



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Contraloría |
|---------------------|---------------------------|

|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Normatividad |
|-------------------------------|---------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención al Ciudadano de Calidad |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <p><b>Variables</b></p> <p>SDC = Seleccionar las Dependencias a Certificar</p> <p>SDCC = Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora</p> <p>PPA = Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización</p> <p>FC = Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho)</p> <p>STS = Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos</p> <p>CA = Capacitación y Asesoramiento</p> <p>I = Implementación</p> <p>C = Certificación</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p><b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b></p> <p>Para conocer el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:</p> <p>5% Seleccionar las Dependencias a Certificar</p> <p>5% Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora</p> <p>5% Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización</p> <p>5% Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho)</p> <p>10% Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos</p> <p>20% Capacitación y Asesoramiento</p> <p>40% Implementación</p> <p>10% Certificación</p> |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Fórmula / Método de evaluación</b></p> <p>(SDC +SDCC + PPA+ FC + STS +CA + I + C) =</p> <p>(5 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0) =</p> | <p><b>Resultado Obtenido</b></p> <p>5%</p> |
|--|--|

|  |
|--|
| <p><b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b></p> <p>5% = Avance mensual conforme a la meta establecida.</p> |
|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> |
|                                | \$ 0.0   |



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Contraloría |
|---------------------|---------------------------|

|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Normatividad |
|-------------------------------|---------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Usuario Simulado |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>AD = Auditorías a las Dependencias<br>CLRSP = Cursos sobre la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León<br>CLTAI = Capacitaciones sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León<br>ES = Encuestas de Salida<br>VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente) |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Contraloría es la encargada de vigilar, prevenir y en su caso sancionar la falta de transparencia y aquellas conductas de los servidores públicos que sean contrarias a la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.<br><br>Para conocer el avance respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones realizadas hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:<br><br>40% AD<br>20% CLRSP<br>20% CLTAI<br>20% ES |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(AD * VUAD) + (CLRSP * VUCLRSP) + (CLTAI * VUCLTAI) + (ES * VUES) =$<br>$(0 * 2.67) + (0 * 1.33) + (0 * 6.67) + (0 * 0.05) =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>0.0%</b> |
|---|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>0.00</b> = Avance mensual conforme a la meta establecida. |
|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 0.0 |
|--------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Desarrollo Social |
|---------------------|---------------------------------|

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Cultura y Recreación |
|-------------------------------|-----------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Círculos Culturales |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>MAA = Meta Anual de Actividades<br>AM = Actividades Mensuales |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Las actividades están a cargo de la Dirección de Cultura.<br><br>Para conocer el avance respecto de la meta planteada debe multiplicarse por cien la número de Actividades Mensuales y el resultado obtenido dividirlo entre la Meta Anual de Actividades. |
|---|

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * AM) / MAA =$<br>$(100 * 20) / 180 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>11.11% |
|---|-------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>11.11% = Avance mensual respecto a la meta planteada |
|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 252,896.58 |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Desarrollo Social |
|---------------------|---------------------------------|

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Cultura y Recreación |
|-------------------------------|-----------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Espacios Incluyentes |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>MAE = Meta de Anual de Eventos<br>EM = Eventos del Mes |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses, y dentro de sus atribuciones se encuentra la de impulsar las actividades culturales.<br><br>Para obtener el cumplimiento mensual conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien el total de los Eventos del Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Eventos |
|--|

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * EM) / MAE =$<br>$(100 * 7) / 44 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>15.9% |
|---|------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>15.9% = Avance mensual respecto a la meta planteada |
|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 50,737.47 |
|--------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Obras Públicas |
|---------------------|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Cultura y Recreación y Dirección de Construcción y Proyectos |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Rescate Integral del Centro Histórico |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>MA = Media de Aflujo del periodo noviembre 2014 octubre 2015<br>AM = Aflujo Mensual |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información del aflujo del Centro Histórico en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, fue proporcionada por la Secretaría de Prevención Social.<br><br>Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se multiplican por cien el aflujo mensual y el resultado se divide entre la media de aflujo y al resultado obtenido se le restan cien. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$((100 * AM) / MA) - 100 =$<br>$((100 * 2197) / 1467) - 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>50%</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>50% = Avance mensual respecto a la meta planteada |
|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 256,407.67 |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Prevención Social |
|---------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Educación, Dirección de Cultura, Dirección de Justicia Cotidiana, Dirección de Prevención Social del Delito |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Valores para Niños y Jóvenes |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance respecto de la meta planteada |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>VARIABLES</b>  |  |
| MTFEM = Meta de Talleres de Formación Ética y Moral     | MAC = Meta de Actividades Cívicas        |
| TMFEM = Talleres Mensuales de Formación Ética y Moral   | ACM = Actividades Cívicas del Mes        |
| TPE = Talleres Psico Educativos                         | MTPE = Meta de Talleres Psico Educativos |
| VU = Valor Unitario (según la variable correspondiente) |  |

