



GUADALUPE

2021 2022

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO
DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024

DA/760/2023

**C. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
BIENES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
MUNICIPIO DE GUADALUPE, NUEVO LEÓN**

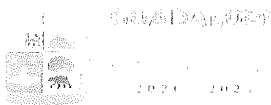
Presente.-

En atención a lo dispuesto en los artículos 1 fracción V, 9 fracción I, 10 y 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 7 y 8 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, se somete para su consulta, análisis y conocimiento el Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, para el ejercicio 2024.

La Dirección de Adquisiciones adscrita a la Secretaría de Administración, en atención a lo dispuesto en el manual para la integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y en base a la información remitida por la unidades requirentes presenta dicho programa para el ejercicio 2024, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 9 y 10 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, donde:

I.- Rubros que se pretende adjudicar mediante licitación pública nacional:

- a) Arrendamiento de maquinaria pesada.
- b) Arrendamiento de Vehículos Utilitarios y Patrullas.
- c) Arrendamiento de Tolvas,
- d) Adquisición de camiones para basura y volteo.
- e) Bolsas de Dulces y Juguetes
- f) Mantenimiento de áreas verdes y plazas municipales.
- g) Paquetes de Útiles Escolares.
- h) Pólizas de Seguro de vehículos municipales.
- i) Servicio de Bacheo.
- j) Servicio de cirugías de cataratas para apoyo a residentes del municipio.
- k) Servicio de Implementación de un Sistema (Software)
- l) Suministro Artículos Esenciales de Protección Sanitaria.
- m) Suministro de carpeta asfáltica y emulsión.
- n) Suministro de Despensas y Apoyo Alimentario.



- o) Suministro de equipamiento policial.
- p) Suministro de medicamentos y material de curación.
- q) Suministro de motocicletas equipadas tipo patrullas
- r) Suministro de Pintura.
- s) Suministro de Uniformes.
- t) Suministro de vehículos oficiales.

II.- Rubros que se pretende adjudicar mediante invitación restringida a tres proveedores:

- a) Aparatos Ortopédicos Bastón, Andador. Etc.
- b) Artículos de seguridad.
- c) Mantenimiento de inmuebles municipales.
- d) Material para señalización.
- e) Sillas de Ruedas.
- f) Servicio de instalación y conexión de luminaria tipo cerillo.
- g) Uniformes de Olimpiadas.

III.- Rubros por Adjudicación directa:

- a) Renta de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas y baños móviles.
- b) Servicio de Alimentos, bebidas y perecederos.
- u) Servicio de alquiler de toldos, mesas, sillas y elementos varios en el marco de eventos especiales.
- c) Servicio de Arrendamiento copiadoras e inmuebles.
- d) Servicios de capacitación y adiestramiento.
- e) Servicios de carácter intelectual, creativo, científicos, tecnológicos, conferencias y exposiciones.
- f) Servicios de conservación, restauración de bienes con valor histórico, cultural o artístico.
- g) Servicios de Impresión y rotulación
- h) Servicios de supervisión, evaluación, dictamen, diagnóstico, valuaciones y similares.
- i) Servicios especializados en administración de finanzas públicas, asesorías, consultoría fiscal, auditorías, gestión de cobro, fiscalización.
- v) Servicios legales especializados.
- j) Servicios relacionados con procesos innovadores, creativos o de diseño.

IV.- Rubros que se pretende adjudicar mediante contratos abiertos:

- a) Refacciones.
- b) Reparación de Vehículos
- c) Material de Ferretería.

- d) Combustible y Lubricantes.
- e) Alimentos, bebidas y perecederos
- f) Renta de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, y baños móviles.
- g) Servicios médicos Profesionales.
- h) Arrendamiento de copiadoras.
- i) Arrendamiento de inmuebles con características especiales por su ubicación y accesibilidad y por elementos requeridos.
- j) Servicios de impresión y rotulación
- k) Suministro de pirotecnia
- l) Suministro de artículos esenciales de protección sanitaria COVID-19
- m) Servicios de laboratorio y análisis clínicos
- n) Suministro de mobiliario, artículos y accesorios para celebraciones y eventos especiales.

Cabe señalar que este último apartado de contratos abiertos se determina por la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios que se requieren de manera reiterada, estableciendo en los mismos la cantidad mínima y máxima de bienes, arrendamientos o servicios a contratar, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse haciendo una descripción completa de sus correspondientes precios unitarios.

IV.- Adjudicaciones directas por excepción a licitación pública:

Se llevaran a cabo en los rubros que por su naturaleza encuadren en los supuestos establecidos de los artículos 41 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, contando siempre con la aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 de la misma Ley y lo correspondiente a su reglamento.

V.- Compras directas:

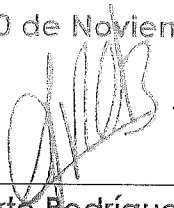
Se efectuaran todas aquellas que de acuerdo a los requerimientos de las dependencias municipales sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones y al Plan de Desarrollo Municipal de la Administración 2021-2024, observando lo establecido en los artículos 77 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León y 25 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Asimismo, se establece que el volumen y las cantidades de adquisición del Plan Anual de Adquisiciones expuesto, se determinaran de acuerdo a los requerimientos de las dependencias de la Administración Pública Municipal, el

presupuesto a ejercer de las mismas y a los programas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

De conformidad con lo dispuesto en la fracción IV del artículo 10 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, se determina como los sujetos responsables de su instrumentación, y artículo 14 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, del Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2024, ya que es una referencia prospectiva, y los datos aquí referidos serán de carácter informativo, no implicara compromiso alguno de contratación, no representan una convocatoria ni un compromiso que obligue al Municipio de Guadalupe, Nuevo León, a realizar dichas adquisiciones.

Atentamente
Guadalupe, N.L. a 10 de Noviembre de 2023



Lic. Héctor Gilberto Rodríguez Vallejo
Director de Adquisiciones



Guadalupe, Nuevo León a 9 de Noviembre de 2023
Oficio No.: DA/746/2023

SECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES.

Presentes.-

En atención a lo dispuesto en los Artículos 1 fracción V; 9 fracción I, 10, 12 y 16 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León, 7 y 8 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León, y con el fin de solventar las necesidades de las áreas solicitantes en forma oportuna se solicita se sirva remitir antes del 15 de Diciembre del año en curso, *la integración de las necesidades de bienes, contratación de arrendamientos y/o servicios de su dependencia y unidades administrativas adscritas a su digno cargo para su inclusión al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Año 2024.*

Por lo anterior, se anexa la siguiente tabla indicando los rubros de bienes, arrendamientos y servicios para su llenado de acuerdo a la planeación de insumos que correspondan a la dependencia a su digno cargo.

CONCEPTO	MONTO \$	CONCEPTO	MONTO \$
Arrendamiento de copadoras		Material eléctrico	
Arrendamiento de inmuebles		Material para señalización	
Arrendamiento Maquinaria		Material de Limpieza	
Artículos de Ferretería		Papelería y material de oficina	
Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales		Terminales de Radio comunicación	
Aceites y lubricantes		Bolsa de dulces y juguetes	
Alimentos, bebidas y perecederos.		Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	
Combustible		Mantenimiento de vehículos	
Conferencias y/o servicios profesionales		Servicios de capacitación de personal	
Conservación y mantenimiento de inmuebles		Servicios de comunicación social y publicidad	
Consultoría temas de seguridad pública		Suministros Informáticos	
Suministro de Despensas		Servicios limpieza y manejo de desechos	
Equipo Policial		Uniformes	
Impresión y/o rotulación			
Llantas, refacciones automotrices			
Suministros de artículos esenciales de protección sanitaria contra el COVID-19			

El monto es en pesos (00/100 M.N.)



El formato descrito con anterioridad, se les enviara por correo electrónico a que nos sea proporcionado por su dependencia, posteriormente se le hará llegar dicho formato en excel, el cual enviaran con la información solicitada a la Lic. Daniela Esparza Lopez de la Dirección de Adquisiciones al correo danielaesparzal@hotmail.com; cualquier duda o aclaración (81) 80 30 60 93 extensión 6094 ó 6098.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto, no sin antes agradecer las amables atenciones al presente.

ATENTAMENTE

Lic. Héctor Gilberto Rodríguez Vallejo
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

C.c.p. Secretario de Administración. Lic. Jorge Alberto Espronceda Tamez.
C.c.p. Archivo.
C.c.p. Coordinadores Administrativos.

METODOLOGIA

No.	Dirección de Adquisiciones	Intervienen
I.-	Integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 OBJETIVO: Para llevar a cabo el proceso de integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios hay que establecer la metodología que se aplicará en el ejercicio fiscal que corresponda, considerando los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo, conforme las necesidades de las áreas requirentes.	• Director de Adquisiciones • Secretaria de Administración
II.-	Durante el cuarto trimestre de cada ejercicio presupuestal, es signado por el Director de Adquisiciones dependiente de la Secretaria Administración, el oficio para efecto de conocer las necesidades de bienes y/o servicios de las áreas requirentes que integran el Municipio de Guadalupe, Nuevo León, solicitándoles que remitan la información solicitada ya sea por vía correo electrónico a la Dirección de Adquisición para el ejercicio fiscal que corresponda.	• Director de Adquisiciones • Secretaria de Administración
III.-	La información recibida por las áreas requirentes es concentrada y se enuncia en el Programa Anual de Adquisiciones, para el ejercicio fiscal que corresponda; procediendo posteriormente o cuando se requiera a cotizar las necesidades de bienes y servicios solicitados bajo una requisición firmada y autorizada en sistema, conteniendo una póliza donde indica el presupuesto que se tiene para dicha adquisición.	• Director de Adquisiciones • Coordinador de Adquisiciones
IV.-	Una vez analizado el Programa Anual de Adquisiciones se presenta oficio de petición ante el Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León a efecto de que sea incluido en la convocatoria de la sesión del comité; una vez revisado y dictaminado por la Dirección de Adquisición.	• Director de Adquisiciones
V.-	Posteriormente se solicita al Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, Nuevo León, remitir un ejemplar, para que sea publicado en la página Web mismo que permanecerá publicado. Conforme a lo dispuesto en el artículo 12 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios del estado de nuevo león los datos aquí referidos pueden ser adicionados, los datos aquí referidos pueden ser adicionados, modificados, suspendidos o cancelados y no representan una convocatoria ni un compromiso que obligue al Municipio de Guadalupe, Nuevo León a realizar dicha Adquisiciones.	• Director de Adquisiciones
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

TITULARES DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES GENERALES Y COORDINADORÍAS ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021-2024

Sellos de Recibido del oficio No.: DA/746/2023 de
Fecha 9 de Noviembre de 2023 del
Programa Anual de Adquisiciones del Año 2024

SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO 09 NOV. 2023 RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO 09 NOV. 2023 RECIBIDO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL 09 NOV 2023 RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL 09 NOV 2023 RECIBIDO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 09 NOV 2023 RECIBIDO OFICINA DEL SECRETARIO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 09 NOV 2023 RECIBIDO OFICINA DEL SECRETARIO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA 09 NOV. 2023 RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA 09 NOV. 2023 RECIBIDO
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ECONÓMICA 09 NOV. 2023 RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ECONÓMICA 09 NOV. 2023 RECIBIDO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA 09 NOV. 2023 RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA 09 NOV. 2023 RECIBIDO

TITULARES DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES, GERENCIALES Y COORDINADORAS ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2023-2024

Sellos de Recibido del oficio No.: DA/746/2023 de
Fecha 9 de Noviembre de 2023 del
Programa Anual de Adquisiciones del Año 2024

 GUADALUPE SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	 GUADALUPE SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE BIENESTAR 09 NOV. 2023 RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR 09 NOV. 2023 RECIBIDO
SECRETARÍA DE IGUALDAD, INCLUSIÓN DERECHOS HUMANOS 09 NOV. 2023 RECIBIDO DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES 12:26	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE IGUALDAD, INCLUSIÓN DERECHOS HUMANOS 09 NOV. 2023 RECIBIDO 12:26
SECRETARÍA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE GOBIERNO MUNICIPAL 10 NOV 2023 10:41am RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE 09 NOV 2023 12:37 RECIBIDO COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Susana Pérez 09 NOV 2023 11:08 RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Susana Pérez 09 NOV 2023 11:08 RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL GUADALUPE GOBIERNO MUNICIPAL 09 NOV. 2023 10:11am RECIBIDO	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL GUADALUPE GOBIERNO MUNICIPAL 09 NOV. 2023 10:14am RECIBIDO

TITULARES DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES GENERALES, COORDINACIONES Y
ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2023-2024

Sellos de Recibido del oficio No.: DA/746/2023 de
Fecha 9 de Noviembre de 2023 del
Programa Anual de Adquisiciones del Año 2024

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DIF 11:06 Arcaya	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DIF 11:06 Arcaya
--	---



14 NOV 2023
12:45 pm

RECIBIDO



Oficio No. SFT/CA/0465/2023

Cd., Guadalupe, N.L., a 14 de noviembre del 2023

LIC. HECTOR GILBERTO RODRIGUEZ VALLEJO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E.-

Por este conducto le envío un cordial saludo y a la vez siguiendo las instrucciones del Secretario de Finanzas y Tesorero Municipal, doy contestación a su petición, donde nos solicita la integración de Bienes, contratación de arrendamientos y/o servicios de las dependencias adscritas a esta secretaría, para la inclusión al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicio del año 2024.

Mencionando que el programa se anexa al presente, así mismo se hace llegar vía electrónica al Lic. Eduardo Martínez de León (emleon18@gmail.com) Auxiliar de Adquisiciones.

Sin otro asunto por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto, esperando contar con su apoyo

Sin otro asunto por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE,

LIC. GERARDO ISMAEL CANTÚ GARCÍA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA
DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

C.C.P. ARCHIVO



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2023-2024

DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES

15 NOV. 2023 Kanb
4:30p

RECIBIDO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL

OFICINA DEL SECRETARIO

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 23,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ 1,500,000.00
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	\$ 50,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 23,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina y (suministro cartuchos)	\$ 75,500.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	\$ 25,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoria	NA



GUADALUPE
MUNICIPIO
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
OFICINA DEL SECRETARIO

No.	CONCEPTO	MONTO \$
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	NA
TOTAL		\$ 1,696,500.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)

Oficio No. SA/CA/1062/2023

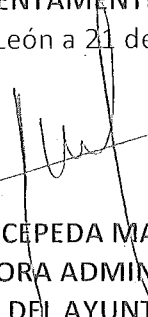
LIC. HECTOR GILBERTO RODRIGUEZ VALLEJO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES
PRESENTE.-

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y a la vez hago llegar a Usted, información solicitada mediante oficio DA/746/2023, sobre el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del 2024.

Sin más por el momento quedo de Usted, no sin antes agradecerle las atenciones que le brinde a la presente.

ATENTAMENTE

Guadalupe, Nuevo León a 21 de noviembre 2023


C. LAURA V. CEPEDA MARMOLEJO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

c.c.p. Archivo



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021-2024

**DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES**

21 NOV. 2023

RECIBIDO
22/11/23

RECIBIDO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Direccion de Proteccion Civil.

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferretería	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 50,000.00
8	Combustible y Lubricantes	\$ 900,000.00
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	\$ 25,000.00
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 60,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 60,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 25,000.00
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	NA
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		#¡VALOR!

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Cabildo

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferretería	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
8	Combustible y Lubricantes	NA
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	NA
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 30,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 40,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	NA
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		#¡VALOR!

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección de Asuntos Políticos.

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferretería	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 160,000.00
8	Combustible y Lubricantes	NA
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	\$ 30,000.00
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 40,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 50,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	\$ 40,000.00
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		#¡VALOR!

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección de Asuntos Jurídicos Municipales.

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferretería	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
8	Combustible y Lubricantes	\$ 150,000.00
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	NA
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 30,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 70,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	\$ 20,000.00
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		#¡VALOR!

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina del Secretario (Coord. Jueces Calificadores, Tribunal y arbitraje, Coord. Gral. De Archivo Y Coord. Gral. De Verificación y Monitoreo).

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferretería	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 20,000.00
8	Combustible y Lubricantes	\$ 110,000.00
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	\$ 200,000.00
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 120,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 170,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 1,200,000.00
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	\$ 50,000.00
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		#¡VALOR!

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Direccion de Bomberos.

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferretería	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 50,000.00
8	Combustible y Lubricantes	\$ 1,300,000.00
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	\$ 14,000.00
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 60,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 60,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 25,000.00
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	NA
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		\$ 1,509,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Direccion de Participacion Ciudadana.

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferretería	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 1,900,000.00
8	Combustible y Lubricantes	\$ 400,000.00
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	\$ 70,000.00
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 50,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 70,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 1,200,000.00
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	NA
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		\$ 3,690,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Direccion de Espectaculos y Comercio.

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferreteria	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
8	Combustible y Lubricantes	\$ 1,300,000.00
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	\$ 50,000.00
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 50,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 60,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	NA
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		#¡VALOR!

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Direccion de Comunicación Social.

No.	CONCEPTO	MONTO
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento Maquinaria	NA
4	Artículos de Ferreteria	NA
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
6	Aceites y lubricantes	NA
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
8	Combustible y Lubricantes	\$ 70,000.00
9	Conferencias y servicios profesionales	NA
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
11	Consultoría temas de seguridad pública	NA
12	Suministro de Despensas	NA
13	Equipo Policial	NA
14	Impresión y rotulación	\$ 150,000.00
15	Llantas, refacciones automotrices	NA
16	Material eléctrico	NA
17	Material para señalización	NA
18	Material de Limpieza	\$ 35,000.00
19	Papelería y material de oficina	\$ 60,000.00
20	Terminales de Radio comunicación	NA
21	Bolsa de dulces y juguetes	NA
22	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
23	Reparación de vehículos	NA
24	Servicios de capacitación de personal	NA
25	Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 180,000.00
26	Servicios de jardinería y fumigación	NA
27	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
28	Suministros INFORMATICOS	NA
29	Uniformes	NA
30	Útiles escolares	NA
31	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		\$ 495,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIAS	MONTO ANUALIZADO	MONTO ANUALIZADO 2023	MONTO ANUALIZADO 2024
SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA GENERAL	\$ 1,450,000.00	\$ 1,470,000.00	\$ 1,696,000.00
Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria	\$ 2,840,000.00	\$ 3,610,000.00	\$ 3,650,000.00
Dirección de Egresos	\$ 68,000.00	\$ 85,000.00	\$ 125,000.00
Dirección de Patrimonio	\$ 143,000.00	\$ 227,000.00	\$ 280,000.00
Dirección de Contabilidad	\$ 1,335,000.00	\$ 1,365,000.00	\$ 1,715,000.00
SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA	\$ 9,455,000.00	\$ 12,740,132.20	\$ 187,635,000.00
Dirección de Estimaciones, Costos y Contratos			\$ 8,500,000.00
Dirección de proyectos y construcción			\$ 9,400,000.00
Dirección de Limpia			\$ 197,880,000.00
Oficina del Secretario de Servicios Públicos e Infraestructura			\$ 2,135,000.00
Dirección de Control y Supervisión de Operaciones			\$ 2,805,000.00
Dirección general de Obras Públicas			\$ 9,780,000.00
Dirección de Ingeniería Vial			\$ 26,100,000.00
Dirección de Alumbrado			\$ 9,884,000.00
Imagen Urbana			\$ 22,803,912.56
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	\$ 4,965,000.00	\$ 1,870,000.00	\$ 1,870,000.00
Dirección de Asuntos Jurídicos Municipales	\$ 411,000.00	\$ 270,000.00	\$ 270,000.00
Dirección de Asuntos Políticos	\$ 205,000.00	\$ 320,000.00	\$ 320,000.00
Dirección Espectáculos y Comercio	\$ 1,548,000.00	\$ 1,460,000.00	\$ 1,460,000.00
Dirección de Protección Civil	\$ 2,252,000.00	\$ 1,120,000.00	\$ 1,120,000.00
Cabildo	\$ 138,000.00	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00
Dirección de Comunicación Social	\$ -	\$ 495,000.00	\$ 495,000.00
Dirección de Participación Ciudadana	\$ -	\$ 3,690,000.00	\$ 3,690,000.00
Dirección de Bomberos	\$ -	\$ 1,509,000.00	\$ 1,509,000.00
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 210,255,156.00	\$ 293,180,001.00	\$ 321,491,400.00
Dirección C4			
Dirección de tránsito			
Dirección de policía			
Dirección análisis			
Dirección de Administración			

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	\$ 2,448,786.00	\$ 1,354,000.00	\$ 4,540,649.00
Dirección de Auditoria obras y Servicios	\$ -	\$ 331,548.00	
Unidad de Transparencia y Modernización	\$ -	\$ 507,135.00	
Dirección General de Fiscalización Control y Vigilancia	\$ -	\$ 424,950.00	
Unidad de Prevención, Control y Proceso	\$ -	\$ 200,700.00	
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	\$ 777,185.00	\$ 4,650,760.00	\$ 4,075,731.00
Dirección Prestaciones Laborales	\$ 505,000.00	\$ 555,500.00	\$ 611,050.00
Dirección Clínica Municipal	\$ 1,072,000.00	\$ 1,282,000.00	\$ 1,072,000.00
Dirección de Panteones	\$ 1,569,398.20	\$ 3,524,377.96	\$ 4,505,377.96
Dirección de Adquisiciones	\$ 431,000.00	\$ 535,000.00	\$ 578,000.00
Dirección Mantenimiento	\$ 6,138,757.04	\$ 9,520,000.00	\$ 20,280,000.00
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL			\$ 3,608,000.00
DIRECCIÓN GENERAL DE POLITICAS PÚBLICAS			\$ 4,158,000.00
SECRETARIA TÉCNICA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	\$ 24,714,500.00	\$ 11,013,000.00	\$ 4,158,000.00
SECRETARIA DE PREVENCIÓN SOCIAL	\$ 8,044,600.00	\$ 6,879,000.00	
Dirección de Medio ambiente			
Dirección de Desarrollo Urbano			
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ECONÓMICA	\$ 1,807,388.00	\$ 1,807,388.00	\$ 17,790,000.00
SECRETARIA DE BIENESTAR	\$ 53,883,000.00	\$ 34,178,204.94	\$ 8,210,000.00
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA			\$ 23,765,000.00
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA			\$ 14,880,000.00
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES			\$ 7,070,000.00
DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA EJECUTIVA	\$ -	\$ 2,789,475.00	\$ 522,000.00
Coordinación General de Asuntos Religiosos	\$ -	\$ 235,000.00	\$ 355,000.00
Coordinación de Montaje y Escenografía	\$ -	\$ 525,616.00	\$ 525,616.00
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN CIUDADANA	\$ 5,391,936.43	\$ 5,460,000.00	\$ 4,097,475.00
DIF MUNICIPAL	\$ 12,800,000.00	\$ 16,295,000.00	\$ 16,110,000.00
SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA, INCLUSIÓN Y DERECHOS			\$ 16,715,000.00
SECRETARÍA DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE			\$ 14,720,000.00
	\$ 354,648,706.67	\$ 425,549,788.10	\$ 989,031,211.52



GUADALUPE
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024

SECRETARÍA TÉCNICA DE
PLANEACIÓN, EVALUACIÓN E
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

GUADALUPE, N.L. a 21 de Noviembre del 2023.

