

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
 Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

**Objetivo del indicador**  
 Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

**Variables**

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado  
 GSV = Gestiones Servicios de Vialidad  
 GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana

GSL = Gestiones Servicios de Limpia  
 GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública  
 TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 138 / 262 * 100 =$	<b>52.67 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 66 / 262 * 100 =$	<b>25.19 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 1 / 262 * 100 =$	<b>0.38 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 6 / 262 * 100 =$	<b>2.29 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 51 / 262 * 100 =$	<b>19.47 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**52.67 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado

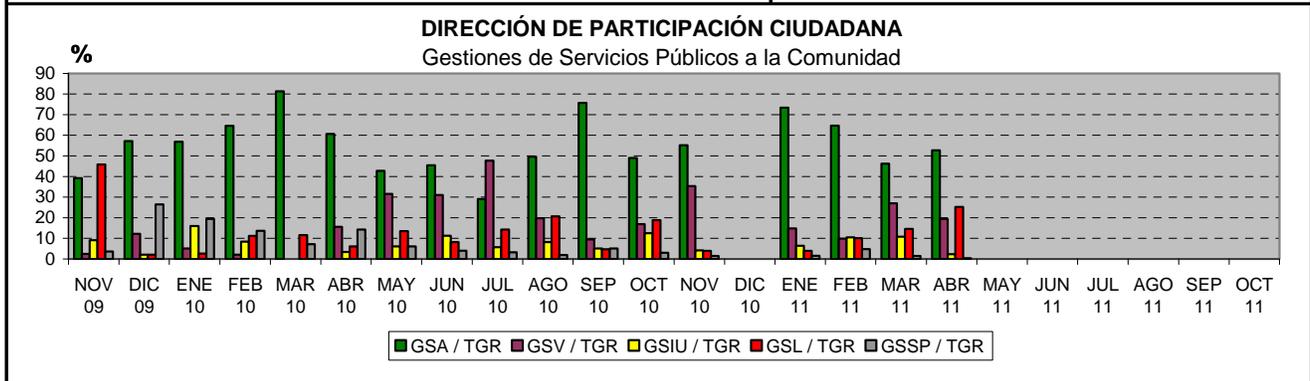
**25.19 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia

**0.38 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública

**2.29 %** = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana

**19.47 %** = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,025.60</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Centros de Mediación

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

**VARIABLES**

FAM = Familiar.	PEN = Penal.
VEC = Vecinal.	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil.	TGR = Total de Gestiones Realizadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Informes Mensuales de los Centros de Mediación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 13 / 38 * 100 =$	<b>34.21 %</b>
$VEC / TGR * 100 = 10 / 38 * 100 =$	<b>26.32 %</b>
$CIV / TGR * 100 = 10 / 38 * 100 =$	<b>26.32 %</b>
$PEN / TGR * 100 = 5 / 38 * 100 =$	<b>13.16 %</b>
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 38 * 100 =$	<b>%</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**34.21 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.

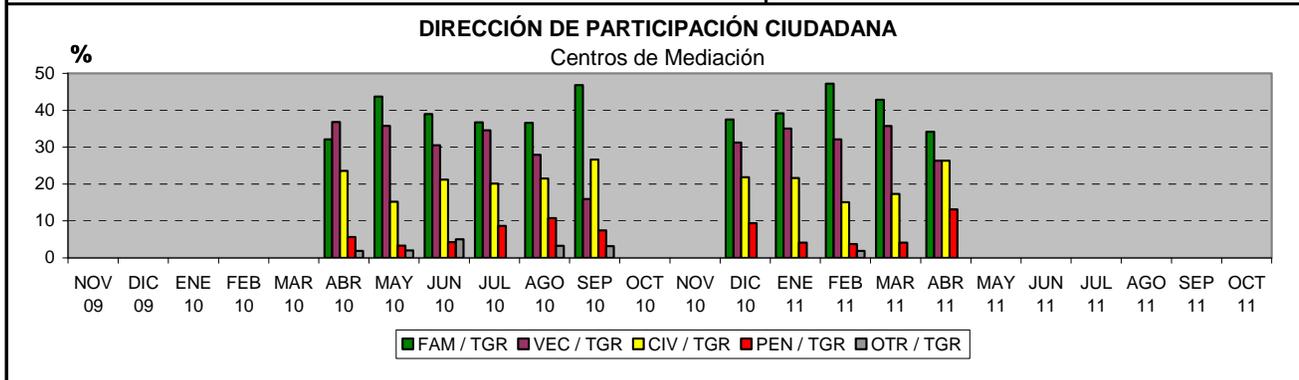
**26.32 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.

**26.32 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.

**13.16 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.

**%** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

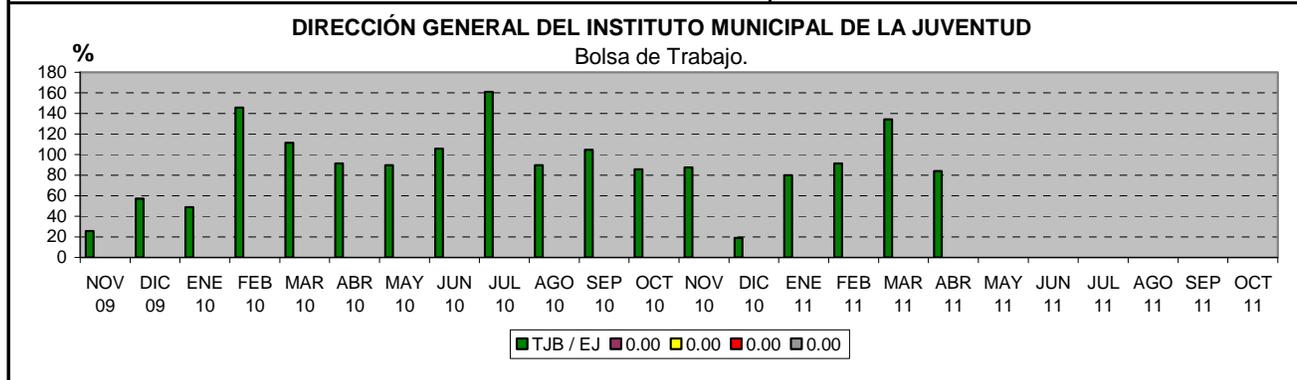
**Variables**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 88 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>83.81 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
83.81 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

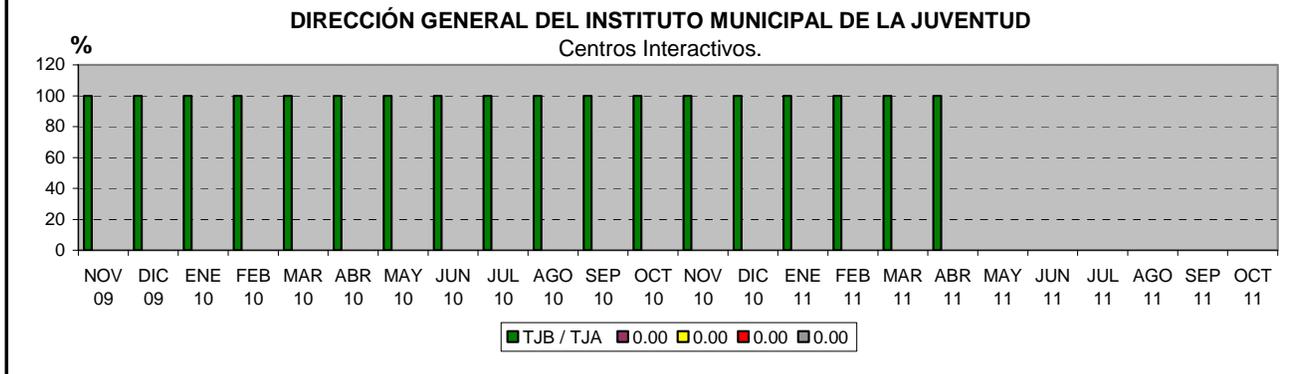
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 320 / 320 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

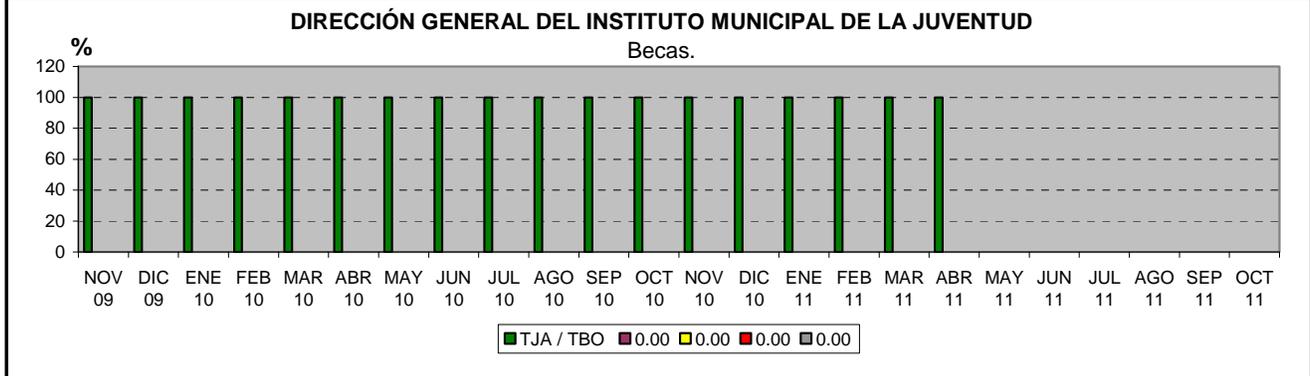
**Variables**  
TBO = Total de Becas Otorgadas.  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 218 / 218 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

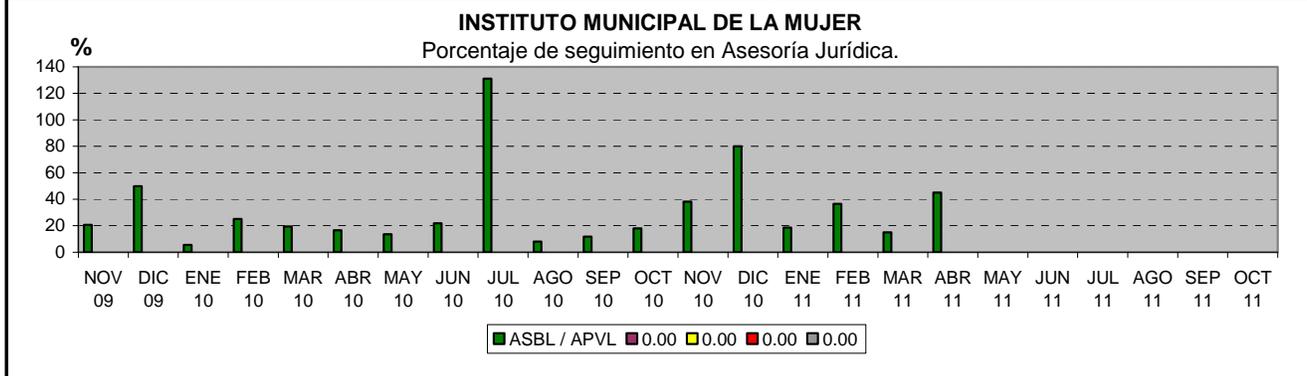
**Variables**  
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 9 / 20 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>45.00 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
45.00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

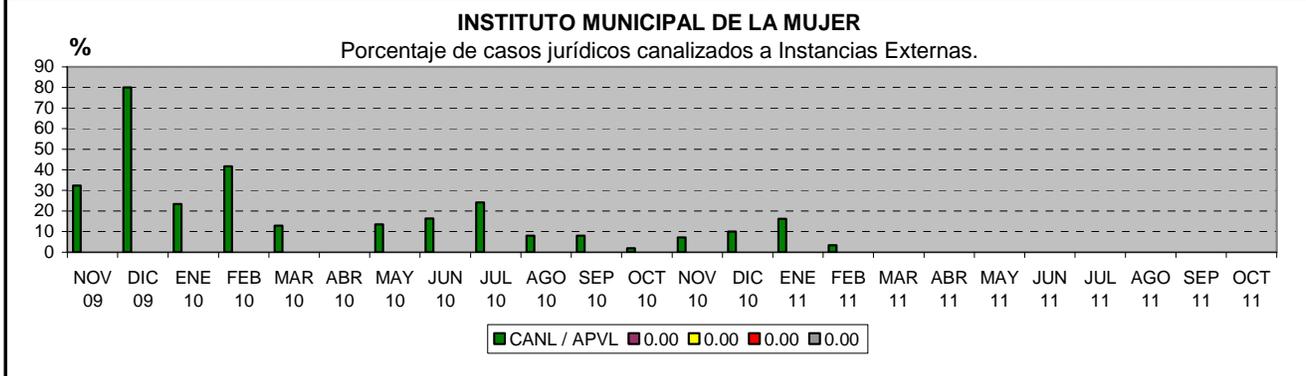
**Variables**  
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANL / APVL * 100 = 0 / 20 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %
---	-----------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,000.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

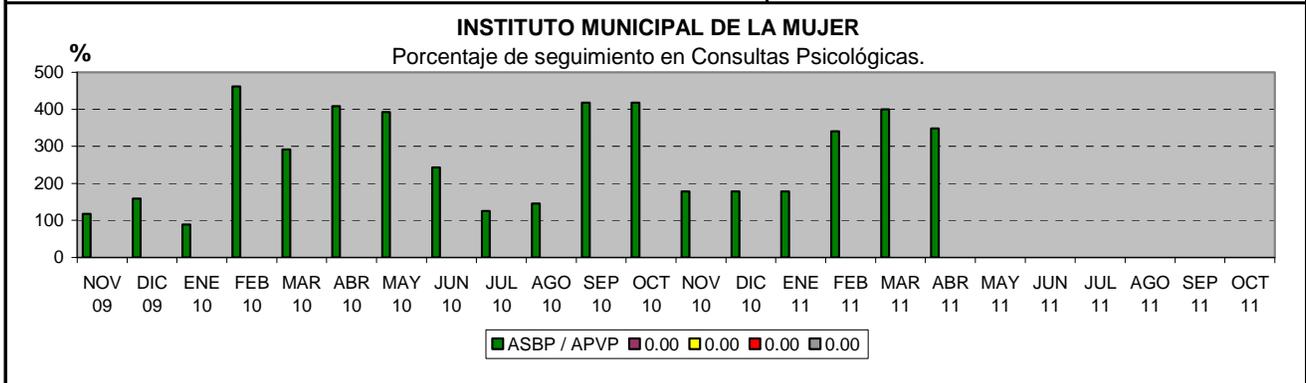
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 108 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>348.39 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
348.39 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

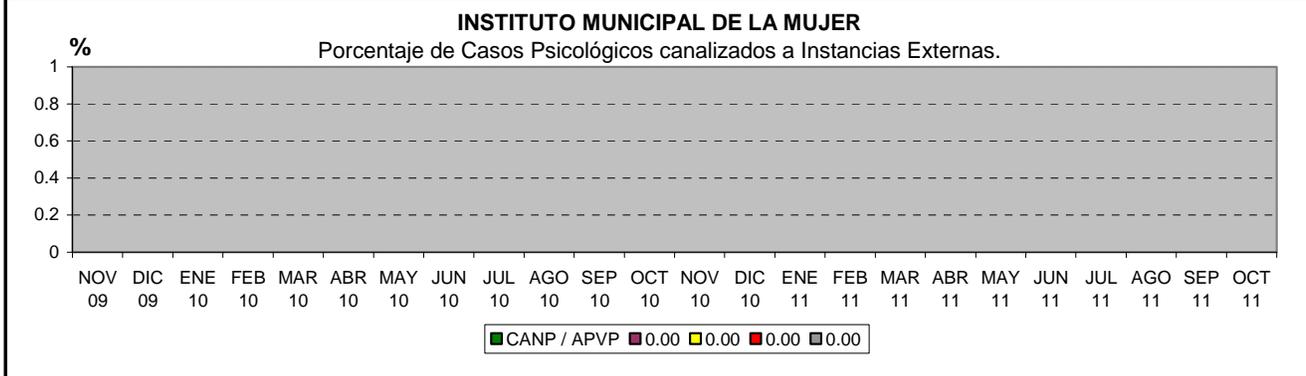
**Variables**  
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANP / APVP * 100 = 0 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> $-- \%$
---	--------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

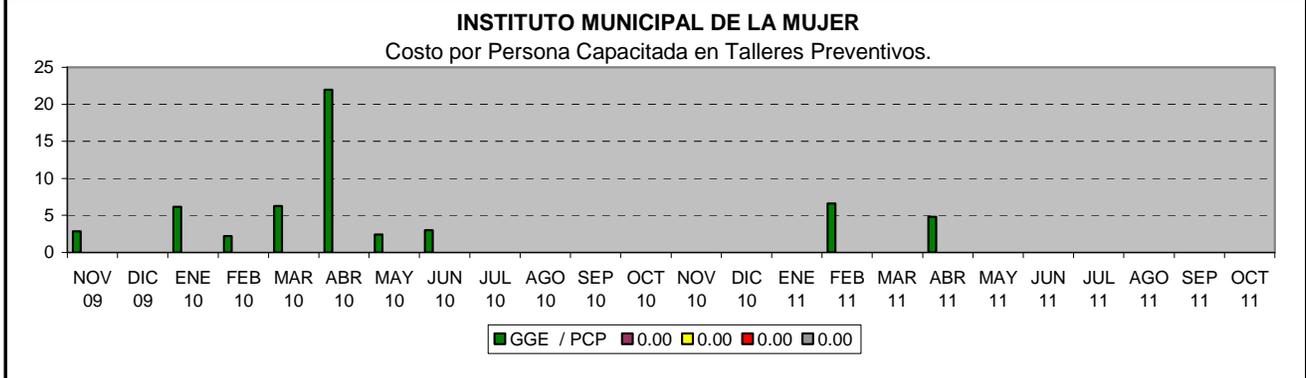
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 2,000 / 418 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>4.78</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **4.78** = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

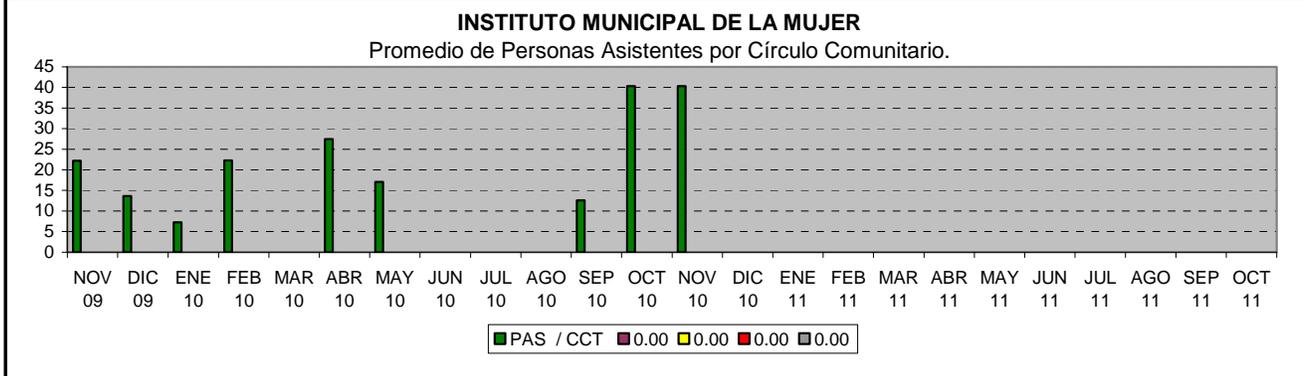
**Variables**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  PAS / CCT =	<b>Resultado Obtenido</b>
--	---------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
= Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011, No hubo Círculos Comunitarios en el mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,445.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

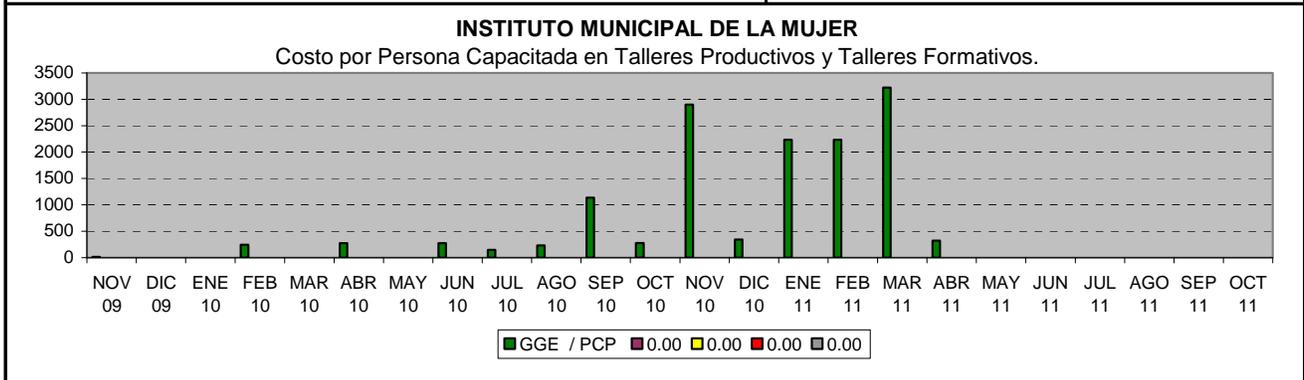
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 58,000 / 180 =$	\$ <b>322.22</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **322.22** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ABRIL DEL 2011	\$ <b>6,445.00</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

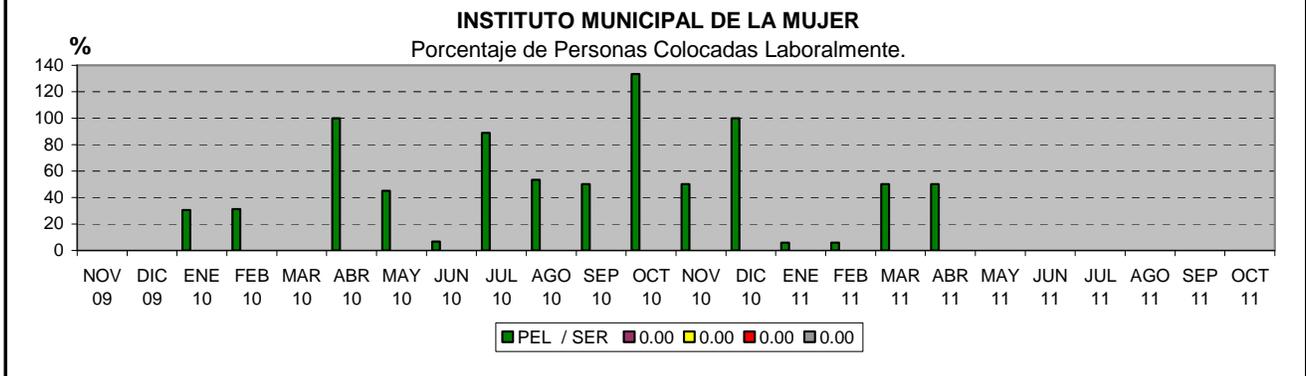
**Variables**  
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 3 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>50.00 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
50.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>112.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Detenidos por Delitos Sexuales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.

