

Variables Indicador POA		Área responsable	Unidad de medida	Costo Generado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Anual		
<b>Atención al Ciudadano de Calidad</b>																			
a) Seleccionar las dependencias a certificar	Dirección de Auditoría	Etapas de certificación	2,500,000.00	0	0	0											0		
b) Seleccionar el despacho y la casa certificadora	Dirección de Auditoría			0	0	0													0
c) Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el presupuesto para autorización	Dirección de Auditoría			0	0	0													0
d) Firma del contrato de prestación de servicios (Municipio - Despacho)	Dirección de Auditoría			0	0	0													0
e) Seleccionar con las dependencias los trámites y servicios para la certificación de los procesos	Dirección de Auditoría			0	0	0													0
f) Capacitación y asesoramiento	Dirección de Auditoría			2	1	0													0
g) Implementación	Dirección de Auditoría			0	0	0													0
h) Certificación	Dirección de Auditoría			0	0	0													0
<b>Usuario Simulado</b>																			
a) Auditorías a las Dependencias	Dirección de Auditoría	Informes	1,394,059.23	0	0	0												0	
b) Cursos sobre la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León	Dirección de Normatividad	Cursos	63,158.62	0	0	0												0	
c) Capacitaciones sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León	Dirección de Normatividad	Capacitaciones	49,911.55	2	5	2												0	
d) Encuestas de Salida	Dirección de Normatividad	Encuestas aplicadas	32,301.48	0	0	0												0	

Líneas de Acción Específicas de Programas PMD		Área responsable	Unidad de medida	Costo Generado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Anual				
<b>Atención al Ciudadano de Calidad</b>																					
<b>5.9.1.2 De manera paralela cumplimentar los requisitos que las certificadoras exijan para el reconocimiento nacional.</b>																					
A) Seleccionar las dependencias a certificar	Dirección de Auditoría	Etapas de certificación	2,500,000.00	0	0	0												-			
B) Seleccionar el despacho y la casa certificadora				0	0	0														-	
C) Presentar ante la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal el presupuesto para autorización				0	0	0															-
D) Firma del contrato de prestación de servicios (Municipio - Despacho)				0	0	0															-
E) Seleccionar con las dependencias los trámites y servicios para la certificación de los procesos				0	0	0															-
F) Capacitación y asesoramiento				2	1	0															-
G) Implementación				0	0	0															-
H) Certificación				0	0	0															-
<b>Usuario Simulado</b>																					
<b>5.9.3.1 Realizar verificaciones constantes a todas las dependencias municipales</b>																					

B

A) Auditoría gubernamental objetiva e imparcial para una administración eficiente y confiable																
a) Auditorías Integrales con enfoque en las áreas financieras, fiscales, operativas y de cumplimiento, para asegurarse de que los recursos públicos se apeguen a derecho y que se administren con eficiencia																
Dirección de Auditoría	Informes	1,165,538.68	0	0	0											0
b) Auditorías Integrales con enfoque en las áreas financieras, operativas y de cumplimiento, a las Direcciones de las Secretarías de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para asegurarse de que los recursos públicos se apeguen a derecho y que se administren con eficiencia, eficacia y honradez																
Dirección de Auditoría	Informes	62,015.03	0	0	0											0
c) Auditorías administrativas, financieras, presupuestales, fiscales, operativas y de control interno, para asegurarse de que los recursos públicos se apeguen a Derecho y que se administren con eficiencia, eficacia y honradez de los Institutos																
Dirección de Auditoría	Informes	166,505.53	0	0	0											0
B) Fiscalización del gasto corriente																
a) Revisión Documental para control de consumo y fiscalización de gastos del Municipio mediante la revisión del cumplimiento de las políticas																
Dirección de Auditoría	Reportes	413,135.75	1243	1854	519											3616
b) Revisión documental de las operaciones celebradas por la Clínica Médica Municipal de Guadalupe en apego a los contratos establecidos y a la secretividad vigente.																
Dirección de Auditoría	Reportes	347,038.46	28	103	90											221
<b>5.9.3.2 Realizar una campaña informativa para que los servidores públicos que cometan irregularidades sepan que la probabilidad de que sean sorprendidos y sancionados sea cada vez más alto.</b>																
A) Cursos a todos los empleados administrativos sobre la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León																
Dirección de Normatividad	Cursos	63,158.62	0	0	0											0
B) Capacitación a enlaces y responsables de transparencia y protección de datos personales sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.																
Dirección de Normatividad	Capacitaciones	49,911.55	2	5	2											9
<b>5.9.3.3 Inhibir las conductas irregulares en las dependencias municipales.</b>																
A) Encuestas de salida de satisfacción al servicio, aplicadas a usuarios en Dependencias Municipales y Organismos Descentralizados																
Dirección de Normatividad	Encuestas	32,301.48	0	0	0											0
B) Iniciar cuestiones de responsabilidad administrativa que provengan de una autoridad municipal, estatal y federal.																
Dirección de Normatividad	Inicio de Procedimiento	34,776.44	4	8	2											14
C) Atención a quejas y denuncias interpuesta por escrito y remitidas por la Unidad Anticorrupción del Poder Ejecutivo del Estado de Nuevo León																
Oficina del Secretario	Quejas y denuncias	146,675.41	10	17	27											54
D) Dar a conocer a las dependencias las observaciones con reincidencia emitidas por una autoridad municipal, estatal y federal.																
Dirección de Normatividad	Oficios generados	65,751.48	0	0	0											0

Actividades Propias de la Dependencia	Área responsable	Unidad de medida	Costo Generado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Anual
---------------------------------------	------------------	------------------	----------------	-----------	-----------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-------







Variables Indicador POA	Área responsable	Unidad de medida	Costo Generado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Anual
<b>Bolsa de Trabajo para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad</b>																
SAMPDRM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Recibidas en el Mes				21	16	51										0
SAMPDMANV = Solicitudes de Adulto Mayor y Personas con Discapacidad del Mes anterior No Vinculadas				0	0	0										0
SAMPDVEM = Solicitudes Adulto Mayor y Personas con Discapacidad Vinculadas a Empresas en el Mes				21	16	51										0
<b>Certificación de Oficios</b>																
MCO = Meta de Certificaciones de Oficios				0	0	0										-
COM = Certificaciones de Oficio en el Mes				0	429	0										0
<b>Emprendedor con Voluntad</b>																
MACM = Meta de Asesorías y Capacitaciones				20	20	20										-
ACM = Asesorías y Capacitaciones en el Mes				72	65	45										0
<b>Fomento al Empleo de Medio Tiempo</b>																
MC = Meta de Convenios				2	0	0										-
ICE = Inicio de Conversaciones con Empresas				0	0	0										-
IPLC = Inicio de Proceso Legal de Convenio				0	0	0										-
FC = Firma de Convenio				0	0	0										-
<b>Campaña de Empleo Temporal</b>																
TLBFII = Total de Lotes Baldíos Focos de Inseguridad e Insalubridad				0	0	0										-
LBFIII = Lotes Baldíos Focos de Seguridad e Insalubridad Intervenidos				0	0	0										0
<b>Gestión para la Intervención Pública y Privada para Detonar Proyectos Industriales, Comerciales y Recreativos</b>																
SRCFEE = Solicitudes Recibidas para Participar en Congresos o Ferias Empresariales, Comerciales y Económicas				0	0	0										-
ACFEE = Asistencia a Congresos o Ferias Empresariales, Comerciales y Económicas				0	0	0										-
TEFM = Total de Empresas Formales en el Municipio al periodo noviembre 2014 octubre 2015				21585	21,590	21,602										
EFA = Empresas Formales Aperturadas				21590	21602	21632										
<b>Desarrollo Turístico</b>																
MMT = Media Mensual de Turistas en el Periodo noviembre 2014 octubre 2015				25823	25823	25823										-
ATM = Aflujo de Turismo en el Mes				45959	29654	18907										-
<b>Corredores Turísticos</b>																
A = Anteproyecto						Se cuenta con un										-
F = Fondeo				0	0	0										-
L = Licitación				0	0	0										-

A

PEA = Proyecto Ejecutivo Aprobado				0	0	0											-
AO = Arranque de Obra				0	0	0											-
CO = Construcción de Obra				0	0	0											-
EO = Entrega de Obra				0	0	0											-
Guadalupe Global																	
MP = Meta de Promociones				0	0	0											-
PM = Promociones en el Mes				0	0	0											0
Asesoría Integral para la Apertura de Nuevas Empresas en Ciudad Guadalupe																	
MA = Meta de Asesorías				5	5	5											-
AM = Asesorías en el Mes				76	76	52											0
Fomento Empresarial																	
Proyecto o Diseño del Sistema				0	0	0											-
Programación del Sistema				0	0	0											-
Ejecución				0	0	0											-
Listado General				0	0	0											-
Codificación por Giros				0	0	0											-
Registro de Giro 1				0	0	0											-
Registro de Giro 2				0	0	0											-
Registro de Giro 3				0	0	0											-
Registro de Giro 4				0	0	0											-
Registro de Giro 5				0	0	0											-
TEFIM = Total de Empresas Formales Instaladas en el Municipio				21590	21,602	21,632											
EFRS = Empresas Formales Registradas en el Sistema.				0	0	0											
Guadalupe Emprendedor																	
PESCM = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación en el Mes				80	66	57											203
PESUNAMA = Personas Emprendedoras que Solicitan Capacitación No Atendidas en el Mes Anterior				0	0	0											0
PEC = Personas Emprendedoras Capacitadas				80	66	57											203
Mujeres Emprendedoras, Mujeres Trabajadoras																	
MCE = Meta de Créditos Establecida				150	150	150											-
CB = Créditos Brindados				33	33	63											129