Atte. Lic. Yahaira Yaneth Montes Maltez

Guadalupe, N.L. a 21 de Noviembre del 2023.

No. De Oficio: STPEI/CA/133/2023.

Asunto: PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL AÑO 2024.

LIC. HECTOR GILBERTO RODRIGUEZ VALLEJO

Director de Adquisiciones.

Presente.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y en alcance al oficio DA/ 746/2023, sobre las necesidades de bienes, contratos de arrendamiento y servicios de la Secretaría Técnica de Planeación, Evaluación e Innovación Gubernamental, para su inclusión al Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del año 2024, se anexa al presente oficio el formato indicando los rubros de acuerdo a la planeación de insumos correspondientes a esta dependencia con notas descriptivas de conceptos.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda ó aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. YAHAIRA YANETH MONTES MALTEZ

Coordinadora Administrativa de la Secretaría Técnica de
Planeación, Evaluación e Innovación Gubernamental

C.C.P. LIC. MARÍA ETHELVINA SUÁREZ FLORES.- SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANEACIÓN EVALUACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.
C.C.P. LIC. JORGE ALBERTO ESPRONCEDA TAMEZ.- SECRETARIO DE ADMINISTRACION
ARCHIVO/YMM*



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021-2024

DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES

21 NOV. 2023

Karla
SLOAN

RECIBIDO



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIECCION DE ADQUISICIONES

ITANTE: IMAGEN URBANA

No.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PU	SUETOTAL
1	Arrendamiento de copiadoras				
	Multifuncional (copiadora, impresora y scanner)	piezas	2		
2	Arrendamiento de inmuebles				
3	Arrendamiento equipo transporte				
	camion de volteo 7 m3	piezas	1	\$750,000.00	\$750,000.00
	Retroexcavadora	piezas	1	\$937,500.00	\$937,500.00
	Tolvas	viajes	1,000	\$5,000.00	\$5,000,000.00
5	Arrendamiento de Vehículos				
	Camionetas Pick up Ford	piezas	2	\$375,000.00	\$750,000.00
	pipa con tanque de 10,000 litros	piezas	3	\$750,000.00	\$2,250,000.00
	trituradora (hasta ramas de 3" pulgadas)	piezas	1	\$562,500.00	\$562,500.00
	Camion de 3 1/2	piezas	2	\$500,000.00	\$1,000,000.00
	Estaquitas	piezas	2	\$375,000.00	\$750,000.00
6	Artículos de Ferretería			\$0.00	\$0.00
1	machetes 24 "	piezas	30	\$187.50	\$5,625.00
2	Picas de 5 puntas	piezas	15	\$312.50	\$4,687.50
3	Disco de corte de metal 14"	piezas	50	\$85.00	\$4,250.00
4	Disco de desbaste 4 1/2	piezas	50	\$150.00	\$7,500.00
5	Disco de desbaste laminada	piezas	80	\$108.75	\$8,700.00
6	CARRETILLA COMPLETA MARCA TRUPER CAT	piezas	4	\$1,125.00	\$4,500.00
7	LLANTA PARA CARRETILLA	piezas	4	\$437.50	\$1,750.00
8	CAMARA PARA CARRETILLAS	piezas	8	\$75.00	\$600.00
9	BARRA DE 1 1/4 X 1.70 MTS.	piezas	6	\$562.50	\$3,375.00
10	ESCOBA METALICA REFORZADA	piezas	80	\$437.50	\$35,000.00
11	PALA ESPADA PARA JARDIN	piezas	6	\$362.50	\$2,175.00
12	HORQUILLA DE JARDIN	piezas	4	\$312.50	\$1,250.00
13	TIJERA PERICA MANGO LARGO	piezas	4	\$225.00	\$900.00
14	TIJERA PARA PODA	piezas	4	\$200.00	\$800.00
15	TIJERA MANUAL ROSALERA	piezas	6	\$162.50	\$975.00
16	ESCOBA ESPIGA PEÑOLERA	piezas	80	\$150.00	\$12,000.00
17	FAJA DE SOPORTE LUMBAR	piezas	40	\$275.00	\$11,000.00
18	GUANTES TIPO JAPONES PARA JARDINERIA	pares	10	\$102.50	\$1,025.00
8	Alimentos, bebidas y perecederos.			\$0.00	\$0.00
	Garrafon de agua de 20 lts	piezas	200	\$50.00	\$10,000.00
9	Combustible y Lubricantes			\$0.00	\$0.00
	Adictivo de 2 tiempos mineral afosa	litros	300	\$650.00	\$195,000.00
	Aceite economico -40	litros	50	\$87.50	\$4,375.00
	Lentes de seguridad	piezas	100	\$56.25	\$5,625.00
	Guantes de camaza (pares)	piezas	200	\$50.00	\$10,000.00
	Cintas preventivas	rollos	15	\$47.50	\$712.50
20	Llantas				
	185 R 14-14	PZA.	32	\$2,250.00	\$72,000.00
	R15	PZA.	8	\$2,500.00	\$20,000.00
	750-17	PZA.	18	\$75,000.00	\$1,350,000.00
	235 R 17	PZA.	4	\$31,250.00	\$125,000.00
	26570-16	PZA.	4	\$47,500.00	\$190,000.00
	19.5	PZA.	12	\$50,000.00	\$600,000.00
22	Material eléctrico				



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ITANTE: IMAGEN URBANA

No.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
1	PASTILLA SQUARE D, 30 AMP. 2 POLOS	PZA.	2	\$312.50	\$625.00
2	PASTILLA SQUARE D, 40 AMP. 2 POLOS	PZA.	2	\$387.50	\$775.00
5	CINTA DE AISLAR	PZA.	5	\$25.00	\$125.00
7	KID DE EMPATE PARA BOMBA SUMERGIBLE CAL. 10 AWG	PZA.	2	\$137.50	\$275.00
8	CENTRO DE CARGA Q-4 MCA. S"QUARED-D 60 AMP.	PZA.	2	\$568.75	\$1,137.50
14	CAJA DE CONTROL PARA BOMBA SUMERGIBLE DE 3 H.P. MONOSASICO 220	PZA.	1	\$2,750.00	\$2,750.00
15	EQUIPO DE BOMBEO SUMERGIBLE MONOFASICO 3 HP EN 220 VOLTS.	PZA.	1	\$27,500.00	\$27,500.00
24	Material de limpieza		1	\$18,750.00	\$18,750.00
26	Papelería y Útiles de oficina		1	\$22,500.00	\$22,500.00
29	Refacciones para maq desbrozadora STIHL 450		1	\$1,250,000.00	\$1,250,000.00
	Refacciones para motosierra STIHL M5361		1	\$118,750.00	\$118,750.00
	Refacciones para motosierra aerea STIHL 103		1	\$75,000.00	\$75,000.00
	Refacciones para sopladora STIHL BG86		1	\$31,250.00	\$31,250.00
2	BOLSA P/TRANSPLANTE 75X40X35	KG.	50	\$86.25	\$4,312.50
3	BOLSA P/TRANSPLANTE 60X30X28	KG.	50	\$77.50	\$3,875.00
5	BOLSA P/TRANSPLANTE 45X23X21	KG.	50	\$71.25	\$3,562.50
6	BOLSA P/TRANSPLANTE 37X19X17	KG.	50	\$68.75	\$3,437.50
SEMILLAS PLANTA FLOR VERANO-INVIERNO					
1	MARIGOLD (VARIEDAD AFRICANA) AMARILLA	PZA.	2,000	\$6.56	\$13,125.00
2	MARIGOLD (VARIEDAD AFRICANA) NARANJA	PZA.	2,000	\$6.56	\$13,125.00
3	ZINNIA ELEGANS MIGUELITO ROJA ESCARLATA	PZA.	3,000	\$6.56	\$19,687.50
4	ZINNIA ELEGANS MIGUELITO BLANCA	PZA.	1,500	\$6.56	\$9,843.75
5	ZINNIA ELEGANS MIGUELITO AMARILLA	PZA.	3,000	\$6.56	\$19,687.50
6	SALVIA (SALVIA OFFICINALIS)BLUE QUEEN	PZA.	2,000	\$6.56	\$13,125.00
SUSTRATOS					
1	MARIGOLD (VARIEDAD AFRICANA) AMARILLA	PZA.	2,000	\$6.56	\$13,125.00
2	MARIGOLD (VARIEDAD AFRICANA) NARANJA	PZA.	2,000	\$6.56	\$13,125.00
3	ZINNIA ELEGANS MIGUELITO ROJA ESCARLATA	PZA.	3,000	\$6.56	\$19,687.50
4	ZINNIA ELEGANS MIGUELITO BLANCA	PZA.	1,500	\$6.56	\$9,843.75
5	ZINNIA ELEGANS MIGUELITO AMARILLA	PZA.	3,000	\$6.56	\$19,687.50
6	SALVIA (SALVIA OFFICINALIS)BLUE QUEEN	PZA.	2,000	\$6.56	\$13,125.00
38	Servicios limpieza y manejo de desechos		10	\$310,000.00	\$3,100,000.00
41	Sistema de riego			\$0.00	\$0.00
1	TUBO 3"	PZA.	2	\$446.25	\$892.50
2	TUBO 1 1/4"	PZA.	2	\$318.75	\$637.50
3	TUBO 1 1/2"	PZA.	2	\$331.25	\$662.50
4	TUBO 1"	PZA.	4	\$185.00	\$740.00
5	TUBO 3/4"	PZA.	4	\$137.50	\$550.00
6	TUBO 1/2"	PZA.	2	\$102.50	\$205.00
7	ADAPTADOR MACHO DE 1"	PZAS.	6	\$10.00	\$60.00
8	ADAPTADOR MACHO DE 1/2" PVC	PZAS.	6	\$6.25	\$37.50
9	COPLÉ 3"	PZA.	4	\$27.50	\$110.00
10	COPLÉ 1/2"	PZA.	4	\$11.25	\$45.00
11	VALVULA 2"	PZA.	3	\$100.00	\$300.00
12	VALVULA 1 1/2"	PZA.	2	\$65.00	\$130.00
13	VALVULA 1"	PZA.	6	\$76.25	\$457.50
14	VALVULA 3/4"	PZA.	6	\$43.75	\$262.50
15	VALVULA 1/2"	PZA.	5	\$56.25	\$281.25

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIECCION DE ADQUISICIONES

ITANTE: IMAGEN URBANA

No.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
16	ASERSOR PGP MARCA HUNTER O SIMILAR	PZAS.	20	\$227.50	\$4,550.00
17	ASERSOR 1.25 MARCA HUNTER	PZA.	6	\$1,700.00	\$10,200.00
18	ROCIADOR PS04-10 A	PZA.	30	\$78.75	\$2,362.50
19	ROCIADOR PS04-12 A	PZA.	30	\$78.75	\$2,362.50
20	ROCIADOR PS04-15 A	PZA.	30	\$78.75	\$2,362.50
21	ROCIADOR PS04-17 A	PZA.	30	\$78.75	\$2,362.50
22	BOQUILLA PARA ROCIADOR 17-A	PZA.	50	\$22.50	\$1,125.00
23	BOQUILLA PARA ROCIADOR 15-A	PZA.	50	\$22.50	\$1,125.00
24	BOQUILLA PARA ROCIADOR 12-A	PZA.	50	\$22.50	\$1,125.00
25	BOQUILLA PARA ROCIADOR 10-A	PZA.	50	\$22.50	\$1,125.00
26	ROCIADOR SIX TRIP	PZA.	10	\$126.25	\$1,262.50
27	REDUCCION 2 1/2" X 1" CED. 40	PZA.	5	\$47.50	\$237.50
28	REDUCCION 1 1/2" X 1" CED.40	PZA.	5	\$13.75	\$68.75
29	REDUCCION 1 1/4" X 1" CED.40	PZA.	4	\$15.00	\$60.00
MATERIAL DE FIERRO GALVANIZADO PARA RIEGO				\$0.00	\$0.00
1	NIPLE 1/2" ROSCA CORRIDA DE 1"	PZA.	4	\$56.25	\$225.00
2	TUBO 1/2" X 6.40 MTS.	PZA.	1	\$143.75	\$143.75
3	TUBO 3/4" X 6.40 MTS.	PZA.	2	\$156.25	\$312.50
4	SEGUETA PARA FIERRO CON 100 PZAS.	PZA.	10	\$237.50	\$2,375.00
5	CANDADO MARCA MASTER	PZA.	5	\$225.00	\$1,125.00
42	Pintura				
	Pintura Vinilica :				
	PINTURA VINILICA NEGRO OBSIDIANA	PZA.	3	\$4,053.27	\$12,159.81
	PINTURA VINILICA ROJO ALIZARIN 70-11	PZA.	50	\$4,053.27	\$202,663.50
	PINTURA VINILICA ROJO TERRACOTA	PZA.	50	\$4,053.27	\$202,663.50
	PINTURA VINILICA GRIS GRIS ESPATULA	PZA.	70	\$4,053.27	\$283,728.90
	PINTURA VINILICA BLANCO	PZA.	70	\$4,053.27	\$283,728.90
	PINTURA VINILICA RODA NARANJA	PZA.	20	\$4,053.27	\$81,065.40
	PINTURA VINILICA COSTA	PZA.	20	\$4,053.27	\$81,065.40
	PINTURA VINILICA MARQUEZA	PZA.	5	\$4,053.27	\$20,266.35
	PINTURA VINILICA UNICORNIO	PZA.	20	\$4,053.27	\$81,065.40
	PINTURA VINILICA MADRE SELVA	PZA.	50	\$4,053.27	\$202,663.50
	PINTURA VINILICA SUERTUDO	PZA.	15	\$4,053.27	\$60,799.05
	PINTURA VINILICA CARISMA	PZA.	40	\$4,053.27	\$162,130.80
	PINTURA VINILICA PAVO		20	\$4,053.27	\$81,065.40
	PINTURA VINILICA ESCANDALO		20	\$4,053.27	\$81,065.40
	Pintura esmalte:				
	PINTURA ESMALTE BLANCO		15	\$4,900.00	\$73,500.00
	PINTURA ESMALTE ROJO BERMELLON		15	\$4,900.00	\$73,500.00
	PINTURA ESMALTE VERDE FESTEJO		50	\$4,900.00	\$245,000.00
	PINTURA ESMALTE NEGRO		5	\$4,900.00	\$24,500.00
	Thinner	cubetas	50	\$1,794.25	\$89,712.50
	Brochas 1"	piezas	100	\$81.25	\$8,125.00
	Brochas 2"	piezas	100	\$93.75	\$9,375.00
	Brochas 4"	piezas	150	\$100.00	\$15,000.00
	brochas 5"	piezas	200	\$100.00	\$20,000.00
	brochas 6"	piezas	200	\$101.25	\$20,250.00
	Rodillos 4"	piezas	100	\$150.00	\$15,000.00



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ITANTE: IMAGEN URBANA

No.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
	rodillos 9"	piezas	300	\$150.00	\$45,000.00
	sellador	piezas	30	\$7,500.00	\$225,000.00
43	Varios				
	Hilo nylon 590 mts p/desbrozadora	rollos	60	\$4,375.00	\$262,500.00
	Cadena para motosierra 3/8	rollos	2	\$15,625.00	\$31,250.00
	Cadena para motosierra 3/8 (mini)	rollos	1	\$13,125.00	\$13,125.00
	Soldadura 60/13 x 1/8	kilo	100	\$106.25	\$10,625.00
	Perfil 2x1x6 cal 20	perfil	100	\$100.00	\$10,000.00
	Rollo de malla 2x20	rollos	10	\$2,750.00	\$27,500.00
	Sercha 5/16 x 2 mts	piezas	50	\$156.25	\$7,812.50
	Alambre galvanizaco cal 12.5	kilo	50	\$56.25	\$2,812.50
	Tubo Galvanizado 3x16	piezas	50	\$275.00	\$13,750.00
	Tubo galvanizado 2x6	piezas	140	\$361.25	\$50,575.00
	Tubo galvanizado 1 1/2x6	piezas	100	\$125.00	\$12,500.00
	Capuchon 2"	piezas	120	\$83.75	\$10,050.00
	Capuchon3 "	piezas	150	\$97.50	\$14,625.00
	Capuchon 1 1/2"	piezas	120	\$71.25	\$8,550.00
	Coples de 1/3	piezas	150	\$43.75	\$6,562.50
	Tapa simple de 3	piezas	50	\$31.25	\$1,562.50
	Abrazadera de 3	piezas	300	\$16.25	\$4,875.00
	extensiones de 1.20 a 3.00	piezas	50	\$212.50	\$10,625.00
	escaleras de extensiones de 24 peldaños	piezas	2	\$8,750.00	\$17,500.00
	escaleras de tijera de 6 peldaños	piezas	4	\$3,500.00	\$14,000.00
	taladros	piezas	1	\$1,500.00	\$1,500.00
	pulidor	piezas	1	\$1,000.00	\$1,000.00

\$ 22,803,912.56

PRESUPUESTO 2024

CUENTA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
506	MANTENIMIENTO VEHICULAR	\$ -
508	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA	\$ 120,000.00
517	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$ 1,800,000.00
518	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 135,000.00
523	PINTURA, SELLADORES, BARINICES Y SIMILARES	\$ 1,200,000.00
538	UNIFORMES PERSONAL SERVICIO	\$ 150,000.00
540	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	\$ 180,000.00
3517	MYS PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	\$ 52,000.00
3518	MyS CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$ 27,000.00
3524	MyS OTROS MTLs Y ARTS CONSTRUCCION Y REPARACION	\$ 140,000.00
3529	HULES Y PLASTICOS	\$ 10,000.00
3537	MyS HERRAMIENTAS MENORES	\$ 670,000.00
4541	EVENTO FIESTAS PATRIAS	\$ 2,700,000.00
4559	EVENTO FIESTAS NAVIDEÑAS	\$ 2,700,000.00

ALUMBRADO

9889'000



Oficio No. SB/1854/2023
Guadalupe, N. L. a 27 de noviembre del 2023
Asunto: El que se indica

LIC. JORGE ALBERTO ESPRONCEDA TAMÉZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.-

Por medio del presente la saludo y al mismo tiempo, envío el **Plan Anual de Adquisiciones**, a fin de garantizar las actividades del próximo año 2024 de una manera eficiente, así mismo se anexan las siguientes dependencias:

- Oficina del Secretario
- Educación y Cultura
- Programas Sociales
- Salud Pública

Sin otro particular de momento me despido, no sin antes agradecer las atenciones brindadas a la presente.

ATENTAMENTE

LIC. CLAUDIA LIZETH HERNÁNDEZ MEDRANO
SECRETARÍA DE BIENESTAR



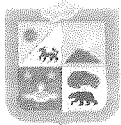
c.c.p. Archivo



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN PROGRAMAS SOCIALES / SECRETARÍA DE BIENESTAR

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	N/A
2	Arrendamiento de inmuebles	N/A
3	Arrendamiento equipo transporte	N/A
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	N/A
5	Arrendamiento de Vehículos	N/A
6	Artículos de Ferretería	\$ 200,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	N/A
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 1,000,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 200,000.00
10	Compra de equipo de sonido	\$ 20,000.00
11	Compra de equipo de video y fotografía	N/A
12	Conferencias y servicios profesionales	N/A
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	N/A
14	Consultoría temas de seguridad pública	N/A
15	Despensas	\$ 1,000,000.00
16	Equipo de seguridad	N/A
17	Fletes y maniobra	N/A
18	Impresión y rotulación	\$ 100,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	N/A
20	Llantas	\$ 250,000.00
21	Material de curación	N/A
22	Material eléctrico	\$ 150,000.00
23	Material para señalización	\$ 150,000.00
24	Material de Limpieza	\$ 150,000.00
25	Medicamentos	N/A
26	Papelería y Utiles de oficina	\$ 100,000.00
27	Paquetería	N/A
28	Radio comunicación	N/A
29	Refacciones.	N/A
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 1,500,000.00
31	Reparación de vehículos	\$ 800,000.00
32	Rotulo de vehículos	\$ 200,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	N/A
34	Servicios de comunicación social y publicidad	N/A
35	Servicios de Consultoría	N/A
36	Servicios de creatividad y producción	\$ 800,000.00
37	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 350,000.00
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	N/A
39	Suministros INFORMATICOS	\$ 100,000.00
40	Uniformes	N/A
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	N/A
TOTAL		7,070,000.00



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: OFICINA DEL SECRETARIO/ SECRETARIA DE BIENESTAR

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 300,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	\$ 480,000.00
3	Arrendamiento equipo transporte	N/A
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	N/A
5	Arrendamiento de Vehículos	N/A
6	Artículos de Ferretería	N/A
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ 100,000.00
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 200,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 750,000.00
10	Compra de equipo de sonido	\$ 200,000.00
11	Compra de equipo de video y fotografía	N/A
12	Conferencias y servicios profesionales	\$ 150,000.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	N/A
14	Consultoría temas de seguridad pública	N/A
15	Despensas	N/A
16	Equipo de seguridad	N/A
17	Fletes y maniobra	N/A
18	Impresión y rotulación	N/A
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 200,000.00
20	Llantas	\$ 250,000.00
21	Material de curación	N/A
22	Material eléctrico	\$ 100,000.00
23	Material para señalización	\$ 100,000.00
24	Material de Limpieza	\$ 150,000.00
25	Medicamentos	N/A
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 150,000.00
27	Paquetería	\$ 30,000.00
28	Radio comunicación	N/A
29	Refacciones.	\$ 250,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 250,000.00
31	Reparación de vehículos	\$ 250,000.00
32	Rotulo de vehículos	\$ 150,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	N/A
34	Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 150,000.00
35	Servicios de Consultoría	\$ 300,000.00
36	Servicios de creatividad y producción	\$ 3,000,000.00
37	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 350,000.00
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	N/A
39	Suministros INFORMATICOS	N/A
40	Uniformes	N/A
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	\$ 350,000.00
TOTAL		\$ 8,210,000.00



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA / SECRETARÍA DE BIENESTAR

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	\$ 1,000,000.00
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	\$ 1,500,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ 800,000.00
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 3,500,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 2,000,000.00
10	Compra de equipo de sonido	\$ 800,000.00
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	\$ 800,000.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	\$ 250,000.00
17	Fletes y maniobra	\$ 200,000.00
18	Impresión y rotulación	\$ 500,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 380,000.00
20	Llantas	\$ 200,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 600,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 600,000.00
27	Paquetería	\$ 50,000.00
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	\$ 350,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 3,500,000.00
31	Reparación de vehículos	\$ 600,000.00
32	Rotulo de vehículos	\$ 200,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	\$ 350,000.00
35	Servicios de Consultoría	\$ 135,000.00
36	Servicios de creatividad y producción	\$ 2,000,000.00
37	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 250,000.00
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	\$ 300,000.00
39	Suministros INFORMATICOS	\$ 250,000.00
40	Uniformes	\$ 2,500,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	\$ 150,000.00
TOTAL		\$ 23,765,000.00



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION DE SALUD PUBLICA

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	\$ 400,000.00
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 900,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 1,700,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	\$ 350,000.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	\$ 350,000.00
17	Fletes y maniobra	\$ 350,000.00
18	Impresión y rotulación	\$ 500,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	\$ 350,000.00
21	Material de curación	\$ 1,500,000.00
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	\$ 80,000.00
24	Material de Limpieza	\$ 500,000.00
25	Medicamentos	\$ 2,500,000.00
26	Papelería y Utiles de oficina	\$ 450,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	\$ 150,000.00
29	Refacciones.	\$ 300,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 1,850,000.00
31	Reparación de vehículos	\$ 600,000.00
32	Rotulo de vehículos	\$ 200,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoria	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	\$ 500,000.00

39	Suministros INFORMATICOS	\$ 300,000.00
40	Uniformes	\$ 700,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	\$ 350,000.00
TOTAL		\$ 14,880,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **-NA (NO APLICA)**



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dir. General de la Oficina Ejecutiva de la Presidencia Municipal

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	\$
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	\$ 15,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 500,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 341,975.00
10	Compra de equipo de sonido	\$ 130,000.00
11	Compra de equipo de video y fotografía	\$ 25,000.00
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	\$ 1,500,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 50,000.00
20	Llantas	\$ 35,500.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	\$ 20,000.00
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 110,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina	\$ 115,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	\$ 168,000.00
29	Refacciones.	\$ 25,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 450,000.00
31	Reparación de vehículos	NA
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoria	\$ 522,000.00

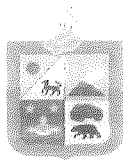


GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 2024

36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 60,000.00
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	\$ 30,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **-NA (NO APLICA)**

\$ 4,097,475.00



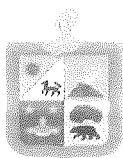
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Coordinación General de Asuntos Religiosos

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	\$ 180,000.00
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	NA
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	\$ 10,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 20,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina	\$ 25,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 100,000.00
31	Reparación de vehículos	NA
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoria	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA

40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		\$ 335,000.00

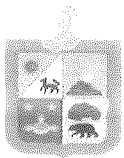
NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **-NA (NO APLICA)**



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Coordinación de Montaje y Escenografía

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	\$ 38,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	\$ 237,116.00
10	Compra de equipo de sonido	\$ 120,000.00
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	\$ 35,500.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	\$ 20,000.00
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 28,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 22,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	\$ 25,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	NA
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA
TOTAL		\$ 525,616.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: 728 OFICINA DEL SECRETARIO

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	N.A.
2	Arrendamiento de inmuebles	\$ 146,160.00
3	Arrendamiento equipo transporte	N.A.
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	N.A.
5	Arrendamiento de Vehículos	N.A.
6	Artículos de Ferretería	\$ 2,800.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ 1,650,000.00
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	N.A.
9	Combustible y Lubricantes	\$ 219,714.00
10	Compra de equipo de sonido	N.A.
11	Compra de equipo de video y fotografía	N.A.
12	Conferencias y servicios profesionales	N.A.
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	\$ 12,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	N.A.
15	Despensas	N.A.
16	Equipo de seguridad	\$ 5,000.00
17	Fletes y maniobra	N.A.
18	Impresión y rotulación	N.A.
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	N.A.
20	Llantas	\$ 12,000.00
21	Material de curación	N.A.
22	Material eléctrico	\$ 5,000.00
23	Material para señalización	N.A.
24	Material de Limpieza	\$ 45,825.00
25	Medicamentos	N.A.
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 73,450.00
27	Paquetería	\$ 6,500.00
28	Radio comunicación	N.A.
29	Refacciones.	N.A.
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 68,500.00
31	Reparación de vehículos	\$ 45,500.00
32	Rotulo de vehículos	N.A.
33	Servicios de capacitación de personal	N.A.
34	Servicios de comunicación social y publicidad	N.A.
35	Servicios de Consultoria	N.A.
36	Servicios de creatividad y producción	N/A
37	Servicios de jardinería y fumigación	N/A
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	N/A

39	Suministros INFORMATICOS USOS PLATAFORMA DIGITAL	748,200.00
40	Uniformes	N/A
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	N/A
42	ENTREGA RECEPCION	\$ 1,500,000.00
TOTAL		\$ 4,540,649.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **-NA (NO APLICA)**



Oficina de Asesoría Jurídica
Guadalupe, Nuevo León, a 17 de noviembre del 2022

LIC. JORGE ALBERTO ESPRONCEDA TAMEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE.

Por este conducto me permito exponer que con el objeto de dar cumplimiento a las funciones establecidas en el artículo 35 del Reglamento de Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Guadalupe Nuevo León que a la letra dice: *La Dirección General del Sistema D.I.F. tiene como misión brindar atención oportuna con personal capacitado, implementando programas orientados a fortalecer el núcleo familiar, así como la prevención de problemas sociales procurando la participación de la comunidad y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos*

- I. Realizar estudios e investigaciones sobre los problemas de la familia con el fin de ejecutar acciones tendientes a lograr que sus miembros se desenvuelvan en un ambiente que propicie su pleno desarrollo integral, mejorando su calidad de vida.
- II. Operar Centros DIF que presten servicios de asistencia social, orientación jurídica y diferentes actividades para el desarrollo y beneficio de menores en riesgo, personas de la tercera edad, mujeres, personas con capacidades diferentes y en general a los grupos vulnerables del Municipio.
- III. La promoción del bienestar de los ancianos y el desarrollo de acciones de preparación para la senectud.
- IV. La promoción e impulso del sano crecimiento físico, mental y social de la niñez; estableciendo programas tendientes a evitar, prevenir y atender el maltrato de los menores proporcionándoles atención, cuidado y vigilancia.
- V. Atención a las mujeres en estado de gravidez o lactancia, cuya situación económica no les permita valerse por sí mismas.
- VI. Realizar acciones de apoyo formativo, tanto preventivo como informativo, para la integración social, de superación personal y de capacitación para el trabajo, en beneficio de las personas sujetos de la asistencia social, que tiendan a mejorar la calidad de vida de los mismos.
- VII. Fomentar, apoyar y evaluar las actividades que lleven a cabo las instituciones privadas, cuyo objetivo sea la prestación de servicios de asistencia social, sin perjuicio de las atribuciones que al efecto correspondan a otras dependencias.
- VIII. Realizar estudios e investigaciones sobre asistencia social, con la participación en su caso de las autoridades asistenciales de las entidades Federativas y del Estado.
- IX. Establecer y llevar a cabo programas interinstitucionales que aseguren la atención integral de los individuos y de los grupos sociales vulnerables.
- X. Participar en el ámbito de su competencia, en la atención y coordinación de las acciones que realicen los diferentes sectores sociales en beneficio de la población afectada en caso de desastre.
- XI. Proporcionar a la comunidad en general servicios de asistencia social y de estancias infantiles a través de las unidades con que cuente la Dirección General del Sistema D.I.F.
- XII. Realizar programas preventivos, educativos y formativos para combatir la desintegración familiar, el pandillerismo, la drogadicción, el alcoholismo y demás conductas antisociales o que dañen la salud de la persona.
- XIII. Establecer programas de apoyo físico, jurídico y psicológico a las víctimas de abuso sexual, violencia familiar o maltrato.

C.C.P. Lic. Héctor Gilberto Rodríguez Vallejo / Director de Adquisiciones
C.C.P. Archivo

- XIV. Coadyuvar con los habitantes de escasos recursos con la prestación de servicios itinerarios a través de las áreas con que cuente la Dirección General del Sistema D.I.F.
- XV. Coordinarse con las diversas instancias de Gobierno Municipal, Estatal y Federal, así como con Organismos no Gubernamentales para hacer llegar los beneficios de los diversos programas implementados por la Dirección General del Sistema D.I.F.
- XVI. Dar seguimiento a los programas incluidos en el Programa Nacional para la Incorporación y Desarrollo de las personas con capacidades diferenciadas, así como los propios del Municipio.
- XVII. Promover y desarrollar programas que involucren a diversos organismos, asociaciones civiles y sociedad en general cuyo objetivo sea brindar más beneficios a las personas más vulnerables.
- XVIII. Establecer programas tendientes a evitar, prevenir y sancionar el maltrato de los menores, proporcionándoles atención, cuidado y vigilancia.
- XIX. Participar en la celebración de contratos y convenios relacionados con el ejercicio de sus atribuciones.
- XX. Resguardar el archivo de la documentación relativa a los asuntos de su competencia.
- XXI. Coordinar las funciones de los titulares de las unidades administrativas de la Dependencia;
- XXII. Formular el anteproyecto del presupuesto anual de la Dirección General del Sistema D.I.F., conforme a los lineamientos establecidos para tal efecto, responsabilizándose por su cumplimiento, una vez autorizado;
- XXIII. Formular el plan de trabajo anual, en atención a los objetivos, metas, líneas de acción y estrategias establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, así como generar la información estadística que permita monitorear las políticas públicas que en la materia apliquen a la Dirección General del Sistema D.I.F.
- XXIV. Dar cumplimiento en lo que corresponde a sus funciones de acuerdo a lo dispuesto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León;
- XXV. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquellas que específicamente le encomiende el C. Presidente Municipal, informando oportunamente de las gestiones realizadas y resultados obtenidos.
- XXVI. En el cumplimiento de sus funciones la Dirección General se coordinará con la Presidencia Honoraria del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia.

Me permito informarle que nuestra Dependencia solicitará las compras correspondientes de alimentos como carnes, carnes frías, embutidos, abarrotes, frutas, verduras, legumbres, bebidas refrescantes, agua y desechables para la oportuna atención a nuestros usuarios de los Centros DIF donde brindamos desayunos, comidas, meriendas; Así como también alimentos y/o servicios de banquete para eventos, brigadas, conferencias y/o actividades que nuestras unidades administrativas realicen durante el ejercicio 2023, por lo cual se tiene una proyección estimada del gasto por la cantidad de \$12,000,000.00 (Doce millones de pesos 00/100 M.N.)

A continuación, le anexo un listado de la proyección de usuarios y servicios:

Estancias Educativas Infantiles	Proyección de niñas y niños	Servicio
Estancia Educativa Infantil Cecilia Ocelli	60	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Estancia Educativa Infantil Valle Hermoso	65	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Estancia Educativa Infantil Padre Severiano	70	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Estancia Educativa Infantil Huertas	145	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Estancia Educativa Infantil Cañada Blanca	50	Desayuno-Comida-Merienda de L-V

Número total de usuarias y usuarios: 390

Casas club	Proyección de personas adultas mayores	Servicio
Casa Club Agua Nueva	500	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Casa Club Cañada Blanca	450	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Casa Club Evolución	450	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Casa Club Quinta Campestre	450	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Club San Diego	70	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Club Valle Soleado	70	Desayuno-Comida-Merienda de L-V
Casa Club Las Sabinas	200	Desayuno-Comida-Merienda de L-V

Número total de usuarias y usuarios: 2,190

Nota 1: Los desayunos, comidas y meriendas se brindan durante todo el año a excepción de los 2 periodos vacacionales de semana santa y fin de año

Eventual	Proyección de usuarias y (os)	Servicio
Roscas	10,000	Rosas, chocolate caliente y bolsas de dulces
Matrimonios colectivos	700 x evento	Banquete de alimentos
Matrimonios para toda la vida	500	Banquete de alimentos
Día de la familia	4,000	Palomitas, refrescos y agua
Día de la niña(o)	8,000	Pastel, palomitas, alimentos, refresco, agua y bolsitas de dulces
Día de la madre	5,000	Pastel, palomitas, alimentos, refresco, agua
Día de la concientización sobre el autismo	500	Coffee break
Día internacional de personas con discapacidad	800	Coffee break
Campamentos de verano	3,500	Palomitas, alimentos, refresco y agua
Día del padre	2,000	Alimentos, refresco y agua
Día del adulto mayor	2,800	Servicio de banquete
Día de la alimentación	200	Alimentos y agua
Torneos deportivos	80 x evento	Coffee break
Brigadas con DIF NL	150 x evento	Alimentos, refresco y agua
Conferencias	200 a 800 x evento	Coffee break
Río encantado	10,000 x día	Palomitas, alimentos, refresco, agua y dulces
Posadas navideñas	15,000	Tamales

