

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión Noviembre 2016

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Administración
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de la Clínica Médica Municipal
-------------------------------	--

Nombre del indicador Prevención y Control de Enfermedades Crónico - Degenerativas

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables
DE = Dúpticos Entregados VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente)
DV = Derechohabientes Valorados

Información (dónde y cómo obtenerla)
La Secretaría de Administración tiene a su cargo la Dirección de la Clínica Médica Municipal, encargada de la salud de los trabajadores municipales y de sus familias.
Los derechohabientes a diagnosticar son aquellos que al inicio del programa no pertenecían ya al programa de medicina preventiva.
El número de cartelones está relacionado directamente con el número de dependencias existentes en el organigrama municipal.
Para conocer el avance logrado sobre la meta planteada, se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de ambas operaciones se suma entre sí.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
(DE * VUDE) + (DV * VUDV) = (0 * 0.0077) + (277 * 0.0064) =	1.8%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.8% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
	\$ 50,217.74

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial
-------------------------------	---

Nombre del indicador Bolsa de Trabajo para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad
--

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables SAMPDRM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes SAMPDMANV = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas SAMPDVEM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Vinculadas a Empresas en el Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico proporciona el número total de solicitudes de empleo recibidas y vinculadas a las empresas. Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien las Solicitudes de Empleo Vinculadas a las Empresas en el Mes y el resultado dividirse entre la suma de Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes y Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * \text{SAMPDVEM}) / (\text{SAMPDRM} + \text{SAMPDMANV}) =$ $(100*21) / (21+0)=$	Resultado Obtenido 100%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Certificación de Oficios

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MCO = Meta de Certificaciones de Oficios COM= Certificaciones de Oficio en el Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Certificaciones de Oficio Mensual y el resultado dividirse entre la Meta de Certificaciones de Oficio.
--

Fórmula / Método de evaluación $(100 * COM) / MCO =$ $(100*0) / 315 =$	Resultado Obtenido 0.0%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0% = Avance respecto a la meta planteada
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Emprendiendo con Voluntad
--

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MACM = Meta de Asesorías y Capacitaciones ACM= Asesorías y Capacitaciones en el Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Asesorías y Capacitaciones en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta de Asesorías y Capacitaciones.
--

Fórmula / Método de evaluación $(100 * ACM) / MACM =$ $(100*72) / 240=$	Resultado Obtenido 30.0%
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 30.0% = Avance respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Fomento al Empleo de Medio Tiempo
--

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables	
MC = Meta de Convenios ICE = Inicio de Conversaciones con Empresas	IPLC = Inicio de Proceso Legal de Convenio FC = Firma de Convenio

Información (dónde y cómo obtenerla)
La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.
Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar, en base a la siguiente ponderación:
10% ICE VUIICE = 5% 40% IPLC VUIPLC = 20% 50% FC VUFC = 25%
Esta ponderación debe ser ponderada con la media correspondiente para el caso de que se trate de más de un convenio.

Fórmula / Método de evaluación (ICE*VUIICE) + (IPLC + VUIPLC) + (FC * VUFC) = (0*5)+(0*20)+(0*25)=	Resultado Obtenido %
---	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Avance respecto a la meta establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Turismo, Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	---

Nombre del indicador Desarrollo Turístico

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MMT = Media Mensual de Turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015. ATM = Aflujo de Turismo en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de turismo en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el aflujo de turismo en el mes y el resultado dividirse entre la media mensual de turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, para finalmente al resultado de esta regla simple de tres restarle cien.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * ATM) / MMT$ $(100 * 45959) / 25823 =$	Resultado Obtenido 177.0%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 177.0% = Avance respecto a la meta establecida
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico, Dirección de Turismo
-------------------------------	--

Nombre del indicador Guadalupe Global

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MP = Meta de Promociones. PM = Promociones en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico y turismo en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PM) / MP =$ $(100 * 0) / 2 =$	Resultado Obtenido
---	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) = Avance respecto a la meta establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Asesoría Integral para la Apertura de Nuevas Empresas en Ciudad Guadalupe
--

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MA = Meta de Asesorías. AM = Asesorías en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * AM) / MA =$ $(100*76) / 45 =$	Resultado Obtenido 168.0%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 168.0% = Avance respecto a la meta establecida
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Guadalupe Emprendedor
--

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables PESCM = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación en el Mes PESCNAMA = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior PEC = Personas Emprendedoras Capacitadas

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Personas Emprendedoras Capacitadas y el resultado dividirse entre la suma de Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitaciones en el Mes y Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior.
--

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PEC) / (PESCM + PESCNAMA) =$ $(100*80) / (80+0) =$	Resultado Obtenido 100%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Avance respecto a la meta establecida
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	---

Nombre del indicador Mujeres Emprendedoras, Mujeres Trabajadoras
--

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables MCE = Meta de Créditos Establecida CB= Créditos Brindados
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada del fomento económico en el municipio. Por su parte el Instituto Municipal de la Mujer esta encargado del bienestar de las mujeres. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Créditos Brindados y el resultado se divide entre la Meta de Créditos Establecida.
--

Fórmula / Método de evaluación (100 * CB) / MCE = (100*33) / 900=	Resultado Obtenido 3.0%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.0% = Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Círculos Culturales
--

Objetivo del indicador Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida

Variables MAA = Meta Anual de Actividades AM = Actividades Mensuales

Información (dónde y cómo obtenerla) Las actividades están a cargo de la Dirección de Cultura. Para conocer el avance respecto de la meta planteada debe multiplicarse por cien la número de Actividades Mensuales y el resultado obtenido dividirlo entre la Meta Anual de Actividades.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * AM) / MAA =$ $(100 * 52) / 240 = 10.41\%$	Resultado Obtenido 10.41%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10.41% = Avance mensual respecto a la meta planteada
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Espacios Incluyentes

Objetivo del indicador Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida

Variables MAE = Meta de Anual de Eventos EM = Eventos del Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses, y dentro de sus atribuciones se encuentra la de impulsar las actividades culturales. Para obtener el cumplimiento mensual conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien el total de los Eventos del Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Eventos
--

Fórmula / Método de evaluación (100 * EM) / MAE = (100 * 12) / 60 = 20%	Resultado Obtenido 20.0%
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.0% = Avance mensual respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación y Dirección de Construcción y Proyectos
-------------------------------	---

Nombre del indicador Rescate Integral del Centro Histórico
--

Objetivo del indicador Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida

Variables MA = Media de Aflujo del periodo noviembre 2014 octubre 2015 AM = Aflujo Mensual

Información (dónde y cómo obtenerla) La información del aflujo del Centro Histórico en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, fue proporcionada por la Secretaría de Prevención Social. Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se multiplican por cien el aflujo mensual y el resultado se divide entre la media de aflujo y al resultado obtenido se le restan cien.
--

Fórmula / Método de evaluación $((100 * AM) / MA) - 100 =$ $((100 * 1381) / 1465) - 100 = -5.73\%$	Resultado Obtenido -5%
---	----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -5% = Avance mensual respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Prevención Social
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura, Dirección de Justicia Cotidiana, Dirección de Prevención Social del Delito
-------------------------------	--

Nombre del indicador Valores para Niños y Jóvenes

Objetivo del indicador Conocer el avance respecto de la meta planteada
--

Variables	
MTFEM = Meta de Talleres de Formación Ética y Moral	MAC = Meta de Actividades Cívicas
TMFEM = Talleres Mensuales de Formación Ética y Moral	ACM = Actividades Cívicas del Mes
TPE = Talleres Psico Educativos	MTPE = Meta de Talleres Psico Educativos
VU = Valor Unitario (según la variable correspondiente)	

Información (dónde y cómo obtenerla)
Las Secretarías de Desarrollo Social y la Secretaría de Prevención Social, a través de sus respectivas Direcciones de Educación, Cultura, Justicia Cotidiana y Prevención Social del Delito, impartirán los cursos o talleres.
Para obtener el avance logrado conforme a la meta establecida se multiplica cada variable por su valor unitario y los resultados se suman.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$100 * (TMFEM * VUTMFEM) + (MAC * VUMAC) + (TPE * VUTPE) =$ $(100 * (5 * 1) + (10 * 0.25) + (0 * 0.515)) = 7.5$	7.5%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.08 = Porcentaje de avance en la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
	N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Prevención Social, Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Administración
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Héroe en tu Barrio

Objetivo del indicador Conocer el avance respecto de la meta planteada
--

VARIABLES MAT = Meta Anual de Talleres TMI = Talleres Mensuales Impartidos

Información (dónde y cómo obtenerla) Las Secretarías de Desarrollo Social, la Secretaría de Prevención Social y la Secretaría de Seguridad Pública, a través de sus respectivas Direcciones de Salud Pública, de Bomberos, de Protección Civil, de la Clínica Médica Municipal, impartirán los talleres. Para obtener el avance logrado conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien el total de talleres impartidos en el mes y el resultado dividirse entre el total de la meta. Asimismo, se multiplicarán por cien las colonias atendidas en el mes y el resultado de esta operación se dividirá entre el número total de colonias.

Fórmula / Método de evaluación (100 * TMI) / MAT = (100 * 3 / 24 = 12.5	Resultado Obtenido 12.5%
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 13% = Porcentaje de avance en la meta establecida.
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Políticas y Programas Sociales
-------------------------------	---

Nombre del indicador Buena Visión

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables MPB = Meta de Personas Beneficiadas PBM = Personas Beneficiadas en el Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada de velar por el Bienestar Social de los Guadalupeños. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Personas Beneficiadas en el Mes y el resultado se divide entre la Meta de Personas Beneficiadas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PBM) / MPB =$ $(100 * 59) / 5000 = 1.18\%$	Resultado Obtenido 1.2%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.01 = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento N/D
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General del Sistema DIF
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación, Coordinación Calidad de Vida
-------------------------------	--

Nombre del indicador Apoyo Escolar para la Convivencia
--

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables DE = Deshierbe de Escuelas EVSPSE = Escuelas Visitadas con Sigue Tu Plan Sigue en la Escuela

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada de velar por el bienestar educativo de los jóvenes guadalupenses en su nivel básico. El avance respecto a la meta planteada se obtiene de multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado sumarlo entre si. VUDE = Valor Unitario de Deshierbe de Escuelas 0.1515 VUEVSPSE = Valor Unitario de Escuelas Visitadas con Sigue Tu Plan Sigue en la Escuela 0.3463

Fórmula / Método de evaluación (DE * VUDE) + (EVSPSE * VUEVSPSE) = (21*0.1515) + (65*0.3463) = 25.691	Resultado Obtenido 25.7%
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.26 = Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento N/D
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General del Sistema DIF
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Escuelas sin Violencia

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables VPS = Visita al Pabellon de la Salud MPAC = México en la Piel Anticuting

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar educativo de los jóvenes guadalupenses en su nivel básico. El avance respecto a la meta planteada se obtiene de multiplicar cada variable por su valor unitario y el resultado sumarlo entre si. VUVPS = Valor Unitario de Visita al Pabellon de la Salud 1.515 VUMPAC = Valor Unitario de Méximo en la Piel Anti Cuting 1.515

Fórmula / Método de evaluación $(VPS * VUVPS) + (MPAC * VUMPAC) =$ $(5 * 1.515) + (0 * 1.515) = 7.575$	Resultado Obtenido 7.6%
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.08 = Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento N/D
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Servicios Públicos
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública y Dirección de Limpia
-------------------------------	--

Nombre del indicador Prevención y Combate al Dengue

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables MAF = Meta Anual de Fumigaciones FM = Fumigaciones en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. Por su parte la Secretaría de Servicios Públicos esta encargada de prestar el servicio de Limpia, directamente relacionado con el tema de salud pública. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Fumigaciones en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Fumigaciones.
--

Fórmula / Método de evaluación $(100 \cdot FM) / MAF =$ $(100 \cdot 279) / 250 = 111.6$	Resultado Obtenido 111.6%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.12 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento N/D
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Apoyo a la Cruz Verde
--