B	Líneas de Acción Específicas de Programas PMD																
	Área responsable	Unidad de medida	Costo Generado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Annual	
	Bolsa de trabajo para adultos mayores y personas con discapacidad.																
	2.1.1.1 Fortalecer el apoyo para trabajadores desempleados y nuevos buscadores de empleo. 2.1.1.3 Beneficiar a los mayores de 55 años, así como las personas con alguna discapacidad. 2.1.1.4 Invitar a todas aquellas empresas del municipio de Guadalupe que quieran brindar una oportunidad de trabajo a las personas que tienen el deseo, la fuerza, la capacidad y las ganas de salir adelante.																
	Dirección del Empleo Dirección del Empleo Dirección del Empleo																







A) Instituciones Educativas de Nivel Medio y Superior que oferten carreras en el ámbito empresarial y emprendedor, con presencia en el Área Metropolitana. (Número)	Instituto del Emprendedor	Instituciones Educativas (Área Metropolitana)		ND	ND	ND															-	
	Instituto del Emprendedor	Instituciones Educativas (Guadalupe)		ND	ND	ND																-
	Instituto del Emprendedor	Carreras Enfoque Empresarial y Emprendedor (Área Metropolitana)		ND	ND	ND																-
	Instituto del Emprendedor	Carreras Enfoque Empresarial y Emprendedor (Guadalupe)		ND	ND	ND																-
C) Graduados de carreras con enfoque empresarial y emprendedor.	Instituto del Emprendedor	Graduados		ND	ND	ND																0
	Instituto del Emprendedor	Graduados (Guadalupenses)		ND	ND	ND																0
E) Instituciones con Convenios de Colaboración	Instituto del Emprendedor	Convenios (Área Metropolitana)		ND	ND	ND																-
	Instituto del Emprendedor	Convenios (Guadalupe)		ND	ND	ND																-
G) Becas otorgadas	Instituto del Emprendedor	Becas		ND	ND	ND																0
2.1.4.6 Realizar ferias vocacionales para promover licenciaturas en el ámbito emprendedor.	Instituto del Emprendedor																					
A) Realizar pláticas en las universidades del municipio donde oferten carreras educativas	Instituto del Emprendedor	Instituciones Educativas Visitadas		3	0	0																3
	Instituto del Emprendedor	Pláticas o Talleres		0	0	0																0
	Instituto del Emprendedor	Alumnos Beneficiados		1	1	0																2
B) Posicionarnos con promoción en ferias educativas	Instituto del Emprendedor	Participación en Ferias		0	0	0																0
	Instituto del Emprendedor	Personas Atendidas		0	0	0																0
Fomento al Empleo de Medio Tiempo*	Dirección del Empleo																					
2.1.5.1 Incrementar la productividad en el municipio.	Dirección del Empleo																					
2.1.5.2 Capacitar pequeñas y medianas empresas para contar con personal de medio tiempo.	Dirección del Empleo																					
2.1.5.3 Alentar a los jóvenes y madres de familia a fin enfrenen sin miedo, los nuevos retos que plantea la competitividad.	Dirección del Empleo																					
2.1.5.4 Incentivar a las empresas instaladas en Guadalupe, otorgándoles beneficios fiscales si ofrecen los empleos de medio tiempo.	Dirección del Empleo																					
2.1.5.5 Informar a los interesados de este programa.	Dirección del Empleo																					
A) Promoción de Empleo de Medio Tiempo	Dirección del Empleo	Convenio con Empresas		0	0	0																0
	Dirección del Empleo	Empresas Beneficiadas con Incentivos		0	0	0																0
	Dirección del Empleo	Vacantes Ofertadas		50	15	0																65
	Dirección del Empleo	Volantes y Flyers Entregados		0	0	0																0
Campaña de Empleo Temporal*	Dirección del Empleo																					





A) Hacer promoción de los sitios turísticos del municipio así como actividades a través de redes sociales	Dirección de Turismo	Panorámicos		1	1	1											1
	Dirección de Turismo	Medios de Comunicación Impresos		0	0	0											0
	Dirección de Turismo	Publicaciones en Redes Sociales		25	37	29											30.3333333
2.3.1.4 Llevar a cabo ferias, festivales y eventos para crear enlaces y cooperación con otros municipios, ciudades y países.	Dirección de Turismo																
A) Reuniones con autoridades estatales y federales, así como actores del sector turístico.	Dirección de Turismo	Reuniones		0	0	0											0
	Dirección de Turismo	Acuerdos		0	0	0											0
	Dirección de Turismo	Eventos		0	0	0											0
2.3.1.5 Administrar los parques municipales de manera eficiente para brindar un servicio de excelencia así como recreación y esparcimiento familiar en forma segura y limpia, con alimentos de calidad a bajo costo.	Dirección de Turismo																
A) Parques públicos municipales	Dirección de Turismo	Visitantes (Tolteca)		7029	15700	6861											29590
	Dirección de Turismo	Eventos		57	35	31											123
	Dirección de Turismo	Visitantes (Pipo)		3362	1695	1189											6246
	Dirección de Turismo	Eventos		23	20	4											47
	Dirección de Turismo	Visitantes (Ecológico)		1000	650	600											2250
	Dirección de Turismo	Eventos		0	0	0											0
	Dirección de Turismo	Visitantes (Benito Juárez)		0	0	0											0
	Dirección de Turismo	Eventos		0	0	0											0
Corredores Turísticos	Dirección de Turismo																
2.3.2.1 Habilitar ubicaciones que detonen el turismo de Ciudad Guadalupe.	Dirección de Turismo																
2.3.2.4 Se promoverá estricta vigilancia en las zonas turísticas de la Ciudad.	Dirección de Turismo																
A) Lugares Turísticos Explotados en Guadalupe	Dirección de Turismo	Lugares Turísticos (Municipales, Estatales o Federales)		7	7	7											-
	Dirección de Turismo	Lugares Turísticos (Privados)		1	1	1											-
	Dirección de Turismo	Proyectos Municipales para Explotar Nuevos Puntos Turísticos		1	1	1											-
B) Incidencias en Zonas Turísticas	Dirección de Turismo	Incidencias (Públicas)		2	0	0											2
	Dirección de Turismo	Incidencias (Privados)		0	0	0											0
Guadalupe Global	Dirección de Fomento Económico																
2.4.1.1 Fomentar la internacionalización de las empresas de Guadalupe.	Dirección de Fomento Económico																



2.5.1.3 Se ofrecerán incentivos municipales (50% en ISAI y 50% en Impuesto sobre el uso de suelo) a las empresas extranjeras que generen un gran número de plazas laborales para los habitantes de Guadalupe.	Dirección de Fomento Económico														
A) Contactar empresas para ofrecerles incentivos	Dirección de Fomento Económico	Empresas Contactadas (Extranjeras)		0	0	0									0
	Dirección de Fomento Económico	Empresas Captadas		0	0	0									0
	Dirección de Fomento Económico	Empresas Contactadas Nacionales		0	0	0									0
	Dirección de Fomento Económico	Empresas Captadas		0	0	0									0
B) Ventanilla única para apertura de empresas (SARE)	Dirección de Fomento Económico	Trámites Realizados		0	0	0									0
	Dirección de Fomento Económico	Empresas Aperturadas		0	0	0									0
	Dirección de Fomento Económico	Empleos Generados		0	0	0									0
2.5.1.4 Competitividad comercial que permita a los empresarios desarrollarse de una mejor manera.	Dirección de Fomento Económico														
A) Dar a conocer a las empresas en una página web, para que oferten sus productos y servicios.	Dirección de Fomento Económico	Empresas Formalmente Instaladas en Ciudad Guadalupe		21590	21602	21632									64824
	Dirección de Fomento Económico	Empresas Registradas		0	0	0									0
Fomento Empresarial	Dirección de Fomento Económico														
2.5.2.1 En este directorio se podrá encontrar de forma rápida y sencilla toda la información comercial de las empresas en Guadalupe.	Dirección de Fomento Económico														
2.5.2.2 Este directorio estará disponible en la página del municipio, y estará abierto a todas aquellas empresas que deseen integrarse.	Dirección de Fomento Económico														
2.5.2.3 Creación de un clúster industrial.	Dirección de Fomento Económico														
2.5.2.4 Promover acciones de competitividad empresarial.	Dirección de Fomento Económico														
A) Crear un portal para empresas constituidas en Guadalupe (Guadalupe 300 Empresarial)	Dirección de Fomento Económico	Empresas Formalmente Instaladas en Ciudad Guadalupe		21590	21602	21632									64824
	Dirección de Fomento Económico	Empresas Registradas		0	0	0									0
Guadalupe Emprendedor	Instituto del Emprendedor														
2.5.3.2 Impulsar en los guadalupenses la cultura y el desarrollo empresarial.	Instituto del Emprendedor														
2.5.3.3 Abrir el Instituto Municipal del Emprendedor.	Instituto del Emprendedor														







