



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
---------------------	-------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
-------------------------------	-------------------------------------------------------

Nombre del indicador Desarrollo Deportivo

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables MMAEDR = Meta Media Anual de Eventos Deportivos Realizados EDRM = Eventos Deportivos Realizados en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) El Instituto Municipal del Deporte es el encargado de fomentar el deporte en nuestro municipio. La Meta Media Anual de Eventos Deportivos Realizados se obtiene sumando el total de eventos deportivos realizados en el periodo anterior más el 10% de dicho total, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende el mismo periodo (3 años). Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Eventos Deportivos Realizados en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Media Anual de Eventos Deportivos Realizados.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * EDRM) / MMAEDR =$ $(100 * 1) / 10 =$	Resultado Obtenido 10.0%
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10.0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
---------------------	-------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección General del Instituto Municipal del Deporte
-------------------------------	-------------------------------------------------------

Nombre del indicador Deporte Social Recreativo

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables MMADR = Meta Media Anual de Deportistas Registrados DRPA = Deportistas Registrados en la Presente Administración

Información (dónde y cómo obtenerla) La Dirección General del Instituto Municipal del Deporte es la encargada del fomento al deporte en el municipio. La Meta Media Anual de Deportistas se obtiene sumando el total de deportistas registrados en el periodo anterior y el resultado dividirlo entre el número de años que comprende el mismo periodo (3 años). Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Deportistas Registrados en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Media Anual de Deportistas Registrados., y al resultado de esta regla simple de tres restarle cien.

Fórmula / Método de evaluación [(100 * DRPA) / MMADR] - 100 = ((100 * 19702) / 18904) - 100 =	Resultado Obtenido 4.2%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.2% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Círculos Culturales

Objetivo del indicador Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida

Variables MAA = Meta Anual de Actividades AM = Actividades Mensuales

Información (dónde y cómo obtenerla) Las actividades están a cargo de la Dirección de Cultura. Para conocer el avance respecto de la meta planteada debe multiplicarse por cien la número de Actividades Mensuales y el resultado obtenido dividirlo entre la Meta Anual de Actividades.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * AM) / MAA =$ $(100 * 97) / 180 =$	Resultado Obtenido 53.88%
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.88% = Avance mensual respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 252,896.58
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Espacios Incluyentes

Objetivo del indicador Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida

Variables MAE = Meta de Anual de Eventos EM = Eventos del Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses, y dentro de sus atribuciones se encuentra la de impulsar las actividades culturales. Para obtener el cumplimiento mensual conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien el total de los Eventos del Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Eventos

Fórmula / Método de evaluación $(100 * EM) / MAE =$ $(100 * 8) / 44 =$	Resultado Obtenido 18.2%
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 18.2% = Avance mensual respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 50,737.47
--------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	----------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación y Dirección de Construcción y Proyectos
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador Rescate Integral del Centro Histórico

Objetivo del indicador Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida

Variables MA = Media de Aflujo del periodo noviembre 2014 octubre 2015 AM = Aflujo Mensual

Información (dónde y cómo obtenerla) La información del aflujo del Centro Histórico en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, fue proporcionada por la Secretaría de Prevención Social. Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se multiplican por cien el aflujo mensual y el resultado se divide entre la media de aflujo y al resultado obtenido se le restan cien.

Fórmula / Método de evaluación $((100 * AM) / MA) - 100 =$ $((100 * 2585) / 1465) - 100 =$	Resultado Obtenido 76%
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 76% = Avance mensual respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 256,407.67
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Prevención Social, Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Administración
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Héroe en tu Barrio

Objetivo del indicador Conocer el avance respecto de la meta planteada

Variables MAT = Meta Anual de Talleres TMI = Talleres Mensuales Impartidos

Información (dónde y cómo obtenerla) Las Secretarías de Desarrollo Social, la Secretaría de Prevención Social y la Secretaría de Seguridad Pública, a través de sus respectivas Direcciones de Salud Pública, de Bomberos, de Protección Civil, de la Clínica Médica Municipal, impartirán los talleres. Para obtener el avance logrado conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien el total de talleres impartidos en el mes y el resultado dividirse entre el total de la meta. Asimismo, se multiplicarán por cien las colonias atendidas en el mes y el resultado de esta operación se dividirá entre el número total de colonias.