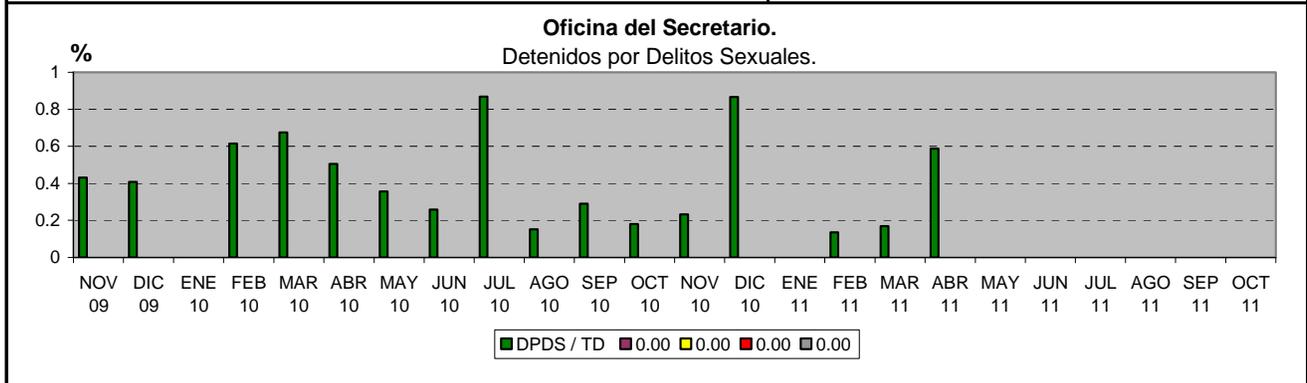
**Variables**  
DPDS = Detenidos por delitos sexuales.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinador de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPDS / TD * 100 = 5 / 852 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.59 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.59 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>65,150.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Índice de delincuencia.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.

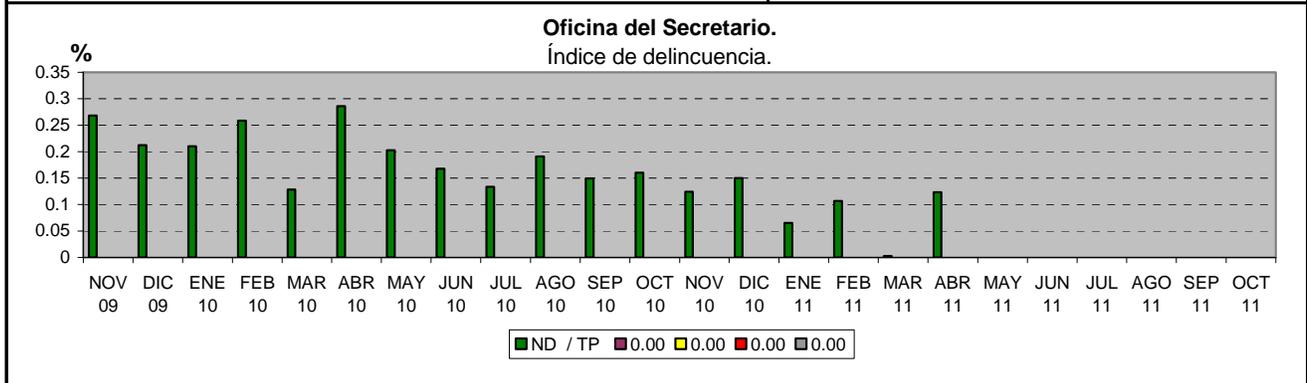
**Variables**  
ND = Número de detenidos.  
TP = Total de la población.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / TP * 100 = 852 / 691,937 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.12 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.12 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>65,150.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
 Detenciones por maltrato a menores.

**Objetivo del indicador**  
 Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.

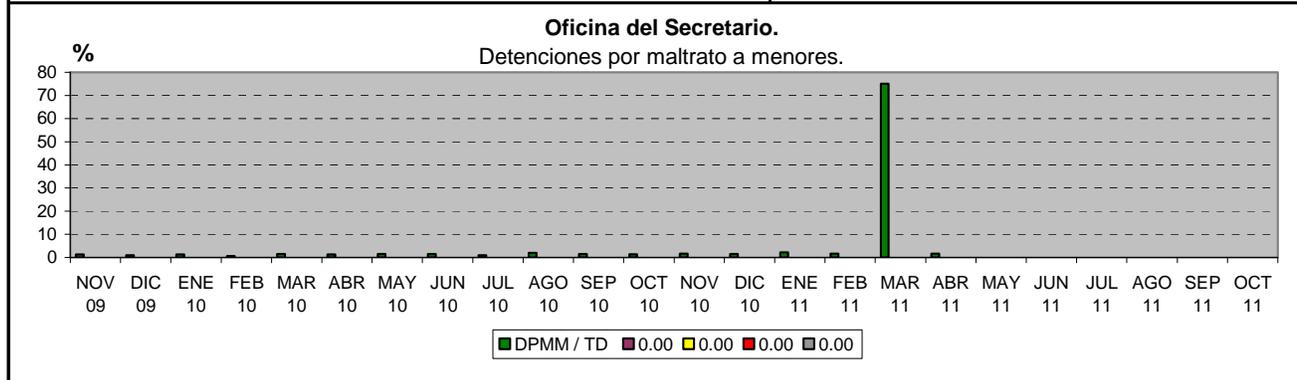
**Variables**  
 DPMM = Detenidos por maltrato al menor.  
 TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DPMM / TD * 100 = 14 / 852 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>1.64 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 1.64 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>65,150.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

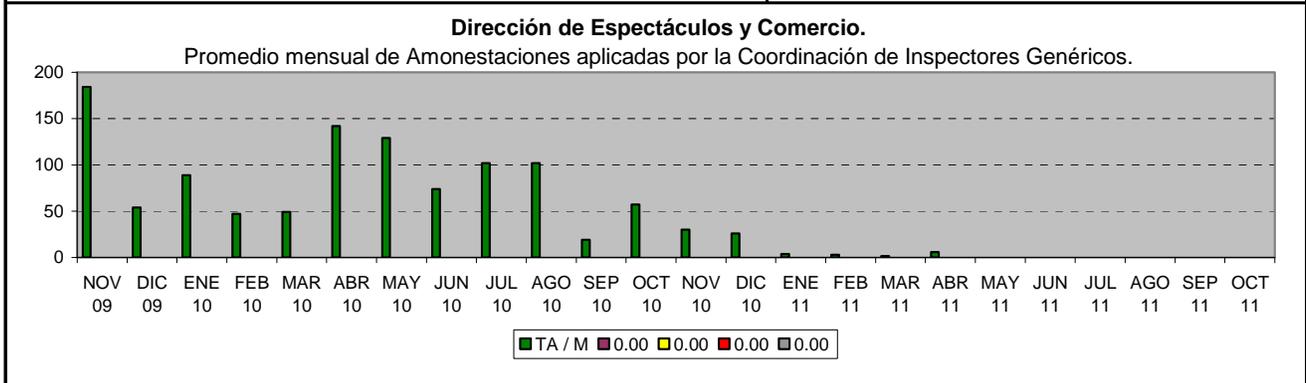
**Variables**  
TA = Total de Amonestaciones.  
M = Meses.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / M = 68 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**6.00** = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

**Objetivo del indicador**  
 Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.

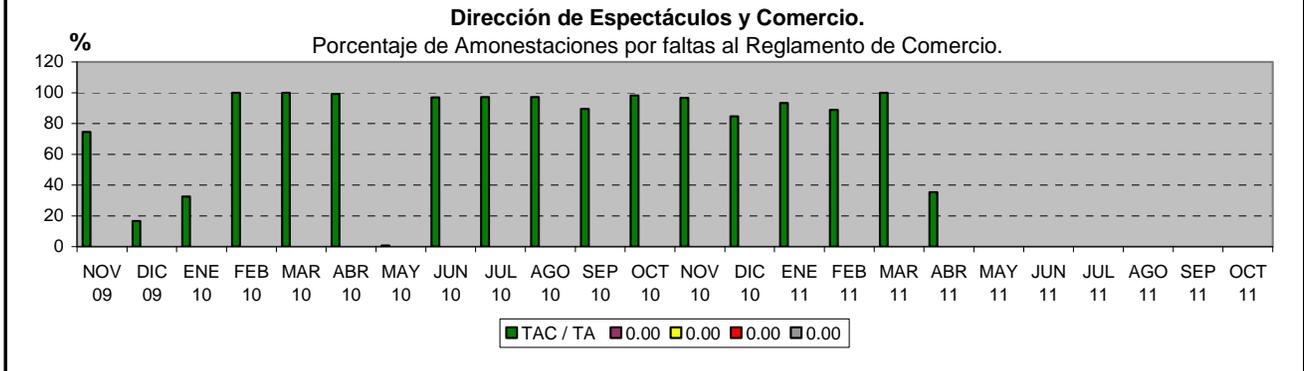
**Variables**  
 TAC = Total de Amonestaciones de Comercio.  
 TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TAC / TA * 100 = 24 / 68 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>35.29 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 35.29 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

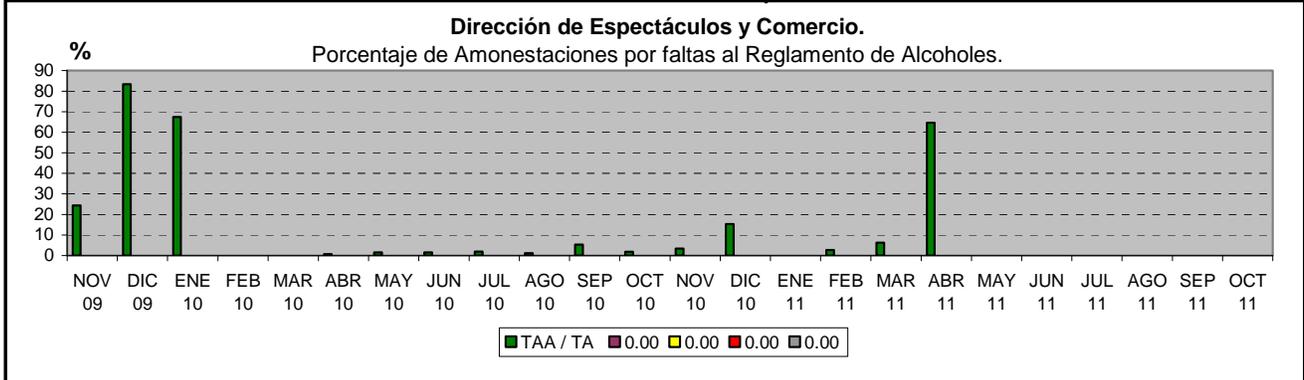
**Variables**  
TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes .  
TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAA / TA * 100 = 44 / 68 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.71 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
64.71 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Multas de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.

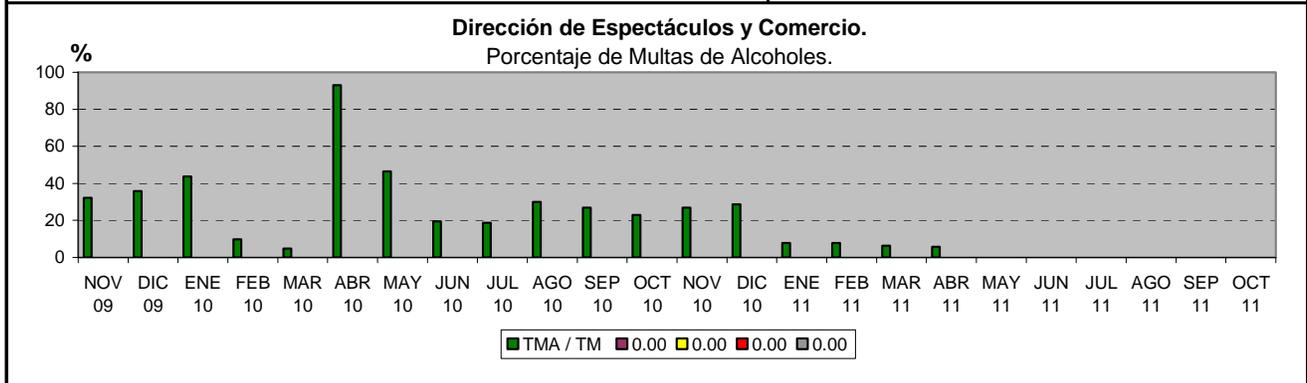
**Variables**  
TMA = Total de Multas de Alcoholes.  
TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMA / TM * 100 = 11 / 192 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.73 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
5.73 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Multas por Comercio.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.

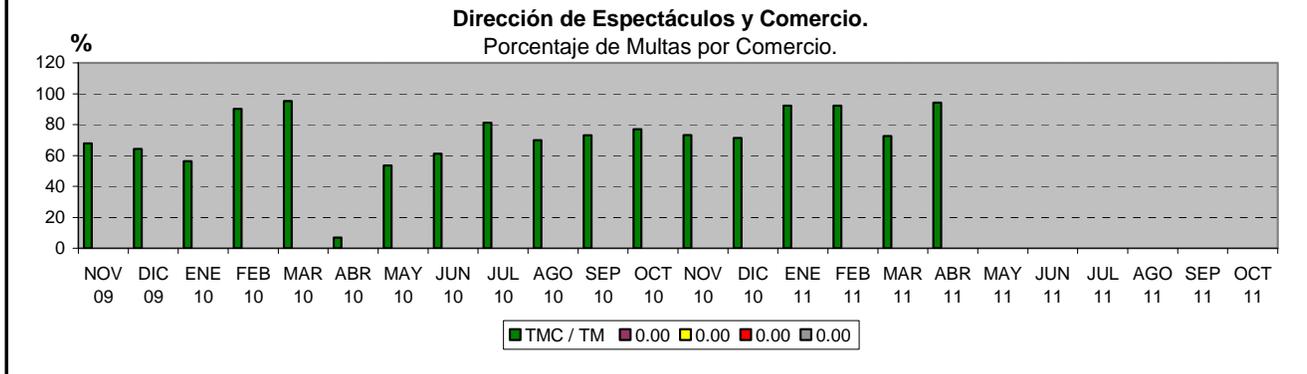
**Variables**  
TMC = Total de Multas de Comercio.  
TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMC / TM * 100 = 181 / 192 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>94.27 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
94.27 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

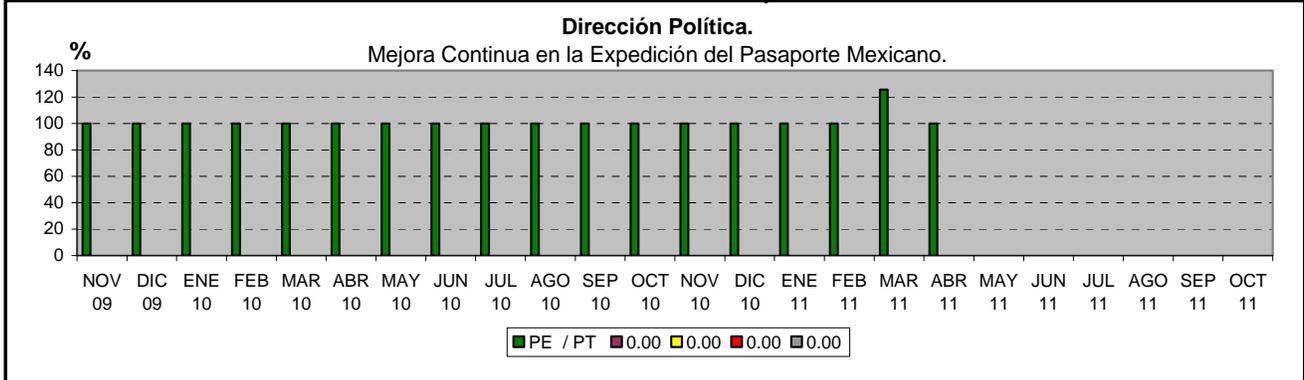
**Variables**  
PE = Pasaportes Entregados.  
PT = Pasaportes Tramitados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PE / PT * 100 = 402 / 402 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = de Entrega de Pasaportes.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 243,337.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la entrega de Cartillas.

**Objetivo del indicador**  
Cartillas entregadas del total tramitadas.

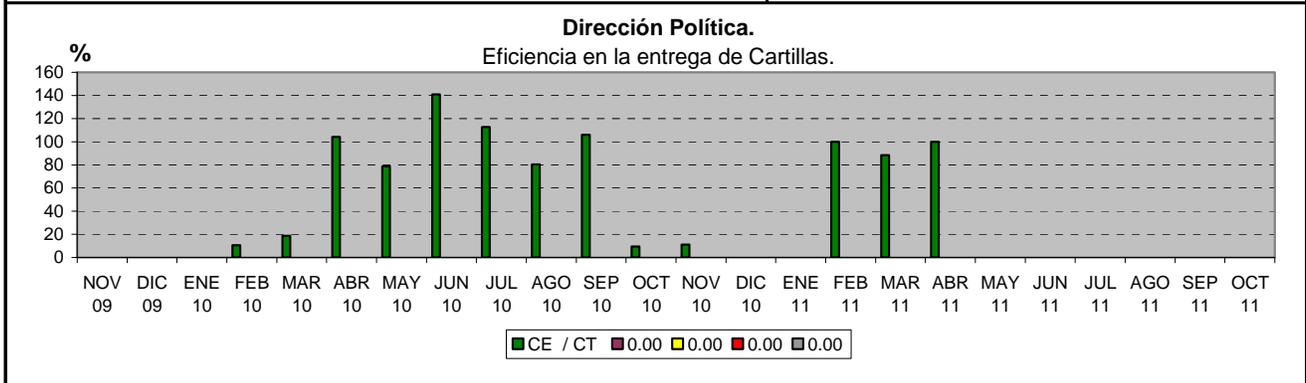
**Variables**  
CE = Cartillas Entregadas.  
CT = Cartillas Tramitadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CE / CT * 100 = 146 / 146 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>97,335.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

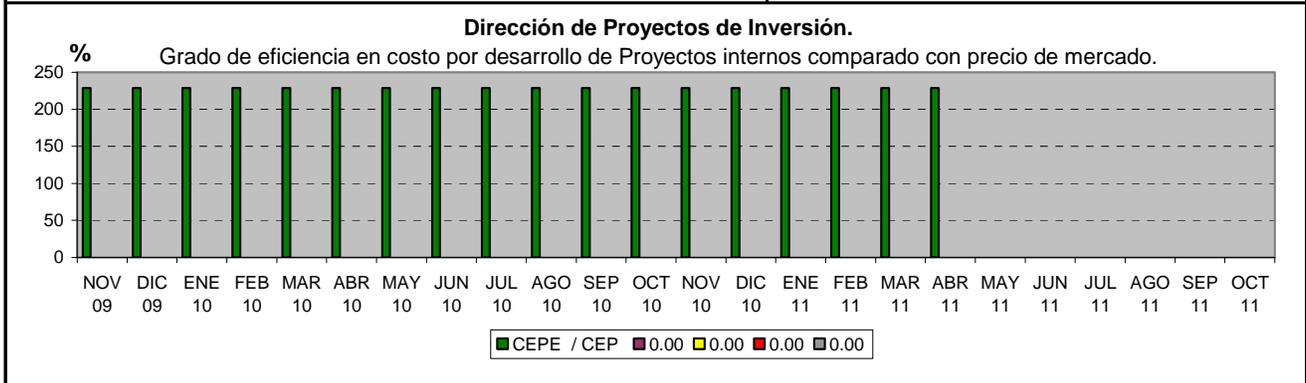
**Variables**  
CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto.  
CEPE = Costo estimado por proyecto externo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>228.57 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.

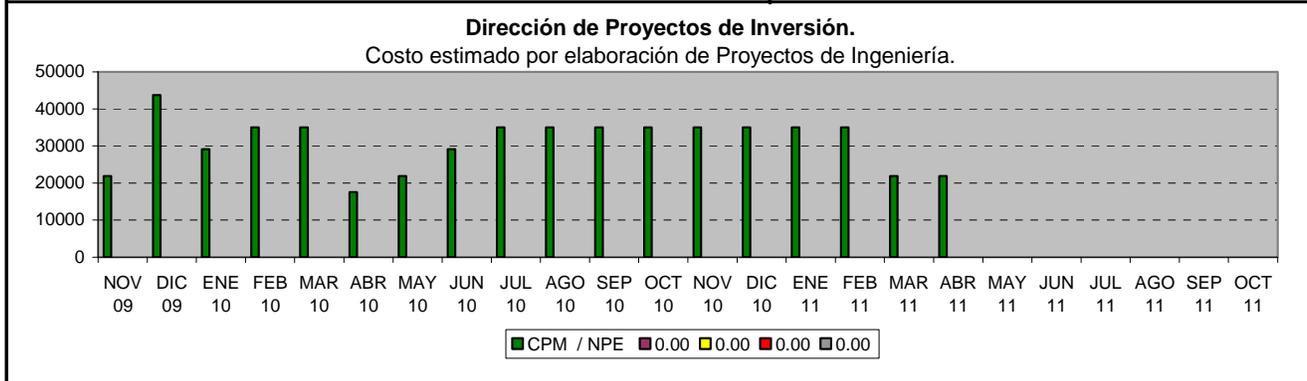
**Variables**  
NPE = Número de Proyectos elaborados.  
CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CPM / NPE = 175,000.00 / 8 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 21,875.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 21,875.00 = Costo por proyecto

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 175,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

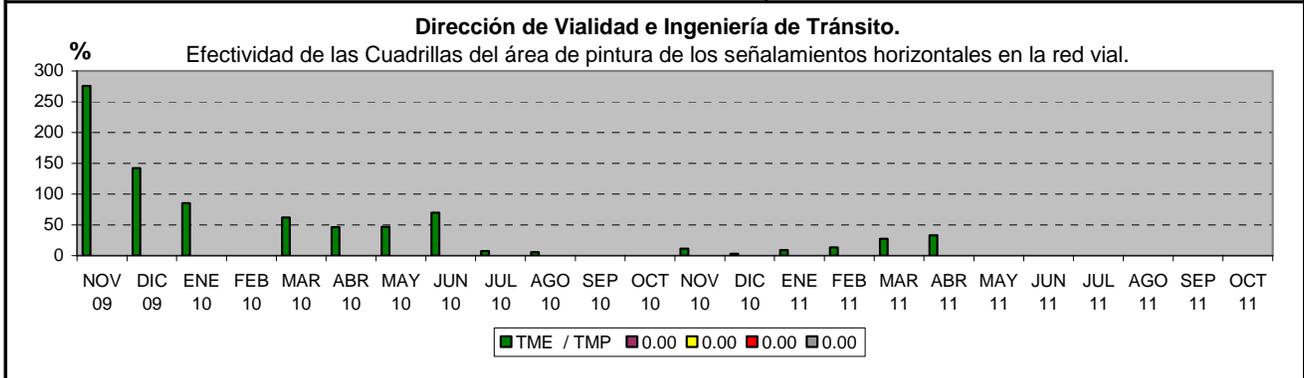
**VARIABLES**  
TMP = Total de metros lineales programados.  
TME = Total de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TME / TMP * 100 = 8,618 / 26,250 * 100 =$	<b>32.83 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
32.83 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ABRIL DEL 2011	\$ <b>22,234.44</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

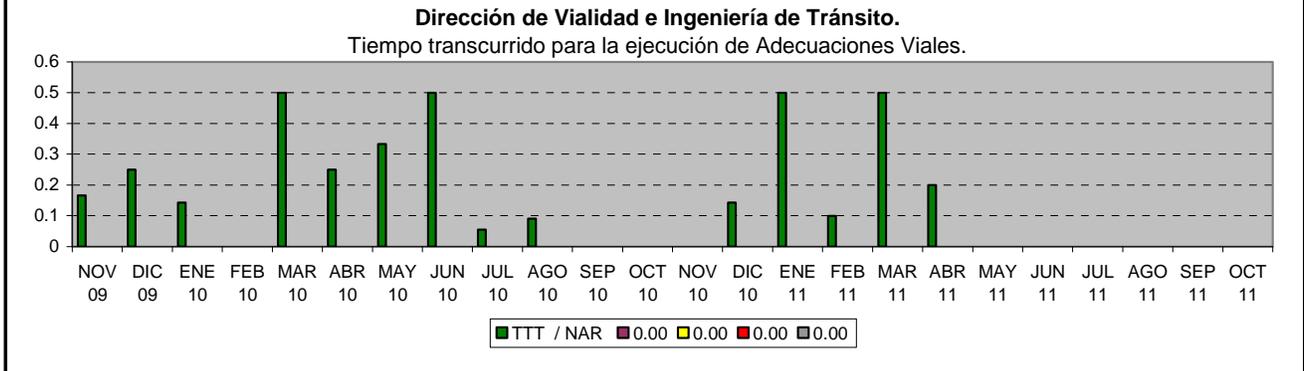
**Variables**  
TTT = Total de Tiempo Transcurrido.  
NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTT / NAR = 1 / 5 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.20</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**0.20** = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>60,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

**Objetivo del indicador**  
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

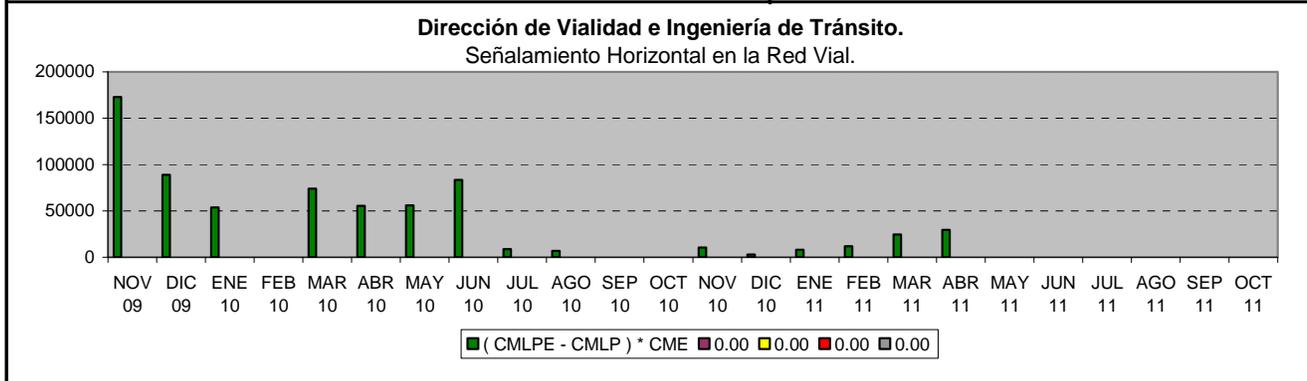
**Variables**  
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.  
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.  
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 8,618 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>29,473.56</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **29,473.56** = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>22,234.44</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

**Objetivo del indicador**  
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

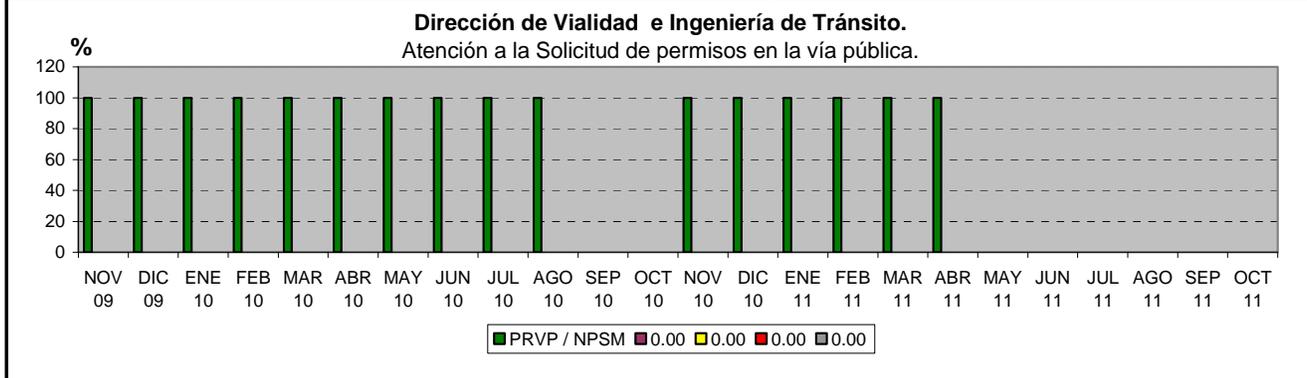
**Variables**  
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.  
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de permisos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 73 / 73 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>28,762.52</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

**Objetivo del indicador**  
Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

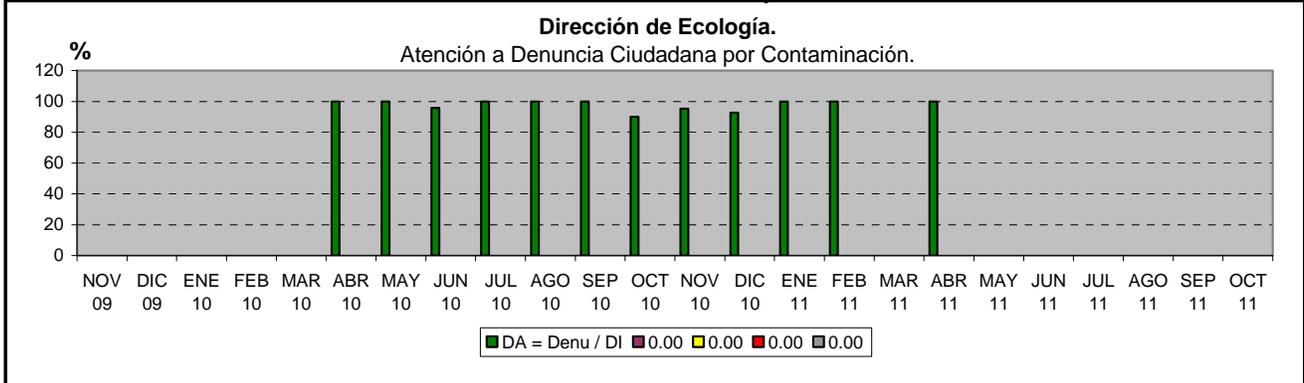
**Variables**  
DA = Denuncias Atendidas.  
DI = Denuncias Ingresadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Control Ambiental.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DA / DI * 100 = 16 / 16 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,690.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Remediación Forestal por Árboles Talados.

**Objetivo del indicador**  
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

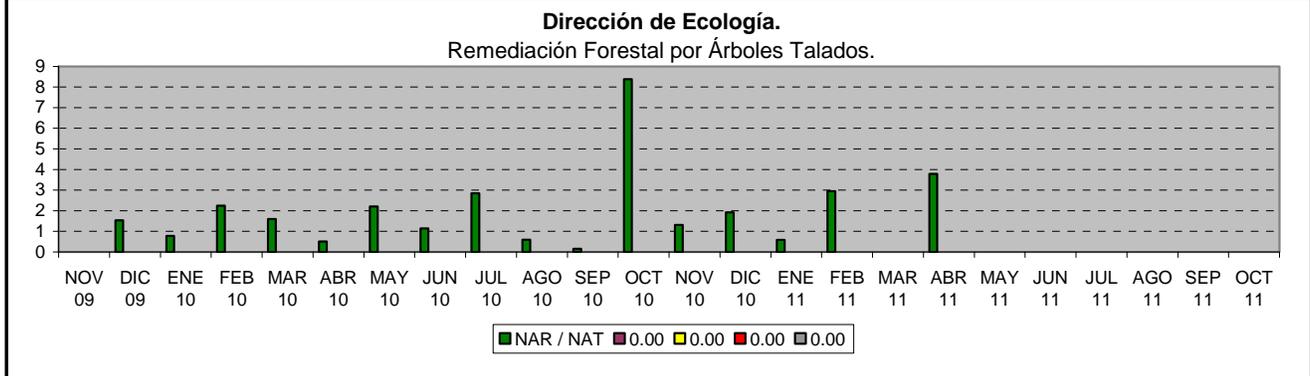
**Variables**  
NAR = No. de árboles repuestos.  
NAT= No. de árboles talados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NAR / NAT = 614 / 162 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>4</b>
--	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
4 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,074.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
 Atención a Peticiones de Poda y Tala.

**Objetivo del indicador**  
 Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

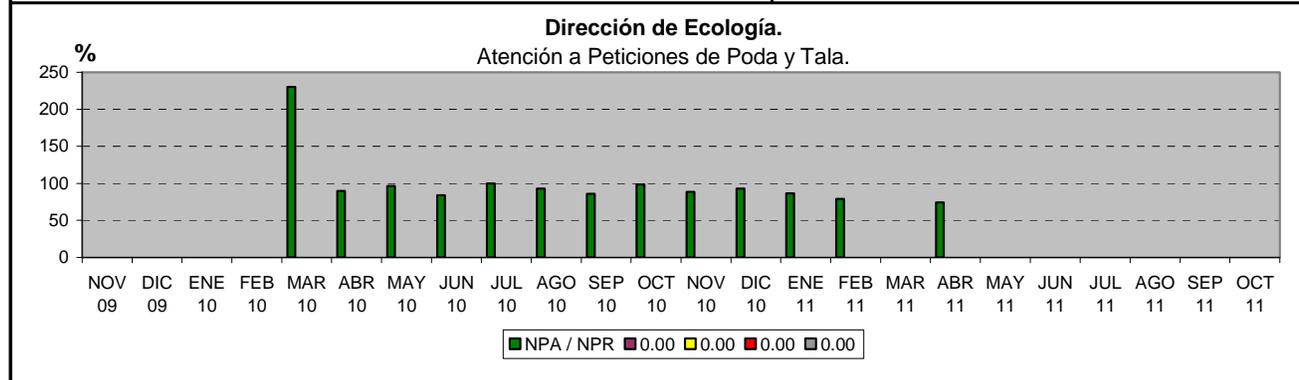
**Variables**  
 NPA = Número de Peticiones Atendidas.  
 NPR = Número de Peticiones Recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $NPA / NPR * 100 = 98 / 132 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>74.24 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 74.24 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
 Conferencias sobre Temas Ambientales.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el numero de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

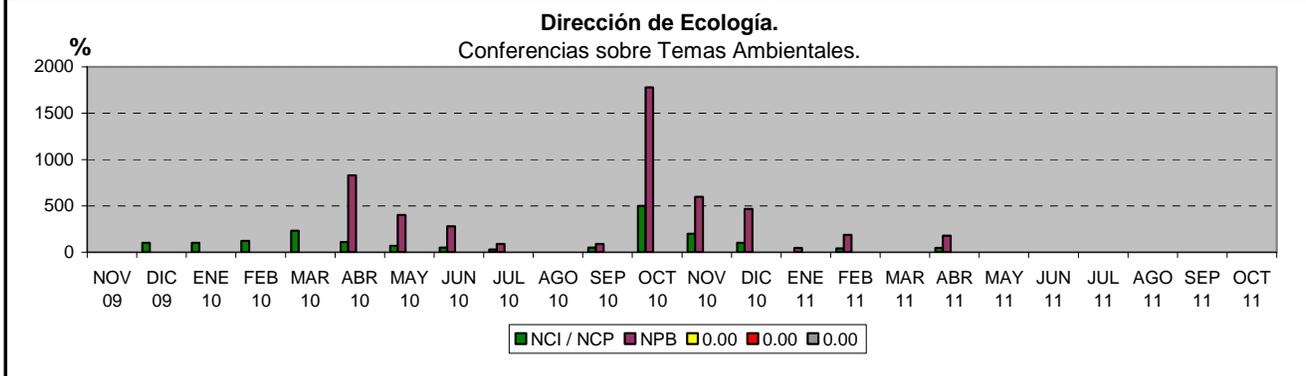
**Variables**  
 NCI = Número de Conferencias Impartidas.  
 NCP = Número de Conferencias Programadas.  
 NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NCI / NCP * 100 = 7 / 15 * 100 =$ $NPB = 178$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>46.67 %</b> <b>178</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 46.67 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.  
 178 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 13,385.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
 Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

**Objetivo del indicador**  
 Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

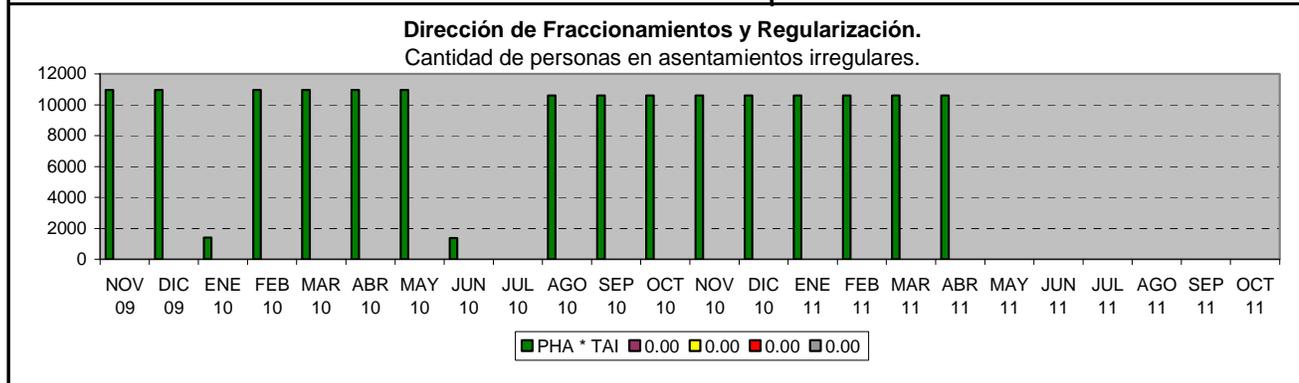
**Variables**  
 TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
 PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PHA * TAI = 29 * 365 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>10,599.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**10,599.00** = Número de poseesionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Nuevos Fraccionamientos.

