



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión Diciembre 2016

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Administración
---------------------	------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de la Clínica Médica Municipal
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Prevención y Control de Enfermedades Crónico - Degenerativas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b>
DE = Dípticos Entregados <span style="float: right;">VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente)</span>
DV = Derechohabientes Valorados

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
La Secretaría de Administración tiene a su cargo la Dirección de la Clínica Médica Municipal, encargada de la salud de los trabajadores municipales y de sus familias.
Los derechohabientes a diagnosticar son aquellos que al inicio del programa no pertenecían ya al programa de medicina preventiva.
El número de cartelones está relacionado directamente con el número de dependencias existentes en el organigrama municipal.
Para conocer el avance logrado sobre la meta planteada, se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de ambas operaciones se suma entre sí.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
(DE * VUDE) + (DV * VUDV) = (0* 0.0077) + (279*0.0064)=	<b>1,8%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
1,8% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$ 50.217,74

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Justicia Cotidiana y Dirección de Prevención Social del Delito
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Buen Vecino
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MVC = Meta de Vecinos Capacitados VCM = Vecinos Capacitados en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Prevención Social es la encargada de implementar programas que incentiven la cohesión social.  Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se deben multiplicar por cien las Juntas Con Vecinos llevadas a cabo en el mes y el resultado dividirse entre el número de Juntas Con Vecinos establecido como meta.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * VCM) / MVC =$ $(100*56)/50 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 112,0%
---	-------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 112,00% = Avance mensual en la meta fijada.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Prevención Social
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Unidades Móviles de Prevención
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el impacto del programa
--

<b>Variables</b> CR = Casos Recibidos CA = Casos Atendidos
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Prevención Social, además de ser la encargada de implementar programas que incentiven la cohesión social implementa actividades y programas enfocados a atender los casos de violencia en sus diferentes formas de ejecución.  Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se deben multiplicar por cien los Casos Atendidos en el mes y el resultado dividirse entre el número de Casos Recibidos en el mismo periodo de tiempo.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * CA) / CR =$ $(100 * 37) / 37$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00% = Avance mensual en la meta fijada.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Justicia Cotidiana y Dirección de Policía de Proximidad
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Barrios Seguros
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> CA = Colonias Atendidas MCA = Meta de Colonias Atendidas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Prevención Social es la encargada de implementar programas que incentiven la cohesión social.  Para conocer el avance logrado en este indicador se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de estas multiplicaciones se suma entre si.  Inicio de Intervención (II) = 3 % Fin de la Intervención (FI) = 8 %
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(II * VUII) + (FI * VUFI) =$ $(0*0) + (8*2) = 16$	<b>Resultado Obtenido</b> 16,0%
--	------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 16% = Avance mensual en la meta fijada.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Justicia Cotidiana y Dirección de Policía de Proximidad
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Escuelas sin Violencia
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> PEA = Planteles Educativos Atendidos MPEA = Meta de Planteles Educativos Atendidos
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Prevención Social es la encargada de implementar programas que incentiven la cohesión social.  Para conocer el avance logrado en este indicador se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de estas multiplicaciones se suma entre si.  Inicio de Intervención (II) = 3 % Fin de la Intervención (FI) = 8 %
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(II * VUII) + (FI * VUFI) =$ $(0*0) + (0* 0)=$	<b>Resultado Obtenido</b>  0%
---	-------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Avance mensual en la meta fijada.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Justicia Cotidiana, Dirección de Prevención Social del Delito y Dirección de Policía de Proximidad
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Estrategia Integral para la Prevención del Delito
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el impacto logrado por el programa
---

<b>Variables</b> ECR = Estudios Cepted Realizados MECR = Meta de Estudios Cepted Realizados
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Prevención Social es la encargada de implementar programas que incentiven la cohesión social.  Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se deben multiplicar por cien los Estudios Cepted Realizados en el mes y el resultado dividirse entre el número de Estudios Cepted establecido como meta.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * ECR) / MECR =$ $(100*0)/4$	<b>Resultado Obtenido</b>  0%
--	-------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  0% = Avance mensual en la meta fijada.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Justicia Cotidiana y Dirección de Policía de Proximidad
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Vecino Vigilante
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el impacto logrado por el programa
---

<b>Variables</b> CVVM = Comités de Vecinos Vigilantes Creados en el Mes MCVV = Meta de Comités de Vecinos Vigilantes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Prevención Social es la encargada de implementar programas que incentiven la cohesión social.  Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se deben multiplicar por cien los Comités de Vecinos Vigilantes Creados en el mes y el resultado dividirse entre el número de Comités de Vecinos Vigilante establecido como meta.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * CVVM) / MCVV =$ $(100 * 1) / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100,0%
---	-------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00% = Avance mensual en la meta fijada.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Justicia Cotidiana y Dirección de Policía de Proximidad
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Vecinos en Acción
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el impacto logrado por el programa
---