Fórmula / Método de evaluación (100 * TMI) / MAT = (100 * 3) / 12 =	Resultado Obtenido 25.0%
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 25% = Porcentaje de avance en la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,333.33
--------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud, Dirección General del Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Prevención Social, Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Vía Recreativa

Objetivo del indicador Conocer el avance respecto a la meta establecida

VARIABLES	
MMVR = Meta Mensual de Vías Recreativas	VRPL = Vía Recreativa Pablo Livas
VRLV = Vía Recreativa Linda Vista	VROL= Vía Recreativa Otros Lugares
VRCS = Vía Recreativa Contry la Silla	

Información (dónde y cómo obtenerla)
La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del fomento a la cultura y recreación de los guadalupenses. Esto lo realiza a través de su Dirección de Cultura y Recreación.
Para conocer el cumplimiento mensual de la meta del programa sólo hace falta revisar si las variables VRLV y VRCS presentan un número distinto a cero. El cumplimiento de la meta del indicador se obtiene multiplicando por cien el número de vías recreativas llevadas a cabo en el mes y el resultado de esta operación matemática dividirla entre la meta mensual de vías recreativas señalada.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * (VRLV + VRCS + VRPL + VROL)) / MMVR$ $(100 * (0) + (0) + (2) + (0)) / 4$	Resultado Obtenido 50%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 50% = Cumplimiento respecto a la meta mensual establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 79,633.21
--------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Políticas y Programas Sociales
-------------------------------	---------------------------------------------

Nombre del indicador Alcalde de Calle

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES MACB = Meta Anual de Colonias a Beneficiar CBM = Colonias Beneficiadas en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada generar programas y realizar acciones que eleven la calidad de vida de los guadalupense. Para ello se apoya con las estadísticas generadas por la SEDESOL. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Colonias Beneficiadas en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Colonias a Beneficiar.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * CBM) / MACB =$ $(100 * 51) / 183 =$	Resultado Obtenido 28%
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 28% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 511,787.00
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación del Adulto Mayor
-------------------------------	-------------------------------

Nombre del indicador Bazar del Adulto Mayor

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

VARIABLES MABAM = Meta Anual de Bazares del Adulto Mayor BAMM= Bazares del Adulto Mayor en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Dirección General del Sistema DIF tiene a su cargo la Coordinación del Adulto Mayor, encargada de realizar actividades y programas enfocados a mejorar la calidad de vida de este grupo vulnerable de la población. El avance mensual se obtiene de multiplicar por cien el número de bazares realizados en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual establecida para los mismos.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * BAMM) / MABAM =$ $(100*4) / 2=$	Resultado Obtenido 200.0%
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 200% = Avance del programa

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Discapacidad
-------------------------------	------------------------------

Nombre del indicador Terapias para Personas con Discapacidad

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES MTM = Meta de Terapias Mensuales TM = Terapias Mensuales

Información (dónde y cómo obtenerla) La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del bienestar social de las personas con discapacidad. Las terapias, en el caso del presente indicador son propiamente el tipo de terapia que se ofertan en el municipio y no los servicios como tales. Para conocer el cumplimiento de la meta se multiplica por cien las Terapias Mensuales y el resultado se divide entre la Meta de Terapias Mensuales .

Fórmula / Método de evaluación $(100 * TM) / MTM =$ $(100 * 11) / 10 =$	Resultado Obtenido 110%
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 110% = Porcentaje de cumplimiento de la meta.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$745,204.69
--------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Desarrollo Social y Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación del Adulto Mayor
-------------------------------	-------------------------------

Nombre del indicador Compartiendo Talentos

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables VMCC = Activaciones del Mes a las Casas Club MVCC = Meta de Activaciones a Casas Club

Información (dónde y cómo obtenerla) La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del bienestar social de los Adultos Mayores. Por su parte la Dirección de Cultura y Recreación es la encargada de ofertar a los guadalupenses espacios de recreación y de consumo de cultura. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Activaciones del Mes a las Casas Club y el resultado se divide entre la Meta de Actividades a Casas Club

Fórmula / Método de evaluación $(100 * AMCC) / MACC =$ $(100*4) / 2 =$	Resultado Obtenido 200%
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 200% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación Calidad de Vida
-------------------------------	------------------------------

Nombre del indicador Centro de Orientación Familiar

Objetivo del indicador Conocer el avance respecto a la meta establecida

Variables SA = Solicitudes Atendidas TGPE = Tiempo Global del Periodo de Espera

Información (dónde y cómo obtenerla) La Dirección General del Sistema DIF es la encargada del desarrollo integral de las familias guadalupenses, y a través de su Coordinación de Calidad de Vida realizan una serie de actividades que permitan mejorar la convivencia familiar y así evitar la desintegración. Para obtener el avance conforme a la meta establecida se suma el tiempo transcurrido entre el momento que el ciudadano es agendado y el momento para el que fue agendado. Esta operación nos permite obtener el Tiempo Global del Periodo de Espera, que dividido entre el número de Solicitudes Atendidas nos da como resultado el tiempo promedio de espera por persona.

Fórmula / Método de evaluación TGPE / (SA) = (880 / 176=	Resultado Obtenido 5
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 5 = Tiempo promedio de espera

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 170,720.00
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación Calidad de Vida
-------------------------------	------------------------------

Nombre del indicador Asistencia Jurídica Familiar

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables	
SRDIF = Solicitudes Recibidas DIF	SPMADIF = SOLICITUDES PENDIENTES MES ANTERIOR DIF
SRIMM = Solicitudes Recibidas Instituto Municipal de la Mujer	SPMAIMM = SOLICITUDES PENDIENTES MES ANTERIOR INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
SADIF = Solicitudes Atendidas DIF	
SAIMM = Solicitudes Atendidas Instituto Municipal de la Mujer	

Información (dónde y cómo obtenerla)
La Dirección General del Sistema DIF es la encargada de velar por el desarrollo familiar de los guadalupenses. En los temas de asesorías jurídicas se realizan tareas coordinadas con la Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer.
El Total de Solicitudes de Asesoría Jurídica Recibidas se obtiene de las suma de solicitudes recibidas en cada una de las Direcciones Generales DIF y Mujer. Las solicitudes recibidas y no atendidas en un mes se suman a las recibidas en el próximo mes.
Para conocer el cumplimiento sobre la meta establecida se multiplica por cien el Total de Solicitudes de Asesoría Jurídica Atendidas y el resultado se divide entre el Total de Solicitudes de Asesorías Jurídicas Recibidas.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$\frac{((100 * (SADIF + SAIMM))}{(SRDIF + SPMADIF + SRIMM + SPMAIMM)} =$ $\frac{((100 * (1033 + N/D))}{(1033 + 0 + N/D + N/D)} =$	100%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
	\$ 290,306.23



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF
---------------------	-----------------------------------

Unidad Administrativa:	
-------------------------------	--

Nombre del indicador Estancias Infantiles

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables FEP = Frecuencias de Escuelas para Padres FCP = Frecuencias de Capacitaciones de Personal FMTP = Frecuencias de Mañanas de Trabajo con Papás FFPV = Frecuencia de Fortalecer Proyecto de Valores VU = Valor Unitario (según la variable que corresponda)

