

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.	
Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.	
Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,039,975 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,039,975.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,039,975.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 860,697.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,223 / 1,438 * 100 =$	Resultado Obtenido 85.05 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 85.05 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,506,800.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 255 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.99 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 38.99 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 255 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.99 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 38.99 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Atención de peticiones.	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 465 / 628 * 100 =$	Resultado Obtenido 74.04 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 74.04 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 10 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 253.75 + 85.11 + 50.96 =$	Resultado Obtenido \$ 389.82
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 389.82 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
Objetivo del indicador Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
Variables BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
Fórmula / Método de evaluación $BSL / BLM * 100 =$	Resultado Obtenido %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) No se presentaron solicitudes para limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.	
Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.	
Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 844.50 / 1,332 * 100 =$	Resultado Obtenido 63.40 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 63.40 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Variables KMPL = Kilómetros por limpiar. KML = Kilómetros limpiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,900 / 11,250 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.89 %
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 16.89 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.	
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.	
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 19,476 / 16,200 * 100 =$	Resultado Obtenido 120.22 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 120.22 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.	
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 21,616.45 / 21,616.45 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 467 / 467 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------