**Objetivo del indicador**  
Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

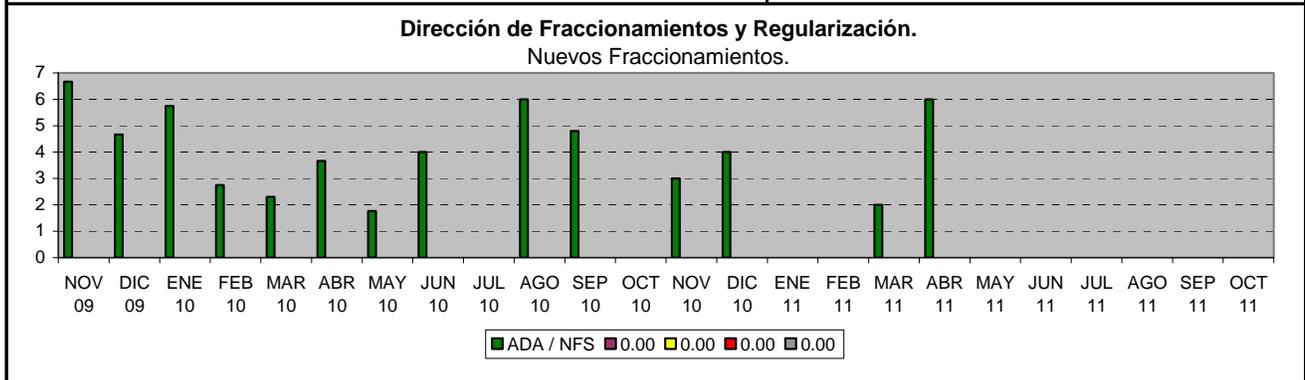
**Variables**  
ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.  
NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  ADA / NFS = 24 / 4 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>6.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
6.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>34,560.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
 Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

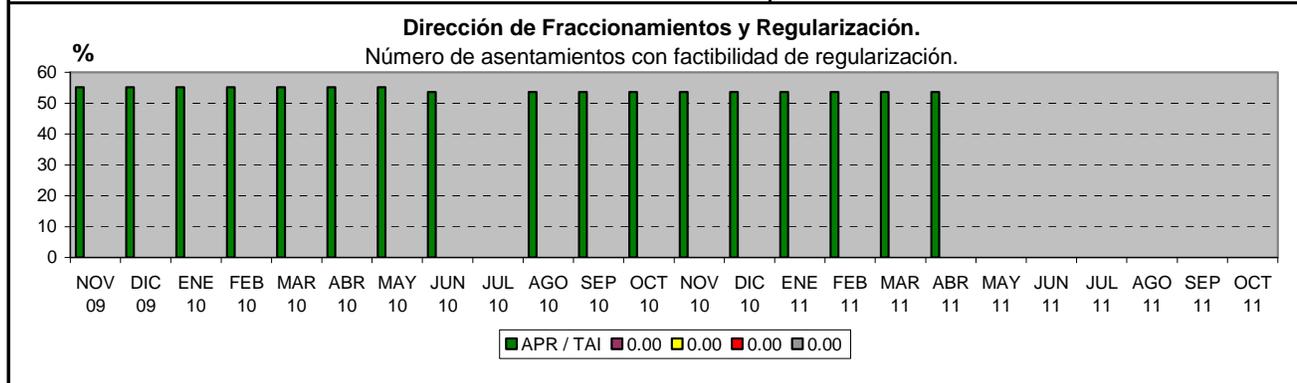
**Variables**  
 TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
 APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>53.57 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

**Objetivo del indicador**  
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

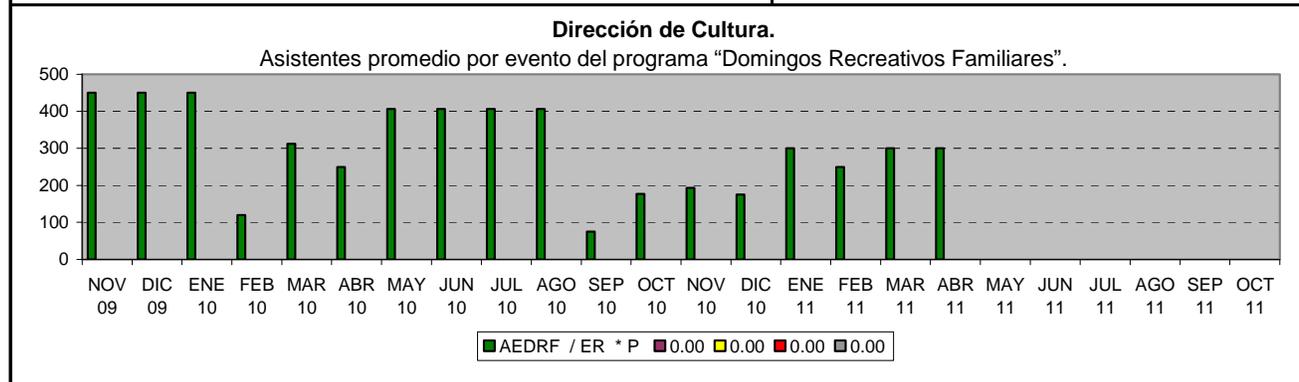
**Variables**  
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.  
ER = Eventos realizados.  
P = Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 1,200 / 4 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>300.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**300.00** = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>68,140.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

**Objetivo del indicador**  
Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

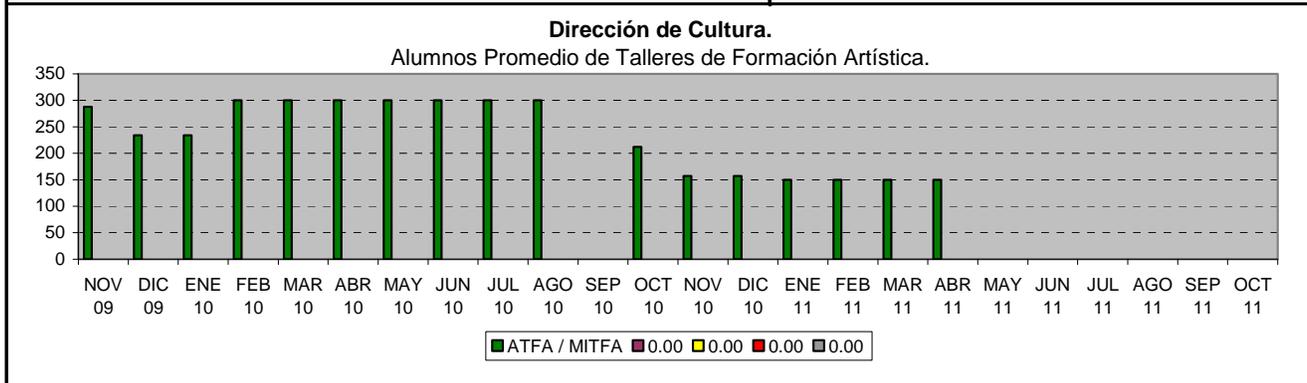
**Variables**  
ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.  
MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ATFA / MITFA = 150 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>150.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**150.00** = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,600.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
 Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 30 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

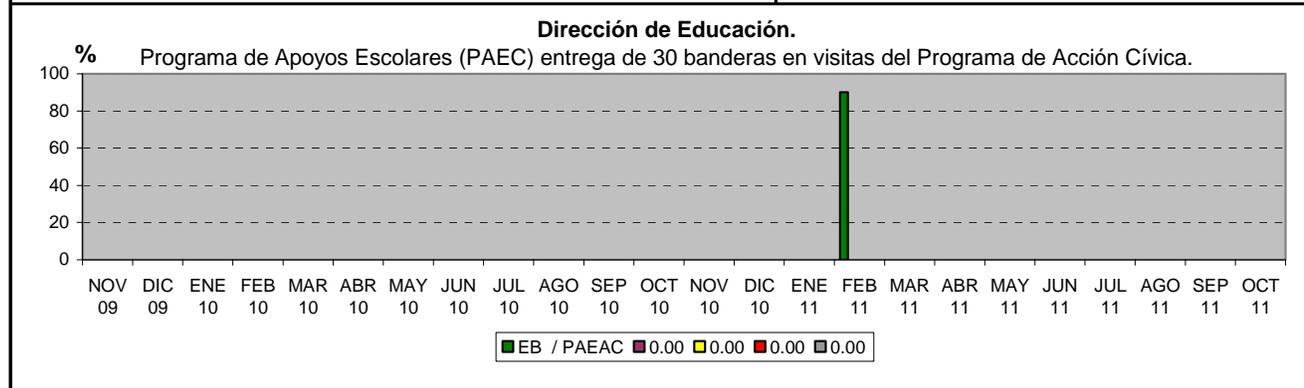
**Variables**  
 EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.  
 PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $EB / PAEAC * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
---	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

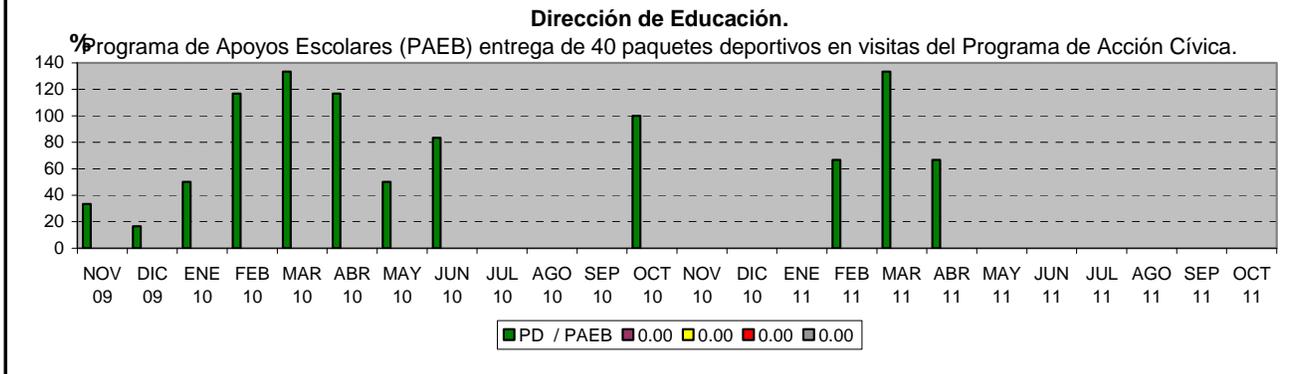
**Variables**  
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.  
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PD / PAEB * 100 = 2 / 3 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>66.67 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
66.67 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>920.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

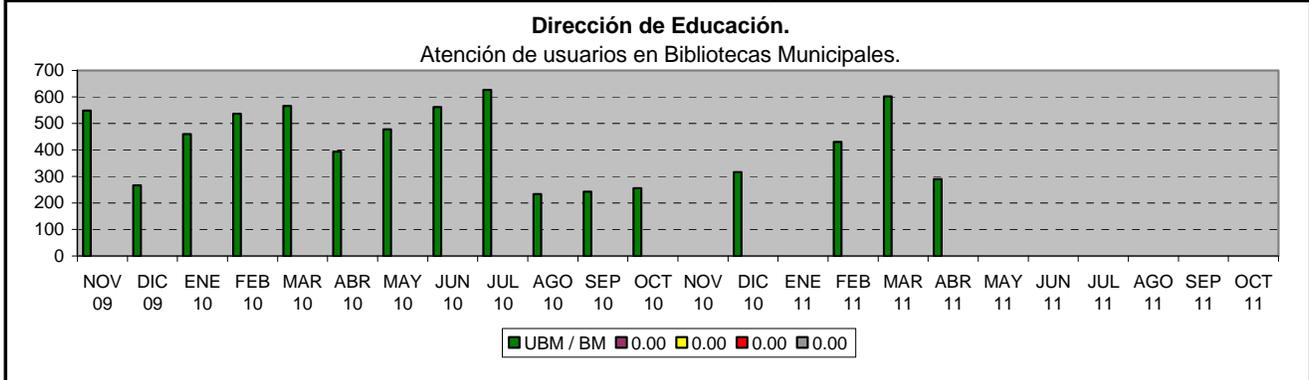
**Variables**  
UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.  
BM = Bibliotecas Municipales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  UBM / BM = 10,739 / 37 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>290.24</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
290.24 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 320,712.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
 Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

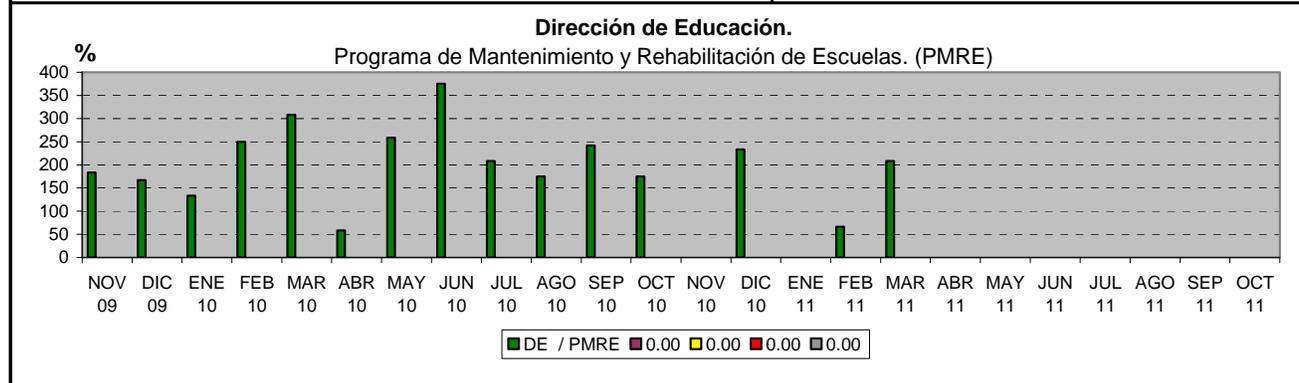
**Variables**  
 DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.  
 PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DE / PMRE * 100 = 0 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
---	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011, No se realizaron deshierbes en escuelas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Acción Cívica (PAC).

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

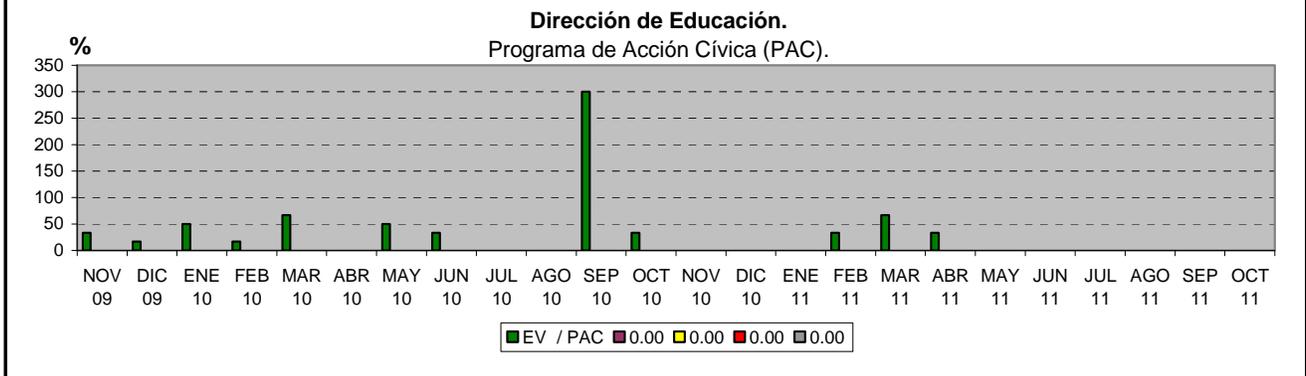
**Variables**  
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.  
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EV / PAC * 100 = 2 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>33.33 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
33.33 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,800.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

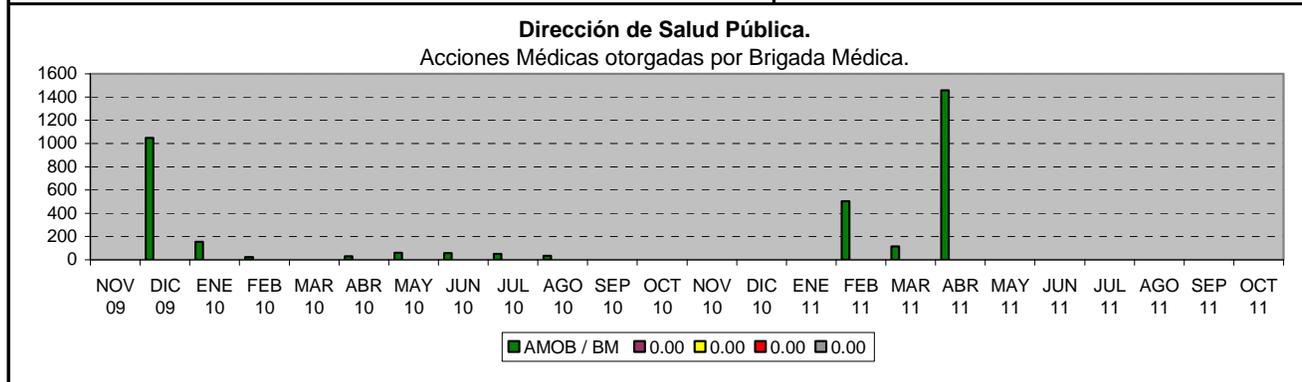
**Variables**  
 BM = Brigadas Médicas.  
 AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Salud Pública Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AMOB / BM = 2,913 / 2 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>1,457</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 1,457 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Fumigación en Colonias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

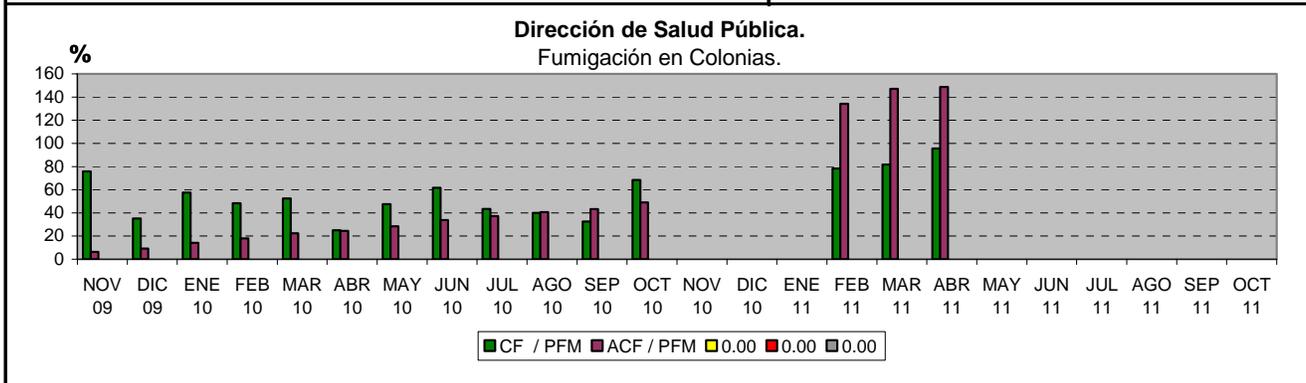
**Variables**  
PFM = Programación Mensual de Fumigación en Colonias del Municipio. PFA = Programa de Fumigación Anual.  
CF = Colonias Fumigadas.  
ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CF / PFM * 100 = 44 / 46 * 100 =$ $ACF / PFA * 100 = 821 / 368 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;"><b>95.65 %</b></p> <p style="text-align: center;"><b>223.10 %</b></p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**95.65 %** = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.  
**223.10 %** = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>570,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

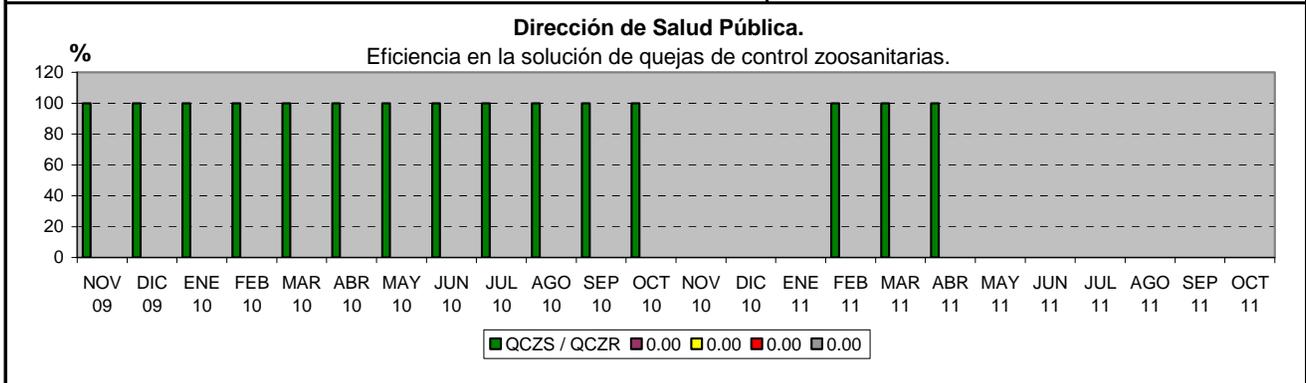
**Variables**  
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.  
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 202 / 202 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Eliminación de perros callejeros.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

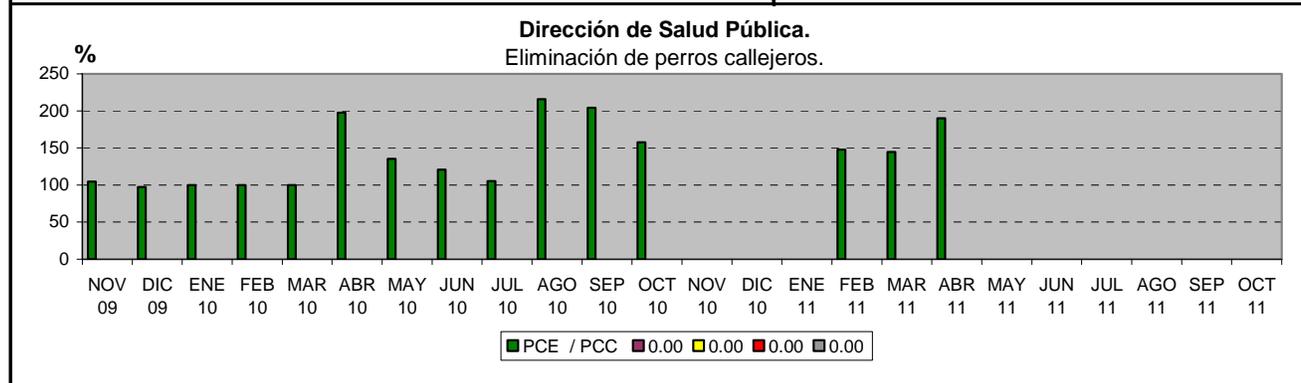
**Variables**  
 PCC = Perros Callejeros Capturados.  
 PCE = Perros Callejeros Eliminados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PCE / PCC * 100 = 681 / 358 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>190.22 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 190.22 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
% del Personal que esta ahorrando.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el % de empleados que ahorran.

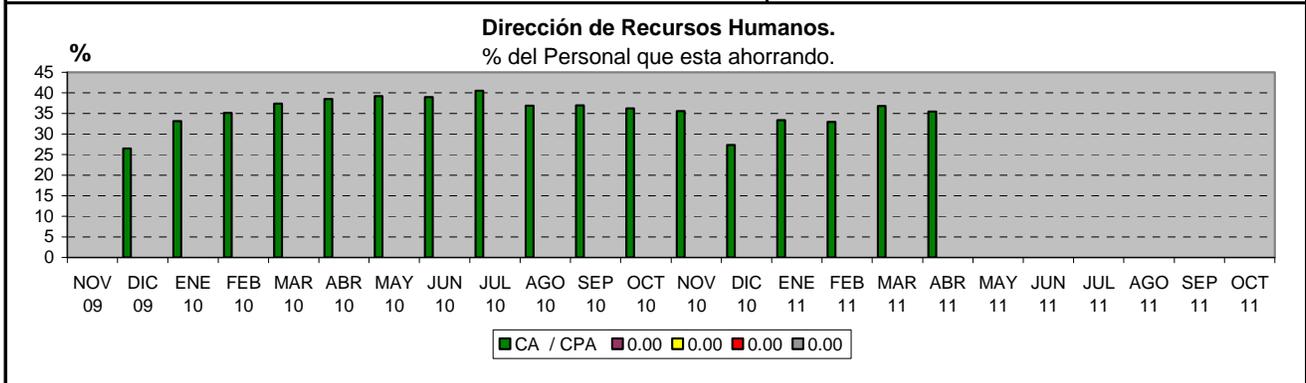
**Variables**  
CA = Cantidad de Ahorradores.  
CPA = Cantidad de Personal Activo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,541 / 4,348 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>35.44 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
35.44 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
 Personal Capacitado en Cursos Internos.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

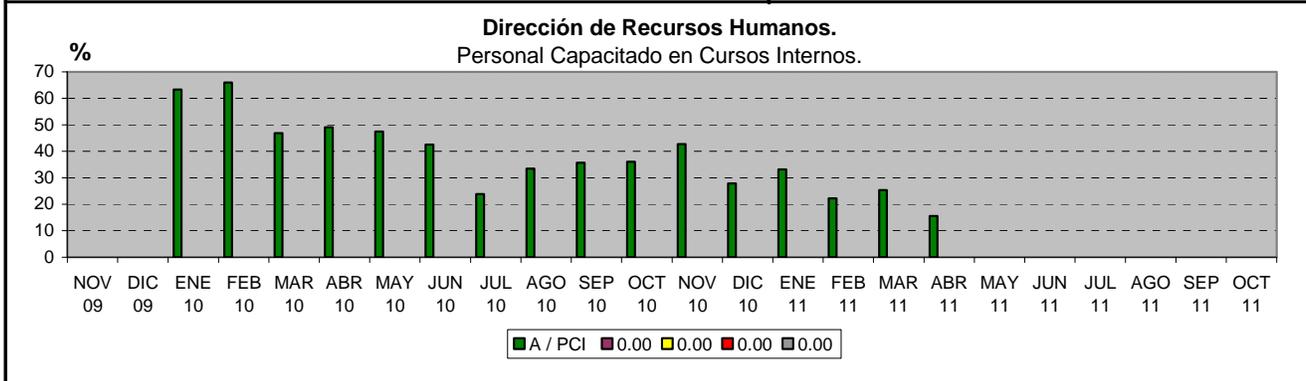
**Variables**  
 PCI = Total de personal invitado a cursos internos.  
 A = Total de Asistentes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $A / PCI * 100 = 56 / 360 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>15.56 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 15.56 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
 Porciento de ausentismo total.

**Objetivo del indicador**  
 Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

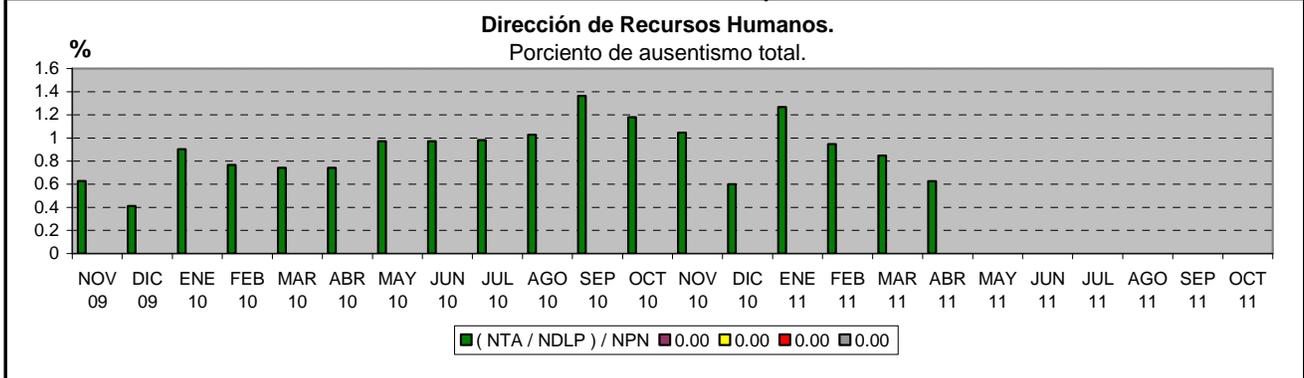
**Variables**  
 NTA = Numero total de ausencias.  
 NDLP = Número de días laborados del periodo .  
 NPN = Número de personas en nomina.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 815 / 30 ) / 4,348 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.62 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 0.62 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

**Objetivo del indicador**  
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

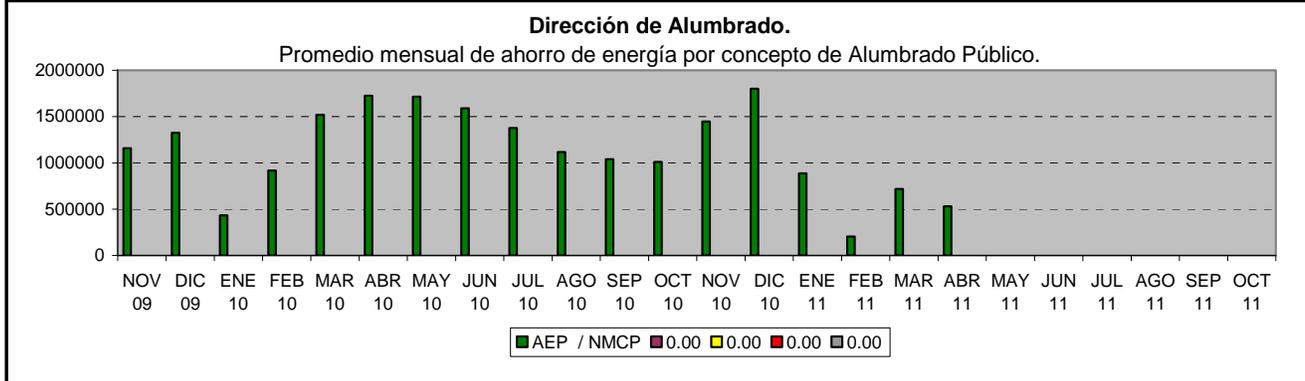
**Variables**  
AEP = Ahorro de energía en pesos.  
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 530,120 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 530,120.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 530,120.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 217,320.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

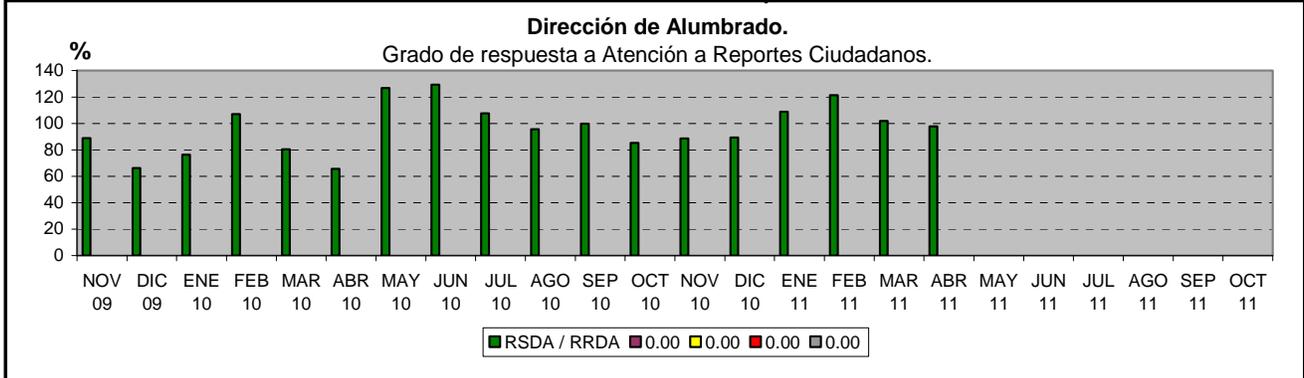
**VARIABLES**  
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.  
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,047 / 1,070 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.85 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
97.85 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,557,340.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Ornamentación y plantación de plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

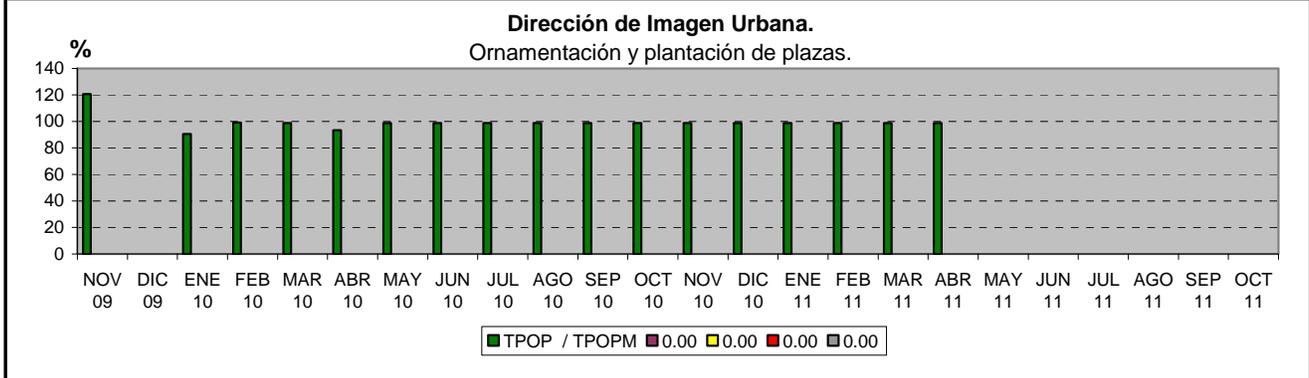
**Variables**  
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.  
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

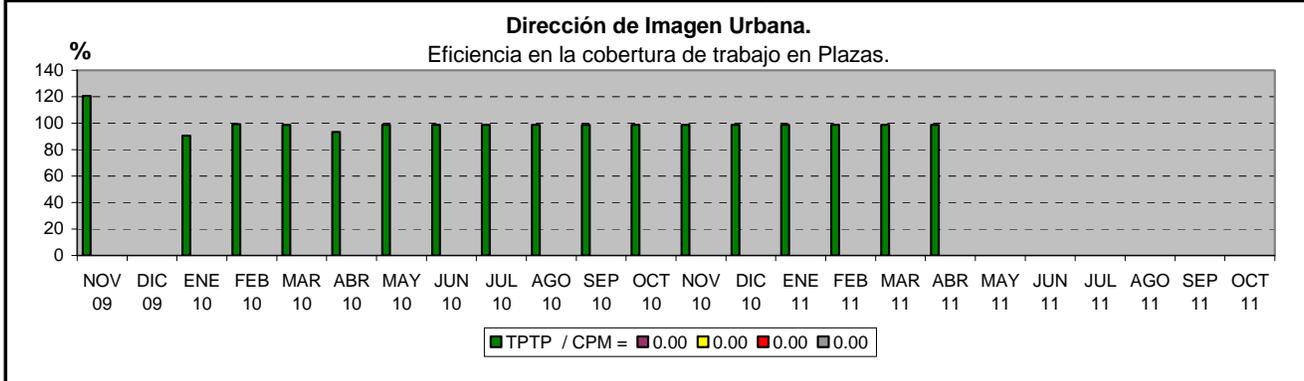
**Variables**  
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.  
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

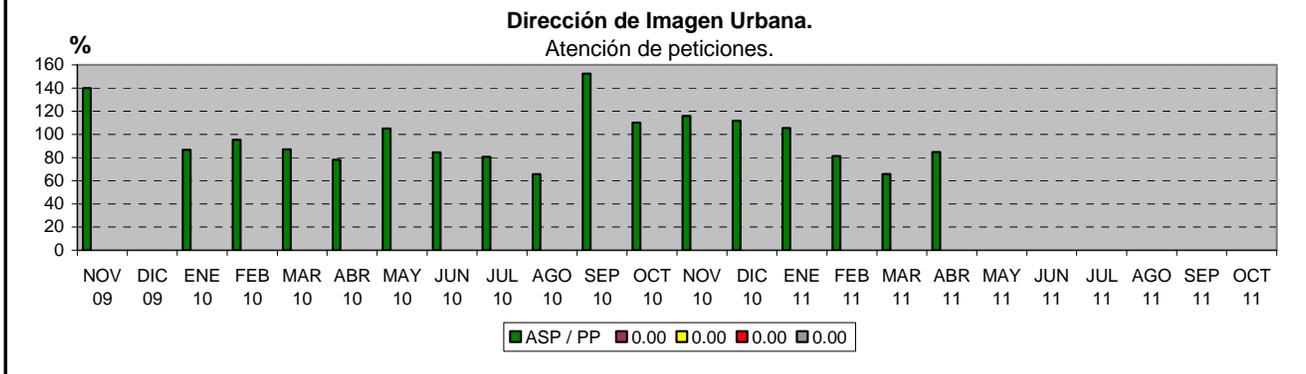
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP = Peticiones en el periodo .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 820 / 968 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>84.71 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
84.71 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la atención a Dependencias.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

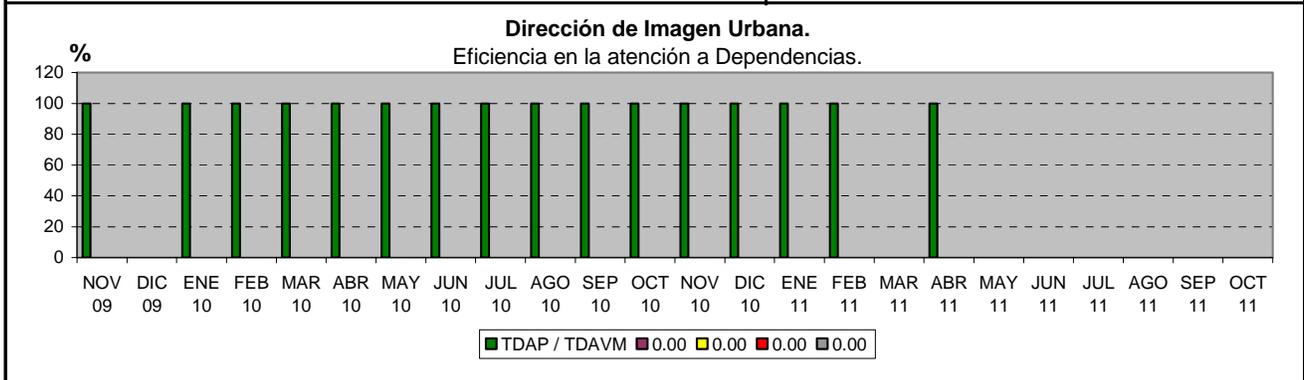
**Variables**  
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.  
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

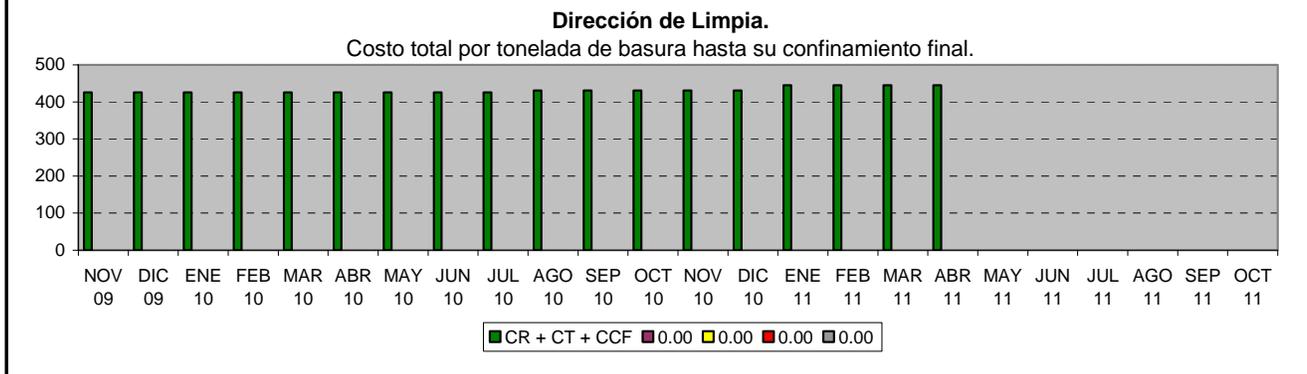
**Variables**  
CR = Costo por recolección.  
CT = Costo de transportación.  
CCF = Costo de confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>445.26</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **445.26** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

**Objetivo del indicador**  
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

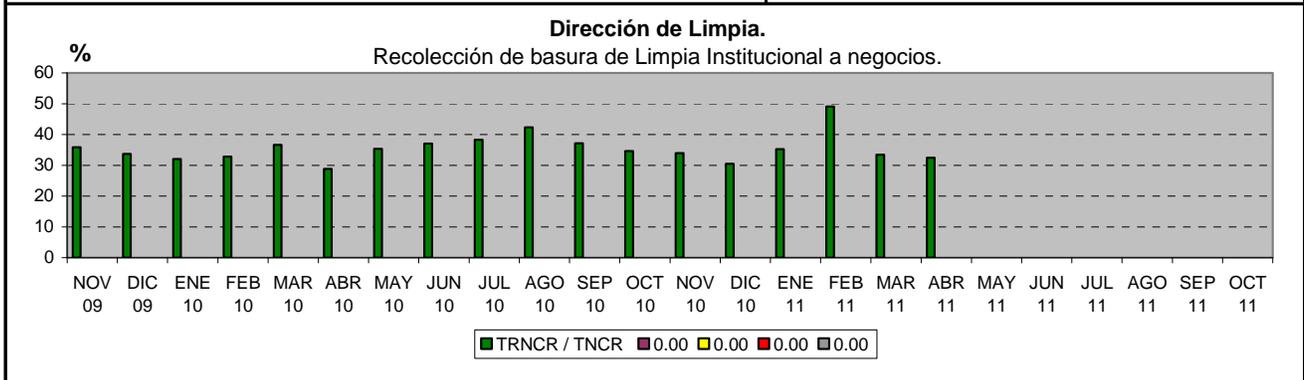
**Variables**  
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.  
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 758.00 / 2,335 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>32.46 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
32.46 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 31,923.60
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Programa permanente de limpieza.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

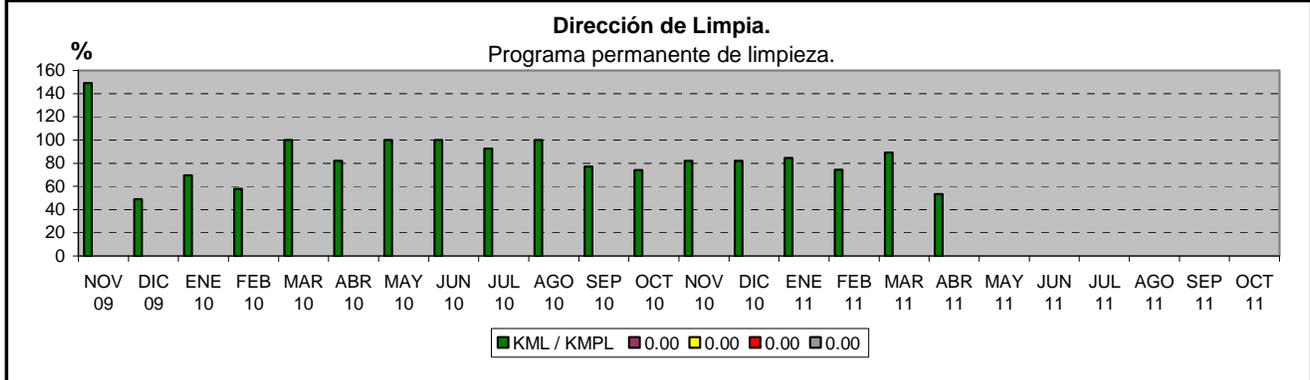
**Variables**  
KML = Kilómetros limpiados.  
KMPL = Kilómetros por limpiar.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 985 / 1,850 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>53.26 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
53.26 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>559,023.93</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de Basura Domiciliaria.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

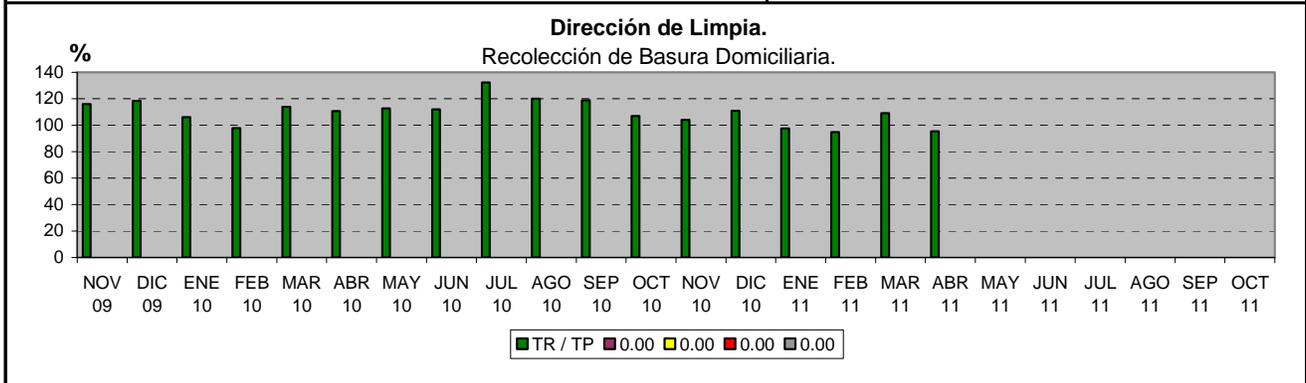
**Variables**  
TR = Toneladas Recolectadas.  
TP = Toneladas Programadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16,218 / 17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.40 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
95.40 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

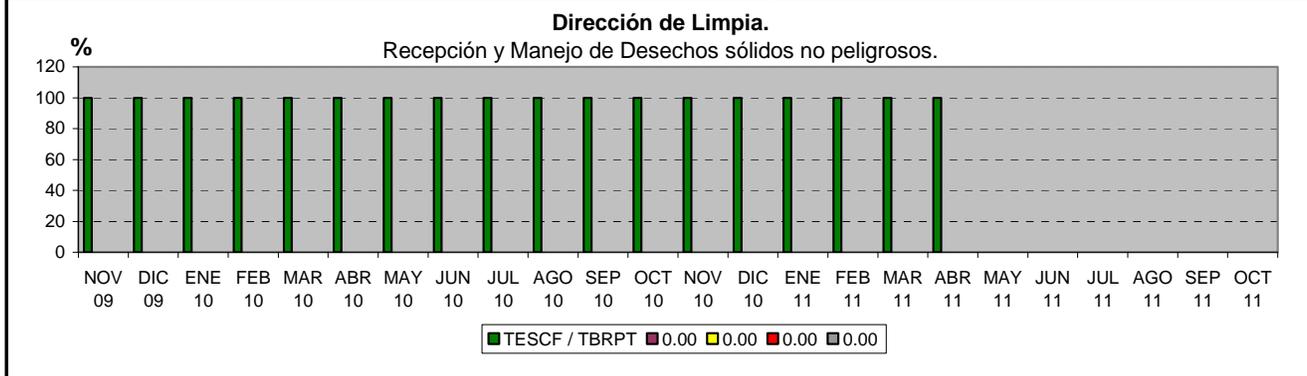
**Variables**  
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.  
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 18,545.06 / 18,545.06 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**100.00 %** = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

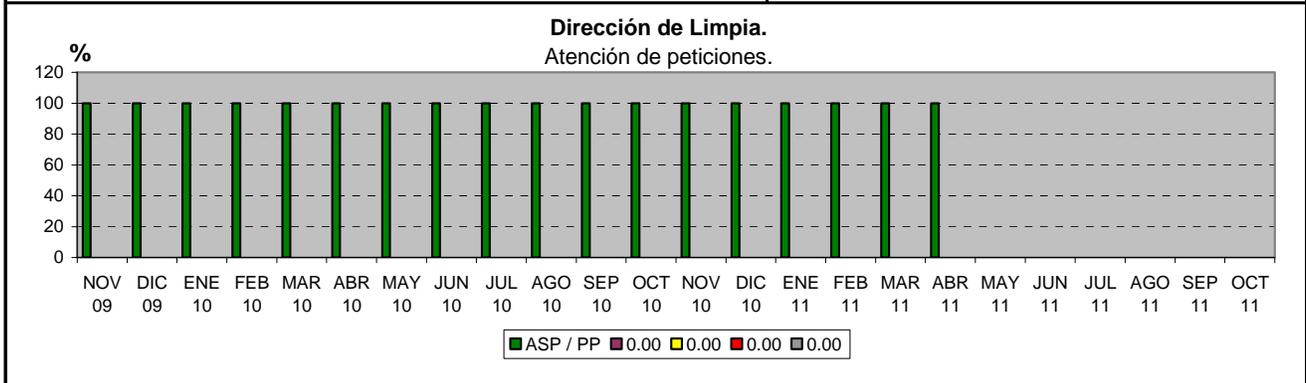
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP= Peticiones en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 266 / 266 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.

**Nombre del indicador**  
 Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.

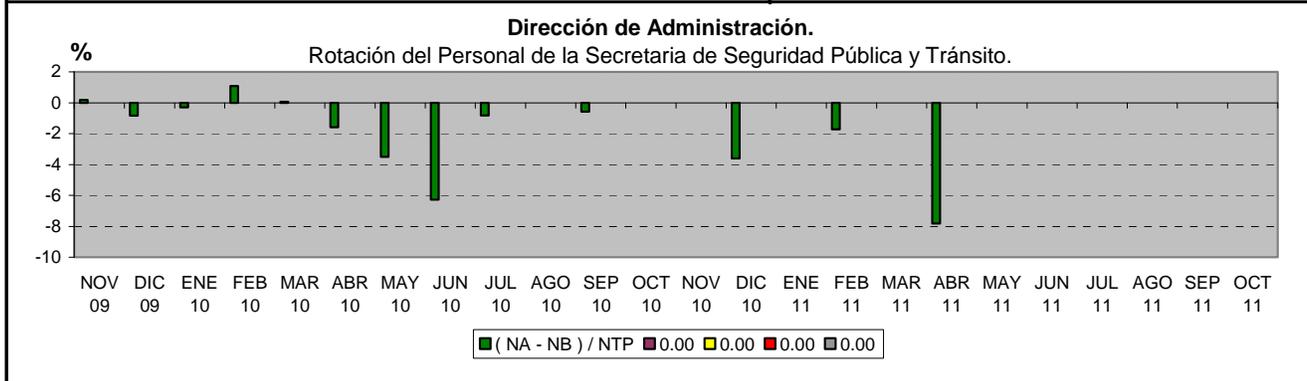
**Variables**  
 NB = Número de bajas.  
 NA = Número de altas.  
 NTP = Número total del personal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((NA - NB) / NTP) * 100 = (0 - 91) / 1,165 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>-7.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 -7.81 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.

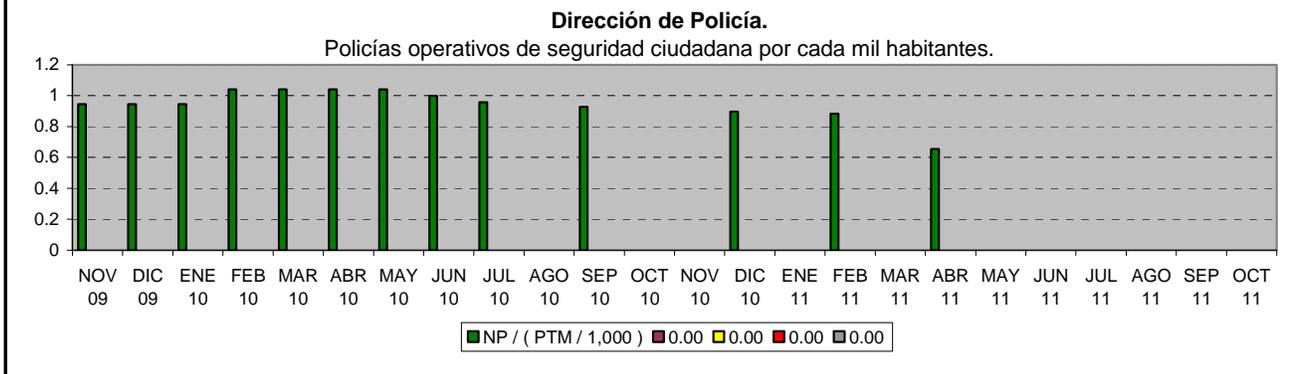
**Variables**  
NP = Número promedio de policías.  
PTM = Población total municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NP / (PTM / 1,000) = 461 / (704,244 / 1,000) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.65</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.65 = Número de policías por cada mil habitantes.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
 Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

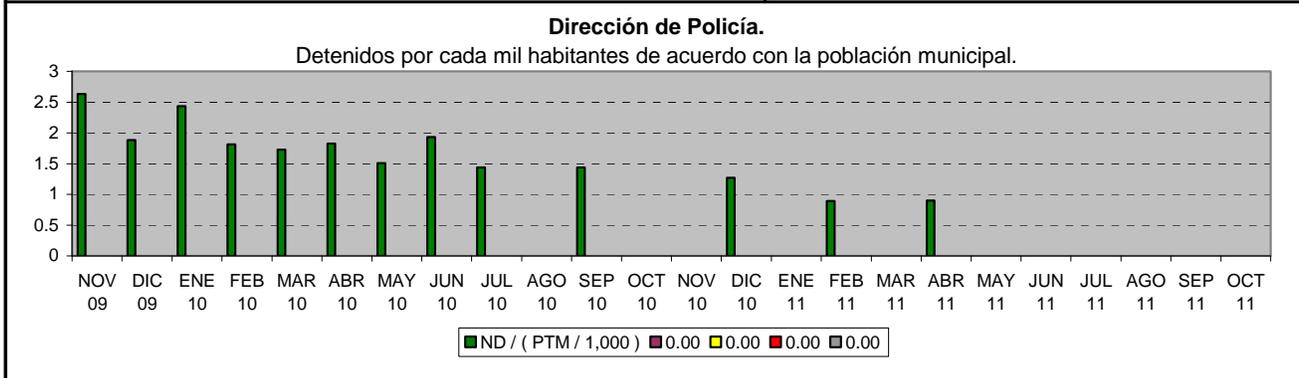
**Variables**  
 ND = Total de detenidos.  
 PTM = Población total Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / (PTM / 1,000) = 633 / (704,244 / 1,000) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.90</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**0.90** = Detenidos por cada mil habitantes.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.

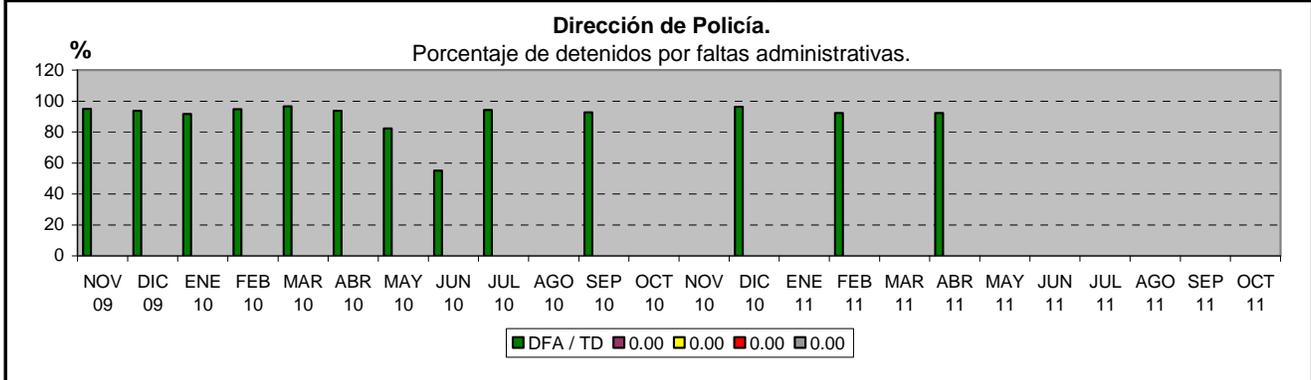
**Variables**  
 DFA = Detenidos por faltas administrativas.  
 TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 DFA y TD: Barandilla de Policía.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $(DFA / TD) * 100 = 580 / 628 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>92.36 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 92.36 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de detenidos por delitos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.

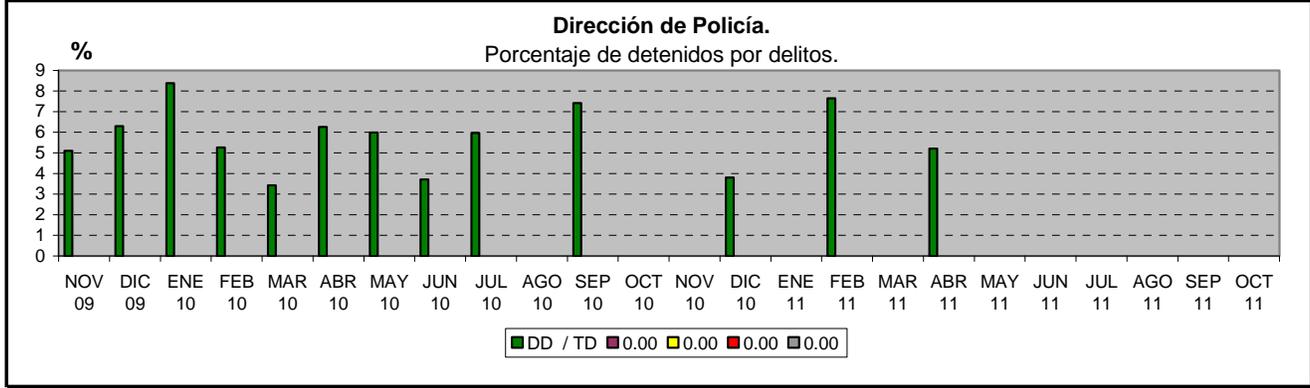
**Variables**  
DD = Detenidos por delitos.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
DD y TD: Barandilla de Policía.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DD / TD) * 100 = 33 / 633 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.21 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
5.21 % = Porcentaje de detenidos por delitos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.

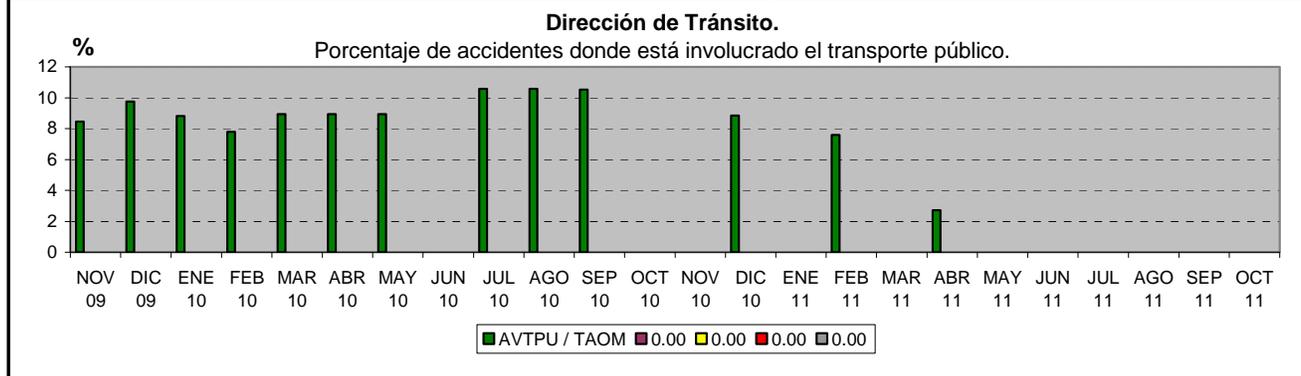
**Variables**  
 AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis).  
 TAOM = Total de Accidentes Ocurredos en el Municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AVTPU / TAOM * 100 = 10 / 367 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.72 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 2.72 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.