Información (dónde y cómo obtenerla) La Dirección General del Sistema DIF es la encargada de velar por el desarrollo familiar de los guadalupenses y a través de su Coordinación de Estancias Educativas Infantiles otorga elementos formativos a los hijos de padres y madres que trabajan y no cuentan con un servicio de guardería. Para conocer el avance respecto a la meta planteada se deben multiplicar las variables Escuelas para Padres, Capacitaciones de Personal, Mañanas de Trabajo con Papás y Fortalecer Proyecto de Valores, por el valor unitario correspondiente a cada una. La ponderación para cada estas variables es de 25% para cada una. Esta ponderación, dividida por la meta específica para cada variable nos permite obtener el Valor Unitario correspondiente a cada unidad numérica.

Fórmula / Método de evaluación $(FEP * VUFEP) + (FCP * VUFPCP) + (FMTP * VUFMTP) + (FFPV * VUFFPV) =$ $(7 * 0.7) + (12 * 0.7) + (7 * 0.7) + (18 * 0.26) =$	Resultado Obtenido 23%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23% = porcentaje de cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$1,288,168.03
--------------------------------	------------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Desarrollo Social, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Salud Pública
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador Prevenir que tus hijos Utilicen Drogas

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

VARIABLES MACT = Meta Anual de Conferencias y Talleres CTM = Conferencias y Talleres en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. En este rubro se encuentra la salud pública. La Dirección de Salud Pública es la encargada de realizar programas y acciones enfocadas a salvaguardar la salud y en temas de drogadicción se realizan actividades conjuntas con la Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud. Para obtener el avance conforme a la meta establecida se multiplica por cien las Conferencias y Talleres en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Conferencias y Talleres.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * CTM) / MACT =$ $(100*20) / 10 =$	Resultado Obtenido 200%
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 200% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF, Secretaría de Prevención Social y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Prevención Social del Delito, Dirección de Salud Pública
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador Habilidades para la Vida

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables MPEB = Meta de Planteles Educativos a Beneficiar PEBM = Planteles Educativos Beneficiados en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social esta encargada del bienestar social de los guadalupenses. En este rubro se encuentra la educación. La Dirección de Educación es la encargada de realizar programas y acciones enfocadas a impulsar la educación. En temas de salud se realizan actividades conjuntas con la Dirección de Salud Pública, Dirección General del Sistema DIF y Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud. Para obtener el avance conforme a la meta establecida se multiplica por cien las Conferencias y Talleres en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta Anual de Conferencias y Talleres.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PEBM) / MPEB =$ $(100*0) / 1 =$	Resultado Obtenido 0.0%
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Sistema DIF y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	---------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Políticas y Programas Sociales, Coordinación Calidad de Vida
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

VARIABLES MAEE = Meta Anual de Entregas Establecida ER = Entregas Realizadas

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Social es la encargada del bienestar social de los guadalupenses, y en algunos rubros es apoyada directamente por la Dirección General del Sistema DIF. La Meta Anual de Entregas Establecida se obtiene de dividir entre tres el total de meses del periodo. Para conocer el avance respecto a la meta anual establecida se multiplica por cien el número de Entregas Realizadas y el resultado se divide entre la Meta Anual de Entrega Establecida.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * EA) / MAEE =$ $(100 * 0) / 6 =$	Resultado Obtenido 0.0%
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 346,879.73
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Sistema DIF, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial
-------------------------------	-----------------------------------------------

Nombre del indicador Bolsa de Trabajo para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables SAMPDRM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes SAMPDMANV = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas SAMPDVEM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Vinculadas a Empresas en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico proporciona el número total de solicitudes de empleo recibidas y vinculadas a las empresas. Para obtener el avance mensual logrado conforme a la meta establecida, se debe multiplicar por cien las Solicitudes de Empleo Vinculadas a las Empresas en el Mes y el resultado dividirse entre la suma de Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes y Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes Anterior No vinculadas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * \text{SAMPDVEM}) / (\text{SAMPDRM} + \text{SAMPDMANV}) =$ $(100*26) / (26+0)=$	Resultado Obtenido 100%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Certificación de Oficios

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

VARIABLES MCO = Meta de Certificaciones de Oficios COM= Certificaciones de Oficio en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Certificaciones de Oficio Mensual y el resultado dividirse entre la Meta de Certificaciones de Oficio.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * COM) / MCO =$ $(100*0) / 315=$	Resultado Obtenido 0.0%
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0% = Avance respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Emprendiendo con Voluntad

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MACM = Meta de Asesorías y Capacitaciones ACM= Asesorías y Capacitaciones en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Asesorías y Capacitaciones en el Mes y el resultado dividirse entre la Meta de Asesorías y Capacitaciones.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * ACM) / MACM =$ $(100*53) / 180=$	Resultado Obtenido 29.5%
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 29.5% = Avance respecto a la meta planteada

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico, Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial.
-------------------------------	------------------------------------------------

Nombre del indicador Fomento al Empleo de Medio Tiempo

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables	
MC = Meta de Convenios ICE = Inicio de Conversaciones con Empresas	IPLC = Inicio de Proceso Legal de Convenio FC = Firma de Convenio

Información (dónde y cómo obtenerla)
La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades del fomento económico en el municipio.
Para obtener el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar, en base a la siguiente ponderación:
10% ICE VUICE = 5% 40% IPLC VUIPLC = 20% 50% FC VUFC = 25%
Esta ponderación debe ser ponderada con la media correspondiente para el caso de que se trate de más de un convenio.

Fórmula / Método de evaluación (ICE*VUICE) + (IPLC + VUIPLC) + (FC * VUFC) = (0*5)+(0*20)+(0*25)=	Resultado Obtenido 0.0%
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0% = Avance respecto a la meta establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Desarrollo Social
---------------------	----------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Turismo, Dirección de Cultura y Recreación
-------------------------------	---------------------------------------------------------

Nombre del indicador Desarrollo Turístico

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

VARIABLES MMT = Media Mensual de Turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015. ATM = Aflujo de Turismo en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de turismo en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el aflujo de turismo en el mes y el resultado dividirse entre la media mensual de turistas en el periodo noviembre 2014 octubre 2015, para finalmente al resultado de esta regla simple de tres restarle cien.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * ATM) / MMT$ $(100 * 15131) / 29696 =$	Resultado Obtenido 51.0%
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 51.0% = Avance respecto a la meta establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico, Dirección de Turismo
-------------------------------	------------------------------------------------------

Nombre del indicador Guadalupe Global

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MP = Meta de Promociones. PM = Promociones en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico y turismo en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PM) / MP =$ $(100*0) / 2=$	Resultado Obtenido 0.0%
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0% = Avance respecto a la meta establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Asesoría Integral para la Apertura de Nuevas Empresas en Ciudad Guadalupe

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

Variables MA = Meta de Asesorías. AM = Asesorías en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien el número de promociones en el mes y el resultado dividirse entre la meta anual.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * AM) / MA =$ $(100*10) / 45 =$	Resultado Obtenido 22.2%
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 22.2% = Avance respecto a la meta establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Guadalupe Emprendedor

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento de la meta establecida

VARIABLES PESCM = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación en el Mes PESCNAMA = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior PEC = Personas Emprendedoras Capacitadas

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada de coordinar las actividades de fomento económico en el municipio. El avance respecto a la meta establecida se obtiene de multiplicar por cien las Personas Emprendedoras Capacitadas y el resultado dividirse entre la suma de Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitaciones en el Mes y Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PEC) / (PESCM + PESCNAMA) =$ $(100*53) / (53+0) =$	Resultado Obtenido 100%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Avance respecto a la meta establecida

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Desarrollo Económico y Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador Mujeres Emprendedoras, Mujeres Trabajadoras

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables MCE = Meta de Créditos Establecida CB= Créditos Brindados

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada del fomento económico en el municipio. Por su parte el Instituto Municipal de la Mujer esta encargado del bienestar de las mujeres. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Créditos Brindados y el resultado se divide entre la Meta de Créditos Establecida.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * CB) / MCE =$ $(100*400) / 900=$	Resultado Obtenido 44.5%
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 44.5% = Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
---------------------	----------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria
-------------------------------	--------------------------------------------------

Nombre del indicador Incentivos para el pago del Predial

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables IMIPAA = Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior IIPM = Ingresos por Impuesto Predial en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio. Los Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior son proporcionados por la propia dependencia. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien los Ingresos por Impuesto Predial en el Mes y el resultado se divide entre Ingresos del Mes por Impuesto Predial en la Administración Anterior, finalmente al resultado obtenido se le restan cien.

Fórmula / Método de evaluación $((100 * IIPM) / IMIPAA) - 100 =$ $((100 * 7,588,211.05) / 3,548,532.40) - 100$	Resultado Obtenido 113.84%
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 113.84% = Cumplimiento mensual de la meta.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,019,700.00
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
---------------------	----------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria
-------------------------------	--------------------------------------------------

Nombre del indicador Ventanilla Única

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables MAB = Meta Anual de Brigadas BM = Brigadas Mensuales

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal es la encargada de las finanzas del municipio. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien las Brigadas Mensuales y el resultado se divide entre Meta Anual de Brigadas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * BM) / MAB =$ $(100 * 12) / 108 =$	Resultado Obtenido 11.11%
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 11.11% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,110.40
--------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Junio

Dependencia:	Instituto Municipal de Planeación Integral
---------------------	--------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Coordinación Metropolitana

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables MA = Meta de Acuerdos AM = Acuerdos Mensual

Información (dónde y cómo obtenerla)

Fórmula / Método de evaluación (AM * 100) / MA = (0 * 100) / 3 =	Resultado Obtenido 0.0%
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0% = Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Junio

Dependencia:	Dirección General del Instituto Municipal de Planeación Integral
---------------------	------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Sistema de Indicadores

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables C = Convenio CA= Capacitación A= Aplicación

Información (dónde y cómo obtenerla) Para Conocer el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación: 20% Firma de Convenio, donde 5% es para inicio de trámites administrativos y legales 30% Capacitación 50% Aplicación

Fórmula / Método de evaluación C + CA + A = 0 + 0 + 0 =	Resultado Obtenido 0%
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Junio

Dependencia:	Dirección General del Instituto Municipal de Planeación Integral
---------------------	------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Unidad de Mejora Regulatoria
-------------------------------	------------------------------

Nombre del indicador Mejora Regulatoria

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables TTSM = Total de Trámites y Servicios Municipales TSMR = Trámites y Servicios Municipales Revisados

Información (dónde y cómo obtenerla) La Dirección del Instituto Municipal de Planeación Integral tiene a cargo la mejora regulatoria del municipio. Para conocer el avance respecto a la meta planteada se multiplica por cien los Trámites y Servicios Municipales Registrados y el resultado se divide entre el Total de Trámites y Servicios Municipales.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * TSMR) / TTSM =$ $(100 * 24) / 219 =$	Resultado Obtenido 11%
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 11% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer y Secretaría de Desarrollo Económico
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer, Dirección de Fomento Económico
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador Mujeres con Voluntad

Objetivo del indicador Conocer el cumplimiento respecto a la meta establecida

Variables MCIM = Mujeres Capacitadas Instituto de la Mujer MCDE = Mujeres Capacitadas Desarrollo Económico MAMC = Meta Anual de Mujeres Capacitadas