<b>Prevención de Embarazos en Adolescentes</b>	Dir. Salud																
Pláticas y Talleres	Dir. Salud			3	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Embarazos Mensuales en Adolescentes	Dir. Salud			0	2	166											168
<b>Apoyo con Uniformes Escolares</b>	Dir. Educación																
Uniformes Entregados Ciclo Escolar Actual	Dir. Educación			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Apoyo con Útiles Escolares</b>	Dir. Educación																
Útiles Escolares Entregados en el Ciclo Escolar Actual	Dir. Educación			0	0	1083	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1083
<b>Peso por Peso</b>	Dir. Educación																
Planteles Educativos Beneficiados en el Mes	Dir. Educación			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Apoyo Escolar para la Convivencia</b>	Dir. Educación																
Reportes de Bull ying en el Mes	Dir. Educación			N/D	N/D	N/D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deshierbe de Escuelas	Dir. Educación	Escuelas beneficiadas		21	18	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76
Sigue Tu Plan, Sigue en la Escuela	Dir. Educación	Escuelas beneficiadas		65	64	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	193
<b>Bibliotecas, Centros de Enseñanza</b>	Dir. Educación																
Bibliotecas Habilitadas	Dir. Educación			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Escuelas sin Violencia</b>	Dir. Educación																
Reportes de Bull ying en el Mes	Dir. Educación			N/D	N/D	N/D											0
Visitas al Pabellón de la Salud	Dir. Educación	Visitas		5	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
México en la Piel Anti Citting	Dir. Educación	Escuelas beneficiadas		N/D	N/D	N/D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Becas Deportivas y Escolares</b>	Dir. Educación																
Becas Otorgadas en el Mes	Dir. Educación			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Alcalde de Calle</b>	Dir. Políticas y Programas Sociales																
Colonias Beneficiadas en el Mes	Dir. Políticas y Programas Sociales			36	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66

**POA 2016**

B	Líneas de Acción Específicas de Programas PMD																
	Área responsable	Unidad de medida	Costo Generado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Annual	
	Dir. Cultura																
	1.4.1.1 Ubicar al municipio como sede de exposiciones de gran relevancia.																
	Dir. Cultura	Exposiciones		2	1	0											3
	Dir. Cultura	Asistentes		2858	100	0											2958
	1.4.1.2 Ofrecer estos espacios como opciones de visita para las escuelas, familias e instituciones universitarias.																
	Dir. Cultura																















	Dir. Educación	Asistentes		962	706	784											817
E) Biblioteca Digital	Dir. Educación	Bibliotecas		34	20	20											
	Dir. Educación	Acervo Digital		N/D	N/D	N/D											
	Dir. Educación	Usuarios		1562	971	1015											1183
<b>3.7.5.3 Contribuir con acciones que consolidan la educación de los niños y jóvenes de Guadalupe, en temas tan importantes como valores, que son la base de una sociedad para combatir problemas de violencia.</b>	Dir. Educación																
A) Visitas Guiadas	Dir. Educación	Escuelas Participantes		43	N/D	N/D											
	Dir. Educación	Alumnos Beneficiados		680	6088	10604											5791
Becas Deportivas y Escolares	Dir. Educación																
<b>3.9.1.1 Se les apoyará con becas para estudios o para que continúen practicando la disciplina que más les guste.</b> <b>3.9.1.2 Se trata de un programa que por primera vez se implementaría en el municipio, dado que en la actualidad solo el Gobierno del Estado lo realiza.</b> <b>3.9.1.3 Con este programa de becas deportivas y escolares también se está previniendo el delito al proporcionar las herramientas a niños y jóvenes para hacer deporte con instalaciones e incentivos que mejoren su calidad de vida.</b>	Dir. Educación																
	Dir. Educación																
	Dir. Educación																
C) Becas Escolares (Del programa Becas Deportivas y Escolares)	Dir. Educación	Becas Otorgadas		0	0	0											
	Dir. Educación	Familias Beneficiadas		0	0	0											
	Dir. Educación	Becas por Escasos Recursos		0	0	0											
	Dir. Educación	Becas por Buen Desempeño Escolar		0	0	0											
	Dir. Educación	Becas Escolares por Destacar en Alguna Disciplina Deportiva		0	0	0											
Prevención y Combate al Dengue	Dir. Salud																
<b>3.9.4.1 Disminuir el número de contagios entre la población.</b> <b>3.9.4.9 Informe por colonia de los casos presentados de dengue.</b>	Dir. Salud																
	Dir. Salud																
A) Casos de Dengue	Dir. Salud	Casos Año Previo		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	Fallecimientos Año Previo		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	Casos Actual		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	Fallecimientos Actual		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	Colonias Afectadas		N/A	N/A	N/A											
<b>3.9.4.2 Incluir una intensa campaña de difusión, además de labores de fumigación y la entrega de abate.</b>	Dir. Salud																













F) Instituciones de Cuidado y Protección Animal (entrega de mascotas)	Dir. Salud	Perros Entregados		N/A	6	0											6
	Dir. Salud	Gatos Entregados		N/A	N/A	N/A											0
4.6.2.2 Crear un reglamento municipal sobre la tenencia animal	Dir. Salud																
4.6.2.3 Habilitar la línea telefónica "Res-can", en la que se podrá auxiliar a los ciudadanos.	Dir. Salud																
A) Maltrato Animal (Res Can)	Dir. Salud	Reportes Recibidos		N/A	N/A	N/A											0
	Dir. Salud	Reportes Atendidos		N/A	N/A	N/A											0
	Dir. Salud	Perros Rescatados		N/A	N/A	N/A											0
	Dir. Salud	Gatos Rescatados		N/A	N/A	N/A											0
C) Sanciones	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
	Dir. Salud	-		N/A	N/A	N/A											
Alcalde de Calle	Dir. Políticas y Programas Sociales																
5.8.2.1 Con el apoyo de aquellas dependencias que tienen entre sus atribuciones la atención al público, conocer las problemáticas que se les presentan de viva voz del ciudadano	Dir. Políticas y Programas Sociales																
A) Brigadas Voluntad para Servir (Anteriormente Brigadas Paqto)	Dir. Políticas y Programas	Colonias Beneficiadas		15	6	0											
	Dir. Políticas y Programas	Personas Atendidas		115	33	0											
	Dir. Políticas y Programas	Aforo		1161	228	0											
B) Brigadas Jurídicas	Dir. Políticas y Programas	Colonias Beneficiadas		9	3	9											
	Dir. Políticas y Programas	Personas Atendidas		788	207	68											
	Dir. Políticas y Programas	Aforo		235	73	265											
C) Brigadas de Salud	Dir. Políticas y Programas	Colonias Beneficiadas		9	3	6											
	Dir. Políticas y Programas	Personas Atendidas		176	311	52											
	Dir. Políticas y Programas	Aforo		236	118	163											
E) Brigadas Estatales (Asistencia General)	Dir. Políticas y Programas	Colonias Beneficiadas		0	0	0											
	Dir. Políticas y Programas	Personas Atendidas		0	0	0											
	Dir. Políticas y Programas	Aforo		0	0	0											
F) Brigadas Club de Leones	Dir. Políticas y Programas	Colonias Beneficiadas		0	0	0											
	Dir. Políticas y Programas	Personas Atendidas		0	0	0											
	Dir. Políticas y Programas	Aforo		0	0	0											
G) Programa Voluntad	Dir. Políticas y Programas	Personas Atendidas		25	0	500											
H) Brigadas Medica con IMSS	Dir. Políticas y Programas	Colonias Beneficiadas		3	0	3											
	Dir. Políticas y Programas	Personas Atendidas		13	0	30											
	Dir. Políticas y Programas	Aforo		57	0	72											
Actividades Propias de la Dependencia	Área responsable	Unidad de medida	Costo Generado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Annual	
Dirección de Educación	Dir. Educación																

C

a) Escuelas en Gpe.

Dir. Educación	Educación Inicial (Alumnos)		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Pública		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Privada		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Educación Especial (Alumnos)		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Pública		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Privada		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Preescolar General (Alumnos)		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Pública		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Privada		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Primaria General (Alumnos)		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Pública		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Privada		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Secundaria General (Alumnos)		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Pública		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Privada		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Preparatoria General (Alumnos)		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Pública		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Privada		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Universidades General (Alumnos)		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Pública		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Privada		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Alumnos		N/D	N/D	N/D														
Dir. Educación	Escuelas Beneficiadas		3	3	1														
Dir. Educación	Alumnos Beneficiados		240	160	80														

g) Apoyo con transporte a escuelas















































14) Electroterapia	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Servicios Otorgados		132	73	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15) Terapia Ocupacional	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Servicios Otorgados		101	50	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16) Actividades de la vida diaria	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Servicios Otorgados		101	51	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D) Talleres ocupacionales para personas con discapacidad y sus familias	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas 1a Vez		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas Subsecuentes		16	16	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Servicios Otorgados		37	51	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1) Elaboración de alimentos (cocina)	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas 1a Vez		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas Subsecuentes		0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Servicios Otorgados		0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) Manualidades	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas 1a Vez		0	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas Subsecuentes		0	0	0										
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Servicios Otorgados		0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) Computación	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas 1a Vez		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Personas Subsecuentes		16	16	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Servicios Otorgados		37	20	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E) Unidos en la Discapacidad	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Eventos		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Asistentes		50	50	0										

















































3.6.4.4 Buscar convenios con instituciones educativas para tener terapeutas que puedan aplicar su servicio social, dentro de este programa.	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad														
A) Instituciones educativas, asociaciones y empresas.	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Visitas		0	0	1									
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Voluntarios		0	0	2									
	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Convenios		0	0	1									
<b>UNIDOS EN LA DISCAPACIDAD</b>	Coord. de Atención a Personas con Discapacidad	Eventos		0	1	0									







B) Actividades de arte	Coord. Estancias Infantiles	Niños y Niñas Atendidos		80	100	80												
	Coord. Estancias Infantiles	Sesiones		21	23	20												
C) Actividades deportivas	Coord. Estancias Infantiles	Niños y Niñas Atendidos		86	80	80												
	Coord. Estancias Infantiles	Sesiones		20	15	20												
D) Club de tareas	Coord. Estancias Infantiles	Niños y Niñas Atendidos		25	25	25												
	Coord. Estancias Infantiles	Sesiones		19	17	20												
E) Cine debate	Coord. Estancias Infantiles	Niños y Niñas Atendidos		100	90	123												
	Coord. Estancias Infantiles	Sesiones		4	1	2												
<b>3.10.4.3 Implementar los modelos de educación inicial, preescolar y primaria de la Secretaría de Educación.</b>	Coord. Estancias Infantiles																	
A) Inicial	Coord. Estancias Infantiles	Niños y Niñas Asistentes		76	80	81												
B) Preescolar	Coord. Estancias Infantiles	Niños y Niñas Asistentes		18	18	17												
C) Primaria	Coord. Estancias Infantiles	Niños y Niñas Asistentes		25	25	25												
<b>3.10.4.4 Involucrar a los padres de familia en las actividades implementadas con sus hijos para fomentar el trabajo participativo (institución – casa).</b>	Coord. Estancias Infantiles																	
A) Talleres de Escuela para padres con equipo multidisciplinario	Coord. Estancias Infantiles	Asistentes		0	254	20												
	Coord. Estancias Infantiles	Sesiones		0	3	1												
B) Mañanas de trabajo	Coord. Estancias Infantiles	Asistentes		20	22	5												
	Coord. Estancias Infantiles	Sesiones		1	2	5												
C) Eventos recreativos y culturales	Coord. Estancias Infantiles	Eventos		6	2	1												
	Coord. Estancias Infantiles	Asistentes		122	335	33												
<b>Estancia Infantil Padre Severiano</b>	Coord. Estancias Infantiles																	

































