



**MUNICIPIO DE GUADALUPE NUEVO LEON  
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
CONVOCATORIA MULTIPLE**

El Gobierno Municipal de Guadalupe, Nuevo León, a través de la Secretaría de Servicios Administrativos, con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 3 fracción II, 12 fracción III, 15, 17, 21, 22, 23 fracción I, 24 inciso b), 25 y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones de Ciudad Guadalupe, Nuevo León, convoca a las personas físicas y/o morales, que reúnan la capacidad legal, técnica, y económica establecida en las bases, a participar en los concursos de adquisiciones y/o servicios, mediante la utilización de Recursos Propios y Recursos del Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios, y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, Ejercicio 2005, (Ramo 33) de lo siguiente:

NÚMERO DE LICITACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	FECHA LÍMITE DE VENTA DE BASES	JUNTA PREVIA DE ACLARACIONES	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	APERTURA ECONÓMICA	COSTO DE LAS BASES	CAPITAL CONTABLE MÍNIMO REQUERIDO
DA/LP/01/05*	CONTRATACION DE POLIZA DE SEGUROS PARA VEHICULOS OFICIALES.	MARZO 04 2005	09 MARZO 2005 10:00 HORAS	MARZO. 11 2005 10:00 HORAS	MARZO 15, 2005 10:00 HORAS	\$1,500.00	\$150,000,000.00
DA/LP/02/05*	SUMINISTRO DE BONOS DE DESPENSA.	MARZO 04 2005	09 MARZO 2005 13:00 HORAS	MARZO 11 2005 12:00 HORAS	MARZO 15, 2005 11:00 HORAS	\$1,500.00	\$525,000.00
DA/LP/03/05*	ADQUISICIÓN DE 06 VEHICULOS, MODELO 2005.	MARZO 04 2005	09 MARZO. 2005 15:00 HORAS	MARZO 11 2005 14:00 HORAS	MARZO 15, 2005 12:00 HORAS	\$1,500.00	\$1,000,000.00
DA/LP/04/05**	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO.	MARZO 04 2005	10 MARZO. 2005 10:00 HORAS	MARZO 14 2005 10:00 HORAS	MARZO. 16, 2005 10:00 HORAS	\$1,500.00	\$1,000,000.00
DA/LP/05/05*	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO.	MARZO 04 2005	09 MARZO 2005 16:00 HORAS	MARZO 11 2005 16:00 HORAS	MARZO 15 2005 14:00 HORAS	\$1,500.00	\$1,000,000.00
DA/LP/06/05*	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL FEMENINO.	MARZO 04 2005	09 MARZO 2005 17:00 HORAS	MARZO 11 2005 17:00 HORAS	MARZO 15 2005 15:00 HORAS	\$1,500.00	\$1,000,000.00
DA/LP/07/05*	SUMINISTRO DE CARPETA ASFALTICA, EMULSION CATIONICA Y BASE CALIZA.	MARZO 04 2005	10 MARZO 2005 12:00 HORAS	MARZO 14 2005 12:00 HORAS	MARZO 16, 2005 12:00 HORAS	\$1,500.00	\$4,100,000.00

\* RECURSOS PROPIOS

\*\* RECURSOS DEL FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL, EJERCICIO 2005 (RAMO 33)

I. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS INTERESADOS.

- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- Contar con Registro de Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalupe Nuevo León, previo a la compra de las bases. (la Dirección de Adquisiciones otorgará autorización escrita para compra de bases ante la Dirección de Ingresos).
- Cubrir el costo de las bases en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, con cheque a favor de Municipio de Guadalupe. N.L. o efectivo.

II. CONSULTA Y ADQUISICIÓN DE LAS BASES.

- Los interesados podrán acudir a adquirir las bases de estas Licitaciones Públicas Nacionales, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Servicios Administrativos, localizadas en el 2° piso del recinto oficial del Palacio Municipal, ubicado en las calles Hidalgo y Barbadillo, en el centro de esta ciudad, a partir de la fecha señalada para tal efecto en esta Convocatoria, en el horario de 8:00 a 15:00 horas.
- Las bases de licitación se proporcionarán única y exclusivamente a las personas físicas y/o morales que satisfagan todos los requisitos señalados en esta Convocatoria.
- Lo acordado en la Junta Previa de Aclaraciones, formará parte integrante de las bases para adjudicar el contrato.

III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

- El acto de presentación y apertura de las ofertas se celebrará el día y hora indicados en esta Convocatoria, en la sala de juntas, adjunta a la Secretaría de Servicios Administrativos, ubicada en el Segundo piso de esta Presidencia Municipal.
- Los documentos deberán ser presentados en sobre cerrado en la fecha y hora indicadas para la recepción de proposiciones, de acuerdo a lo establecido en las bases.

IV. CRITERIOS GENERALES DE ADJUDICACIÓN.

La Convocante, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y con base a su presupuesto, emitirá los fallos respectivos, que serán el fundamento para la emisión de un Fallo Definitivo. En junta pública o por notificación escrita, se dará a conocer el Fallo Definitivo mediante el cual se adjudicará el contrato a la persona física y/o moral que, de entre los proponentes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

V. IDIOMA. (La presentación de las proposiciones será en idioma español).

VI. FECHA ESTIMADA DE INICIO Y TERMINACIÓN.

- DA/LP/01/05 DEL 18 DE ABRIL DEL 2005 AL 18 DE ABRIL DEL 2006;
- DA/LP/02/05 DEL 01 DE ABRIL DEL 2005 AL 01 DE ABRIL DEL 2006;
- DA/LP/03/05 DEL 01 DE ABRIL DEL 2005 AL 02 DE MAYO DEL 2005;
- DA/LP/04/05, DA/LP/05/05, DA/LP/06/05 DEL 18 DE MARZO DEL 2005 AL 18 DE JUNIO DEL 2005;
- DA/LP/07/05 DEL 04 DE ABRIL DEL 2005 AL 04 DE ABRIL DEL 2006.

VII. ÚNICAMENTE SE OTORGARÁN ANTICIPOS TRATÁNDOSE DE ADQUISICION DE UNIFORMES.

VIII. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.-

DA/LP/01/05 DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA GANADORA, DA/LP/02/05, DA/LP/05/05 Y DA/LP06/05 EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DA/LP/03/05 DIRECCION DE LIMPIA Y DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO, DA/LP/07/05 DIRECCION DE VIAS PUBLICAS, DA/LP/04/05 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO.

IX. INFORMACION GENERAL.- Tratándose de la contratación de la póliza de seguros para vehículos oficiales, los agentes de seguros solo podrán representar a una sola compañía de Seguros, y deberán presentar por escrito ante la Dirección de Adquisiciones, autorización por escrito original de la Aseguradora que desee participar, firmada por la persona facultada para ello, para posteriormente recibir la autorización de la Dirección de Adquisiciones.

GUADALUPE, NUEVO LEÓN. A 01 DE MARZO DE 2005.

C. ROGELIO D. LOZANO CANO  
SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

C.P. RAUL AMADOR MARTINEZ  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES