



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
 2007-2008



DEPENDENCIA: SECRETARÍA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN  
 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable	
			Inicio	Término	Nov 07	Dic 07	Ene 08	Feb 08	Mzo 08	Abr 08	May 08	Jun 08	Jul 08	Ago 08	Sept 08	Oct 08			
8.20 PONER EN PRACTICA UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE SERVIDORES PUBLICOS  8.20.1 Cursos de Capacitacion continua en cuanto al funcionamiento de la Administracion Publica, como los siguientes cursos Formacion de Valores, Comunicación Efectiva, Relaciones Humanas en la Administracion Publica, Excelencia Secretarial, Formacion de Equipos de Trabajo, El Orgullo de Servir, Los Siete Habitos de la Gente Altamente Efectiva, Liderazgo, Valores, Asi como Platicas Motivacionales	\$4,226,520.00	5 Personas	01/11/2007	06/07/1908	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	\$352,210.00	TENER MEJORES Y MAS PREPARADOS SERVIDORES PUBLICOS	Coordinador de Capacitacion

C.P. DANIEL GARZA ESTRADA  
 ELABORÓ

ING. JOSÉ JUAN MARTÍNEZ CHÁVEZ  
 APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA  
 Vo. Bo.

LIC. MARIA CRISTINA DÍAZ SALAZAR  
 AUTORIZÓ