



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007-2008



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO (COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL)
OBJETIVO ESPECÍFICO: 8.ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

| Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar | Inversión y/o Costo Estimado | Personal Requerido | Fecha Programada | | Meta Mensual | | | | | | | | | | | | Meta Anual | |
|--|------------------------------|--------------------|------------------|------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------------|---|
| | | | Inicio | Término | Nov | Dic | Ene | Feb | Mzo | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | | |
| 8.23 Fortalecer la Secretaría de Desarrollo Social, ampliando los programas de combate a la pobreza, de atención a grupos vulnerables y de organización de la participación ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.23.1. Participar en representación de la Contraloría en los Programas Municipales que así lo requieran (Reunión del Consejo de Desarrollo Social, Brigadas, Audiencias Públicas, Cristina en tu Colonia, etc.) | Gasto Corriente | 1 Coordinador | 31/10/2007 | 30/10/2008 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Dar atención a las demandas planteadas por la ciudadanía |
| 8.23.2 Seguimiento a Peticiones de la Comunidad. | Gasto Corriente | 1 Coordinador | 31/10/2007 | 30/10/2008 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dar seguimiento a las peticiones realizadas por la ciudadanía a las distintas Dependencias, para su cumplimiento y generar 12 Informes Mensuales de seguimiento |



| Responsable |
|--------------------------------------|
| Coordinador de Contraloría Social |
| Coordinador de Contraloría Social |

Responsible

AR