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Desarrollo Económico es la encargada del fomento económico en el municipio. Por su parte el Instituto Municipal de la Mujer es el encargado del bienestar de las mujeres. Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien la suma que arrojen las Mujeres Capacitadas por el Instituto Municipal de la Mujer y la Secretaría de Desarrollo Económico y el resultado se divide entre la Meta Anual de Mujeres Capacitadas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * (MCIM + MCDE) / MAMC =$ $(100 * (0 + 0) / 450 =$	Resultado Obtenido 0.0%
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0% = Cumplimiento respecto a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 29,166.66
--------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Obras Públicas
---------------------	-----------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas, Dirección de Construcción y Proyectos
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador Mantenimiento Integral del Sistema Pluvial

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

VARIABLES MAMLSPI = Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir MLSPI = Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Obras Públicas es la encargada de la construcción y proyectos en el municipio, sin embargo, la Dirección de Vías Públicas, a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos es quien se encarga de dar el mantenimiento adecuado a los pluviales existentes en el municipio. La Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir se obtiene sumando el total de metros lineales del sistema pluvial con el que cuenta Guadalupe, Nuevo León, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende el periodo de la presente administración (3 años). Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Metros Lineales de Sistema Pluvial Intervenidos en el Mes y el resultado se divide entre la Meta Anual de Metros Lineales de Sistema Pluvial a Intervenir.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * MLSPI) / MAMLSPI =$ $(100 * 1242) / 13096 =$	Resultado Obtenido 9.5%
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 9.5% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 94,431.40
--------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Servicios Públicos
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Alumbrado Inteligente

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables TALI = Total Anual de Luminarias a Intervenir LIM = Luminarias Intervenidas en el Mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de vigilar el buen funcionamiento de la red de alumbrado público del municipio. La Meta Anual de Luminarias a Intervenir se obtiene de restar el número de luminarias que ya cuentan con luz blanca al total de las mismas con la que cuenta nuestra red de alumbrado público, y el resultado de esta operación matemática dividirlo entre el número de años que comprende la presente Administración (3 años). Para conocer los avances respecto a la meta planteada se multiplica por cien el número de Luminarias Intervenidas en el Mes y el resultado se divide entre el Total Anual de Luminarias a Intervenir.

Fórmula / Método de evaluación (100 * LIM) / TALI = (100 * 2500) / 4500 =	Resultado Obtenido 55.55%
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 55.55% =Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,935,606.60
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia y Dirección de Ecología
-------------------------------	---------------------------------------------

Nombre del indicador Guadalupe Limpio

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables TPP = Total de Plazas Públicas PVMSL = Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de las Plazas y Parques Públicos del Municipio y del sistema de Limpia. Para conocer los avances respecto a la meta anual planteada se multiplica por cien el número de Plazas Visitadas al Menos una Ves al Mes con Servicio de Limpia y el resultado se divide entre el Total de Plazas Públicas.

Fórmula / Método de evaluación $(100 * PVMSL) / TPP =$ $(100 * 600) / 600 =$	Resultado Obtenido 100.0%
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.0% = Avance conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,231,868.00
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Seguridad Pública y Secretaría de Prevención Social
---------------------	-------------------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía de Proximidad, Dirección de Justicia Cotidiana y Dirección de Prevención Social del Delito
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nombre del indicador
Sistema Policial de Información e Inteligencia

Objetivo del indicador
Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables	
CM = Adquisición de Comandos Móviles	OE = Operativo Estadio
RV = Reforzamiento de Vigilancia a través de la Adquisición de Bicicletas	OB = Operativo Bancario
BA = Botón de Alerta	

Información (dónde y cómo obtenerla)
La Secretaría de Seguridad Pública es la encargada de salvaguardar la integridad física y el patrimonio de los guadalupenses y todos aquellas personas que transitan por Ciudad Guadalupe.
Para conocer el avance logrado en este indicador se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de estas multiplicaciones se suma entre si.
CM = 20% RV = 20% BA = 20% OE = 20% OB = 20%
VUCM = 5% VU RV = 0.28% VUBA = 0.02% VUOE = 1% VUOB = 0.7%

