



**GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.**  
**SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007-2008**



**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar   | Inversión y/o Costo | Personal Requerido | Fecha      |            | Meta Mensual |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        | Meta Anual | Responsable                          |                            |
|--|---------------------|--------------------|------------|------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|------------|--------------------------------------|----------------------------|
|  |                     |                    | Inicio     | Término    | Nov 07       | Dic 07 | Ene 08 | Feb 08 | Mzo 08 | Abr 08 | May 08 | Jun 08 | Jul 08 | Ago 08 | Sept 08 | Oct 08 |            |                                      |                            |
| <b>1.4 Adoptar medidas para atender oportuna y eficazmente los llamados de la Ciudadanía.</b>  |                     |                    |            |            |              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |            |                                      |                            |
| 1.4.1 Modernizar y adecuar el área de la central de Emergencia para la recepción, atención y respuesta oportuna a los llamados de la ciudadanía.   | GASTO CORRIENTE     | 5 personas         | 01/11/2007 | 30/10/2008 | N/D          | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D     | N/D    | N/D        | Mejorar tecnología de punta          | Coordinador de Informática |
| <b>1.7 Revisar los esquemas de remuneraciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para determinar y poner en práctica las modificaciones que se consideren necesarias para favorecer un desempeño más eficaz del personal.</b> |                     |                    |            |            |              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |            |                                      |                            |
| 1.7.1 Realizar propuesta de organización así como remuneración de personal de la Secretaría.(Directora Admva. Y asistente)   | GASTO CORRIENTE     | 2                  | 01/11/2007 | 30/10/2008 | N/D          | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D    | N/D     | N/D    | N/D        | Poner en práctica las modificaciones | Coordinador Administrativo |

|  |                  |             |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                            |
|--|------------------|-------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------------------------|
| <b>1.8 Modernizar y adecuar los sistemas y los procedimientos de monitoreo.</b>  |                  |             |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                            |
| 1.8.1 Modernizar y adecuar los sistemas operativos, de trámite y administrativos.(Desarrolladora y programadora)   | RECURSOS PROPIOS | 2           | 01/11/2007 | 30/10/2008 | N/D | Archivar y realizar historial electrónico | Coordinador de Informática |
| <b>1.9 Instalar equipo de tecnología avanzada en el centro de denuncias.</b>   |                  |             |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                            |
| 1.9.1 Instalar equipo de Tecnología avanzada en el Centro de Emergencias mediante cámaras de monitoreo urbano  | 1700000          | 10 personas | 01/11/2007 | 30/10/2008 | N/D | monitorear puntos estratégicos            | Coordinador de Informática |
| <b>1.3 Adecuar la sectorización del municipio y la instalación de delegaciones, para efectos de una mejor operatividad de la policía. Establecer una comisión de seguridad en cada delegación.</b> |                  |             |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                            |
| 1.3.1 Rehabilitación de las delegaciones de Policía y Protección Civil   | RECURSOS PROPIOS | 6           | 01/11/2007 | 30/10/2008 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24 instalaciones por habilitar            | Mantenimiento              |

LIC RAFAEL NICOLÁS QUINTANILLA ÁLVAREZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
ELABORÓ

ING. JOSÉ SANTOS ALMARAZ ÓRNELAS  
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO  
APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA  
SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
Vo.Bo.

LIC. MARIA CRISTINA DÍAZ SALAZAR  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