<b>Variables</b> PCV = Proyectos en Conjunto con Vecinos MPCV = Meta de Proyectos en Conjunto con Vecinos
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Prevención Social es la encargada de implementar programas que incentiven la cohesión social.  Para conocer el avance logrado en este indicador se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de estas multiplicaciones se suma entre si.  Inicio del Proyecto (IP) = 3% Fin del Proyecto (FP) = 7%
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(IP * VUIP) + (FP * VUFP) =$ $(1*0.75)+(0*0)=$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0,8%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0,75% = Avance mensual en la meta fijada.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ _____
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b>	Bolsa de Trabajo para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad
-----------------------------	---

<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el avance conforme a la meta establecida
-------------------------------	--

<b>Variables</b>	<p>SAMPDRM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes</p> <p>SAMPDMANV = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas</p> <p>SAMPDVEM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Vinculadas a Empresas en el Mes</p>
------------------	---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	<p>La Secretaría de Desarrollo Económico proporciona el número total de solicitudes de empleo recibidas y vinculadas a las empresas.</p> <p>Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien las Solicitudes de Empleo Vinculadas a las Empresas en el Mes y el resultado dividirse entre la suma de Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes y Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas.</p>
---	---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(100 * \text{SAMPDVEM}) / (\text{SAMPDRM} + \text{SAMPDMANV}) =$ $(100 * 16) / (16 + 0) =$	<b>100%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
100% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Certificación de Oficios
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MCO = Meta de Certificaciones de Oficios COM= Certificaciones de Oficio en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Certificaciones de Oficio Mensual y el resultado dividirse entre la Meta de Certificaciones de Oficio.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * COM) / MCO =$ $(100*429) / 315=$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>136,2%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 136,2% = Avance respecto a la meta planteada
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Emprendiendo con Voluntad
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MACM = Meta de Asesorías y Capacitaciones ACM= Asesorías y Capacitaciones en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Asesorías y Capacitaciones en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta de Asesorías y Capacitaciones.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * ACM) / MACM =$ $(100*65) / 240=$	<b>Resultado Obtenido</b> 27,1%
--	------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 27,1% = Avance respecto a la meta planteada
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Fomento al Empleo de Medio Tiempo
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b>	
MC = Meta de Convenios ICE = Inicio de Conversaciones con Empresas	IPLC = Inicio de Proceso Legal de Convenio FC = Firma de Convenio

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.
Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar, en base a la siguiente ponderación:
10% ICE            VUICE = 5% 40% IPLC        VUIPLC = 20% 50% FC            VUFC = 25%
Esta ponderación debe ser ponderada con la media correspondiente para el caso de que se trate de más de un convenio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(ICE * VUICE) + (IPLC + VUIPLC) + (FC * VUFC) =$ $(0 * 5) + (0 * 20) + (0 * 25) =$	0%

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
0% = Avance respecto a la meta establecida

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana.
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico, Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria, Dirección de Control y Sustentabilidad Urbana
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b>	Gestión para la Inversión Pública y Privada para Detonar Proyectos Industriales, Comerciales y Recreativos
-----------------------------	--

<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el cumplimiento de la meta establecida
-------------------------------	--

<b>Variables</b>	TEFM = Total de Empresas Formales en el Municipio al periodo noviembre 2014 octubre 2015. EFA = Empresas Formales Aperturadas
------------------	--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio. La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal lleva el control de los ingresos del municipio captados por derechos. Por su parte la Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana esta encargada de los trámites necesarios para permisos de construcción y uso de suelo sin los que no es posible tramitar un permiso comercial.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Empresas Formales Aperturadas y el resultado dividirse entre el Total de Empresas Formales en el Municipio al periodo noviembre 2014 octubre 2015.
---	--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(100 * EFA) / TEFM =$ $(100*21602) / 21590$	<b>100,0%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
100,0% = Avance respecto a la meta establecida

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Turismo, Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Desarrollo Turístico
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MMT = Media Mensual de Turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015. ATM = Aflujo de Turismo en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de turismo en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el aflujo de turismo en el mes y el resultado dividirse entre la media mensual de turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, para finalmente al resultado de esta regla simple de tres restarle cien.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * ATM) / MMT$ $(100 * 29654) / 25823 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>114,8%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 114,8% = Avance respecto a la meta establecida
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico, Dirección de Turismo
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Guadalupe Global
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MP = Meta de Promociones. PM = Promociones en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico y turismo en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * PM) / MP =$ $(100*0) / 2=$	<b>Resultado Obtenido</b>  0%
--	-------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Avance respecto a la meta establecida
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Asesoría Integral para la Apertura de Nuevas Empresas en Ciudad Guadalupe
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MA = Meta de Asesorías. AM = Asesorías en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * AM) / MA =$ $(100*76) / 45 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>168,0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 168,0% = Avance respecto a la meta establecida
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Guadalupe Emprendedor
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> PESCM = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación en el Mes PESCNAMA = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior PEC = Personas Emprendedoras Capacitadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Personas Emprendedoras Capacitadas y el resultado dividirse entre la suma de Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitaciones en el Mes y Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * PEC) / (PESCM + PESCNAMA) =$ $(100*66) / (66+0) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100% = Avance respecto a la meta establecida</b>
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección de Fomento Económico	
<b>Nombre del indicador</b>	Mujeres Emprendedoras, Mujeres Trabajadoras	
<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el avance conforme a la meta establecida	
<b>Variables</b>	MCE = Meta de Créditos Establecida CB= Créditos Brindados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada del fomento económico en el municipio. Por su parte el Instituto Municipal de la Mujer esta encargado del bienestar de las mujeres.  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Créditos Brindados y el resultado se divide entre la Meta de Créditos Establecida.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$(100 * CB) / MCE =$ $(100*33) / 900=$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3,0%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	<b>3,0%</b> = Avance conforme a la meta establecida.	
<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención al Ciudadano de Calidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> SDC = Seleccionar las Dependencias a Certificar SDCC = Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora PPA = Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización FC = Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho) STS = Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos CA = Capacitación y Asesoramiento I = Implementación C = Certificación
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Para conocer el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:  5% Seleccionar las Dependencias a Certificar 5% Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora 5% Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización 5% Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho) 10% Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos 20% Capacitación y Asesoramiento 40% Implementación 10% Certificación
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (SDC +SDCC + PPA+ FC + STS +CA + I + C) = (0 + 5 + 0 + 0 + 0 + 20 + 0 + 0) =	<b>Resultado Obtenido</b> 25%
--	----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0,0
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario / Dirección de Normatividad / Dirección de Auditoría
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Usuario Simulado
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> AD = Auditorías a las Dependencias CLRSP = Cursos sobre la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León CLTAI = Capacitaciones sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León ES = Encuestas de Salida VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Contraloría es la encargada de vigilar, prevenir y en su caso sancionar la falta de transparencia y aquellas conductas de los servidores públicos que sean contrarias a la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.  Para conocer el avance respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones realizadas hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:  40% AD 20% CLRSP 20% CLTAI 20% ES
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AD * VUAD) + (CLRSP * VUCLRSP) + (CLTAI * VUCLTAI) + (ES * VUES) =$ $(0 * 1.333) + (0 * 0.666) + (0 * 3.333) + (0 * 0.025) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25,72%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25,72% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0,0
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención al Ciudadano de Calidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> SDC = Seleccionar las Dependencias a Certificar SDCC = Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora PPA = Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización FC = Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho) STS = Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos CA = Capacitación y Asesoramiento I = Implementación C = Certificación
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Para conocer el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:  5% Seleccionar las Dependencias a Certificar 5% Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora 5% Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización 5% Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho) 10% Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos 20% Capacitación y Asesoramiento 40% Implementación 10% Certificación
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (SDC +SDCC + PPA+ FC + STS +CA + I + C) = (0 + 5 + 0 + 0 + 0 + 20 + 0 + 0) =	<b>Resultado Obtenido</b> 25%
--	----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0,0
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario / Dirección de Normatividad / Dirección de Auditoría
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Usuario Simulado
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> AD = Auditorías a las Dependencias CLRSP = Cursos sobre la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León CLTAI = Capacitaciones sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León ES = Encuestas de Salida VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Contraloría es la encargada de vigilar, prevenir y en su caso sancionar la falta de transparencia y aquellas conductas de los servidores públicos que sean contrarias a la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.  Para conocer el avance respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones realizadas hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:  40% AD 20% CLRSP 20% CLTAI 20% ES
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AD * VUAD) + (CLRSP * VUCLRSP) + (CLTAI * VUCLTAI) + (ES * VUES) =$ $(0 * 1.333) + (0 * 0.666) + (0 * 3.333) + (0 * 0.025) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25,72%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25,72% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0,0
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Círculos Culturales
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MAA = Meta Anual de Actividades AM = Actividades Mensuales
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Las actividades están a cargo de la Dirección de Cultura.  Para conocer el avance respecto de la meta planteada debe multiplicarse por cien la número de Actividades Mensuales y el resultado obtenido dividirlo entre la Meta Anual de Actividades.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * AM) / MAA =$ $(100 * 47) / 240 = 19.58\%$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>19,58%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>19,58% = Avance mensual respecto a la meta planteada</b>
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Espacios Incluyentes
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MAE = Meta de Anual de Eventos EM = Eventos del Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses, y dentro de sus atribuciones se encuentra la de impulsar las actividades culturales.  Para obtener el cumplimiento mensual conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien el total de los Eventos del Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Eventos
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * EM) / MAE =$ $(100 * 8) / 60 = 13.33\%$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>13,3%</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 13,3% = Avance mensual respecto a la meta planteada
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura y Recreación y Dirección de Construcción y Proyectos
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Rescate Integral del Centro Histórico
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MA = Media de Aflujo del periodo noviembre 2014 octubre 2015 AM = Aflujo Mensual
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información del aflujo del Centro Histórico en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, fue proporcionada por la Secretaría de Prevención Social.  Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se multiplican por cien el aflujo mensual y el resultado se divide entre la media de aflujo y al resultado obtenido se le restan cien.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((100 * AM) / MA) - 100 =$ $((100 * 1856) / 1465) - 100 = 26.68\%$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>27%</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 27% = Avance mensual respecto a la meta planteada
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Prevención Social
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación, Dirección de Cultura, Dirección de Justicia Cotidiana, Dirección de Prevención Social del Delito
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Valores para Niños y Jóvenes
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance respecto de la meta planteada
--

<b>Variables</b>	
MTFEM = Meta de Talleres de Formación Ética y Moral	MAC = Meta de Actividades Cívicas
TMFEM = Talleres Mensuales de Formación Ética y Moral	ACM = Actividades Cívicas del Mes
TPE = Talleres Psico Educativos	MTPE = Meta de Talleres Psico Educativos
VU = Valor Unitario (según la variable correspondiente)	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Las Secretarías de Desarrollo Social y la Secretaría de Prevención Social, a través de sus respectivas Direcciones de Educación, Cultura, Justicia Cotidiana y Prevención Social del Delito, impartirán los cursos o talleres.
Para obtener el avance logrado conforme a la meta establecida se multiplica cada variable por su valor unitario y los resultados se suman.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$100 * (TMFEM * VUTMFEM) + (MAC * VUMAC) + (TPE * VUTPE) =$ $(100 * (2 * 1) + (0 * 0.25) + (1 * 0.515)) = 2.515$	<b>3,0%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
0,03 = Porcentaje de avance en la meta establecida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Prevención Social, Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Administración
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Héroe en tu Barrio
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance respecto de la meta planteada
--

<b>Variables</b> MAT = Meta Anual de Talleres TMI = Talleres Mensuales Impartidos
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Las Secretarías de Desarrollo Social, la Secretaría de Prevención Social y la Secretaría de Seguridad Pública, a través de sus respectivas Direcciones de Salud Pública, de Bomberos, de Protección Civil, de la Clínica Médica Municipal, impartirán los talleres.  Para obtener el avance logrado conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien el total de talleres impartidos en el mes y el resultado dividirse entre el total de la meta.  Asimismo, se multiplicarán por cien las colonias atendidas en el mes y el resultado de esta operación se dividirá entre el número total de colonias.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * TMI) / MAT =$ $(100 * 1 / 24) = 4.16$	<b>Resultado Obtenido</b> 4,2%
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 4% = Porcentaje de avance en la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Políticas y Programas Sociales
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Buena Visión
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MPB = Meta de Personas Beneficiadas PBM = Personas Beneficiadas en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada de velar por el Bienestar Social de los Guadalupeños.  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Personas Beneficiadas en el Mes y el resultado se divide entre la Meta de Personas Beneficiadas.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * PBM) / MPB =$ $(100 * 228) / 5000 = 4.56\%$	<b>Resultado Obtenido</b> 4,6%
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0,05 = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> N/D
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General del Sistema DIF
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación, Coordinación Calidad de Vida
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Apoyo Escolar para la Convivencia
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> DE = Deshierbe de Escuelas EVSPSE = Escuelas Visitadas con Sigue Tu Plan Sigue en la Escuela
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada de velar por el bienestar educativo de los jóvenes guadalupenses en su nivel básico.  El avance respecto a la meta planteada se obtiene de multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado sumarlo entre si.  VUDE = Valor Unitario de Deshierbe de Escuelas 0.1515 VUEVSPSE = Valor Unitario de Escuelas Visitadas con Sigue Tu Plan Sigue en la Escuela 0.3463
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (DE * VUDE) + (EVSPSE * VUEVSPSE) = (18*0.1515) + (65*0.3463) = 25.236	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25,2%</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0,25 = Avance conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> N/D
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General del Sistema DIF
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Escuelas sin Violencia
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> VPS = Visita al Pabellon de la Salud MPAC = México en la Piel Anticuting
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar educativo de los jóvenes guadalupenses en su nivel básico.  El avance respecto a la meta planteada se obtiene de multiplicar cada variable por su valor unitario y el resultado sumarlo entre si.  VUVPS = Valor Unitario de Visita al Pabellon de la Salud 1.515 VUMPAC = Valor Unitario de Méximo en la Piel Anti Cuting 1.515
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (VPS * VUVPS) + (MPAC * VUMPAC) = (13 * 1.515) + (0 * 1.515) = 19.695	<b>Resultado Obtenido</b> 20,0%
---	------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0,20 = Avance conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> N/D
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Servicios Públicos	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública y Dirección de Limpia	
<b>Nombre del indicador</b>	Prevención y Combate al Dengue	
<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida	