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>  |
| Las Secretarías de Desarrollo Social y la Secretaría de Prevención Social, a través de sus respectivas Direcciones de Educación, Cultura, Justicia Cotidiana y Prevención Social del Delito, impartirán los cursos o talleres. |
| Para obtener el avance logrado conforme a la meta establecida se multiplica cada variable por su valor unitario y los resultados se suman.   |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$100 * (TMFEM * VUTMFEM) + (MAC * VUMAC) + (TPE * VUTPE) =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>N/D |
|--|----------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>N/D = Porcentaje de avance en la meta establecida. |
|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>N/D |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Desarrollo Social |
|---------------------|---------------------------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Políticas y Programas Sociales |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Buena Visión |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|  |
|--|
| <b>VARIABLES</b><br>MPB = Meta de Personas Beneficiadas<br>PBM = Personas Beneficiadas en el Mes |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada de velar por el Bienestar Social de los Guadalupeños.<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Personas Beneficiadas en el Mes y el resultado se divide entre la Meta de Personas Beneficiadas. |
|---|

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * PBM) / MPB =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>N/D |
|--|----------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>N/D = Avance mensual conforme a la meta establecida. |
|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>N/D |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud, Dirección General del Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Prevención Social, Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana. |
|---------------------|---|

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Cultura y Recreación |
|-------------------------------|-----------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Vía Recreativa |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance respecto a la meta establecida |
|---|

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>VARIABLES</b>                        |                                    |
| MMVR = Meta Mensual de Vías Recreativas | VRPL = Vía Recreativa Pablo Livas  |
| VRLV = Vía Recreativa Linda Vista       | VROL= Vía Recreativa Otros Lugares |
| VRCS = Vía Recreativa Contry la Silla   |                                    |

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>   |
| La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del fomento a la cultura y recreación de los guadalupenses. Esto lo realiza a través de su Dirección de Cultura y Recreación.  |
| Para conocer el cumplimiento mensual de la meta del programa sólo hace falta revisar si las variables VRLV y VRCS presentan un número distinto a cero. El cumplimiento de la meta del indicador se obtiene multiplicando por cien el número de vías recreativas llevadas a cabo en el mes y el resultado de esta operación matemática dividirla entre la meta mensual de vías recreativas señalada. |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * (VRLV + VRCS + VRPL + VROL)) / MMVR$<br>$(100 * (0) + (0) + (3) + (0)) / 4$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>75% |
|--|----------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>75% = Cumplimiento respecto a la meta mensual establecida |
|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 79,633.21 |
|--------------------------------|--|





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Desarrollo Social |
|---------------------|---------------------------------|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Políticas y Programas Sociales |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Alcalde de Calle |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>MACB = Meta Anual de Colonias a Beneficiar<br>CBM = Colonias Beneficiadas en el Mes |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada generar programas y realizar acciones que eleven la calidad de vida de los guadalupense. Para ello se apoya con las estadísticas generadas por la SEDESOL.<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Colonias Beneficiadas en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Colonias a Beneficiar. |
|--|

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * CBM) / MACB =$<br>$(100 * 33) / 183 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>18% |
|---|----------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>18% = Avance mensual conforme a la meta establecida. |
|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 511,787.00 |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Dirección General del Sistema DIF |
|---------------------|-----------------------------------|

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Coordinación de Discapacidad |
|-------------------------------|------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Terapias para Personas con Discapacidad |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>MTM = Meta de Terapias Mensuales<br>TM = Terapias Mensuales |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del bienestar social de las personas con discapacidad.<br><br>Las terapias, en el caso del presente indicador son propiamente el tipo de terapia que se ofertan en el municipio y no los servicios como tales.<br><br>Para conocer el cumplimiento de la meta se multiplica por cien las Terapias Mensuales y el resultado se divide entre la Meta de Terapias Mensuales . |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * TM) / MTM =$<br>$(100 * 11) / 10 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>110%</b> |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>110% = Porcentaje de cumplimiento de la meta. |
|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$745,204.69 |
|--------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | Dirección General del Sistema DIF y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer |
|---------------------|---|

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Coordinación Calidad de Vida |
|-------------------------------|------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Asistencia Jurídica Familiar |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Variables</b>  |   |
| SRDIF = Solicitudes Recibidas DIF                             | SPMADIF = SOLICITUDES PENDIENTES MES ANTERIOR DIF                             |
| SRIMM = Solicitudes Recibidas Instituto Municipal de la Mujer | SPMAIMM = SOLICITUDES PENDIENTES MES ANTERIOR INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
| SADIF = Solicitudes Atendidas DIF                             |   |
| SAIMM = Solicitudes Atendidas Instituto Municipal de la Mujer |   |

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>   |
| La Dirección General del Sistema DIF es la encargada de velar por el desarrollo familiar de los guadalupenses. En los temas de asesorías jurídicas se realizan tareas coordinadas con la Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer.             |
| El Total de Solicitudes de Asesoría Jurídica Recibidas se obtiene de las suma de solicitudes recibidas en cada una de las Direcciones Generales DIF y Mujer. Las solicitudes recibidas y no atendidas en un mes se suman a las recibidas en el próximo mes. |
| Para conocer el cumplimiento sobre la meta establecida se multiplica por cien el Total de Solicitudes de Asesoría Jurídica Atendidas y el resultado se divide entre el Total de Solicitudes de Asesorías Jurídicas Recibidas.                               |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b>   | <b>Resultado Obtenido</b> |
| $\frac{((100 * (SADIF + SAIMM))}{(SRDIF + SPMADIF + SRIMM + SPMAIMM)} =$ $\frac{((100 * (1175 + N/D))}{(1175 + 0 + N/D + N/D)} =$ | <b>100%</b>               |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> |
| <b>100%</b> = Cumplimiento respecto a la meta establecida.   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$290,306.23 |
|--------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Dirección General del Sistema DIF |
|---------------------|-----------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> |  |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Estancias Infantiles |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>FEP = Frecuencias de Escuelas para Padres<br>FCP = Frecuencias de Capacitaciones de Personal<br>FMTP = Frecuencias de Mañanas de Trabajo con Papás<br>FFPV = Frecuencia de Fortalecer Proyecto de Valores<br>VU = Valor Unitario (según la variable que corresponda) |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Dirección General del Sistema DIF es la encargada de velar por el desarrollo familiar de los guadalupenses y a través de su Coordinación de Estancias Educativas Infantiles otorga elementos formativos a los hijos de padres y madres que trabajan y no cuentan con un servicio de guardería.<br><br>Para conocer el avance respecto a la meta planteada se deben multiplicar las variables Escuelas para Padres, Capacitaciones de Personal, Mañanas de Trabajo con Papás y Fortalecer Proyecto de Valores, por el valor unitario correspondiente a cada una.<br><br>La ponderación para cada estas variables es de 25% para cada una. Esta ponderación, dividida por la meta específica para cada variable nos permite obtener el Valor Unitario correspondiente a cada unidad numérica. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(FEP * VUFEP) + (FCP * VUFPCP) + (FMTP * VUFMTP) + (FFPV * VUFFPV) =$<br>$(0 * 0.7) + (19 * 0.7) + (0 * 0.7) + (0 * 0.26) =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>13.3%</b> |
|--|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>13.3% = porcentaje de cumplimiento respecto a la meta establecida. |
|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$1,288,168.03 |
|--------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | Dirección General del Sistema DIF y Secretaría de Desarrollo Social |
|---------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Políticas y Programas Sociales, Coordinación Calidad de Vida |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <b>VARIABLES</b><br>MAEE = Meta Anual de Entregas Establecida<br>ER = Entregas Realizadas |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses, y en algunos rubros es apoyada directamente por la Dirección General del Sistema DIF.<br><br>La Meta Anual de Entregas Establecida se obtiene de dividir entre tres el total de meses del periodo.<br><br>Para conocer el avance respecto a la meta anual establecida se multiplica por cien el número de Entregas Realizadas y el resultado se divide entre la Meta Anual de Entrega Establecida. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * EA) / MAEE =$<br>$(100 * 0) / 6 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>0.0%</b> |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0.00 = Cumplimiento respecto a la meta establecida. |
|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 346,879.73 |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal |
|---------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Incentivos para el pago del Predial |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|  |
|--|
| <b>VARIABLES</b><br>IMIPAA = Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior<br>IIPM = Ingresos por Impuesto Predial en el Mes |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio.<br><br>Los Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior son proporcionados por la propia dependencia.<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien los Ingresos por Impuesto Predial en el Mes y el resultado se divide entre Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior, finalmente al resultado obtenido se le restan cien. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$((100 * IIPM) / IMIPAA) - 100 =$<br>$((100 * 18,875,523.57) / 20,189,546.84) - 100$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>-6.5%</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>-6.50% = Cumplimiento mensual de la meta. |
|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1,019,700.00 |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal |
|---------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Ventanilla Única |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>MAB = Meta Anual de Brigadas<br>BM = Brigadas Mensuales |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio.<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien las Brigadas Mensuales y el resultado se divide entre Meta Anual de Brigadas. |
|---|