c









1.3.1.3 Diseñar e implementar campañas en materia de prevención con atención puntual en violencia familiar.	Justicia Cotidiana															
a) Talleres Preventivos (UNIPREVI)	Justicia Cotidiana															
1. Para la Mujer	Justicia Cotidiana	Talleres		8	4	3										
	Justicia Cotidiana	Asistentes		362	60	21										
2. Violencia de Pareja	Justicia Cotidiana	Talleres		0	0	4										
	Justicia Cotidiana	Asistentes		0	0	32										
1.3.1.4 Celebrar convenios de colaboración con instituciones educativas a fin de formar voluntarios en materia de prevención social de la violencia familiar																
a) Instituciones Unidas en la Prevención Social de la Violencia Familiar	Justicia Cotidiana	Instituciones Educativas		1	0	0										
	Justicia Cotidiana	Otras Instituciones		1	0	1										
	Justicia Cotidiana	Voluntarios		5	0	3										
b) Conferencias sobre Violencia Familiar y de Género (UNIPREVI)	Justicia Cotidiana	Conferencias Impartidas		1	1	2										
	Justicia Cotidiana	Asistentes		40	30	14										
1.3.1.7 Fortalecer los esfuerzos de coordinación para la prevención social de la violencia y la delincuencia, propiciando la corresponsabilidad entre la ciudadanía y el gobierno local.	Oficina de Secretario															
1.2.3.1 Fortalecer los esfuerzos de coordinación para la prevención social de la violencia y la delincuencia, propiciando la corresponsabilidad entre la ciudadanía y la Administración Pública Municipal.	Oficina de Secretario															
a) Consejo Municipal de Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Oficina de Secretario	ONG'S, Instituciones Académicas Participantes y Empresas		0	0	18										
	Oficina de Secretario	Áreas Municipales Participantes		0	0	1										
	Oficina de Secretario	Acuerdos Logrados		0	0	1										
	Oficina de Secretario	Acuerdos Concluidos		0	0	1										
1.3.1.8 Fomentar acciones conjuntas con las organizaciones de la sociedad civil en prevención de la violencia y conductas de riesgo.																
a) Reuniones de Colaboración	Justicia Cotidiana	Reuniones		0	1	1										
a) Proyectos en conjunto con ONG'S y Diversos Actores de la Sociedad Civil.	Justicia Cotidiana	Inicio de Proyectos		0	0	0										
	Justicia Cotidiana	Proyectos Finalizados		0	0	0										
Barrios Seguros																

<p>1.3.2.1 Generarán propuestas de solución y trabajar junto a los vecinos para mejorar el entorno de las comunidades.</p> <p>1.3.2.2 Fomentar en el municipio, la importancia de la convivencia social como elemento articulador en la disminución de los factores de riesgo, que facilitan fenómenos de violencia y delincuencia.</p> <p>1.3.2.4 Diseñar proyectos de intervención social con participación comunitaria de los niños, jóvenes y adultos para propiciar mejores oportunidades de desarrollo.</p> <p>1.3.2.5 Fortalecer las capacidades de la población en materia de desarrollo social, a través de la participación y organización comunitaria.</p>															
<p>a) Comuna (Comités Comunitarios de Prevención)</p>	Justicia Cotidiana	Colonias Beneficiadas		N/D	N/D	N/D									
	Justicia Cotidiana	Comités		N/D	N/D	N/D									
	Justicia Cotidiana	Integrantes		N/D	N/D	N/D									
	Justicia Cotidiana	Actividades		N/D	N/D	N/D									
<p>1.3.2.3 Realizar jornadas informativas sobre información del programa.</p> <p>1.3.2.6 Organizar programas comunitarios para fortalecer la prevención del delito y aminorar las conductas antisociales y adicciones.</p>															
<p>a) CARRA (Talleres de Hábitos para la Vida) Identificar, reconocer e impulsar en los adolescentes aquellas habilidades propias para desarrollar su proyecto de vida.</p>	Justicia Cotidiana	Talleres		1	1	2									
	Justicia Cotidiana	Personas Atendidas		7	12	12									
<p><b>Escuelas sin Violencia</b></p>															
<p>1.2.1.1 Prevenir el aumento de delitos en el interior de los planteles educativos.</p> <p>1.2.1.5 Resguardar la integridad física, afectiva y social de las escuelas, así como en el entorno comunitario que rodea.</p>															
<p>a) Talleres de Promoción de Cultura de Paz</p>	Justicia Cotidiana	Diagnósticos de Planteles		1	0	0									
	Justicia Cotidiana	Planteles Educativos Beneficiados		1	0	1									
	Justicia Cotidiana	Personas Atendidas		214	0	70									
<p>1.2.1.4 Realizar cursos de capacitación en primeros auxilios básicos en las Escuelas.</p>															
<p>a) Héroe en Tu Barrio (Planteles Educativos)</p>	Justicia Cotidiana	Planteles Educativos Beneficiados		1	1	ND									
	Justicia Cotidiana	Cursos y Talleres		1	1	ND									
	Justicia Cotidiana	Beneficiados		20	25	ND									
<p><b>Estrategia Integral para la Prevención del Delito</b></p>															













