

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Costo total por toneada de basura hasta su confinamiento final.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación (CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =	Resultado Obtenido \$464,89
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) \$464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
TRNCR / TNCR * 100 = 519.45 / 2,384.00 * 100 =	22.00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 22.00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 27,759.40
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación KML / KMPL * 100 = 992.60 / 992.60 =	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 373,833.01
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia
--

Fórmula / Método de evaluación TR / TP * 100 = 16,479.73 / 17,000.00 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">97</p>
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 97 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TESCF / TBRPT * 100 = 17,454.22 / 17,454.22$	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,125 / 1,125 * 100 =$	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 12,183.75
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <b style="text-align: center;">99
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de vali 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 146 / 211 * 100 =	Resultado Obtenido 70
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 70 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a dependencias

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias

Variables TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos
--

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos
--

Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación ASBL / APVL * 100 = 30 / 29 * 100 =	Resultado Obtenido 103
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 103 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos

Variables
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
GSA / TGR * 100 = 89 / 123 * 100 =	72
GSL / TGR * 100 = 18 / 123 * 100 =	15
GSSP / TGR * 100 = 5 / 123 * 100 =	4
GSIU / TGR * 100 = 8 / 123 * 100 =	7
GSV / TGR * 100 = 3 / 123 * 100 =	2

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
72 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
15 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpieza
4 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
7 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
2 = porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) Dic-02	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,025.60
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas

Objetivo del indicador Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

Variables NI = Niños inscritos promedio mensual CG = Costo mensual generado por gastos administrativos

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Estancias Educativas Infantiles
--

Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = \$702,562.60 / 737 =$	Resultado Obtenido \$953.27
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 953.27 = es el costo por niño inscrito mensualmente.
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702,562.60
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social
-------------------------------	------------------------------------

Nombre del indicador Escuelas beneficiadas con becas integrales

Objetivo del indicador Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales

Variables EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado
--

Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.31
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 71.31 = porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394,647.20
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales
-------------------------------	---

Nombre del indicador Costo promedio por persona por discapacidad
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

Variables PD = Personas con Discapacidad CG = Costo Generado

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales
--

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = \$571,615.80 / 34 =$	Resultado Obtenido 16,812.23
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 16,812.23 = representa el costo por persona atendida mensualmente
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales
-------------------------------	---

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación
--

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.
--

Variables PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz PA = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz atendida

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI
--

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 362 * 100 =$	Resultado Obtenido 56.08
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 56.08 = porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales
-------------------------------	---

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores
--

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

Variables MC = Menores cautivos atendidos por programa MCA = Menores en Calle
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de contexto extraoficial DIF N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8 =$	Resultado Obtenido 20.00
---	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 20 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales
-------------------------------	---

Nombre del indicador Costo promedio por menores trabajadores y en situaciones de riesgo, atendidos en Casa Club

Objetivo del indicador Determinar el costo por menor atendido en a Casa Club mejores menores.

Variables MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y se

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales
--

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido 3,572.60
---	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF		
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales		
Nombre del indicador	Costo promedio por Adulto Mayor		
Objetivo del indicador	Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre "Mis mejores años" y Casa Club del Adulto Mayor		
Variables	AM = Adultos Mayores CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).		
Información (dónde y cómo obtenerla)	Coordinación de Programas Asistenciales.		
Fórmula / Método de evaluación	$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$		Resultado Obtenido
			\$741.40
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)			
741.40 = costo por Adulto Mayor atendido			
Observaciones (Período)	Dic-12		Recursos asignados para su cumplimiento
			\$ 599,317.29

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores
--

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

Variables	INCTEC = Ciudadanos canalizados a la Incubadora del Tec. de Nuevo León
TCA = Total de Ciudadanos Atendidos	CCODE = Ciudadanos canalizados a otras Dependencias y Entidades
OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo	
FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE	

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$OFAE / TCA * 100 = 7 / 32 * 100 =$	21.9
$FOCRECE / TCA * 100 = 4 / 32 * 100 =$	12.5
$INCTEC / TCA * 100 = 0 / 32 * 100 =$	
$CCODE / TCA * 100 = 21 / 32 * 100 =$	65.6

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 21.9 = porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo 12.5 = porcentaje de canalizado a FOCRECE (Fondo de Apoyo para la Creación y Consolidación del Empleo) 0.0 = porcentaje canalizado a incubadora del Tecnológico de Nuevo León 65.6 = porcentaje canalizado a otras dependencias y entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 15,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

Variables TCA = Total de Ciudadanos Atendidos TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar TCC = Total de Ciudadanos canalizados PCC = Porcentaje de Ciudadanos Canalizados
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
TCA - TCPC = TCC = 142 - 6 =	136
TCC / TCA * 100 = 136 / 142 * 100 =	95.8

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 136 = Total de personas canalizadas a la Agencia del Empleo 95.8 = Porcentaje del total de personas atendidos y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Escuelas de Artes y Oficios
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Capacitación de Ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas

Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, auto emplearse o que puedan incorporarse con mas facilidad y en firma oportuna al mercado laboral.

Variables
TCCA = Total de Ciudadanos Capacitados y Atendidos CACG = Ciudadanos Atendidos en corte de cabello
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres CAGPC = Ciudadanos Atendidos con Pinta Caritas
CCA = Ciudadanos Capacitados en auto-empleo CCAEF = Ciudadanos Capacitados en la cultura

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 36 / 70 * 100 =$	51.4
$CCA / TCCA * 100 = 34 / 70 * 100 =$	48.6
$CACG / TCCA * 100 = 0 / 70 * 100 =$	
$CAGPC / TCCA * 100 = 0 / 70 * 100 =$	
$CCAEF / TCCA * 100 =$	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)
51.4 = porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres
48.6 = porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo
0.0 = porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello
0.0 = porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas
0.0 = porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Centro Internacional de Negocios WTC
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

Objetivo del indicador Promover la exportación de as empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la pagina del Word Trade Center

Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe VEG = Visitas a empresas guadalupenses.

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de visitas a la pagina del WTC.
--

Fórmula / Método de evaluación VEG / TV * 100 = 505 / 638 * 100 =	Resultado Obtenido 79.15
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 79.15 = porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bosa de Trabajo.

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables TJB = Total de jóvenes beneficiados EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

Fórmula / Método de evaluación TJB / EJPB * 100 = 30 / 830 * 100 =	Resultado Obtenido 3.6
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 3.6 = porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Centros Interactivos

Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar, además de cursos de computación completamente gratuitos.

Variables TJA =Total de Jóvenes Atendidos TJB =Total de Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

Fórmula / Método de evaluación TJB / TJA * 100 = 545 / 545 * 100 =	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100 = porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas

Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en a colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas

Variables TBO =Total de Becas Otorgadas TJA = Total de Jóvenes Atendidos

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

Fórmula / Método de evaluación TBO / TJA * 100 = 138 / 138 * 100 =	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de vali 100 = porcentaje de jóvenes a los que se les ha otorgado becas
--

Observaciones (Período) Dic-12	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--