<b>Variables</b>	MAF = Meta Anual de Fumigaciones FM = Fumigaciones en el Mes	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	<p>La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. Por su parte la Secretaría de Servicios Públicos esta encargada de prestar el servicio de Limpia, directamente relacionado con el tema de salud pública.</p> <p>Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Fumigaciones en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Fumigaciones.</p>	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$(100 \cdot FM) / MAF =$ $(100 \cdot 184) / 250 = 73.6$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>73,6%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	0,74 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.	
<b>Observaciones (Período)</b>	Recursos asignados para su cumplimiento N/D	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Apoyo a la Cruz Verde
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> CPPAAA = Capacidad de Prestación de Primeros Auxilios en la Administración Anterior CPPA = Capacidad de Prestación de Primeros Auxilios
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses y a través de la Dirección de Salud Pública presta el servicio de primeros auxilios.  La ponderación de la prestación de primeros auxilios para el presente indicador, es la siguiente:  <table border="0"> <tr> <td>20% Médicos (M) / personal</td> <td>VUM = Valor Unitario de Médicos</td> <td>0.869</td> </tr> <tr> <td>20% Paramédicos (P) / personal</td> <td>VUP = Valor Unitario de Paramédicos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10% Enfermeras (E) / personal</td> <td>VUE = Valor Unitario de Enfermeras</td> <td>0.434</td> </tr> <tr> <td>20% Ambulancia (A) / vehículos</td> <td>VUA = Valor Unitario de Ambulancias</td> <td>3.333</td> </tr> <tr> <td>30% Infraestructura (I) / cunidades</td> <td>VUI = Valor Unitario de Infraestructura</td> <td>10</td> </tr> </table> El valor unitario de cada variable se obtiene de dividir el porcentaje asignado a la misma por el dato que propio de cada una a la fecha de inicio del programa. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica cada variable por su valor unitario y los resultados obtenidos suman.	20% Médicos (M) / personal	VUM = Valor Unitario de Médicos	0.869	20% Paramédicos (P) / personal	VUP = Valor Unitario de Paramédicos	2	10% Enfermeras (E) / personal	VUE = Valor Unitario de Enfermeras	0.434	20% Ambulancia (A) / vehículos	VUA = Valor Unitario de Ambulancias	3.333	30% Infraestructura (I) / cunidades	VUI = Valor Unitario de Infraestructura	10
20% Médicos (M) / personal	VUM = Valor Unitario de Médicos	0.869													
20% Paramédicos (P) / personal	VUP = Valor Unitario de Paramédicos	2													
10% Enfermeras (E) / personal	VUE = Valor Unitario de Enfermeras	0.434													
20% Ambulancia (A) / vehículos	VUA = Valor Unitario de Ambulancias	3.333													
30% Infraestructura (I) / cunidades	VUI = Valor Unitario de Infraestructura	10													

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(M * VUM) + (P * VUP) + (E * VUE) + (A * VUA) + (I * VUI) - 100 =$  $(24*0.869)+(29*2)+(23*0.434)+(3*3.333)+(3*10) - 100 = 28.837$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>28,8%</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0,29 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> N/D
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Prevención de Embarazos en Adolescentes
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MTES = Meta de Talleres de Educación Sexual TESM = Talleres de Educación Sexual del Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses.  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Talleres de Educación Sexual del Mes y el resultado se divide entre la Meta de Talleres de Educación Sexual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * \text{TESM}) / \text{MTES} =$ $(100 * 6) / 120 = 5$	<b>Resultado Obtenido</b> 5,0%
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0,05 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> N/D
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud, Dirección General del Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Prevención Social, Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana.
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Vía Recreativa
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b>	
MMVR = Meta Mensual de Vías Recreativas	VRPL = Vía Recreativa Pablo Livas
VRLV = Vía Recreativa Linda Vista	VROL= Vía Recreativa Otros Lugares
VRCS = Vía Recreativa Contry la Silla	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del fomento a la cultura y recreación de los guadalupenses. Esto lo realiza a través de su Dirección de Cultura y Recreación.
Para conocer el cumplimiento mensual de la meta del programa sólo hace falta revisar si las variables VRLV y VRCS presentan un número distinto a cero. El cumplimiento de la meta del indicador se obtiene multiplicando por cien el número de vías recreativas llevadas a cabo en el mes y el resultado de esta operación matemática dividirla entre la meta mensual de vías recreativas señalada.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(100 * (VRLV + VRCS + VRPL + VROL)) / MMVR$ $(100 * (0) + (0) + (0) + (2)) / 4 = 50$	<b>50%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>50%</b> = Cumplimiento respecto a la meta mensual establecida

