



MUNICIPIO DE GUADALUPE NUEVO LEON
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

El Gobierno Municipal de Guadalupe, Nuevo León, a través de la Secretaría de Servicios Administrativos, con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 3 fracción II, 12 fracción III, 15, 17, 21, 22, 23 fracción I, 24 inciso b), 25 y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones de Ciudad Guadalupe, Nuevo León, convoca a las personas físicas y/o morales, que reúnan la capacidad legal, técnica, y económica establecida en las bases, a participar en los concursos de adquisiciones y/o servicios, mediante la utilización de Recursos Propios y Recursos del Fondo para el Fortalecimiento Municipal, ejercicio 2005, de lo siguiente:

NÚMERO DE LICITACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	FECHA LÍMITE DE VENTA DE BASES	JUNTA PREVIA DE ACLARACIONES	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	APERTURA ECONÓMICA	COSTO DE LAS BASES	CAPITAL CONTABLE MINIMO REQUERIDO
DA/LP/16/06 *	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO.	JULIO 27 2006	27 DE JULIO DE 2006 10:00 HORAS	AGOSTO. 01 2006 10:00 HORAS	AGOSTO 04, 2006 10:00 HORAS	\$1,500.00	\$255,000.00
DA/LP/17/06 *	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL FEMENINO.	JULIO 27 2006	27 DE JULIO DE 2006 11:00 HORAS	AGOSTO. 01 2006 11:00 HORAS	AGOSTO 04, 2006 11:00 HORAS	\$1,500.00	\$270,000.00
DA/LP/18/06 **	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO.	JULIO 27 2006	27 DE JULIO DE 2006 12:00 HORAS	AGOSTO. 01 2006 12:00 HORAS	AGOSTO 04, 2006 12:00 HORAS	\$1,500.00	\$540,000.00

*RECURSOS PROPIOS

** RECURSOS DEL FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL EJERCICIO 2005.

I. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS INTERESADOS.

- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- Contar con Registro de Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalupe Nuevo León, previo a la compra de las bases. (la Dirección de Adquisiciones otorgará autorización escrita para compra de bases ante la Dirección de Ingresos).
- Cubrir el costo de las bases en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, con cheque a favor de Municipio de Guadalupe. N.L. o efectivo.

II. CONSULTA Y ADQUISICIÓN DE LAS BASES.

A. Los interesados podrán acudir a adquirir las bases de estas Licitaciones Públicas Nacionales así como también acudir a consultar las bases, previa a la adquisición de éstas mismas en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Servicios Administrativos, localizadas en el 2° piso del recinto oficial del Palacio Municipal, ubicado en las calles Hidalgo y Barbadillo, en el centro de esta ciudad, a partir de la fecha señalada para tal efecto en esta Convocatoria, en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

B. Las bases de licitación se proporcionarán única y exclusivamente a las personas físicas y/o morales que satisfagan todos los requisitos señalados en esta Convocatoria.

C. Lo acordado en la Junta Previa de Aclaraciones, formará parte integrante de las bases para adjudicar el contrato.

III. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

A. El acto de presentación y apertura de las ofertas se celebrará el día y hora indicados en esta Convocatoria, en la sala de juntas, adjunta a la Secretaría de Servicios Administrativos, ubicada en el Segundo piso de esta Presidencia Municipal.

B. Los documentos deberán ser presentados en sobre cerrado en la fecha y hora indicadas para la recepción de proposiciones, de acuerdo a lo establecido en las bases.

IV. CRITERIOS GENERALES DE ADJUDICACIÓN.

La Convocante, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y con base a su presupuesto, emitirá los fallos respectivos, que serán el fundamento para la emisión de un Fallo Definitivo. En junta pública o por notificación escrita, se dará a conocer el Fallo Definitivo mediante el cual se adjudicará el contrato a la persona física y/o moral que, de entre los proponentes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

V. IDIOMA. (La presentación de las proposiciones será en idioma español).

VI. FECHA ESTIMADA DE INICIO Y TERMINACIÓN.

Del 09 de agosto al 19 de octubre de 2006.

VII. ÚNICAMENTE SE ENTREGARÁ HASTA UN 50% DE ANTIPO.

VIII. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

DA/LP/16/06, DA/LP/17/06, EN EL LUGAR QUE INDIQUE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

DA/LP/18/06 EN LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO.

GUADALUPE, NUEVO LEÓN A 21 DE JULIO DE 2006.

C. ROGELIO D. LOZANO CANO
SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

C.P. RAUL AMADOR MARTINEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES