



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2007-2008



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE EGRESOS

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 07	Dic 07	Ene 08	Feb 08	Mzo 08	Abr 08	May 08	Jun 08	Jul 08	Ago 08	Sept 08	Oct 08					
8.6 Poner en marcha esquemas más ágiles de pago a los proveedores que redunden en mejores condiciones de compra para el gobierno municipal.																	
8.6.1 Programación de pago a Proveedores	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Contar con un sistema de programación de pago, eficiente que incentive al proveedor a colaborar con el Municipio para disminuir costos y mejorar los servicios que prestan.	%	100
8.9 Cumplir estrictamente con la Ley de Acceso a la Información Pública.																	
8.9.1 Programa de transparencia	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando la emisión de cheques emitidos.	%	100
8.13 Establecer un proceso efectivo de programación - presupuestación.																	
8.13.1 Sistema adecuado de Control Presupuestal	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando la emisión de cheques emitidos.	%	100
8.14 Hacer un seguimiento oportuno de los gastos de inversión de las dependencias para un ejercicio eficaz de los recursos.																	
8.14.1 Control Presupeustal	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Controlar la correcta aplicación de los recursos municipales, basados en su presupuesto autorizado, en los lineamientos internos y fiscales.	%	100