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SISTEMA DIF GUADALUPE

No.	CONCEPTO	MONTO	OBSERVACIONES
1	Arrendamiento de copiodoras	N/A	La dependencia no cubre el gasto, sin embargo contamos con 5 equipos multifuncionales arrendados
2	Arrendamiento de inmuebles	N/A	
3	Arrendamiento Maquinaria	N/A	
4	Artículos de Ferretería	\$ 400,000.00	
5	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	N/A	
6	Aceites y lubricantes	\$ 10,000.00	
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 7,000,000.00	
8	Combustible y Lubricantes	\$ 1,200,000.00	
9	Conferencias y servicios profesionales	\$ 200,000.00	
10	Conservación y mantenimiento de inmuebles	\$ 200,000.00	
11	Consultoría temas de seguridad pública	N/A	
12	Suministro de Despensas	\$ 1,000,000.00	
13	Equipo Policial	N/A	
14	Impresión y rotulación	\$ 800,000.00	
15	Llantas, refacciones automotrices	N/A	
16	Suministros de artículos esenciales de protección sanitaria contra el COVID-19	\$ 100,000.00	
17	Material eléctrico	\$ 200,000.00	
18	Material para señalización	\$ 20,000.00	
19	Material de Limpieza	\$ 800,000.00	
20	Papelería y material de oficina	\$ 600,000.00	
21	Terminales de Radio comunicación	N/A	
22	Bolsa de dulces y juguetes	\$ 1,500,000.00	
23	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 1,000,000.00	
24	Mantenimiento de vehículos	N/A	
25	Servicios de capacitación de personal	\$ 40,000.00	
26	Servicios de comunicación social y publicidad	N/A	
27	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 1,000,000.00	
28	Servicios limpieza y manejo de desechos	N/A	
29	Suministros informáticos	N/A	
30	Uniformes	\$ 40,000.00	
31	Útiles escolares	N/A	
TOTAL		\$ 16,110,000.00	

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)

No. OL. DGSOM/LAZR/912/2023
Guadalupe, Nuevo León, a 17 de noviembre del 2023

Nota 2: La programación de eventos, brigadas, actividades, etc. Está sujeta a cambios, además de ser variables las ediciones y la cantidad de usuarias (os)

Enviándole un cordial saludo y agradeciendo de antemano las atenciones que tenga para el desahogo del presente asunto, me despido de usted quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



LIC. LUIS ALBERTO ZERTUCHE ROSAS
DIRECTOR GENERAL
DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

C.C.P. Lic. Héctor Gilberto Rodríguez Vallejo / Director de Adquisiciones
C.C.P. Archivo

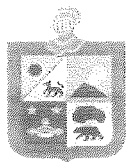


PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (OFICINA)

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 31,320.00
2	Arrendamiento de inmuebles	N/A
3	Arrendamiento equipo transporte	N/A
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	N/A
5	Arrendamiento de Vehículos	N/A
6	Artículos de Ferretería	N/A
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	N/A
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	N/A
9	Combustible y Lubricantes	\$ 51,226.00
10	Compra de equipo de sonido	N/A
11	Compra de equipo de video y fotografía	N/A
12	Conferencias y servicios profesionales	\$ 3,758,400.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	N/A
14	Consultoría temas de seguridad pública	N/A
15	Despensas	N/A
16	Equipo de seguridad	N/A
17	Fletes y maniobra	N/A
18	Impresión y rotulación	N/A
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	N/A
20	Llantas	\$ 13,920.00
21	Material de curación	N/A
22	Material eléctrico	N/A
23	Material para señalización	N/A
24	Material de Limpieza	N/A
25	Medicamentos	N/A
26	Papelería y Utiles de oficina	\$ 90,945.00
27	Paquetería	N/A
28	Radio comunicación	N/A
29	Refacciones.	\$ 52,200.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	N/A
31	Reparación de vehículos	\$ 77,720.00
32	Rotulo de vehículos	N/A
33	Servicios de capacitación de personal	N/A
34	Servicios de comunicación social y publicidad	N/A
35	Servicios de Consultoría	N/A
36	Servicios de creatividad y producción	N/A
37	Servicios de jardinería y fumigación	N/A
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	N/A
39	Suministros INFORMATICOS	N/A
40	Uniformes	N/A
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	N/A
TOTAL		\$ 4,075,731.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **NA**
(NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: COORDINACIÓN DE PANTEONES

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	30,500.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	195,600.00
6	Artículos de Ferretería	510,120.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	353,042.24
9	Combustible y Lubricantes	328,136.80
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	220,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	31,139.80
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	155,650.00
20	Llantas	60,500.00
21	Material de curación	40,000.00
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	34,500.00
24	Material de Limpieza	65,875.42
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina	45,233.60
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	253,654.00
31	Reparación de vehículos	73,600.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	55,630.00

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA, INCLUSIÓN Y DERECHOS HUMANOS

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 180,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	\$ 745,000.00
3	Arrendamiento equipo transporte	\$ 65,000.00
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA (NO APLICA)
5	Arrendamiento de Vehículos	NA (NO APLICA)
6	Artículos de Ferretería	\$ 450,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA (NO APLICA)
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 850,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 2,250,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA (NO APLICA)
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA (NO APLICA)
12	Conferencias y servicios profesionales	\$ 750,000.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA (NO APLICA)
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA (NO APLICA)
15	Despensas	NA (NO APLICA)
16	Equipo de seguridad	NA (NO APLICA)
17	Fletes y maniobra	NA (NO APLICA)
18	Impresión y rotulación	\$ 1,850,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA (NO APLICA)
20	Llantas	\$ 150,000.00
21	Material de curación	NA (NO APLICA)
22	Material eléctrico	\$ 100,000.00
23	Material para señalización	NA (NO APLICA)
24	Material de Limpieza	\$ 180,000.00
25	Medicamentos	NA (NO APLICA)
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 520,000.00
27	Paquetería	NA (NO APLICA)
28	Radio comunicación	NA (NO APLICA)
29	Refacciones.	NA (NO APLICA)
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 2,800,000.00
31	Reparación de vehículos	\$ 350,000.00
32	Rotulo de vehículos	\$ 195,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	\$ 250,000.00
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA (NO APLICA)
35	Servicios de Consultoría	NA (NO APLICA)
36	Servicios de creatividad y producción	NA (NO APLICA)
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA (NO APLICA)
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA (NO APLICA)
39	Suministros INFORMATICOS	\$ 120,000.00
40	Uniformes	\$ 300,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	NA (NO APLICA)

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en un mes debe ser cancelado (NO APLICA)

	Gastos Sociales y Culturales	\$ 350,000.00
	Ayudas Sociales a personas e instituciones no lucrativas	\$ 4,260,000.00
	TOTAL GENERAL	\$ 16,715,000.00

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Secretaría de Cultura Física y Deporte

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	720,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	1,250,000.00
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	30,000.00
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	410,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	1,700,000.00
9	Combustible y Lubricantes	900,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	1,500,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	100,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	50,000.00
20	Llantas	300,000.00
21	Material de curación	40,000.00
22	Material eléctrico	400,000.00
23	Material para señalización	30,000.00
24	Material de Limpieza	300,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	450,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	45,000.00
29	Refacciones.	100,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	600,000.00
31	Reparación de vehículos	400,000.00
32	Rotulo de vehículos	100,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	25,000.00
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	150,000.00
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA

39	Suministros INFORMATICOS	
40	Uniformes	
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	
42	MATERIAL DEPORTIVO	2,500,000.00
TOTAL		14,720,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)

[illegible]



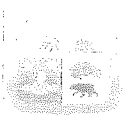
GUADALUPE
MUNICIPIO
2021 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTABILIDAD

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 25,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ 1,500,000.00
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	\$ 50,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 25,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina y (suministro cartuchos)	\$ 90,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	\$ 25,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA



GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CHIMALILTEPEC
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE CONTABILIDAD

No.	CONCEPTO	MONTO \$
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	NA
TOTAL		\$ 1,715,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

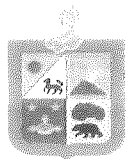
DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION DE PRESTACIONES Y RELACIONES LABORALES

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	211,750.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	30,250.00
9	Combustible y Lubricantes	48,400.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	78,650.00
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	36,300.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	36,300.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	NA
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	30,250.00
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoria	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	121,000.00

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: MANTENIMIENTO

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	N/A
2	Arrendamiento de inmuebles	N/A
3	Arrendamiento equipo transporte	N/A
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	N/A
5	Arrendamiento de Vehículos	\$3,700,000.00
6	Artículos de Ferretería	N/A
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	N/A
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$830,000.00
9	Combustible y Lubricantes	N/A
10	Compra de equipo de sonido	N/A
11	Compra de equipo de video y fotografía	N/A
12	Conferencias y servicios profesionales	\$9,000,000.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	N/A
14	Consultoría temas de seguridad pública	N/A
15	Despensas	N/A
16	Equipo de seguridad	N/A
17	Fletes y maniobra	N/A
18	Impresión y rotulación	N/A
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	N/A
20	Llantas	\$2,000,000.00
21	Material de curación	N/A
22	Material eléctrico	\$1,400,000.00
23	Material para señalización	N/A
24	Material de Limpieza	\$200,000.00
25	Medicamentos	N/A
26	Papelería y Útiles de oficina	\$150,000.00
27	Paquetería	\$3,000,000.00
28	Radio comunicación	N/A
29	Refacciones.	N/A
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	N/A
31	Reparación de vehículos	N/A
32	Rotulo de vehículos	N/A
33	Servicios de capacitación de personal	N/A
34	Servicios de comunicación social y publicidad	N/A
35	Servicios de Consultoria	N/A
36	Servicios de creatividad y producción	N/A
37	Servicios de jardinería y fumigación	N/A
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	N/A



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: CLINICA MÉDICA MUNICIPAL

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 97,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	\$ 140,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	\$ 30,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	\$ 20,000.00
21	Material de curación	LICITACION
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 180,000.00
25	Medicamentos	LICITACION
26	Papelería y Utiles de oficina	\$ 220,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	\$ 100,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	\$ 85,000.00



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

Ciudad Guadalupe
La ciudad para crecer...

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIUDADANA
AREA: OFICINA DEL SECRETARIO
OFICIO: GPENL/SSPYPC/DA/2731/2023
ASUNTO: Programa Anual de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios 2024

Guadalupe, Nuevo León a 22 de Noviembre del 2023

LIC. HÉCTOR GILBERTO RODRÍGUEZ VALLEJO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES
DE CD. GUADALUPE, N.L.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, le envío un saludo cordial y a su vez en atención a su oficio DA/746/2023 de fecha 9 de noviembre de 2023 donde se nos solicita el llenado del formato del Programa Anual de Adquisiciones para el 2024, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León, y su Reglamento, envío a usted el formato debidamente con la información tramitada de acuerdo a las necesidades de las áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.

Por lo que se anexa, el formato antes indicado con la información solicitada, misma que fue enviada en electrónico en el formato Excel, así como en forma impresa.

Sin más por el momento y dando cumplimiento a lo solicitado, quedo atento a sus comentarios.

ATENTAMENTE

LIC. JORGE EDMUNDO LARA GONZALEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD
PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE GUADALUPE, NL.



