

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
-------------------------------	---

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 296 / 430 * 100 =$	68.84 %
$GSL / TGR * 100 = 21 / 430 * 100 =$	4.88 %
$GSSP / TGR * 100 = 53 / 430 * 100 =$	12.33 %
$GSIU / TGR * 100 = 48 / 430 * 100 =$	11.16 %
$GSV / TGR * 100 = 12 / 430 * 100 =$	2.79 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
68.84 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
4.88 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
12.33 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
11.16 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
2.79 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 101,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS	
Nombre del indicador	Centros de Mediación	
Objetivo del indicador	Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.	
Variables	SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Informes Mensuales de los Centros de Mediación.	
Fórmula / Método de evaluación	$MR / SMR * 100 = 49 / 129 * 100 =$	Resultado Obtenido 37.98 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	37.98 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 46,900.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.	
Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.	
Variables TV = Total de Vacantes. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TV * 100 = 51 / 3,194 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.60 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.60 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Centros Interactivos.	
Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 684 / 684 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Personas en sesión.
--

Objetivo del indicador Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.

Variables PS = Personas en Sesión. TPA = Total de Personas Atendidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)
--

Fórmula / Método de evaluación $PS / TPA * 100 = 321 / 381 * 100 =$	Resultado Obtenido 84.25 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 84.25 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.
--

Objetivo del indicador Porcentaje de personas en sesión categorizados como usuarios en riesgo de consumo de drogas.

Variables PSRCD = Pers. en Sesión por Riesgo de Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)
--

Fórmula / Método de evaluación $\text{PSRCD} / \text{TPA} * 100 = 302 / 381 * 100 =$	Resultado Obtenido 79.27 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 79.27 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.
--

Objetivo del indicador Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de consumo de drogas.
--

Variables PSCD = Personas en Sesión por Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)
--

Fórmula / Método de evaluación $PSCD / TPA * 100 = 14 / 381 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.67 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.67 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Ingresos.
--

Objetivo del indicador Porcentaje de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.
--

Variables TI = Total de Ingresos. TPA = Total de Personas Atendidas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $TI / TPA * 100 = 32 / 381 * 100 =$	Resultado Obtenido 8.40 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8.40 % = por ciento de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Nombre del indicador	Orientaciones realizadas.	
Objetivo del indicador	Porcentaje de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Variables	TO = Total de Orientaciones realizadas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación	$TO / TPA * 100 = 11 / 381 * 100 =$	Resultado Obtenido 2.89 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	2.89 % = por ciento de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Personas beneficiadas en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.
--

Variables TP = Talleres Preventivos. TEPG = Total de Estudiantes de Escuelas Primarias en Guadalupe.

Información (dónde y cómo obtenerla) Unidad # 3 de Guadalupe de la SEP y Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $TP / TEPG * 100 = 1,459 / 112,637 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.30 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.30 % = es el porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Nombre del indicador	Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional.	
Objetivo del indicador	Porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
Variables	STTO = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Recreativo. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación	$STTO / TTO * 100 = 78 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 520.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	520.00 % = es el porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Nombre del indicador	Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
Objetivo del indicador	Medir el número de Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
Variables	ENYS = Entrevista de Nuevo Ingreso. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación	$ENYS / TTO * 100 = 54 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 360.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	360.00 % = es el porcentaje Entrevista de nuevo Ingreso y de Seguimiento.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Nombre del indicador	Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.	
Objetivo del indicador	Porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso, realizados.	
Variables	<p>TTONI = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Educativo.</p> <p>TTO = Total de Talleres Ocupacionales.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación	$TTONI / TTO * 100 = 3 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 20.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	20.00 % = es el porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo ingreso, realizados.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas.

Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 36 / 36 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
Nombre del indicador	Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.	
Objetivo del indicador	Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables	SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación	$SDRF / SDSR * 100 = 77 / 81 * 100 =$	Resultado Obtenido 95.06 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	95.06 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,666.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 10 / 13 * 100 =$	Resultado Obtenido 76.92 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 76.92 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,684.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
Nombre del indicador	Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.	
Objetivo del indicador	Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables	SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación	$\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 36 / 40 * 100 =$	Resultado Obtenido 90.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	90.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,662.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.		
Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación ASBL / APVL * 100 = 15 / 50 * 100 =	Resultado Obtenido 30.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 30.00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 679.16	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.		
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación $CANL / APVL * 100 = 14 / 50 * 100 =$	Resultado Obtenido 28.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 28.00 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 679.16	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.		
Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 53 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 530.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 530.00 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,187.57	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.
--

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido 2.00 %
---------------------------------------	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,187.57
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 1,306 / 497 =$	Resultado Obtenido \$ 2.63
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 2.63 = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,306.28
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.		
Objetivo del indicador Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.		
Variables PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación $PAS / CCT = 364 / 42 =$	Resultado Obtenido 8.67	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8.67 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,965.90	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de Escuelas Secundarias atendidas en Guadalupe.		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de las escuelas secundarias atendidas por medio de Talleres de Prevención o Pláticas para Padres, a fin de cubrir las zonas con alto y medio índice de violencia.		
Variables ESA = Escuelas Atendidas. EGP = Escuelas secundarias en Guadalupe.		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación $ESA / EGP * 100 = 3 / 91 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.30 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.30 % = Porcentaje de escuelas secundarias atendidas en Guadalupe.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,276.20	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
--