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Centro de Bienestar Animal de Ciudad Guadalupe

<b>Objetivo del indicador</b>
Conocer el avance conforme a la meta establecida

<b>Variables</b>
RMTA = Reglamento Municipal de Tenencia Animal      RC = Registro Canino
PR = Proyecto de Reglamento
CP = Consulta Pública
AC = Aprobación de Cabildo
LTRC = Línea Telefónica "Res Can"                      CA = Campañas de Adopción

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses. La Dirección de Salud Pública municipal es la encargada del control canino.
Para obtener el avance respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar, en base a la siguiente ponderación:
RMTA 35%, donde 15% corresponde a Proyecto de Reglamento, 10% a Consulta Pública y 10% a Aprobación del Cabildo.
LTRC 20%
RC 20%,
CA = 25%

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
RMTA (PR + CP + AC) + LTRC + RC +CA = (15+10+10) + 0 + 0 + 0 = 35	<b>35,0%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
0,35 = Avance mensual conforme a la meta establecida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Políticas y Programas Sociales
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Alcalde de Calle
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MACB = Meta Anual de Colonias a Beneficiar CBM = Colonias Beneficiadas en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada generar programas y realizar acciones que eleven la calidad de vida de los guadalupense. Para ello se apoya con las estadísticas generadas por la SEDESOL.  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Colonias Beneficiadas en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Colonias a Beneficiar.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * CBM) / MACB =$ $(100 * 12) / 600 = 2$	<b>Resultado Obtenido</b> 2%
---	---------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación del Adulto Mayor
-------------------------------	-------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Bazar del Adulto Mayor
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MABAM = Meta Anual de Bazares del Adulto Mayor BAMM= Bazares del Adulto Mayor en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección General del Sistema DIF tiene a su cargo la Coordinación del Adulto Mayor, encargada de realizar actividades y programas enfocados a mejorar la calidad de vida de este grupo vulnerable de la población.  El avance mensual se obtiene de multiplicar por cien el número de bazares realizados en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual establecida para los mismos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * \text{BAMM}) / \text{MABAM} =$ $(100 * \boxed{4}) / 24 =$	<b>Resultado Obtenido %</b>  $\boxed{16,67}$
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 16,67 = Avance del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Discapacidad	
<b>Nombre del indicador</b>	Terapias para Personas con Discapacidad	
<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el avance conforme a la meta establecida	
<b>Variables</b>	MTM = Meta de Terapias Mensuales TM = Terapias Mensuales	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	<p>La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del bienestar social de las personas con discapacidad.</p> <p>Las terapias, en el caso del presente indicador son propiamente el tipo de terapia que se ofertan en el municipio y no los servicios como tales.</p> <p>Para conocer el cumplimiento de la meta se multiplica por cien las Terapias Mensuales y el resultado se divide entre la Meta de Terapias Mensuales .</p>	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$(100 * TM) / MTM =$ $(100 * \boxed{11}) / 10 =$	<b>Resultado Obtenido</b> $\boxed{110,00}$
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	110,00 = Porcentaje de cumplimiento de la meta.	
<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$745.204,69	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación del Adulto Mayor
-------------------------------	-------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Compartiendo Talentos
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> AMCC = Activaciones del Mes a las Casas Club MACC = Meta de Activaciones a Casas Club
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del bienestar social de los Adultos Mayores. Por su parte la Dirección de Cultura y Recreación es la encargada de ofertar a los guadalupenses espacios de recreación y de consumo de cultura.  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Activaciones del Mes a las Casas Club y el resultado se divide entre la Meta de Actividades a Casas Club
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * AMCC) / MACC =$ $(100 * \boxed{6}) / 24 =$	<b>Resultado Obtenido %</b> $\boxed{25,00}$
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25,00 = Avance mensual conforme a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación Calidad de Vida	
<b>Nombre del indicador</b>	Centro de Orientación Familiar	
<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el avance respecto a la meta establecida	
<b>Variables</b>	SA = Solicitudes Atendidas TGPE = Tiempo Global del Periodo de Espera	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	<p>La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del desarrollo integral de las familias guadalupenses, y a través de su Coordinación de Calidad de Vida realizan una serie de actividades que permitan mejorar la convivencia familiar y así evitar la desintegración.</p> <p>Para obtener el avance conforme a la meta establecida se suma el tiempo transcurrido entre el momento que el ciudadano es agendado y el momento para el que fue agendado. Esta operación nos permite obtener el Tiempo Global del Periodo de Espera, que dividido entre el número de Solicitudes Atendidas nos da como resultado el tiempo promedio de espera por persona.</p>	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$TGPE / (SA) =$ $\boxed{240} / \boxed{60} =$	<b>Resultado Obtenido</b> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; text-align: center; margin: 0 auto;">4</div>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	4 = Tiempo promedio de espera	
<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>	
	\$ 170.720,00	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependen</b>	Dirección General del Sistema DIF y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
-----------------	---