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CM*VUCM) + (RV*VURV) + (BA*VUBA) + (OE*VUOE) + (OB*VUOB) =$ $(0*5) + (0*0.28) + (20*0.02) + (0*1) + (4*0.7) =$	3%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
3% = Avance mensual en la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
	\$



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Seguridad Pública
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía de Tránsito
-------------------------------	----------------------------------

Nombre del indicador Calles Seguras

Objetivo del indicador Conocer el avance sobre la meta establecida

VARIABLES AM = Adquisición de Motocicletas CEO = Capacitación de Elementos Operativos OE = Operativo Estadio

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Seguridad Pública tiene a su cargo la seguridad vial, a través de la Dirección de Policía de Tránsito. Para conocer el avance logrado en este indicador se multiplica cada variable por su valor unitario y el resultado de estas multiplicaciones se suma entre si. AM = 33% OE = 33% CEO = 34% VUAM = 1.65% VUOE = 1.65% VUCEO = 3.77%

Fórmula / Método de evaluación $(AM * VUAM) + (OE * VUOE) + (CEO * VUCEO) =$ $(0 * 1.65) + (0 * 1.65) + (0 * 3.77) =$	Resultado Obtenido 0 %
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) = Avance del programa.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--------------------------------	------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad
-------------------------------	---------------------------

Nombre del indicador Atención al Ciudadano de Calidad

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

<p>Variables</p> <p>SDC = Seleccionar las Dependencias a Certificar</p> <p>SDCC = Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora</p> <p>PPA = Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización</p> <p>FC = Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho)</p> <p>STS = Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos</p> <p>CA = Capacitación y Asesoramiento</p> <p>I = Implementación</p> <p>C = Certificación</p>

<p>Información (dónde y cómo obtenerla)</p> <p>Para conocer el avance mensual respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones que se han realizado hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación:</p> <p>5% Seleccionar las Dependencias a Certificar</p> <p>5% Seleccionar el Despacho y la Casa Certificadora</p> <p>5% Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el Presupuesto para Autorización</p> <p>5% Firma del Contrato de Prestación de Servicios (Municipio - Despacho)</p> <p>10% Seleccionar con las Dependencias los Trámites y Servicios para la Certificación de los Procesos</p> <p>20% Capacitación y Asesoramiento</p> <p>40% Implementación</p> <p>10% Certificación</p>

<p>Fórmula / Método de evaluación</p> <p>(SDC +SDCC + PPA+ FC + STS +CA + I + C) =</p> <p>(0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0) =</p>	<p>Resultado Obtenido</p> <p>0%</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

<p>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</p> <p>0% = Avance mensual conforme a la meta establecida.</p>

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
	\$ 0.0



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

jun-16

Dependencia:	Secretaría de Contraloría
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad
-------------------------------	---------------------------

Nombre del indicador Usuario Simulado

Objetivo del indicador Conocer el avance conforme a la meta establecida

Variables AD = Auditorías a las Dependencias CLRSP = Cursos sobre la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León CLTAI = Capacitaciones sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León ES = Encuestas de Salida VU = Valor Unitario (de la variable correspondiente)

Información (dónde y cómo obtenerla) La Secretaría de Contraloría es la encargada de vigilar, prevenir y en su caso sancionar la falta de transparencia y aquellas conductas de los servidores públicos que sean contrarias a la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios. Para conocer el avance respecto a la meta establecida se deben considerar las acciones realizadas hasta el mes a evaluar en base a la siguiente ponderación: 40% AD 20% CLRSP 20% CLTAI 20% ES

Fórmula / Método de evaluación $(AD * VUAD) + (CLRSP * VUCLRSP) + (CLTAI * VUCLTAI) + (ES * VUES) =$ $(3 * 2.67) + (2 * 1.33) + (0 * 6.67) + (30 * 0.05) =$	Resultado Obtenido 12.17%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 12.17% = Avance mensual conforme a la meta establecida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.0
--------------------------------	----------------------------------------------------------