GUADALUPE
GOBIERNO
ESTADAL

DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES

c.c.p. Archivo
JELG/ricq

23 NOV. 2023

Karla
2:00

RECIBIDO



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CUIDADANA

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 972,000.00
2	Equipo de anti alcohol y brigadas	\$ 1,296,000.00
3	Arrendamiento mobiliario y equipo	\$ 10,800,000.00
4	Arrendamiento de Vehículos	\$ 118,800,000.00
5	Artículos de Ferretería	\$ 1,080,000.00
6	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ 1,080,000.00
7	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 10,257,000.00
8	Combustible y Lubricantes	\$ 86,400,000.00
9	Compra de equipo de sonido	\$ 1,080,000.00
10	Compra de equipo de video y fotografía	\$ 1,080,000.00
11	Conferencias y servicios profesionales	\$ 864,000.00
12	Conservación y mantenimiento de inmuebles	\$ 2,700,000.00
13	Despensas	\$ 756,000.00
14	Equipo de seguridad	\$ 5,400,000.00
15	Fletes y maniobra	\$ 432,000.00
16	Impresión y rotulación	\$ 1,080,000.00
17	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 7,560,000.00
18	Llantas	\$ 1,080,000.00
19	Material de curación	\$ 432,000.00
20	Material eléctrico	\$ 648,000.00
21	Material para señalización	\$ 540,000.00
22	Material de Limpieza	\$ 1,620,000.00
23	Medicamentos	\$ 216,000.00
24	Papelería y Utiles de oficina	\$ 1,620,000.00
25	Paquetería	\$ 86,400.00
26	Radio comunicación	\$ 17,280,000.00
27	Refacciones.	\$ 2,700,000.00
28	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 3,780,000.00
29	Reparación de vehículos	\$ 6,480,000.00
30	Rotulo de vehículos	\$ 1,080,000.00
31	Servicios de capacitación de personal	\$ 4,320,000.00
32	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 432,000.00
33	Suministros INFORMATICOS	\$ 1,620,000.00
34	Uniformes	\$ 22,680,000.00
35	Equipo de Cómputo	\$ 3,240,000.00
TOTAL		\$ 321,491,400.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **-NA (NO APLICA)**



Guadalupe, N.L. a 23 de Noviembre del 2023.

No. De Oficio: SDCTYE/CA/178/2023.

Asunto: Programa Anual de Adquisiciones 2024

LIC. HÉCTOR GILBERTO RODRÍGUEZ VALLEJO

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y al mismo tiempo le llegar el documento con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2024, de la Secretaria de Competitividad Territorial y Económica.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración sobre este asunto.

ATENTAMENTE

C.P. JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ SÁNCHEZ

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ECONÓMICA

c.c.p. ARCHIVO

*Secretaría Económica
Desarrollo Urbano
Asesoría Municipal
del Medio Ambiente.*

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ECONOMICA

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 241,500.00
2	Arrendamiento de inmuebles	\$ 2,415,000.00
3	Arrendamiento equipo transporte	\$ 180,000.00
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	\$ 850,000.00
5	Arrendamiento de Vehículos	N/A
6	Artículos de Ferretería	\$ 260,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ 6,300,000.00
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 230,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 750,000.00
10	Compra de equipo de sonido	N/A
11	Compra de equipo de video y fotografía	N/A
12	Conferencias y servicios profesionales	\$ 120,000.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	\$ 60,000.00
18	Impresión y rotulación	\$ 600,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	\$ 60,000.00
21	Material de curación	\$ 25,000.00
22	Material eléctrico	\$ 90,000.00
23	Material para señalización	\$ 120,000.00
24	Material de Limpieza	\$ 168,000.00
25	Medicamentos	\$ 20,000.00
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 430,500.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 3,800,000.00
31	Reparación de vehículos	\$ 280,000.00
32	Rotulo de vehículos	\$ 180,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	\$ 300,000.00
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	\$ 160,000.00
40	Uniformes	\$ 150,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	N/A

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **-NA (NO APLICA)**



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN JUAN
2023 2024

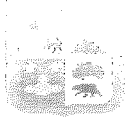
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCION DE INGRESOS Y RECAUDACION INMOBILIARIA

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 25,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	\$ 420,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	\$ 1,500,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 75,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina y (suministro cartuchos)	\$ 1,200,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ 350,000.00
31	Reparación de vehículos	\$ 80,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA



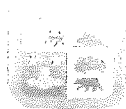
GUADALUPE
GOBIERNO MUNICIPAL
2023 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE INGRESOS Y RECAUDACION INMOBILIARIA

No.	CONCEPTO	MONTO \$
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	NA
TOTAL		\$ 3,650,000.00

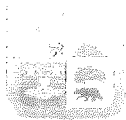
NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE EGRESOS

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 15,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	NA
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 25,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina y (suministro cartuchos)	\$ 75,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	NA
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE EGRESOS

No.	CONCEPTO	MONTO \$
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	\$ 10,000.00
TOTAL		\$ 125,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL

DIRECCION DE PATRIMONIO

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 25,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	\$ 85,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	\$ 35,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina y (suministro cartuchos)	\$ 75,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	\$ 60,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA



GUADALUPE
MUNICIPIO
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2023
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
DIRECCION DE PATRIMONIO

No.	CONCEPTO	MONTO \$
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	NA
TOTAL		\$ 280,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

OFICIO: SSPEI/836/2023
GUADALUPE N.L., A 21/11/2023

LIC. HECTOR GILBERTO RODRIGUEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y así mismo le hago llegar el PLAN ANUAL DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA.

Sin más por el momento agradezco su atención y quedo a la orden para cualquier duda o aclaración.

C.P ABRAHAM RODRIGUEZ SOSA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA
SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA

ARCHIVO



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

DIRECCION DE
ADQUISICIONES

21 NOV. 2023

Karla
SICOP

RECIBIDO

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS - DIFERENTE

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	20,000
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	25,000
9	Combustible y Lubricantes	600,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	600,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	60,000.00
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	100,000.00
20	Llantas	50,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	30,000
24	Material de Limpieza	100,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina	50,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	300,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	100,000
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoria	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	185,500,000

39	Suministros INFORMATICOS	
40	Uniformes	
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCION SANITARIA COVID-19	
TOTAL		157,005,000

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE CUBA
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014

DEPENDENCIA SOLICITANTE: OFICINA DEL SECRETARIO

No.	CONCEPTO	MONTOS
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	15,000.00
9	Combustible y Lubricantes	50,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	20,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	60,000.00
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	100,000.00
20	Llantas	50,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	30,000
24	Material de Limpieza	100,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	50,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	300,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	100,000
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	1



GUADALUPE
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: OFICINA DEL SECRETARIO

No.	CONCEPTO	CANTIDAD
39	Suministros INFORMATICOS	
40	Uniformes	
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	

TOTAL: 2,135,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá: -NA (NO APLICA)



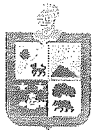
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ALUMBRADO

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ -
2	Arrendamiento de inmuebles	\$ -
3	Arrendamiento equipo transporte	\$ -
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	\$ -
5	Arrendamiento de Vehículos	\$ -
6	Artículos de Ferretería	\$ 886,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	\$ -
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ -
9	Combustible y Lubricantes	\$ -
10	Compra de equipo de sonido	\$ -
11	Compra de equipo de video y fotografía	\$ -
12	Conferencias y servicios profesionales	\$ -
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	\$ -
14	Consultoría temas de seguridad pública	\$ -
15	Despensas	\$ -
16	Equipo de seguridad	\$ 180,000.00
17	Fletes y maniobra	\$ -
18	Impresión y rotulación	\$ -
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ -
20	Llantas	\$ -
21	Material de curación	\$ -
22	Material eléctrico	\$ 1,800,000.00
23	Material para señalización	\$ 1,120,000.00
24	Material de Limpieza	\$ 135,000.00
25	Medicamentos	\$ -
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 120,000.00
27	Paquetería	\$ -
28	Radio comunicación	\$ -
29	Refacciones.	\$ -
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	\$ -
31	Reparación de vehículos	\$ -
32	Rotulo de vehículos	\$ -
33	Servicios de capacitación de personal	\$ -
34	Servicios de comunicación social y publicidad	\$ -
35	Servicios de Consultoría	\$ -
36	Servicios de creatividad y producción	\$ -
37	Servicios de jardinería y fumigación	\$ -
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	\$ -

39	Suministros INFORMATICOS	
40	Uniformes	
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	
42	Artículos de Fiestas Patrias y Navidad	\$ 5,400,000.00
	TOTAL	\$ 9,791,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **NA (NO APLICA)**



Guadalupe, Nuevo León, a 27 de Noviembre de 2023.

Oficio No. DA/808/2023

A s u n t o: PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

Lic. Jorge Alberto Espronceda Tamez

Secretario de Administración

Por medio del presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo me permito informarle que le estoy anexando a este oficio el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del año 2024 correspondientes a la dirección a mi cargo.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

ATENTAMENTE

Lic. Héctor Gilberto Rodríguez Vallejo

Director de Adquisiciones del Municipio de Guadalupe, N.L.





GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021-2024

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

Ciudad Guadalupe
La ciudad para crecer...

Cd. Guadalupe N.L., a 23 de Noviembre del 2023
DSGyM/522/2023

Lic. Jorge Alberto Espronceda Tamez
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
Presente.-

Por medio de la presente, Por medio de la presente, le envié un cordial saludo y a la vez aprovecho para informarle el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios 2024; se elaboró el concepto a los requerimientos de esta Dependencia. Lo anterior con atención al oficio SAD/1336/2023 con fecha del 13 de noviembre del 2023.

Se anexa listado.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE.-



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021-2024

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

27 NOV 2023
4pm
clerico

RECIBIDO

ING. JOEL DOMINGO MONTES MEJIA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

c.c.p. Archivo.

EVN



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	54,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	97,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	54,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	NA
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	87,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	97,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	NA
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	NA
32	Rotulo de vehículos	162,000.00
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA

39	Suministros INFORMATICOS	
40	Uniformes	
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA, COVID-19	
TOTAL		

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá **-NA (NO APLICA)**



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Dirección de Control y Supervisión de Gastos

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	10,000
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	50,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	1,000,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	200,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	150,000.00
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	NA
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	100,000.00
20	Llantas	50,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	NA
23	Material para señalización	60,000
24	Material de Limpieza	50,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina	25,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones. (desbrozadoras y motosierras)	400,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	500,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	100,000
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	60,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	50,000.00
TOTAL		2,805,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA
(NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION DE LIMPIA

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	10,000
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	4,850,000.00
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	80,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	12,000
9	Combustible y Lubricantes	4,850,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	90,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	220,000.00
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	5,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	50,000.00
20	Llantas	500,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	13,000.00
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	980,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina	25,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	50,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	545,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	185,500,000



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION DE LIMPIA

No.	CONCEPTO	MONTO \$
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	40,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	60,000.00
TOTAL		197,880,000

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIÓN

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	100,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	7,000,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	50,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	600,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	50,000.00
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	150,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Utiles de oficina	300,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	100,000.00
29	Refacciones.	50,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	200,000.00
31	Reparación de vehículos	700,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA



CUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIÓN

No	CONCEPTO	MONTO \$
40	Uniformes	100,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	NA
TOTAL		9,400,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	100,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	60,000.00
9	Combustible y Lubricantes	7,000,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	120,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	50,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	600,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	50,000.00
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	200,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	500,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	100,000.00
29	Refacciones.	50,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	200,000.00
31	Reparación de vehículos	650,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

No.	CONCEPTO	MONTO \$
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	100,000.00
TOTAL		9,780,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INGENIERÍA VIAL

