

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 982,129 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 982,129.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 982,129.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 926,125.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.	
Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,242 / 1,356 * 100 =$	Resultado Obtenido 91.59 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 91.59 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.		
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,503,600.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 293 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 44.80 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 44.80 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 293 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 44.80 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 44.80 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 364 / 437 * 100 =$	Resultado Obtenido 83.30 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 83.30 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.	
Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 21 / 21 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 253.75 + 85.11 + 50.96 =$	Resultado Obtenido \$ 389.82
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 389.82 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
--

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
Objetivo del indicador Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
Variables BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
Fórmula / Método de evaluación $BSL / BLM * 100 = 2 / 2 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.		
Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.		
Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 830.78 / 1,332 * 100 =$	Resultado Obtenido 62.37 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 62.37 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.		
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables KMPL = Kilómetros por limpiar. KML = Kilómetros limpiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,803 / 11,250 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.03 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 16.03 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.	
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.	
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,684 / 16,500 * 100 =$	Resultado Obtenido 101.11 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 101.11 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.	
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 21,141.94 / 21,141.94 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.	
Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 580 / 580 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) AGOSTO DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
---	--