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * BM) / MAB =$<br>$(100 * 12) / 108 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>11.11% |
|---|-------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>11.11% = Avance mensual conforme a la meta establecida. |
|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 13,110.40 |
|--------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Instituto Municipal de la Juventud |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Educación con Voluntad |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>VARIABLES</b><br>BOM = Becas Otorgadas en el Mes<br>AEUANL = Asesorías Exámenes Admisión U.A.N.L. | CP = Cursos de Computación<br>VU = Valor Unitario (según la variable que corresponda) |
|--|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada de velar por el bienestar educativo de los jóvenes guadalupenses en su nivel básico. En nivel preparatoria y licenciatura es apoyada por el Instituto Municipal de la Juventud.<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta establecida se multiplican todas las variables por su correspondiente valor unitario y el resultado de cada una de estas operaciones matemáticas se suma al final.<br><br>El valor unitario de cada variable se obtiene dividiendo el cien por ciento que se le haya asignado en la ponderación entre la meta establecida para la misma. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(BOM * VUBOM) + (AEUANL * VUAEUANL) + (CP * VUCP) =$<br>$(43 * 0.017) + (0 * 0.015) + (145 * 0.014) =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>2.8%</b> |
|--|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>2.8% =Porcentaje de avance conforme a la meta establecida. |
|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ |
|--------------------------------|--|





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Obras Públicas |
|---------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Vías Públicas, Dirección de Construcción y Proyectos |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Mantenimiento Integral del Sistema Pluvial |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|  |
|--|
| <b>VARIABLES</b><br>MAMLSPI = Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir<br>MLSPI = Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Obras Públicas es la encargada de la construcción y proyectos en el municipio.<br><br>La Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir se obtiene sumando el total de metros lineales del sistema pluvial con el que cuenta Guadalupe, Nuevo León, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende el periodo de la presente administración (3 años).<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * MLSPI) / MAMLSPI =$<br>$(100 * 5,107.57) / 39,289 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>13.0%</b> |
|---|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>13.0% = Avance mensual conforme a la meta establecida. |
|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 21,853.94 |
|--------------------------------|--|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Servicios Públicos |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Oficina del Secretario |
|-------------------------------|------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Alumbrado Inteligente |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|  |
|--|
| <b>VARIABLES</b><br>TALI = Total Anual de Luminarias a Intervenir<br>LIM = Luminarias Intervenidas en el Mes |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de vigilar el buen funcionamiento de la red de alumbrado público del municipio.<br><br>La Meta Anual de Luminarias a Intervenir se obtiene de restar el número de luminarias que ya cuentan con luz blanca al total de las mismas con la que cuenta nuestra red de alumbrado público, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende la presente Administración (3 años).<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Luminarias Intervenidas en el Mes y el resultado se divide entre el Total Anual de Luminarias a Intervenir. |
|--|

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(100 * LIM) / TALI =$<br>$(100 * 500) / 4500 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>11.11% |
|---|-------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>11.11% =Avance conforme a la meta establecida. |
|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 4,935,606.65 |
|--------------------------------|---|



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

feb-16

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana |
|---------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia y Dirección de Ecología |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Guadalupe Limpio |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el avance conforme a la meta establecida |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TPP = Total de Plazas Públicas<br>PVMSL = Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de las Plazas y Parques Públicos del Municipio y del sistema de Limpia.<br><br>Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia y el resultado se divide entre el Total de Plazas Públicas. |
|---|

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br><br>(100*PVMSL) / TPP = | <b>Resultado Obtenido</b><br><br>N/D |
|--|--------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><br>N/D =Avance conforme a la meta establecida. |
|---|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br><br>N/D |
|--------------------------------|---|