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables CPPAAA = Capacidad de Prestación de Primeros Auxilios en la Administración Anterior CPPA = Capacidad de Prestación de Primeros Auxilios
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses y a través de la Dirección de Salud Pública presta el servicio de primeros auxilios. La ponderación de la prestación de primeros auxilios para el presente indicador, es la siguiente: <table border="0"> <tr> <td>20% Médicos (M) / personal</td> <td>VUM = Valor Unitario de Médicos</td> <td>0.869</td> </tr> <tr> <td>20% Paramédicos (P) / personal</td> <td>VUP = Valor Unitario de Paramédicos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10% Enfermeras (E) / personal</td> <td>VUE = Valor Unitario de Enfermeras</td> <td>0.434</td> </tr> <tr> <td>20% Ambulancia (A) / vehículos</td> <td>VUA = Valor Unitario de Ambulancias</td> <td>3.333</td> </tr> <tr> <td>30% Infraestructura (I) /cunidades</td> <td>VUI = Valor Unitario de Infraestructura</td> <td>10</td> </tr> </table> El valor unitario de cada variable se obtiene de dividir el porcentaje asignado a la misma por el dato que propio de cada una a la fecha de inicio del programa. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica cada variable por su valor unitario y los resultados obtenidos suman.	20% Médicos (M) / personal	VUM = Valor Unitario de Médicos	0.869	20% Paramédicos (P) / personal	VUP = Valor Unitario de Paramédicos	2	10% Enfermeras (E) / personal	VUE = Valor Unitario de Enfermeras	0.434	20% Ambulancia (A) / vehículos	VUA = Valor Unitario de Ambulancias	3.333	30% Infraestructura (I) /cunidades	VUI = Valor Unitario de Infraestructura	10
20% Médicos (M) / personal	VUM = Valor Unitario de Médicos	0.869													
20% Paramédicos (P) / personal	VUP = Valor Unitario de Paramédicos	2													
10% Enfermeras (E) / personal	VUE = Valor Unitario de Enfermeras	0.434													
20% Ambulancia (A) / vehículos	VUA = Valor Unitario de Ambulancias	3.333													
30% Infraestructura (I) /cunidades	VUI = Valor Unitario de Infraestructura	10													

Fórmula / Método de evaluación $(M * VUM) + (P * VUP) + (E * VUE) + (A * VUA) + (I * VUI) - 100 =$ $(22*0.869)+(25*2)+(24*0.434)+(3*3.333)+(3*10) - 100 = 19.533$	Resultado Obtenido 19.5%
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.20 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento N/D
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Prevención de Embarazos en Adolescentes
--

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables MTES = Meta de Talleres de Educacion Sexual TESM = Talleres de Educación Sexual del Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Talleres de Educación Sexual del Mes y el resultado se divide entre la Meta de Talleres de Educación Sexual.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * \text{TESM}) / \text{MTES} =$ $(100 * 3) / 120 = 2.5$	Resultado Obtenido 2.5%
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.03 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento N/D
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud, Dirección General del Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Prevención Social, Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana.
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Vía Recreativa

Objetivo del indicador Conocer el avance respecto a la meta establecida

Variables	
MMVR = Meta Mensual de Vías Recreativas	VRPL = Vía Recreativa Pablo Livas
VRLV = Vía Recreativa Linda Vista	VROL= Vía Recreativa Otros Lugares
VRCS = Vía Recreativa Contry la Silla	

Información (dónde y cómo obtenerla)
La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del fomento a la cultura y recreación de los guadalupenses. Esto lo realiza a través de su Dirección de Cultura y Recreación.
Para conocer el cumplimiento mensual de la meta del programa sólo hace falta revisar si las variables VRLV y VRCS presentan un número distinto a cero. El cumplimiento de la meta del indicador se obtiene multiplicando por cien el número de vías recreativas llevadas a cabo en el mes y el resultado de esta operación matemática dividirla entre la meta mensual de vías recreativas señalada.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(100 * (VRLV + VRCS + VRPL + VROL)) / MMVR$ $(100 * (0) + (0) + (0) + (4)) / 4 = 100$	100%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100% = Cumplimiento respecto a la meta mensual establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Políticas y Programas Sociales
-------------------------------	---

Nombre del indicador Alcalde de Calle

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES MACB = Meta Anual de Colonias a Beneficiar CBM = Colonias Beneficiadas en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada generar programas y realizar acciones que eleven la calidad de vida de los guadalupense. Para ello se apoya con las estadísticas generadas por la SEDESOL. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Colonias Beneficiadas en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Colonias a Beneficiar.
--