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	2,000,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	7,000,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	NA
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	5,000,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	400,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	200,000.00
23	Material para señalización	10,000,000.00
24	Material de limpieza	150,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	200,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	50,000.00
30	Renta de equipo de sonido, farimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	200,000.00
31	Reparación de vehículos	700,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INGENIERÍA VIAL

No.	CONCEPTO	MONTO \$
40	Uniformes	200,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	NA
TOTAL		26,100,000.00

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ESTIMACIONES, COSTOS Y CONTRATOS

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	NA
2	Arrendamiento de inmuebles	NA
3	Arrendamiento equipo transporte	NA
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	NA
5	Arrendamiento de Vehículos	NA
6	Artículos de Ferretería	NA
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	NA
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	NA
9	Combustible y Lubricantes	7,000,000.00
10	Compra de equipo de sonido	NA
11	Compra de equipo de video y fotografía	NA
12	Conferencias y servicios profesionales	1,000,000.00
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	NA
14	Consultoría temas de seguridad pública	NA
15	Despensas	NA
16	Equipo de seguridad	NA
17	Fletes y maniobra	NA
18	Impresión y rotulación	50,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	NA
20	Llantas	50,000.00
21	Material de curación	NA
22	Material eléctrico	50,000.00
23	Material para señalización	NA
24	Material de Limpieza	150,000.00
25	Medicamentos	NA
26	Papelería y Útiles de oficina	50,000.00
27	Paquetería	NA
28	Radio comunicación	NA
29	Refacciones.	50,000.00
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	NA
31	Reparación de vehículos	100,000.00
32	Rotulo de vehículos	NA
33	Servicios de capacitación de personal	NA
34	Servicios de comunicación social y publicidad	NA
35	Servicios de Consultoría	NA
36	Servicios de creatividad y producción	NA
37	Servicios de jardinería y fumigación	NA
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	NA
39	Suministros INFORMATICOS	NA



GUADALUPE
GOBIERNO
MUNICIPAL
2021 - 2024

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ESTIMACIONES, COSTOS Y CONTRATOS

No.	CONCEPTO	MONTO \$
40	Uniformes	NA
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COBID-19	NA
TOTAL		8,500,000.00



PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

No.	CONCEPTO	MONTO \$
1	Arrendamiento de copiadoras	\$ 15,000.00
2	Arrendamiento de inmuebles	N/A
3	Arrendamiento equipo transporte	N/A
4	Arrendamiento mobiliario y equipo	N/A
5	Arrendamiento de Vehículos	N/A
6	Artículos de Ferretería	\$ 30,000.00
7	Asesorías y estudios sobre materias administrativas, contables, fiscales y legales	N/A
8	Alimentos, bebidas y perecederos.	\$ 30,000.00
9	Combustible y Lubricantes	\$ 110,000.00
10	Compra de equipo de sonido	N/A
11	Compra de equipo de video y fotografía	N/A
12	Conferencias y servicios profesionales	N/A
13	Conservación y mantenimiento de inmuebles	\$ 40,000.00
14	Consultoría temas de seguridad pública	N/A
15	Despensas	N/A
16	Equipo de seguridad	N/A
17	Fletes y maniobra	N/A
18	Impresión y rotulación	\$ 50,000.00
19	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 350,000.00
20	Llantas	\$ 25,000.00
21	Material de curación	N/A
22	Material eléctrico	\$ 50,000.00
23	Material para señalización	N/A
24	Material de Limpieza	\$ 30,000.00
25	Medicamentos	N/A
26	Papelería y Útiles de oficina	\$ 85,000.00
27	Paquetería	N/A
28	Radio comunicación	N/A
29	Refacciones.	N/A
30	Renta de equipo de sonido, tarimas, toldos, mesas, sillas, baños móviles	N/A
31	Reparación de vehículos	\$ 35,000.00
32	Rotulo de vehículos	N/A
33	Servicios de capacitación de personal	\$ 20,000.00
34	Servicios de comunicación social y publicidad	N/A
35	Servicios de Consultoría	N/A
36	Servicios de creatividad y producción	N/A
37	Servicios de jardinería y fumigación	N/A
38	Servicios limpieza y manejo de desechos	N/A

39	Suministros INFORMATICOS	\$ 2,863,000.00
40	Uniformes	\$ 30,000.00
41	SUMINISTROS DE ARTICULOS ESENCIALES DE PROTECCIÓN SANITARIA COVID-19	N/A

NOTA: En caso de que algun rubro no sea de utilidad en su área se le pondrá -NA (NO APLICA)

CIUDAD GUADALUPE
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

(MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL PERÍODO 1 DE OCTUBRE AL
31 DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024)

I. PRESENTACIÓN

Se presentó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guadalupe, N.L. para el ejercicio fiscal 2024, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 10, 12 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 7, 8 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, y demás disposiciones legales aplicables.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del gobierno municipal de Guadalupe es un documento estratégico que establece las adquisiciones necesarias para el funcionamiento efectivo de la administración pública. La meta principal de este programa es garantizar que el municipio disponga de los bienes y servicios requeridos para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, al tiempo que se promueve la transparencia, apegados a los criterios de eficiencia, eficacia, imparcialidad, economía y honradez en los procesos de adquisición.

La presentación del programa se centró en comunicar de manera clara y detallada las estrategias de adquisición planificadas para el presente ejercicio fiscal. Esto implica compartir información sobre las necesidades operativas del municipio, los proyectos específicos que requieren adquisiciones, así como las estrategias para asegurar que las compras se realicen de manera ética, eficiente y a un costo razonable.

a

my

0

II. OBJETIVOS

Los objetivos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios abarcan varios aspectos clave:

1. Transparencia y Honestidad: Uno de los principales objetivos es demostrar el compromiso del gobierno municipal con la transparencia y la honestidad en sus prácticas de adquisición. Esto implica compartir de manera clara y accesible la información sobre las necesidades de adquisición, los proveedores potenciales, los diversos procesos de contratación, así como los criterios de selección.

2. Eficiencia y Administración de Recursos: El programa anual de compras tiene como objetivo garantizar que los recursos públicos se administren de manera eficiente y efectiva. Esto implica identificar oportunidades para la consolidación de compras, la optimización de los procesos de adquisición y la búsqueda de soluciones que generen ahorros para el municipio.

3. Responsabilidad Social: Otro objetivo importante es incorporar criterios de responsabilidad social y ambiental en las adquisiciones del municipio. Esto puede incluir la selección de proveedores que cumplan con estándares éticos y ambientales, y la consideración de impactos sociales y ambientales en las decisiones de compra.

4. Mejora de la Calidad de Servicios Públicos: El programa anual de compras tiene como objetivo contribuir a la mejora de la calidad de los servicios públicos ofrecidos por el gobierno municipal. Al garantizar el acceso oportuno a los recursos necesarios, se busca fortalecer la capacidad del municipio para cumplir con sus responsabilidades hacia los ciudadanos.

5. Economía y Calidad: Finalmente, es fundamental para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y que se brinden bienes y servicios de alta calidad a la comunidad, por ello se debe garantizar la obtención de productos y servicios de alta calidad al mejor valor para el municipio, promoviendo la economía, la eficiencia y la transparencia en los procesos de adquisición.

Este objetivo busca alcanzar un equilibrio entre la búsqueda de productos y servicios de calidad y el uso eficiente de los recursos públicos. Al establecer este objetivo, el gobierno municipal se compromete a realizar adquisiciones que cumplan con los más altos estándares de calidad, al tiempo que asegura que se obtengan al mejor valor posible, maximizando el beneficio para la comunidad.

En la presentación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, es importante resaltar cómo la ejecución de este plan contribuirá

directamente al logro de los objetivos estratégicos y operativos del municipio de Guadalupe, así como a la mejora de la gestión financiera y la rendición de cuentas.

III. METODOLOGÍA

La programación que se presenta, se efectúo conforme a una metodología efectiva que garantiza la economía, la eficiencia y la transparencia en los procesos de adquisición.

Lo anterior, con la finalidad de comunicar de manera clara los mecanismos de seguimiento y evaluación que se implementarán para monitorear el cumplimiento del programa, además de identificar y realizar ajustes según sea necesario para garantizar que se alcancen los objetivos establecidos y asegurar que las contrataciones puedan cumplir con todos los requisitos administrativos, contables y legales para llevarse a cabo en ese periodo de tiempo.

Previo a cada revisión, se realizarán sesiones de trabajo con las unidades requirentes, para realizar un proceso de revisión de cumplimiento de objetivos, los cuales comprenden las siguientes características:

1. Evaluación de necesidades: Se debe llevar a cabo una evaluación de las necesidades de bienes y servicios del municipio. Esto puede implicar la identificación de áreas prioritarias que requieran adquisiciones significativas y la recopilación de información sobre los requisitos específicos de cada dependencia o unidad administrativa.

2. Establecimiento de prioridades: Con base en la evaluación de necesidades, se deben establecer prioridades claras para el programa anual de compras. Esto puede incluir la identificación de proyectos clave, programas o servicios que requieran adquisiciones específicas, así como la asignación de presupuestos estimados para cada área.

3. Identificación de proveedores: Se debe proceder a la identificación y evaluación de posibles proveedores de acuerdo con las necesidades específicas de adquisición. Esto puede incluir la revisión de proveedores existentes, la búsqueda de nuevos proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio, y la consideración de posibles opciones de consolidación de compras para obtener mejores resultados.

4. Revisión y ajuste: A lo largo del año, se debe realizar una revisión periódica del programa anual de compras para identificar posibles ajustes o modificaciones según las necesidades emergentes o cambios en las prioridades. Esta revisión permitirá garantizar la flexibilidad y adaptabilidad del programa a lo largo del tiempo.

**VIII. MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL PERÍODO 1 DE OCTUBRE AL 31
DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**

En seguimiento a la información de las solicitudes de contratación presentadas por las unidades requirentes, se muestra en la siguiente tabla, la propuesta de procedimientos analizados por la Dirección de Adquisiciones, durante el período 1 de octubre a 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024:

Renta de equipo de alcance diverso	Consultoría en programas y proyectos específicos	Renta de Mobiliario
Suministro de material de diversa índole	Arrendamiento Vehículos	Suministro de Alimentos y Productos
Servicios de fortalecimiento a las Finanzas Municipales	Prestación de servicios artísticos	Compra de Maquinaria operativa
Difusión de Actividades en los distintos alcances	Prestación de servicios profesionales específicos	Servicio de Remodelación de Espacios
Impresión y Copiado	Revisión y consultoría financiera	Asesoría Legal y Fiscal
Arrendamiento de equipos para Seguridad	Material de Ferretería	Arrendamiento de bases y estructuras para eventos
Suministro de pintura	Compra de diversos artículos para entregar a la población	Equipo de Cómputo e impresión
Servicio de Mantenimiento	Equipo, espacios e insumos para temporada navideña	Suministro de Gasolina

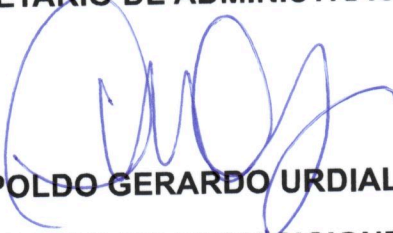
Por lo anterior expuesto y fundado se señala lo siguiente:

La información de la presente modificación al programa anual es únicamente una referencia prospectiva y no representa una Convocatoria Pública ni un compromiso que obligue al Municipio a realizar esas adquisiciones.

Por lo anterior, se presenta la Modificación al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de Guadalupe, para el período 1 de octubre al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2024, así lo acuerdan y firman el 2 de Octubre de 2024.


MTRO. RODOLFO MORENO RODRÍGUEZ

SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN


MTRO. LEOPOLDO GERARDO URDIALES SAÉNZ

 **DIRECTOR DE ADQUISICIONES**