



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2007-2008



DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARTICULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO

OBJETIVO ESPECÍFICO: ADMINISTRACION SENCIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable	
			Inicio	Término	Nov 07	Dic 07	Ene 08	Feb 08	Mzo 08	Abr 08	May 08	Jun 08	Jul 08	Ago 08	Sept 08	Oct 08			
<b>8.10 Mejorar la capacidad de gestión de la administración municipal para atender con eficiencia las demandas ciudadanas, ampliar la cobertura y calidad de los servicios públicos, y promover la participación organizada de la sociedad.</b>	\$70,000.00	1 Coordinador de atención ciudadana. 1 Auxiliar de atención ciudadana. 2 secretarias. 1 Recepcionista	01/12/2007	31/10/2008	170 ciudadanos. 240 peticiones	120 ciudadanos. 180 peticiones	120 ciudadanos. 180 peticiones	170 ciudadanos. 240 peticiones	1940 ciudadanos. 2760 peticiones.	Coordinador de atención ciudadana									
<b>Limpia de Plazas Publicas. Acercar a los funcionarios publicos a la ciudadanía y al mismo tiempo conservar y atender mediante la colaboración mutua en la limpia de centros de recreación como los son parques y plazas.</b>			01/12/2007	31/10/2008	12 puntos		132 puntos												
<b>"Cristina en tu colonia". Fortalecer el vinculo gobierno-ciudadanía mediante la presencia de la Lic. Ma. Cristina Diaz Salazar en colonias del municipio y atendiendo las necesidades de los residentes.</b>			01/12/2007	31/10/2008	4 colonias		48 colonias												

LIC. LUIS RAUL CASAS LEAL  
C. SECRETARIO PARTICULAR  
ELABORÓ

LIC. LUIS RAUL CASAS LEAL  
C. SECRETARIO PARTICULAR  
APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA  
SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Vo. Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