Fórmula / Método de evaluación $(100 * CBM) / MACB =$ $(100 * 36) / 600 = 6$	Resultado Obtenido 6%
---	---------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 6% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria
-------------------------------	--

Nombre del indicador Incentivos para el pago del Predial
--

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES IMIPAA = Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior IIPM = Ingresos por Impuesto Predial en el Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio. Los Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior son proporcionados por la propia dependencia. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien los Ingresos por Impuesto Predial en el Mes y el resultado se divide entre Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior, finalmente al resultado obtenido se le restan cien.
--

Fórmula / Método de evaluación $((100 * IIPM) / IMIPAA) - 100 =$ $((100 * 4,068,475) / 2,480,336) - 100$	Resultado Obtenido 64.03%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 64.03% = Cumplimiento mensual de la meta.
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,019,700.00
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria
-------------------------------	--

Nombre del indicador Ventanilla Única

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES MAB = Meta Anual de Brigadas BM = Brigadas Mensuales

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien las Brigadas Mensuales y el resultado se divide entre Meta Anual de Brigadas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * BM) / MAB =$ $(100 * 12) / 108 =$	Resultado Obtenido 11.11%
---	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 11.11% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,110.40
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas, Dirección de Construcción y Proyectos
-------------------------------	---

Nombre del indicador Mantenimiento Integral del Sistema Pluvial

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES MAMLSPI = Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir MLSPI = Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Obras Públicas es la encargada de la construcción y proyectos en el municipio, sin embargo, la Dirección de Vías Públicas, a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos es quien se encarga de dar el mantenimiento adecuado a los pluviales existentes en el municipio. La Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir se obtiene sumando el total de metros lineales del sistema pluvial con el que cuenta Guadalupe, Nuevo León, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende el periodo de la presente administración (3 años). Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * MLSPI) / MAMLSPI =$ $(100 * 2064) / 13096 =$	Resultado Obtenido 15.8%
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 15.8% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 88,364.70
--------------------------------	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Servicios Públicos
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Bacheo Eficiente

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables MCTB= Metros Cuadrados Totales de Baches MCIM= Metros Cuadrados Intervenidos en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada del mantenimiento preventivo de las vialidades del municipio. La Metros Cuadrados Totales de Baches se obtiene del censo realizado al inicio de la administración, dando como resultado 300,000 metros cuadrados de asfalto dañado. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Metros Cuadrados Intervenidos en el Mes y el resultado se divide entre los Metros Cuadrados Totales de Baches, y al resultado de esta operación matemática se le restan cien.
--

Fórmula / Método de evaluación (100 * MCIM) / MCTB % (100 * 8847) / 200,000:	Resultado Obtenido 4.4%
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.4% = Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,086,245.00
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Servicios Públicos
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Alumbrado Inteligente
--

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables TALI = Total Anual de Luminarias a Intervenir LIM = Luminarias Intervenidas en el Mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de vigilar el buen funcionamiento de la red de alumbrado público del municipio. La Meta Anual de Luminarias a Intervenir se obtiene de restar el número de luminarias que ya cuentan con luz blanca al total de las mismas con la que cuenta nuestra red de alumbrado público, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende la presente Administración (3 años). Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Luminarias Intervenidas en el Mes y el resultado se divide entre el Total Anual de Luminarias a Intervenir.
--

Fórmula / Método de evaluación (100 * LIM) / TALI = (100 * 500) / 7500 =	Resultado Obtenido 6.60%
---	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 6.60% =Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,935,606.60
--------------------------------	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

nov-16

Dependencia:	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia y Dirección de Ecología
-------------------------------	---

Nombre del indicador Guadalupe Limpio

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES TPP = Total de Plazas Públicas PVMSL = Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de las Plazas y Parques Públicos del Municipio y del sistema de Limpia. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia y el resultado se divide entre el Total de Plazas Públicas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PVMSL) / TPP =$ $(100 * 600) / 600 =$	Resultado Obtenido 100.0%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.0% = Avance conforme a la meta establecida.
--

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,231,868.00
--------------------------------	---