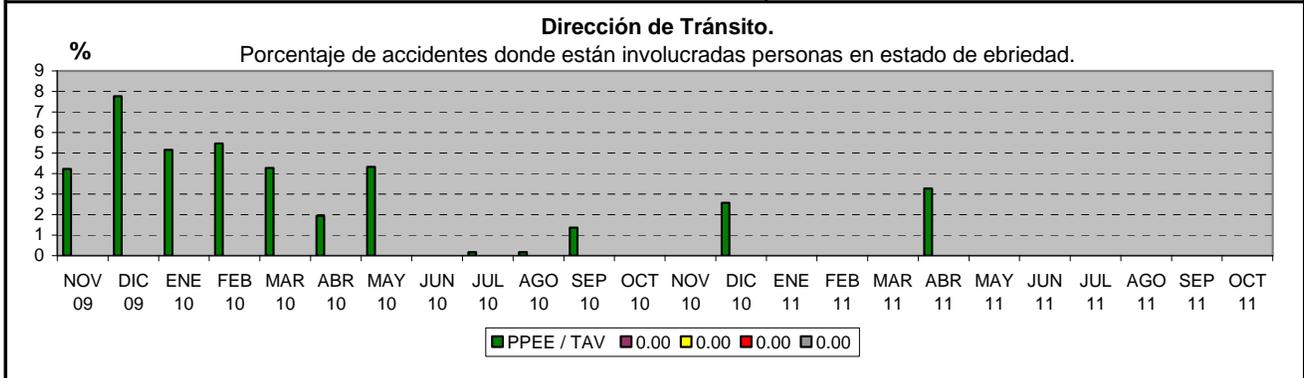
**Variables**  
TAV = Total de accidentes viales.  
PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PPEE / TAV * 100 = 12 / 367 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.27 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
3.27 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.

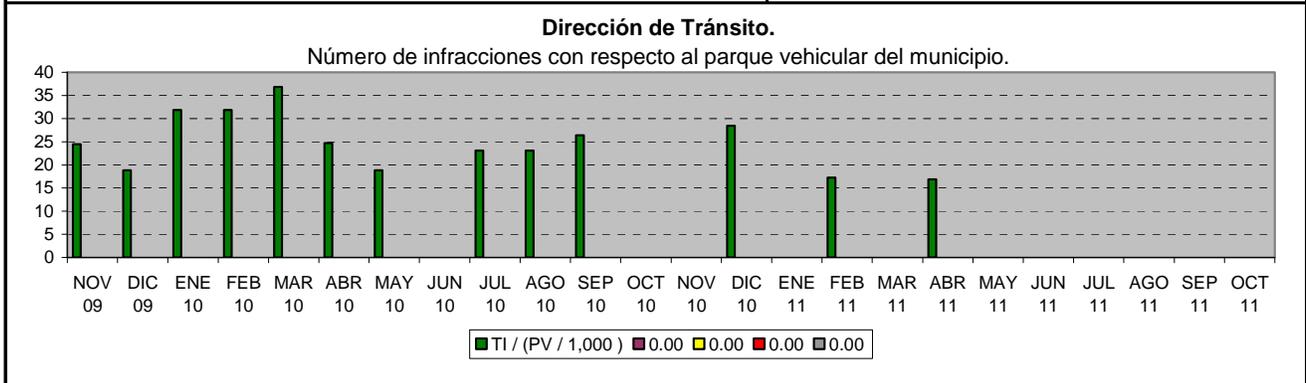
**Variables**  
TI = Total de infracciones.  
PV = Parque vehicular.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / PV / 1,000 = 4,388 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>17.00</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**17.00** = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.

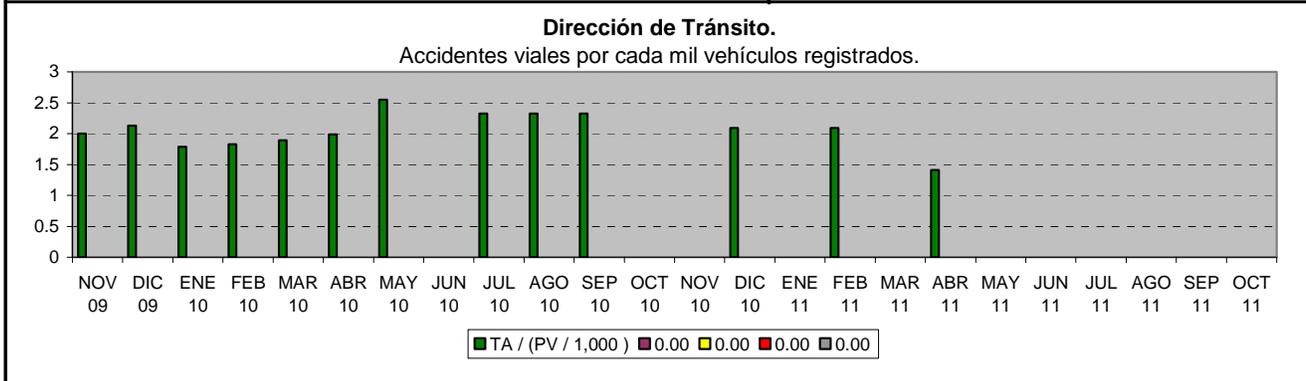
**Variables**  
TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio.  
PV = Parque vehicular del municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TA y PV: Operativo de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / (PV / 1,000) = 367 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.00</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Bomberos y Protección Civil.

**Nombre del indicador**  
 Total de incendios.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.

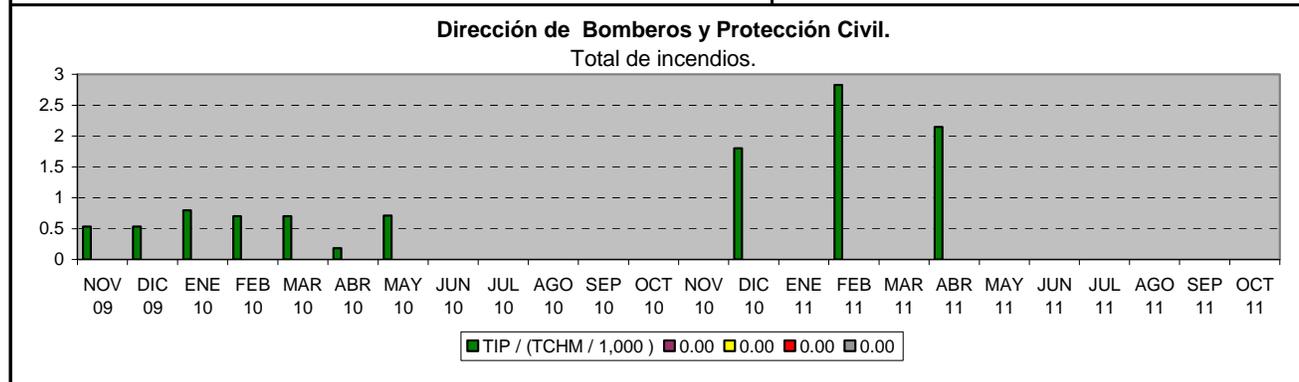
**Variables**  
 TIP = total de incendios en el periodo.  
 TCHM = total de casas habitación del municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIP / (TCHM / 1,000) = 342 / ( 159,223 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;"><b>2.15</b></p>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 2.15 = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 430,088.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
 Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores.

**Objetivo del indicador**  
 Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

**Variables**

TCA = Total de Ciudadanos atendidos. INCTEC = Ciudadanos Canalizados a la Incubadora del Tecnológico de Nuevo León.  
 OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo. CCODE = Ciudadanos Canalizados a otras Dependencias y Entidades.  
 FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE

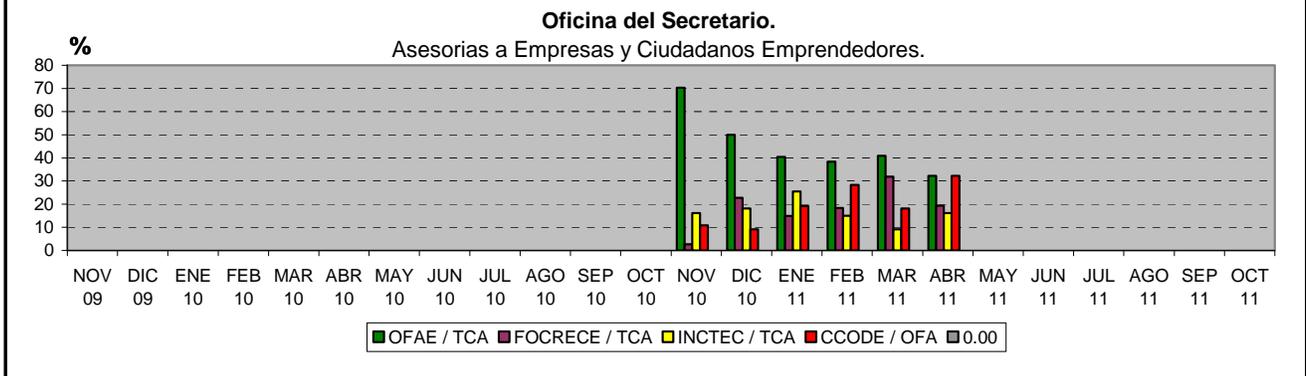
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$OFAE / TCA * 100 = 10 / 31 * 100 =$	<b>32.26 %</b>
$FOCRECE / TCA * 100 = 6 / 31 * 100 =$	<b>19.35 %</b>
$INCTEC / TCA * 100 = 5 / 31 * 100 =$	<b>16.13 %</b>
$CCODE / TCA * 100 = 10 / 31 * 100 =$	<b>32.26 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**32.26 %** = Es el Porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo.  
**19.35 %** = Es el Porcentaje canalizado a FOCRECE (Fondo de apoyo para la creación y consolidación del empleo).  
**16.13 %** = Es el Porcentaje canalizado a Incubadora del Tecnológico de Nuevo León  
**32.26 %** = Es el Porcentaje canalizado a Otras Dependencias y Entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>15,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Agencia del Empleo

**Nombre del indicador**  
Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.

**Objetivo del indicador**  
Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.

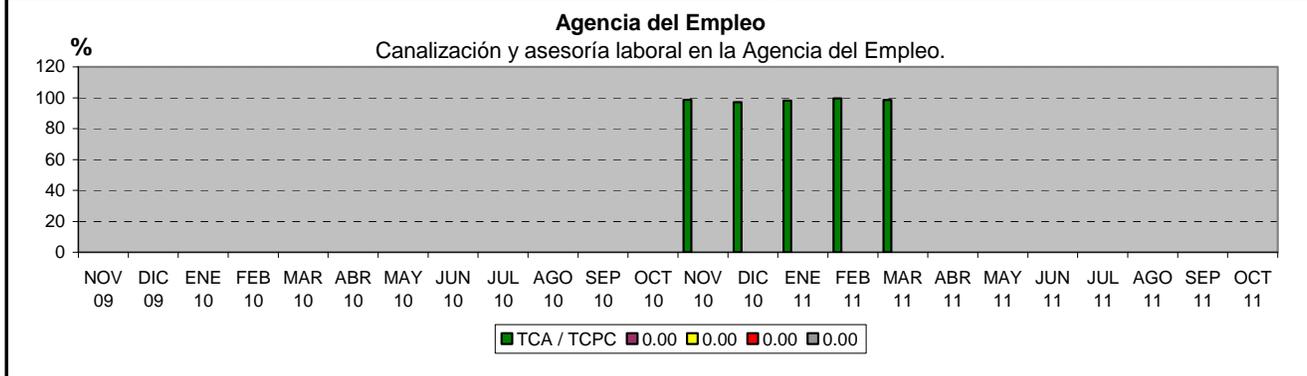
**Variables**  
TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados.  
TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar.  
TCC = Total de Ciudadanos canalizados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TCA - TCPC = TCC = 815 - 0 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 815 / 815 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
= Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo.  
**100.00 %** = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>120,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Escuela de Artes y Oficios.

**Nombre del indicador**  
Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.

**Objetivo del indicador**  
Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.

**Variables**

TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.      CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.  
 CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres      CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.  
 CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.      CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro de la economía familiar.

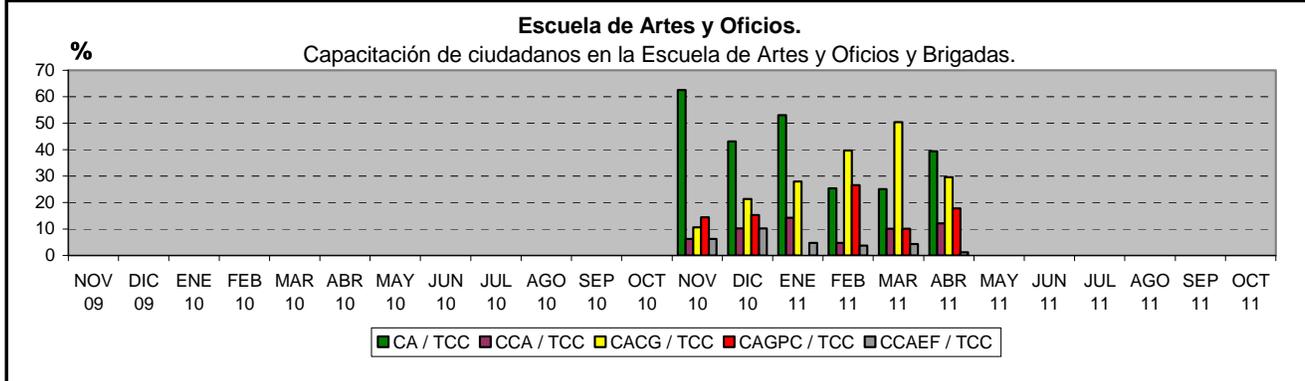
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En informes de la Escuela de Artes y Oficios.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 390 / 991 * 100 =$	<b>39.35 %</b>
$CCA / TCCA * 100 = 120 / 991 * 100 =$	<b>12.11 %</b>
$CACG / TCCA * 100 = 293 / 991 * 100 =$	<b>29.57 %</b>
$CAGPC / TCCA * 100 = 176 / 991 * 100 =$	<b>17.76 %</b>
$CCAEF / TCCA * 100 = 12 / 991 * 100 =$	<b>1.21 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**39.35 %** = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.  
**12.11 %** = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.  
**29.57 %** = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.  
**17.76 %** = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.  
**1.21 %** = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>45,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Centro Internacional De Negocios WTC.

**Nombre del indicador**  
 Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

**Objetivo del indicador**  
 Promover la exportación de las empresas guadalupeñas a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.

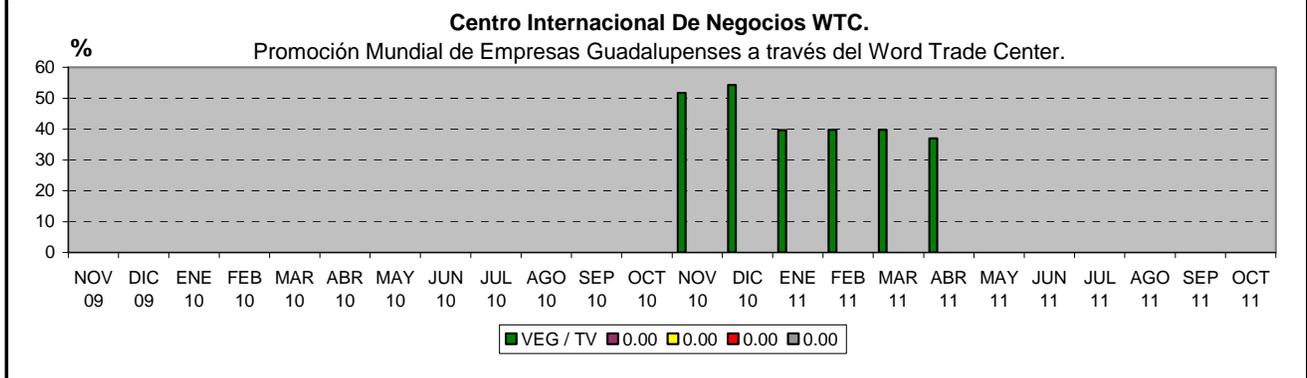
**VARIABLES**  
 TV = Total de visitas a la página de Guadalupe.  
 VEG = Visitas a empresas guadalupeñas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $VEG / TV * 100 = 284 / 769 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>36.93 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 36.93 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupeñas en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,500.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

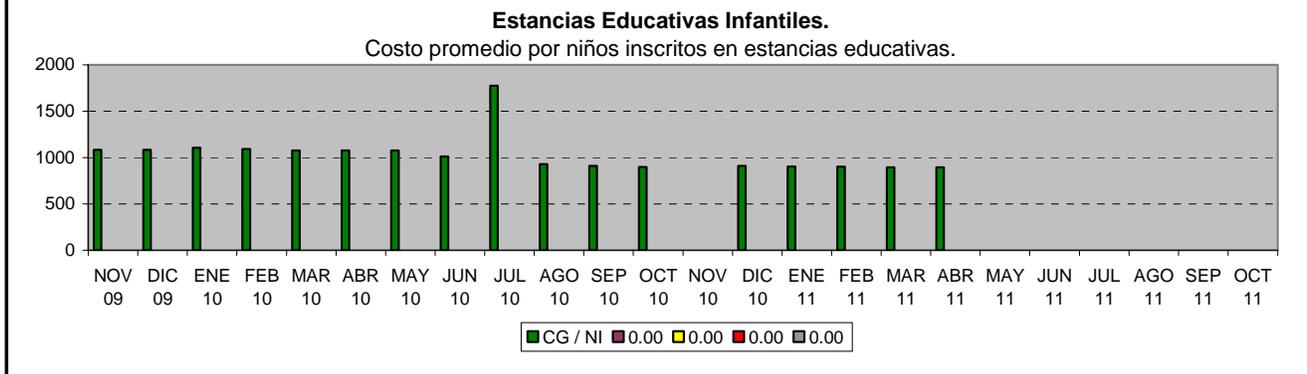
**Variables**  
NI = Niños inscritos promedio mensual.  
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / NI = 702,562.60 / 786 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>893.85</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **893.85** = es el costo por niño inscrito mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>702,562.60</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.

**Nombre del indicador**  
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

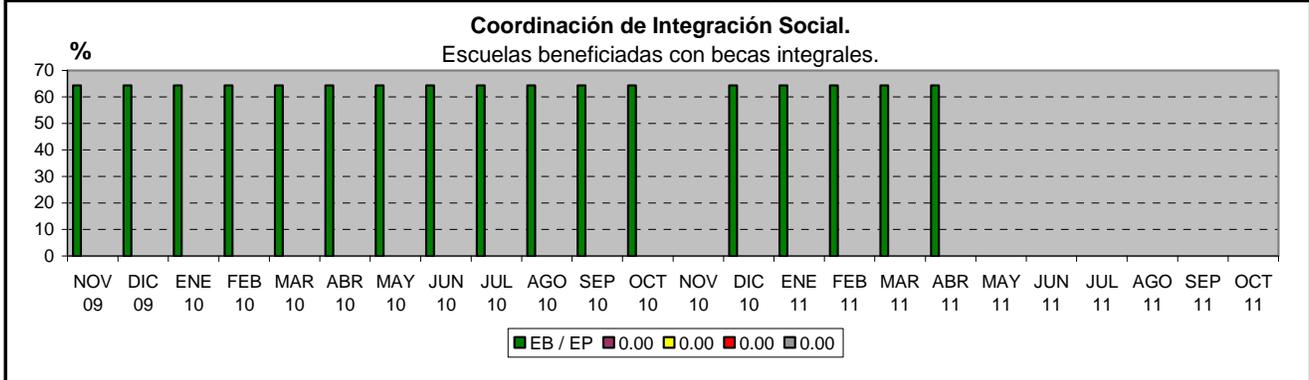
**Variables**  
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.  
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.34 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 394,647.20
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por persona por discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

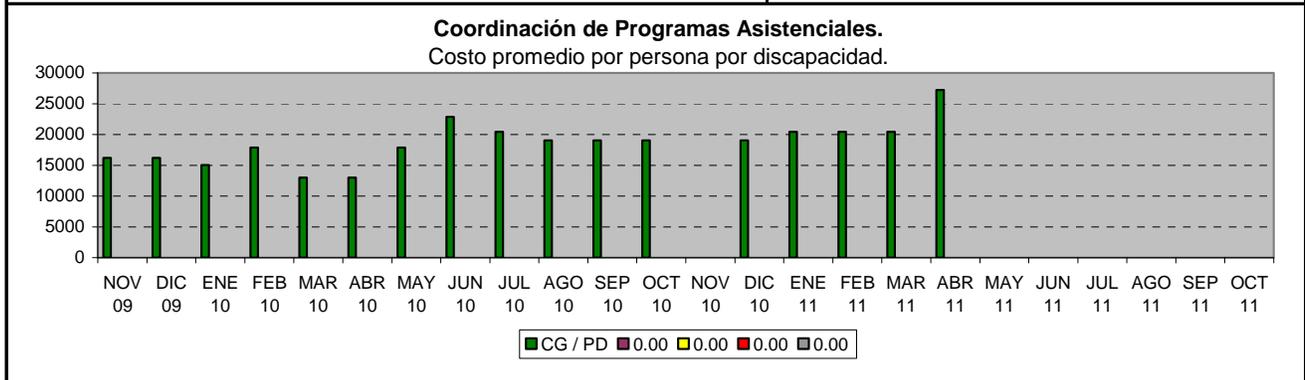
**Variables**  
PD = Personas con Discapacidad.  
CG = Costo Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / PD = 571,615.80 / 21 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>27,219.80</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **27,219.80** = representa el costo por persona atendida mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

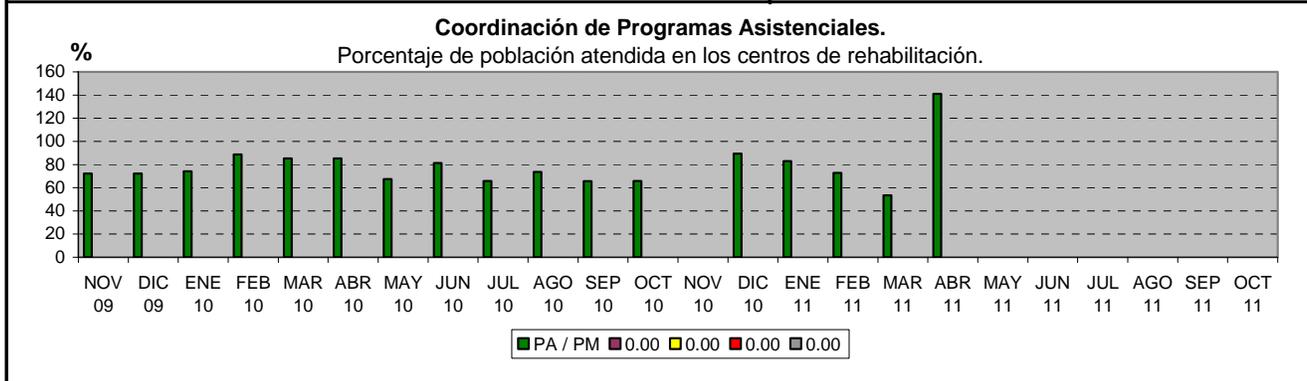
**Variables**  
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 144 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>140.97 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
140.97 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

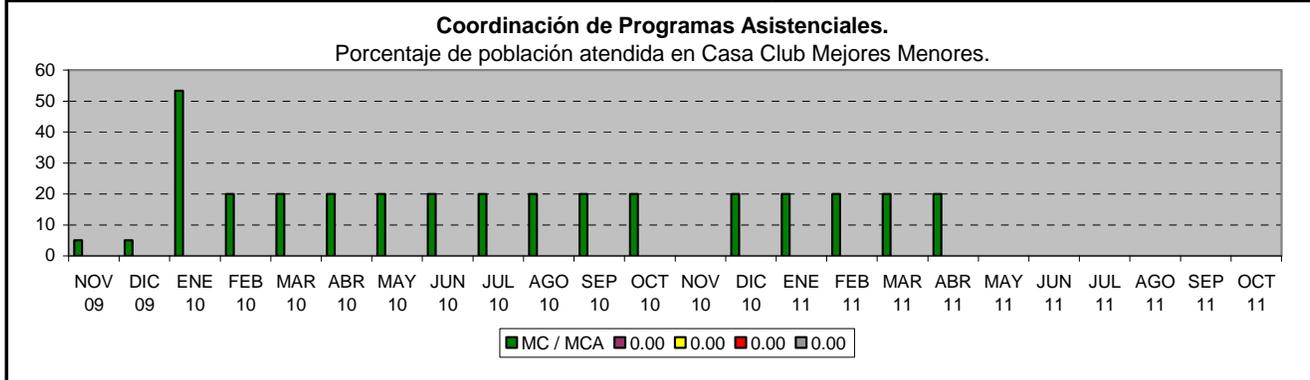
**Variables**  
MC = Menores cautivos atendidos por programa.  
MCA = Menores en Calle.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MC / MCA = 160 / 8$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**20.00** = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

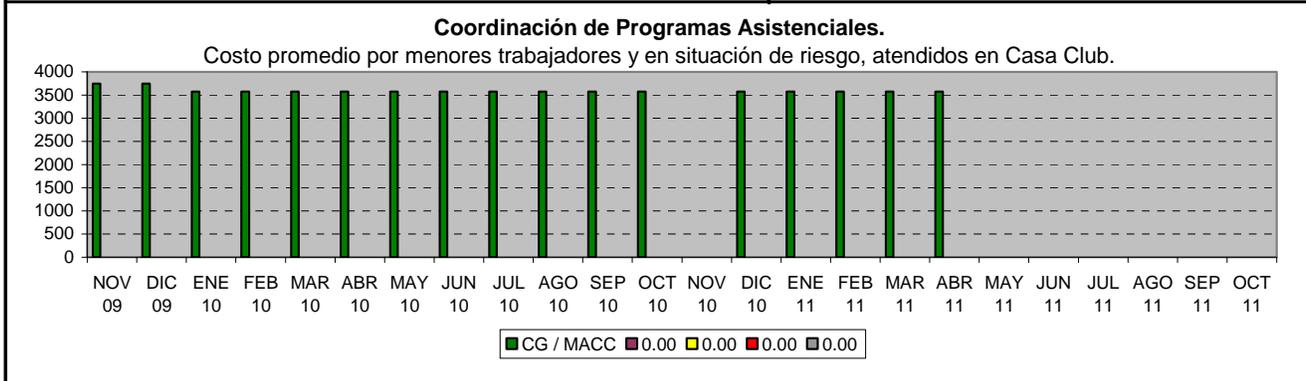
**Variables**  
MACC = Menores atendidos en Casa Club.  
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>3,572.60</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
 Costo promedio por Adulto Mayor.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

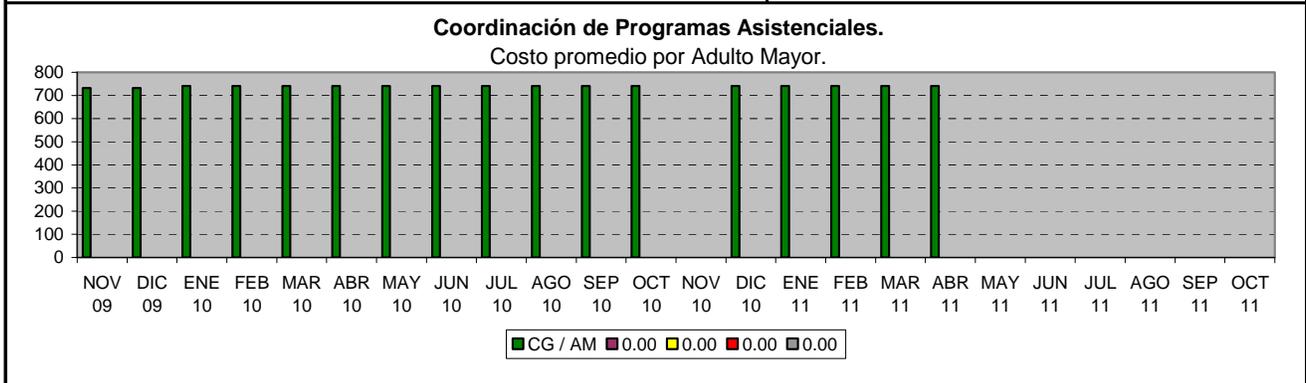
**Variables**  
 AM = Adultos Mayores.  
 CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>\$ 741.40</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**\$ 741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 599,317.29</b>
--	--





**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.

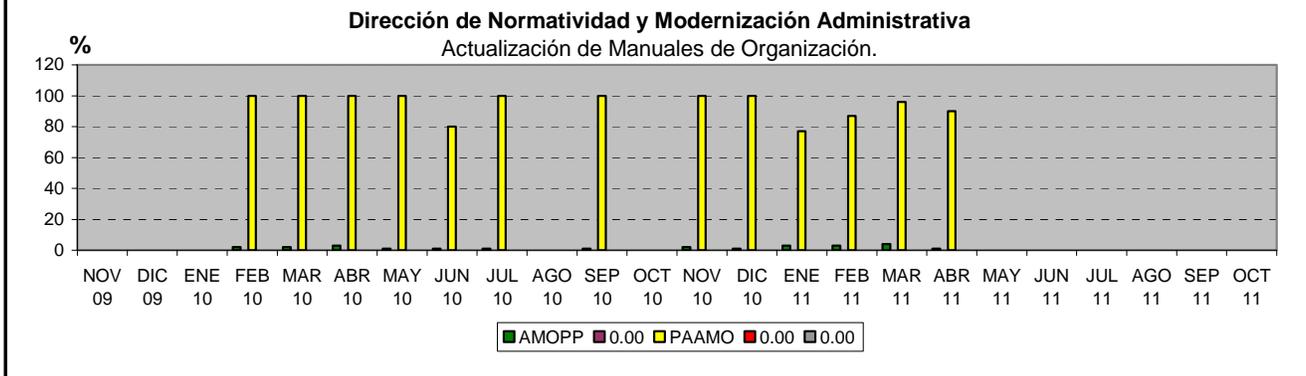
**Variables**  
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo. PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> AMOPP = 1 = PAAMO = 90.0 % =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>1.00</b> <b>90.0 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.  
90.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

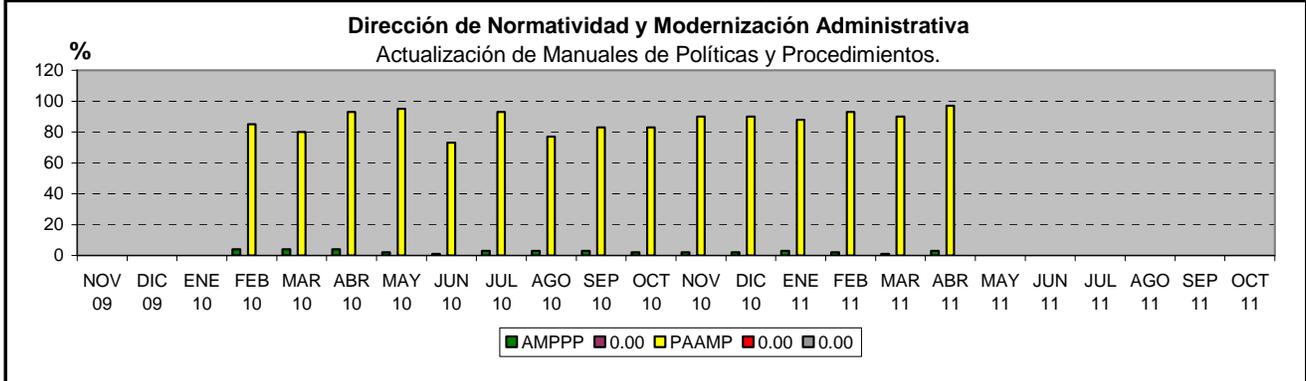
**Variables**  
 AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.  
 PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMPPP = 3 =$ $PAAMPP = 97 \% =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.0</b> <b>97.0 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**3.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.  
**97.0 %** = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,633.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

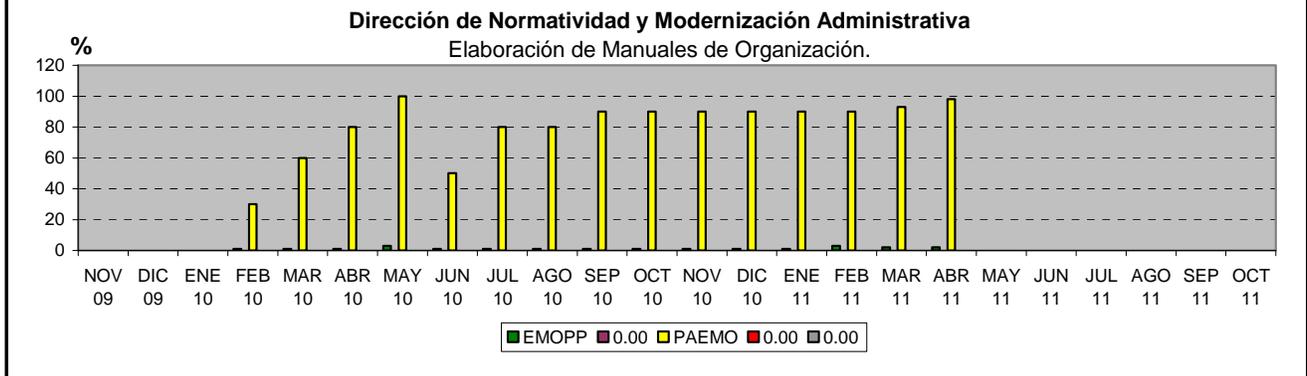
**Variables**  
EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo. PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> EMOPP = 2 = PAEMO = 98 % =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.0</b>  <b>98.0 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
2.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.  
98.0 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.43
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

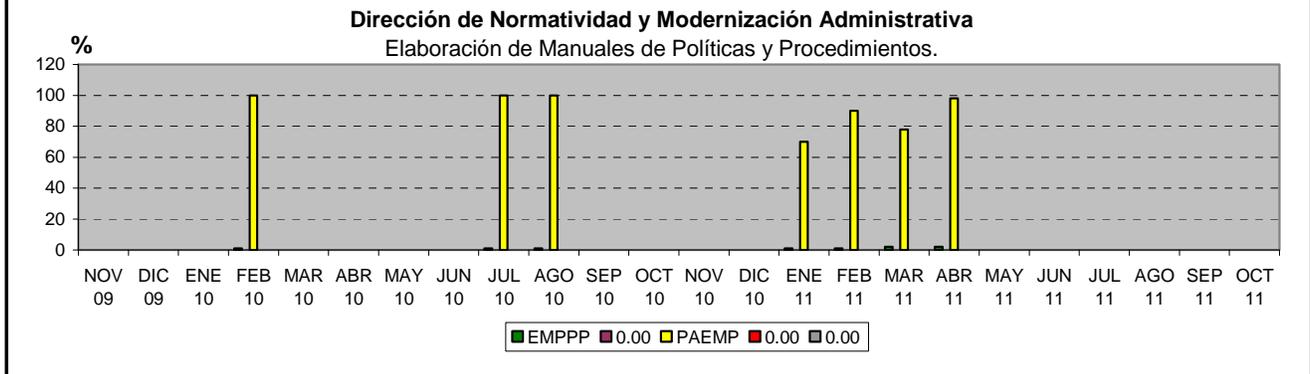
**Variables**  
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> EMPPP = 2 = PAEMPP = 98 % =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.0</b> <b>98.0 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
2.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.  
98.0 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.43
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

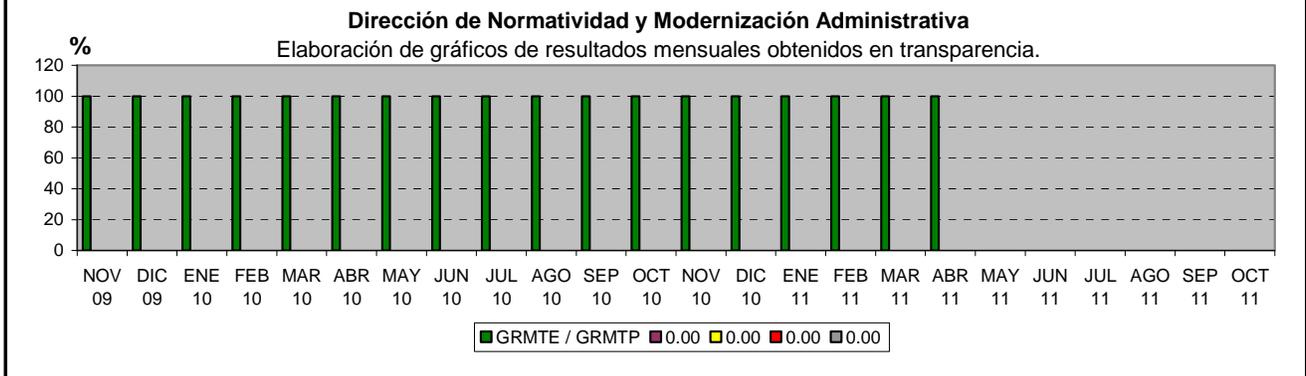
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

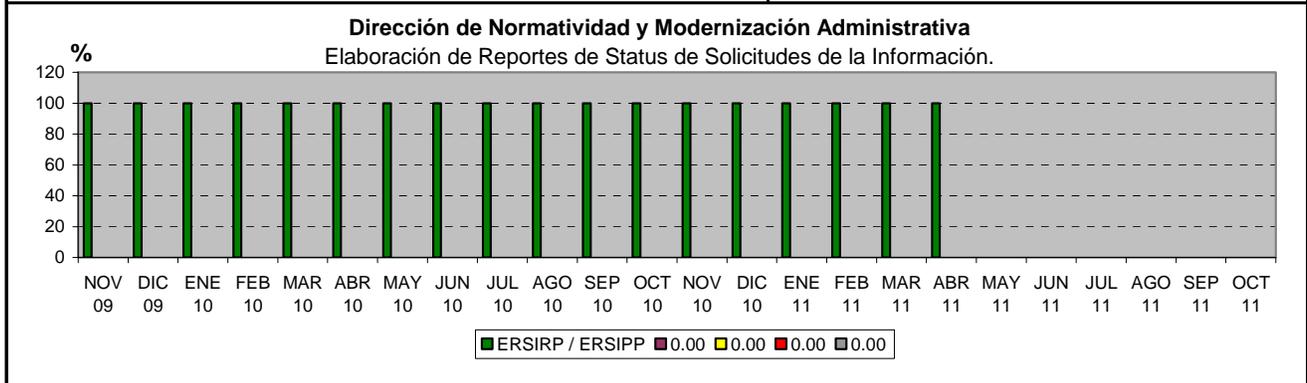
**Variables**  
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.      ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

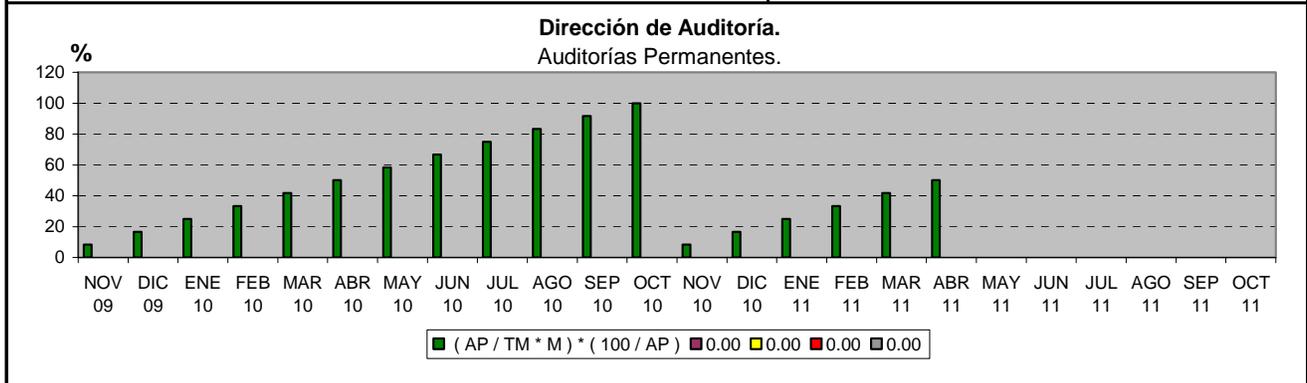
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 6 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>50.00 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
50.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>35,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  APR = 1 = PA = 54.0 =	<b>Resultado Obtenido</b>  1.00 54.00 %
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.  
54.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ABRIL DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 164,674.00
--	---

