



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad
-------------------------------	---------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención al Ciudadano de Calidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<p><b>Variables</b></p> <p>SDC = Seleccionar las Dependencias a Certificar</p> <p>SDCC = Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora</p> <p>PPA = Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización</p> <p>FC = Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho)</p> <p>STS = Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos</p> <p>CA = Capacitación y Asesoramiento</p> <p>I = Implementación</p> <p>C = Certificación</p>
---

<p><b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b></p> <p>Para conocer el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:</p> <p>5% Seleccionar las Dependencias a Certificar</p> <p>5% Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora</p> <p>5% Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización</p> <p>5% Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho)</p> <p>10% Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos</p> <p>20% Capacitación y Asesoramiento</p> <p>40% Implementación</p> <p>10% Certificación</p>
---

<p><b>Fórmula / Método de evaluación</b></p> <p>(SDC +SDCC + PPA+ FC + STS +CA + I + C) =</p> <p>(0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0) =</p>	<b>Resultado Obtenido</b>
--	---------------------------

<p><b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b></p> <p>= Avance mensual conforme a la meta establecida.</p>
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$ 0.0



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad
-------------------------------	---------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Usuario Simulado
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> AD = Auditorías a las Dependencias CLRSP = Cursos sobre la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León CLTAI = Capacitaciones sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León ES = Encuestas de Salida VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Contraloría es la encargada de vigilar, prevenir y en su caso sancionar la falta de transparencia y aquellas conductas de los servidores públicos que sean contrarias a la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.  Para conocer el avance respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones realizadas hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:  40% AD 20% CLRSP 20% CLTAI 20% ES
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AD * VUAD) + (CLRSP * VUCLRSP) + (CLTAI * VUCLTAI) + (ES * VUES) =$ $(2 * 2.67) + (2 * 1.33) + (0 * 6.67) + (90 * 0.05) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>12.50%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 12.50% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.0
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Desarrollo Deportivo
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MMAEDR = Meta Media Anual de Eventos Deportivos Realizados EDRM = Eventos Deportivos Realizados en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> El Instituto Municipal del Deporte es el encargado de fomentar el deporte en nuestro municipio.  La Meta Media Anual de Eventos Deportivos Realizados se obtiene sumando el total de eventos deportivos realizados en el periodo anterior más el 10% de dicho total, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende el mismo periodo (3 años).  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Eventos Deportivos Realizados en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Media Anual de Eventos Deportivos Realizados.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * EDRM) / MMAEDR =$ $(100 * 0) / 10 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.0%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Deporte Social Recreativo
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MMADR = Meta Media Anual de Deportistas Registrados DRPA = Deportistas Registrados en la Presente Administración
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección General del Instituto Municipal del Deporte es la encargada del fomento al deporte en el municipio.  La Meta Media Anual de Deportistas se obtiene sumando el total de deportistas registrados en el periodo anterior y el resultado dividirlo entre el número de años que comprende el mismo periodo (3 años).  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Deportistas Registrados en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Media Anual de Deportistas Registrados., y al resultado de esta regla simple de tres restarle cien.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $[(100 * DRPA) / MMADR] - 100 =$ $((100 * 19891) / 18904) - 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.2%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5.2% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación del Adulto Mayor
-------------------------------	-------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Bazar del Adulto Mayor
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MABAM = Meta Anual de Bazares del Adulto Mayor BAMM= Bazares del Adulto Mayor en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección General del Sistema DIF tiene a su cargo la Coordinación del Adulto Mayor, encargada de realizar actividades y programas enfocados a mejorar la calidad de vida de este grupo vulnerable de la población.  El avance mensual se obtiene de multiplicar por cien el número de bazares realizados en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual establecida para los mismos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * BAMM) / MABAM =$ $(100*4) / 2=$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>200.0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 200% = Avance del programa
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Discapacidad
-------------------------------	------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Terapias para Personas con Discapacidad
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MTM = Meta de Terapias Mensuales TM = Terapias Mensuales
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del bienestar social de las personas con discapacidad.  Las terapias, en el caso del presente indicador son propiamente el tipo de terapia que se ofertan en el municipio y no los servicios como tales.  Para conocer el cumplimiento de la meta se multiplica por cien las Terapias Mensuales y el resultado se divide entre la Meta de Terapias Mensuales .
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * TM) / MTM =$ $(100 * 11) / 10 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 110%
--	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 110% = Porcentaje de cumplimiento de la meta.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$745,204.69
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación del Adulto Mayor
-------------------------------	-------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Compartiendo Talentos
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> VMCC = Activaciones del Mes a las Casas Club MVCC = Meta de Activaciones a Casas Club
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del bienestar social de los Adultos Mayores. Por su parte la Dirección de Cultura y Recreación es la encargada de ofertar a los guadalupenses espacios de recreación y de consumo de cultura.  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Activaciones del Mes a las Casas Club y el resultado se divide entre la Meta de Actividades a Casas Club
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * AMCC) / MACC =$ $(100*6) / 2 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>300%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 300% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Salud Pública
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Prevenir que tus hijos Utilicen Drogas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MACT = Meta Anual de Conferencias y Talleres CTM = Conferencias y Talleres en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. En este rubro se encuentra la salud pública. La Dirección de Salud Pública es la encargada de realizar programas y acciones enfocadas a salvaguardar la salud y en temas de drogadicción se realizan actividades conjuntas con la Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud.  Para obtener el avance conforme a la meta establecida se multiplica por cien las Conferencias y Talleres en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Conferencias y Talleres.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * CTM) / MACT =$ $(100*0) / 10 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 0%
---	---------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Salud Pública
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Habilidades para la Vida
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MPEB = Meta de Planteles Educativos a Beneficiar PEBM = Planteles Educativos Beneficiados en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. En este rubro se encuentra la educación. La Dirección de Educación es la encargada de realizar programas y acciones enfocadas a impulsar la educación. En temas de salud se realizan actividades conjuntas con la Dirección de Salud Pública, Dirección General del Sistema DIF y Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud.  Para obtener el avance conforme a la meta establecida se multiplica por cien las Conferencias y Talleres en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Conferencias y Talleres.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * PEBM) / MPEB =$ $(100*0) / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Sistema DIF y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Políticas y Programas Sociales, Coordinación Calidad de Vida
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MAEE = Meta Anual de Entregas Establecida ER = Entregas Realizadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses, y en algunos rubros es apoyada directamente por la Dirección General del Sistema DIF.  La Meta Anual de Entregas Establecida se obtiene de dividir entre tres el total de meses del periodo.  Para conocer el avance respecto a la meta anual establecida se multiplica por cien el número de Entregas Realizadas y el resultado se divide entre la Meta Anual de Entrega Establecida.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * EA) / MAEE =$ $(100 * 0) / 6 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 346,879.73
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> SAMPDRM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes SAMPDMANV = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas SAMPDVEM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Vinculadas a Empresas en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico proporciona el número total de solicitudes de empleo recibidas y vinculadas a las empresas.  Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien las Solicitudes de Empleo Vinculadas a las Empresas en el Mes y el resultado dividirse entre la suma de Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes y Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * \text{SAMPDVEM}) / (\text{SAMPDRM} + \text{SAMPDMANV}) =$ $(100 * 29) / (29 + 0) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Certificación de Oficios
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MCO = Meta de Certificaciones de Oficios COM= Certificaciones de Oficio en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Certificaciones de Oficio Mensual y el resultado dividirse entre la Meta de Certificaciones de Oficio.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * COM) / MCO =$ $(100*0) / 315 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.0% = Avance respecto a la meta planteada
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Emprendiendo con Voluntad
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MACM = Meta de Asesorías y Capacitaciones ACM= Asesorías y Capacitaciones en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Asesorías y Capacitaciones en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta de Asesorías y Capacitaciones.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * ACM) / MACM =$ $(100 * 15) / 180 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.3%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8.3% = Avance respecto a la meta planteada
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Fomento al Empleo de Medio Tiempo
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b>	
MC = Meta de Convenios ICE = Inicio de Conversaciones con Empresas	IPLC = Inicio de Proceso Legal de Convenio FC = Firma de Convenio

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.
Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar, en base a la siguiente ponderación:
10% ICE            VUICE = 5% 40% IPLC        VUIPLC = 20% 50% FC            VUFC = 25%
Esta ponderación debe ser ponderada con la media correspondiente para el caso de que se trate de más de un convenio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (ICE*VUICE) + (IPLC + VUIPLC) + (FC * VUFC) = (1*5)+(0*20)+(0*25)=	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.0%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5.0% = Avance respecto a la meta establecida
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Turismo, Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Desarrollo Turístico
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MMT = Media Mensual de Turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015. ATM = Aflujo de Turismo en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de turismo en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el aflujo de turismo en el mes y el resultado dividirse entre la media mensual de turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, para finalmente al resultado de esta regla simple de tres restarle cien.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * ATM) / MMT$ $(100 * 67673) / 29696 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>227.9%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 227.9% = Avance respecto a la meta establecida
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico, Dirección de Turismo
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Guadalupe Global
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MP = Meta de Promociones. PM = Promociones en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico y turismo en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * PM) / MP =$ $(100*0) / 2=$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.0%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.0% = Avance respecto a la meta establecida
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Asesoría Integral para la Apertura de Nuevas Empresas en Ciudad Guadalupe
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>Variables</b> MA = Meta de Asesorías. AM = Asesorías en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * AM) / MA =$ $(100 * 15) / 45 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>33.3%</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 33.3% = Avance respecto a la meta establecida
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Guadalupe Emprendedor
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento de la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> PESCM = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación en el Mes PESCNAMA = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior PEC = Personas Emprendedoras Capacitadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio.  El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Personas Emprendedoras Capacitadas y el resultado dividirse entre la suma de Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitaciones en el Mes y Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * PEC) / (PESCM + PESCNAMA) =$ $(100*0) / (0+0) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100% = Avance respecto a la meta establecida</b>
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Mujeres Emprendedoras, Mujeres Trabajadoras
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MCE = Meta de Créditos Establecida CB= Créditos Brindados
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada del fomento económico en el municipio. Por su parte el Instituto Municipal de la Mujer esta encargado del bienestar de las mujeres.  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Créditos Brindados y el resultado se divide entre la Meta de Créditos Establecida.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * CB) / MCE =$ $(100*226) / 900=$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25.1%</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25.1% = Avance conforme a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Incentivos para el pago del Predial
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> IMIPAA = Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior IIPM = Ingresos por Impuesto Predial en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio.  Los Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior son proporcionados por la propia dependencia.  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien los Ingresos por Impuesto Predial en el Mes y el resultado se divide entre Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior, finalmente al resultado obtenido se le restan cien.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((100 * IIPM) / IMIPAA) - 100 =$ $((100 * 3,706,280) / 4,257,855) - 100$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>-12.95%</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -12.95% = Cumplimiento mensual de la meta.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,019,700.00
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Ventanilla Única
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MAB = Meta Anual de Brigadas BM = Brigadas Mensuales
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio.  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien las Brigadas Mensuales y el resultado se divide entre Meta Anual de Brigadas.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * BM) / MAB =$ $(100 * 12) / 108 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 11.11%
---	-------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11.11% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 13,110.40
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Instituto Municipal de Planeación Integral
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Coordinación Metropolitana
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MA = Meta de Acuerdos AM = Acuerdos Mensual
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (AM * 100) / MA = (0 * 100) / 3 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.0% = Avance conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Instituto Municipal de Planeación Integral
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Sistema de Indicadores
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> C = Convenio      CA= Capacitación      A= Aplicación
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Para Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:  20% Firma de Convenio, donde 5% es para inicio de trámites administrativos y legales 30% Capacitación 50% Aplicación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> C + CA + A = 0 + 0 + 0 =	<b>Resultado Obtenido</b> 0%
--	---------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Instituto Municipal de Planeación Integral
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Unidad de Mejora Regulatoria
-------------------------------	------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Mejora Regulatoria
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> TTSM = Total de Trámites y Servicios Municipales TSMR = Trámites y Servicios Municipales Revisados
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Dirección del Instituto Municipal de Planeación Integral tiene a cargo la mejora regulatoria del municipio.  Para conocer el avance respecto a la meta planteada se multiplica por cien los Trámites y Servicios Municipales Registrados y el resultado se divide entre el Total de Trámites y Servicios Municipales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * TSMR) / TTSM =$ $(100 * 24) / 219 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 11%
--	----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

<b>Dependencia:</b>	Instituto Municipal de la Juventud
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Educación con Voluntad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> BOM = Becas Otorgadas en el Mes CP = Cursos de Computación AEAUANL = Asesorías Exámenes Admisión U.A.N.L. VU = Valor Unitario (según la variable que corresponda)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada de velar por el bienestar educativo de los jóvenes guadalupenses en su nivel básico. En nivel preparatoria y licenciatura es apoyada por el Instituto Municipal de la Juventud.  Para conocer los avances respecto a la meta establecida se multiplican todas las variables por su correspondiente valor unitario y el resultado de cada una de estas operaciones matemáticas se suma al final.  El valor unitario de cada variable se obtiene dividiendo el cien por ciento que se le haya asignado en la ponderación entre la meta establecida para la misma.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(BOM * VUBOM) + (AEAUANL * VUAEUANL) + (CP * VUCP) =$ $(150 * 0.017) + (0 * 0.015) + (35 * 0.014) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.0% = Porcentaje de avance conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer y Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Mujeres con Voluntad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> MCIM = Mujeres Capacitadas Instituto de la Mujer MCDE = Mujeres Capacitadas Desarrollo Económico MAMC = Meta Anual de Mujeres Capacitadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada del fomento económico en el municipio. Por su parte el Instituto Municipal de la Mujer es el encargado del bienestar de las mujeres.  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien la suma que arrojen las Mujeres Capacitadas por el Instituto Municipal de la Mujer y la Secretaría de Desarrollo Económico y el resultado se divide entre la Meta Anual de Mujeres Capacitadas.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * (MCIM + MCDE) / MAMC =$ $(100 * (0 + 288) / 450 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.0%</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 64.0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 29,166.66
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas, Dirección de Construcción y Proyectos
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Mantenimiento Integral del Sistema Pluvial
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> MAMLSPI = Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir MLSPI = Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Obras Públicas es la encargada de la construcción y proyectos en el municipio, sin embargo, la Dirección de Vías Públicas, a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos es quien se encarga de dar el mantenimiento adecuado a los pluviales existentes en el municipio.  La Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir se obtiene sumando el total de metros lineales del sistema pluvial con el que cuenta Guadalupe, Nuevo León, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende el periodo de la presente administración (3 años).  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * MLSPI) / MAMLSPI =$ $(100 * 2324) / 13096 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>17.7%</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 17.7% = Avance mensual conforme a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 88,364.70
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Servicios Públicos
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Alumbrado Inteligente
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>Variables</b> TALI = Total Anual de Luminarias a Intervenir LIM = Luminarias Intervenidas en el Mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de vigilar el buen funcionamiento de la red de alumbrado público del municipio.  La Meta Anual de Luminarias a Intervenir se obtiene de restar el número de luminarias que ya cuentan con luz blanca al total de las mismas con la que cuenta nuestra red de alumbrado público, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende la presente Administración (3 años).  Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Luminarias Intervenidas en el Mes y el resultado se divide entre el Total Anual de Luminarias a Intervenir.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (100 * LIM) / TALI = (100 * 3500) / 4500 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>77.77%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 77.77% =Avance conforme a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4,935,606.60
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia y Dirección de Ecología
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Guadalupe Limpio
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance conforme a la meta establecida
---

<b>VARIABLES</b> TPP = Total de Plazas Públicas PVMSL = Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de las Plazas y Parques Públicos del Municipio y del sistema de Limpia.  Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia y el resultado se divide entre el Total de Plazas Públicas.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(100 * PVMSL) / TPP =$ $(100 * 600) / 600 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.0%</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.0% = Avance conforme a la meta establecida.
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,231,868.00
--------------------------------	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Prevención Social
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía de Proximidad, Dirección de Justicia Cotidiana y Dirección de Prevención Social del Delito
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b>
Sistema Policial de Información e Inteligencia

<b>Objetivo del indicador</b>
Conocer el avance conforme a la meta establecida

<b>Variables</b>	
CM = Adquisición de Comandos Móviles	OE = Operativo Estadio
RV = Reforzamiento de Vigilancia a través de la Adquisición de Bicicletas	OB = Operativo Bancario
BA = Botón de Alerta	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
La Secretaría de Seguridad Pública es la encargada de salvaguardar la integridad física y el patrimonio de los guadalupenses y todos aquellas personas que transitan por Ciudad Guadalupe.
Para conocer el avance logrado en este indicador se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de estas multiplicaciones se suma entre si.
CM = 20% RV = 20% BA = 20% OE = 20% OB = 20%
VUCM = 5% VU RV = 0.28% VUBA = 0.02% VUOE = 1% VUOB = 0.7%

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(CM*VUCM) + (RV*VURV) + (BA*VUBA) + (OE*VUOE) + (OB*VUOB) =$  $(0*5) + (0*0.28) + (570*0.02) + (2*1) + (4*0.07) =$	<b>14%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
14% = Avance mensual en la meta establecida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
	\$



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía de Tránsito
-------------------------------	----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Calles Seguras
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance sobre la meta establecida
--

<b>VARIABLES</b> AM = Adquisición de Motocicletas                      CEO = Capacitación de Elementos Operativos OE = Operativo Estadio
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Seguridad Pública tiene a su cargo la seguridad vial, a través de la Dirección de Policía de Tránsito.  Para conocer el avance logrado en este indicador se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de estas multiplicaciones se suma entre si. AM = 33%    OE = 33%    CEO = 34%  VUAM = 1.65%    VUOE = 1.65%    VUCEO = 3.77%
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AM * VUAM) + (OE * VUOE) + (CEO * VUCEO) =$  $(0 * 1.65) + (3 * 1.65) + (9 * 3.77) =$	<b>Resultado Obtenido</b>  39%
--	--------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 39% = Avance del programa.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía de Tránsito, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Egresos
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Tránsito Seguro
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el avance sobre la meta establecida
--

<b>Variables</b> MU = Meta de Unidades UAM= Unidades Adquiridas en el Mes
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Seguridad Pública tiene a su cargo la seguridad vial, a través de la Dirección de Policía de Tránsito.  El avance mensual se obtiene de multiplicar por cien las unidades adquiridas en el mes y el resultado dividirse entre la meta establecida.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (100 * UAM) / MU =  (100 * 15) / 70 =	<b>Resultado Obtenido</b>  21%
--	--------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  21% = Avance del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

ago-16

<b>Dependencia:</b>	Secretaría de Administración
---------------------	------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de la Clínica Médica Municipal
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Prevención y Control de Enfermedades Crónico - Degenerativas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida
---

<b>Variables</b> DEM = Dópticos Entregados CCD = Cartelones Colocados en Dependencias DV = Derechohabientes Valorados VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La Secretaría de Administración tiene a su cargo la Dirección de la Clínica Médica Municipal, encargada de la salud de los trabajadores municipales y de sus familias.  Los derechohabientes a diagnosticar son aquellos que al inicio del programa no pertenecían ya al programa de medicina preventiva.  El número de cartelones está relacionado directamente con el número de dependencias existentes en el organigrama municipal.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DE * VUDE) + (CCD * VUCCD) + (DV * VUDV) =$ $(200 * 0.0025) + (20 * .15) + (403 * 0.058) =$	<b>Resultado Obtenido</b> 27%
---	----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 27% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.
--

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------	--