





GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
 2007-2008



**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** SISTEMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MODERNOS, EFICIENTES Y PROFESIONALES.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable
			Inicio	Término	Nov 07	Dic 07	Ene 08	Feb 08	Mzo 08	Abr 08	May 08	Jun 08	Jul 08	Ago 08	Sept 08	Oct 08		
Asesorías a Dependencias y Unidades Administrativas Municipales en el procedimiento de Entregas-Recepción, llenado de Declaraciones Patrimoniales y Actas Administrativas.	Gasto Corriente	Director, 1 Coordinador, 2 Supervisores.																
Asistir a la Dirección de patrimonio, cuando así lo solicite a la elaboración de documentación y revisión del inventario de bienes patrimoniales propiedad del Municipio.	Gasto Corriente	Director, 1 Coordinador, 2 Supervisores.																
Atender y turnar a quien corresponda las quejas recibidas vía telefónica y correo electrónico, de los servicios prestados por el municipio.	Gasto Corriente	Director, 1 Coordinador, 2 Supervisores.																

C.P. GUILLERMO MANJARREZ SANTOS  
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD  
 ELABORO

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA  
 SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 APROBO

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA  
 SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 Vo.Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DIAZ SALAZAR  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZO