



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2007-2008



DEPENDENCIA: SECRETARÍA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Meta Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov 07	Dic 07	Ene 08	Feb 08	Mzo 08	Abr 08	May 08	Jun 08	Jul 08	Ago 08	Sept 08	Oct 08				
8.20 PONER EN PRACTICA UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE SERVIDORES PUBLICOS 8.20.1 Cursos de Capacitacion continua en cuanto al funcionamiento de la Administracion Publica, como los siguientes cursos Formacion de Valores, Comunicación Efectiva, Relaciones Humanas en la Administracion Publica, Excelencia Secretarial, Formacion de Equipos de Trabajo, El Orgullo de Servir, Los Siete Habitos de la Gente Altamente Efectiva, Liderazgo, Valores, Asi como Platicas Motivacionales	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	0	TENER MEJORES Y MAS PREPARADOS SERVIDORES PUBLICOS		# VALOR!