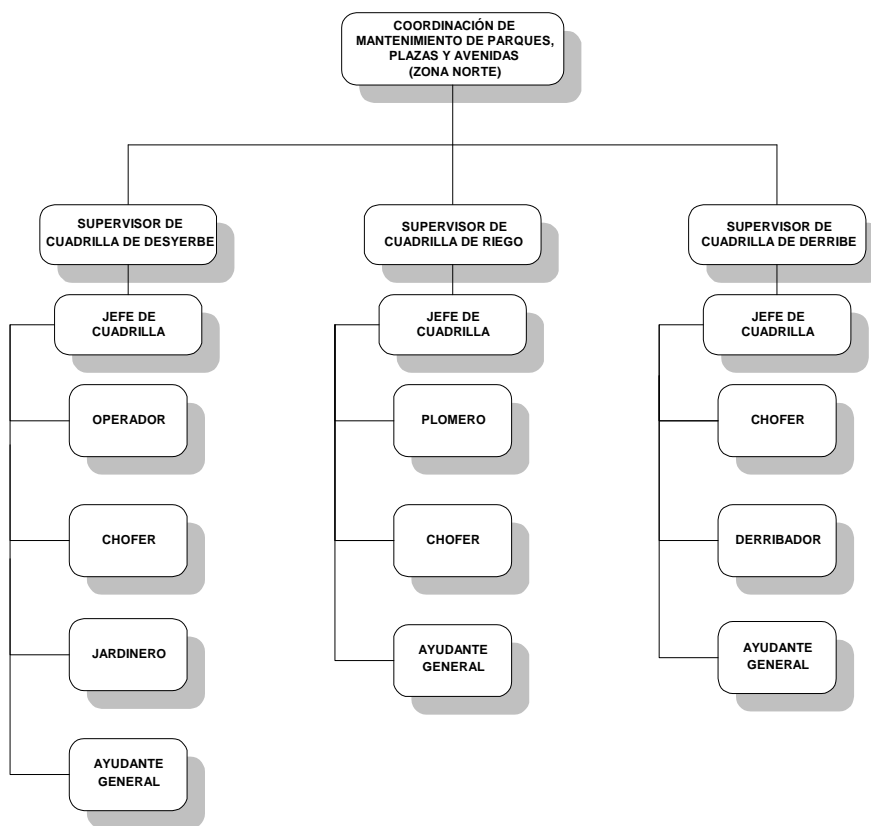
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Dirección de
Imagen Urbana



ESTRUCTURA ORGÁNICA COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, PLAZAS Y AVENIDAS (ZONA NORTE)





GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

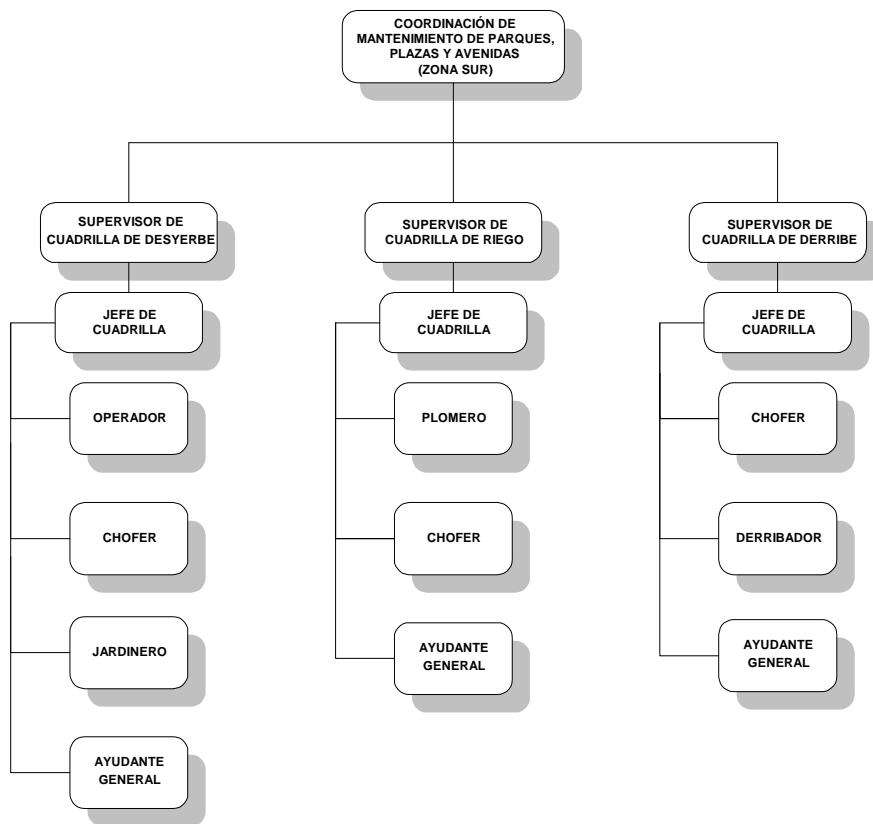
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Dirección de
Imagen Urbana



ESTRUCTURA ORGÁNICA COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, PLAZAS Y AVENIDAS (ZONA SUR)





GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

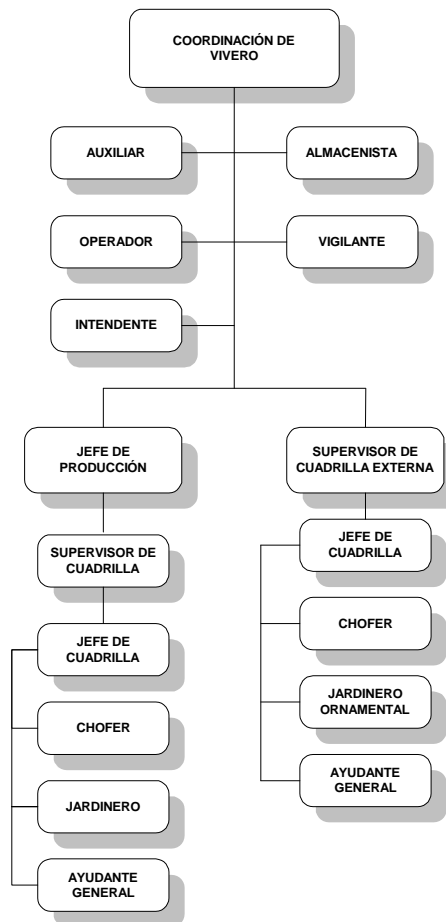
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Dirección de
Imagen Urbana



ESTRUCTURA ORGÁNICA COORDINACIÓN DE VIVERO





GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

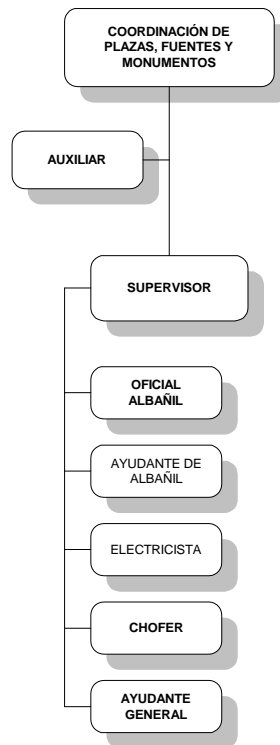
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Dirección de
Imagen Urbana



ESTRUCTURA ORGÁNICA COORDINACIÓN DE PLAZAS, FUENTES Y MONUMENTOS





GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

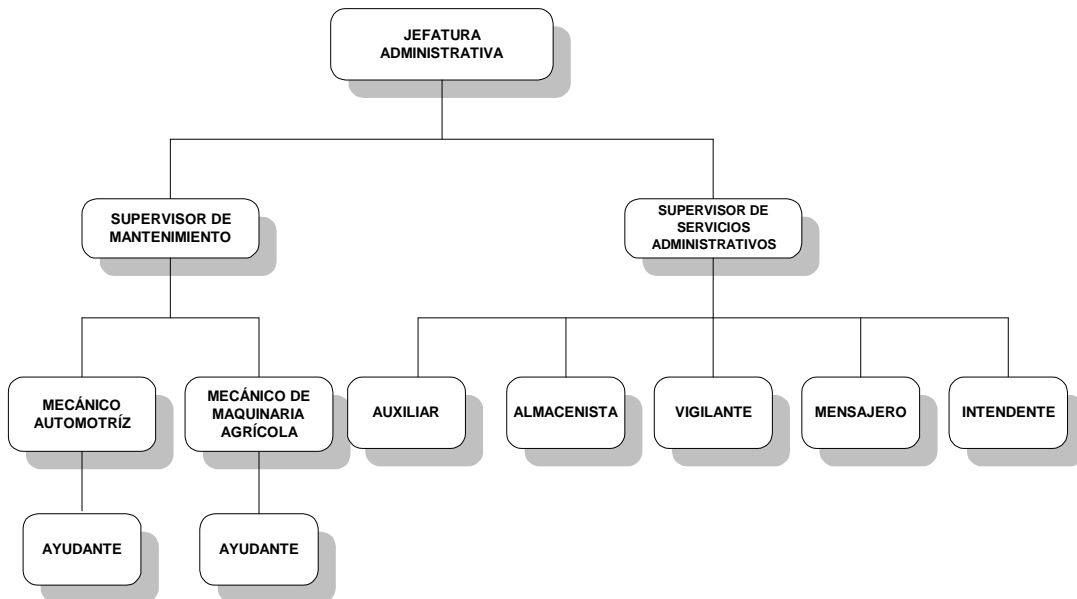
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Dirección de
Imagen Urbana



ESTRUCTURA ORGÁNICA JEFATURA ADMINISTRATIVA





GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales

Dirección de
Imagen Urbana



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES

1. Implementar y dirigir los programas de ornato y forestación, encaminados a mejorar la calidad de las áreas verdes del Municipio de Guadalupe, Nuevo León.
2. Dirigir acciones conjuntas con las diferentes Dependencias, tendientes al crecimiento ordenado, así como cuidar las áreas verdes del Municipio de Guadalupe, Nuevo León
3. Difundir los programas comunitarios para promover la participación ciudadana en el mantenimiento estético de las áreas verdes del Municipio de Guadalupe, Nuevo León.
4. Coordinar, atender y dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento de parques, plazas y avenidas realizadas por la comunidad.
5. Planear, organizar, implementar y coordinar los programas de trabajo tendientes a eficientizar el servicio otorgado a la comunidad tales como mantenimiento de plazas, parques, áreas verdes y avenidas.
6. Coordinar y supervisar los trabajos de riego en plazas, parques, áreas verdes y avenidas.
7. Coordinar y supervisar los trabajos de mantenimiento del Vivero Municipal.
8. Planear, programar y coordinar las actividades de plantación y control fitosanitario.
9. Elaborar y evaluar proyectos y presupuestos para la construcción de plazas públicas, banquetas, cordones, jardineras y canchas, a través del personal correspondiente, de acuerdo a la aportación equitativa acordada entre vecinos y municipio.
10. Realizar la instalación de juegos infantiles y bancas, de acuerdo a la aportación equitativa acordada entre vecinos y municipio.
11. Dirigir y realizar el mantenimiento y reparación de fuentes, monumentos, juegos infantiles, barandales y bancas en plazas.
12. Realizar y actualizar el censo de plazas y su equipamiento.
13. Inducir las acciones necesarias que permitan la participación de la población del municipio en el embellecimiento de la Ciudad.
14. Dirigir y ejecutar las labores de limpieza de lotes baldíos particulares una vez que realicen el pago ante la Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria.
15. Dar cumplimiento en materia de información pública (en su caso), a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.
16. Supervisar que el personal a su cargo cumpla con las funciones asignadas para el logro de los objetivos de la Dirección de Imagen Urbana.



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE
2012-2015

SECRETARÍA DE
CONTRALORÍA Y DEFENSA
CIUDADANA

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

**Estructura Orgánica y
Descripción de Funciones
Generales**

**Dirección de
Imagen Urbana**



17. Inducir que las funciones administrativas y de control se desarrollen en un marco de simplificación administrativa, orientadas a la reducción de costos y con apego a los preceptos de legalidad vigente.
18. Planear y coordinar la elaboración de los informes periódicos: semanales, mensuales, etc., en donde se describen los programas, actividades o acciones realizadas por la Dirección de Imagen Urbana, de acuerdo a lo establecido en el plan municipal de desarrollo vigente.
19. Formular el anteproyecto del presupuesto anual de la Dirección de Imagen Urbana, conforme a los lineamientos establecidos para tal efecto por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal responsabilizándose por su cumplimiento, una vez autorizado.
20. Controlar, verificar y supervisar (en su caso) el uso eficiente de los recursos financieros y materiales asignados a esta Dirección para el cumplimiento de sus funciones.
21. Verificar periódicamente, en conjunto con su Coordinador Administrativo, la actualización de la documentación referente a la entrega – recepción.
22. Revisar y en su caso, autorizar toda la documentación que se genera en esta Dirección.
23. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el C. Presidente Municipal y/o el C. Secretario de Servicios Públicos.