



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2007-2008



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.
 OBJETIVO ESPECÍFICO: OTROS PROGRAMAS.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual											Meta Anual	Responsable		
			Inicio	Término	Nov 07	Dic 07	Ene 08	Feb 08	Mzo 08	Abr 08	May 08	Jun 08	Jul 08	Ago 08	Sept 08			Oct 08	
I.- INVOLUCRAR A TÉCNICOS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTES DE BIENES O SERVICIOS EN DONDE SE REALICE LA LICITACIÓN PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	0	1 Coordinador	31/10/2007	30/10/2008	DISMINUIR Y EVITAR POSIBLES ERRORES EN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LAS LICITACIONES, ASÍ COMO REALIZAR ADQUISICIONES DE MAYOR CALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE GUADALUPE NUEVO LEÓN.												COORDINADOR DE CONTRATOS Y LICITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE NUEVO LEÓN		

C.P. LEANDRO RÍOS GARCÍA.
ELABORÓ

ING. JOSÉ JUAN MARTÍNEZ CHÁVEZ.
APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA.
Vo. Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR.