



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
 2007-2008



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina del Secretario (Coordinación de Control y Fiscalización)

OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. Administración Sensible, Honesta y Eficiente

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
<b>8.14 Hacer un seguimiento oportuno de los gastos de inversión de las dependencias para un ejercicio eficaz de los recursos.</b>  Recepción de documentación de las Dependencias, revisión documental, administrativa, legal y fiscal. Verificación con apego a Manuales de Operación. Elaboración en su caso de reporte de observaciones. Entrega de documentación revisada a la Dirección de Egresos.	108	180	214	206	177	156	197	135	159	206			1,738	Revisión documental apegada a los Manuales	Observaciones	-