<b>Unidad Admini</b>	Coordinación Calidad de Vida
----------------------	------------------------------

<b>Nombre del indicador</b>	Asistencia Jurídica Familiar
-----------------------------	------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
-------------------------------	--

<b>Variables</b>	<p>SRDIF = Solicitudes Recibidas DIF      SPMADIF = SOLICITUDES PENDIENTES MES ANTERIOR DIF</p> <p>SRIMM = Solicitudes Recibidas Instituto      SPMAIMM = SOLICITUDES PENDIENTES MES ANTERIOR</p> <p>SADIF = Solicitudes Atendidas DIF      INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</p> <p>SAIMM = Solicitudes Atendidas Instituto Municipal de la Mujer</p>
------------------	--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	<p>La Dirección General del Sistema DIF es la encargada de velar por el desarrollo familiar de los guadalupenses. En los temas de asesorías jurídicas se realizan tareas coordinadas con la Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer.</p> <p>El Total de Solicitudes de Asesoría Jurídica Recibidas se obtiene de las suma de solicitudes recibidas en cada una de las Direcciones Generales DIF y Mujer. Las solicitudes recibidas y no atendidas en un mes se suman a las recibidas en el próximo mes.</p> <p>Para conocer el cumplimiento sobre la meta establecida se multiplica por cien el Total de Solicitudes de Asesoría Jurídica Atendidas y el resultado se divide entre el Total de Solicitudes de Asesorías Jurídicas Recibidas.</p>
---	--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$((100 * (SADIF + SAIMM)) / (SRDIF + SPMADIF + SRIMM + SPMAIMM)) =$ $((100 * \boxed{416} + \boxed{\phantom{000}}) / (\boxed{416} + \boxed{\phantom{000}} + \boxed{\phantom{000}} + \boxed{\phantom{000}})) =$	<b>100</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
100 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$ 290.306,23



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Estancias Infantiles
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> FEP = Frecuencias de Escuelas para Padres FCP = Frecuencias de Capacitaciones de Personal FMTP = Frecuencias de Mañanas de Trabajo con Papás FFPV = Frecuencia de Fortalecer Proyecto de Valores VU = Valor Unitario (según la variable que corresponda)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección General del Sistema DIF es la encargada de velar por el desarrollo familiar de los guadalupenses y a través de su Coordinación de Estancias Educativas Infantiles otorga elementos formativos a los hijos de padres y madres que trabajan y no cuentan con un servicio de guardería.  Para conocer el avance respecto a la meta planteada se deben multiplicar las variables Escuelas para Padres, Capacitaciones de Personal, Mañanas de Trabajo con Papás y Fortalecer Proyecto de Valores, por el valor unitario correspondiente a cada una.  La ponderación para cada estas variables es de 25% para cada una. Esta ponderación, dividida por la meta específica para cada variable nos permite obtener el Valor Unitario correspondiente a cada unidad numérica.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(FEP * VUFEP) + (FCP * VUFCP) + (FMTP * VUFMTP) + (FFPV * VUFFPV) =$ $(10 * 0.7) + (2 * 0.7) + (7 * 0.7) + (14 * 0.26) =$	<b>Resultado Obtenido %</b> <b>16,94</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 16,94 = porcentaje de cumplimiento respecto a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$1.288.168,03
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Salud Pública
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b>	Prevenir que tus hijos Utilicen Drogas
-----------------------------	--

<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
-------------------------------	--

<b>Variables</b>	MACT = Meta Anual de Conferencias y Talleres CTM = Conferencias y Talleres en el Mes
------------------	---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	<p>La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. En este rubro se encuentra la salud pública. La Dirección de Salud Pública es la encargada de realizar programas y acciones enfocadas a salvaguardar la salud y en temas de drogadicción se realizan actividades conjuntas con la Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud.</p> <p>Para obtener el avance conforme a la meta establecida se multiplica por cien las Conferencias y Talleres en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Conferencias y Talleres.</p>
---	--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>	
$(100 * CTM) / MACT =$ $(100 * \boxed{4}) / 120 =$	<table border="1"> <tr> <td>3</td> </tr> </table>	3
3		

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
3 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Salud Pública
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Habilidades para la Vida
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MPEB = Meta de Planteles Educativos a Beneficiar PEBM = Planteles Educativos Beneficiados en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. En este rubro se encuentra la educación. La Dirección de Educación es la encargada de realizar programas y acciones enfocadas a impulsar la educación. En temas de salud se realizan actividades conjuntas con la Dirección de Salud Pública, Dirección General del Sistema DIF y Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud.  Para obtener el avance conforme a la meta establecida se multiplica por cien las Conferencias y Talleres en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Conferencias y Talleres.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * \text{PEBM}) / \text{MPEB} =$ $(100 * \boxed{1}) / 12$	<b>Resultado Obtenido %</b> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;">8</td></tr></table>	8
8		

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8 = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Incentivos para el pago del Predial
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> IMIPAA = Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior IIPM = Ingresos por Impuesto Predial en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio.  Los Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior son proporcionados por la propia dependencia.  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien los Ingresos por Impuesto Predial en el Mes y el resultado se divide entre Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior, finalmente al resultado obtenido se le restan cien.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((100 * IIPM) / IMIPAA) - 100 =$ $((100 * 14,643,431) / 13,116,533) - 100$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>11,64%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11,64% = Cumplimiento mensual de la meta.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.019.700,00
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria	
<b>Nombre del indicador</b>	Ventanilla Única	
<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el avance conforme a la meta establecida	
<b>Variables</b>	MAB = Meta Anual de Brigadas BM = Brigadas Mensuales	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio.  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien las Brigadas Mensuales y el resultado se divide entre Meta Anual de Brigadas.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$(100 * BM) / MAB =$ $(100 * 12) / 108 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>11,11%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	11,11% = Avance mensual conforme a la meta establecida.	
<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 13.110,40	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas, Dirección de Construcción y Proyectos
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Mantenimiento Integral del Sistema Pluvial
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MAMLSPI = Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir MLSPI = Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Obras Públicas es la encargada de la construcción y proyectos en el municipio, sin embargo, la Dirección de Vías Públicas, a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos es quien se encarga de dar el mantenimiento adecuado a los pluviales existentes en el municipio.  La Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir se obtiene sumando el total de metros lineales del sistema pluvial con el que cuenta Guadalupe, Nuevo León, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende el periodo de la presente administración (3 años).  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * MLSPI) / MAMLSPI =$ $(100 * 1080) / 13096 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8,2%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8,2% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 88.364,70
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Servicios Públicos
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Bacheo Eficiente
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MCTB= Metros Cuadrados Totales de Baches MCIM= Metros Cuadrados Intervenidos en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada del mantenimiento preventivo de las vialidades del municipio.  La Metros Cuadrados Totales de Baches se obtiene del censo realizado al inicio de la administración, dando como resultado 300,000 metros cuadrados de asfalto dañado.  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Metros Cuadrados Intervenidos en el Mes y el resultado se divide entre los Metros Cuadrados Totales de Baches, y al resultado de esta operación matemática se le restan cien.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (100 * MCIM) / MCTB % (100 * 8365 ) / 200,000:	<b>Resultado Obtenido</b> 4,2%
--	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 4,2% = Avance conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4.086.245,00
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Servicios Públicos
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Alumbrado Inteligente
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> TALI = Total Anual de Luminarias a Intervenir LIM = Luminarias Intervenidas en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de vigilar el buen funcionamiento de la red de alumbrado público del municipio.  La Meta Anual de Luminarias a Intervenir se obtiene de restar el número de luminarias que ya cuentan con luz blanca al total de las mismas con la que cuenta nuestra red de alumbrado público, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende la presente Administración (3 años).  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Luminarias Intervenidas en el Mes y el resultado se divide entre el Total Anual de Luminarias a Intervenir.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * LIM) / TALI =$ $(100 * 500) / 7500 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 6,60%
---	------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 6,60% =Avance conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4.935.606,60
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

dic-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia y Dirección de Ecología	
<b>Nombre del indicador</b>	Guadalupe Limpio	
<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer el avance conforme a la meta establecida	
<b>Variables</b>	<p>TPP = Total de Plazas Públicas</p> <p>PVMSL = Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia</p>	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	<p>La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de las Plazas y Parques Públicos del Municipio y del sistema de Limpia.</p> <p>Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia y el resultado se divide entre el Total de Plazas Públicas.</p>	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>	
$(100 * PVMSL) / TPP =$ $(100 * 600) / 600 =$	<b>100,0%</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>		
100,0% = Avance conforme a la meta establecida.		
<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>	
	\$	3.231.868,00