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GGE / PCP = 3,300 / 94 =$	\$ 35.11

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 35.11 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,300.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 0 / 33 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.00 %
---	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,552.38
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de Asistencia en Cursos de Capacitación.		
Objetivo del indicador Medir y controlar el número óptimo de asistencia a Talleres de Capacitación, siendo éste 24 asistencias por sesión, considerando 60 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 1,440 asistencias de Nov 08 a Oct 09.		
Variables ASS = Asistencia a Cursos Externos. CEO = Cursos Externos Ofrecidos.		
Información (dónde y cómo obtenerla)		
Fórmula / Método de evaluación $CEO / ASS * 100 = 523 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 52.30	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 52.30 = Número de personas asistentes a los Talleres de Capacitación a Externos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 14,943.20	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Detenidos por Delitos Sexuales.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.	
Variables DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinador de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $DPDS / TD * 100 = 16 / 2,648 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.60 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.60 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Índice de delincuencia.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.
--

Variables ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.
--

Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 2,648 / 691,937 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.38 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.38 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Detenciones por maltrato a menores.	
Objetivo del indicador Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.	
Variables DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 42 / 2,648 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.59 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.59 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
Objetivo del indicador Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
Variables TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TA/M = 2 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 2.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.	
VARIABLES TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA = Total de Amonestaciones.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TAC / TA * 100 = 2 / 2 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.
--

Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

Variables TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 2 / 2 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Multas de Alcoholes.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.	
Variables TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 95 / 406 * 100 =$	Resultado Obtenido 23.40 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23.40 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Multas por Comercio.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.
--

Variables TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 311 / 406 * 100 =$	Resultado Obtenido 76.60 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 76.60 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección Política.
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

Objetivo del indicador Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

Variables PE = Pasaportes Entregados. PT = Pasaportes Tramitados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

Fórmula / Método de evaluación $PE / PT * 100 = 740 / 740 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = de Entrega de Pasaportes.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 243,337.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección Política.
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la entrega de Cartillas.

Objetivo del indicador Cartillas entregadas del total tramitadas.

Variables CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)
--

Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 = 358 / 0 * 100 =$	Resultado Obtenido -- %
--	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 97,335.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Jueces Auxiliares.	
Nombre del indicador Eficiencia en Peticiones.		
Objetivo del indicador % de Peticiones Resueltas.		
Variables NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Operativa		
Fórmula / Método de evaluación $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 25 / 38 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.79 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 65.79 % = porcentaje de Peticiones resueltas		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 39,504.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.	
Nombre del indicador Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.		
Variables AI = Actualización de Inventario. TI = Total de Inventario de Inmuebles.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.		
Fórmula / Método de evaluación $AI / TI * 100 = 82 / 976 * 100 =$	Resultado Obtenido 8.40 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8.40 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,200.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.
-------------------------------	--------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

Variables DR = Daños Recuperados. DT = Daños Totales.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.
--

Fórmula / Método de evaluación $DR / DT * 100 = 54 / 84 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.29 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 64.29 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 18,350.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.	
Nombre del indicador Recuperación del Predial.		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.		
Variables TIR = Total del Impuesto Recaudado. TSP = Total Saldo del Padrón.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.		
Fórmula / Método de evaluación $\text{TIR} / \text{TSP} * 100 = 119,224,742 / 220,144,385 * 100 =$	Resultado Obtenido 54.16 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 54.16 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 15,140.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

Variables TAEP = Total de avisos enviados en el Período. TERP = Total de expedientes regularizados en el período.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.
--

Fórmula / Método de evaluación $TERP / TAEP * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008, Programa suspendido por Catastro.	Recursos asignados para su cumplimiento \$
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.
Nombre del indicador Eficiencia en la captación de Ingresos.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.	
Variables TIO = Total de Ingreso Obtenido. TIP = Total de Ingreso Presupuestado.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.	
Fórmula / Método de evaluación $TIO / TIP * 100 = 71,150,870 / 70,810,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.48 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.48 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 28,200.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.	
Nombre del indicador % de Ingresos Propios.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
Variables TIP = Total de Ingresos Propios. TI = Total de Ingresos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
Fórmula / Método de evaluación $TIP / TI * 100 = 16,613,476 / 71,150,870 * 100 =$	Resultado Obtenido 23.35 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23.35 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,300.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.
Nombre del indicador Fondos Federales y Participaciones.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.	
Variables TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas. TI = Total de Ingresos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.	
Fórmula / Método de evaluación $TIP / TI * 100 = 57,405,205 / 71,150,870 * 100 =$	Resultado Obtenido 80.68 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 80.68 % = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 24,150.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.	
Nombre del indicador % de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.		
Objetivo del indicador Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.		
Variables TGE = Total de Gasto Ejercido. TPA = Total de Presupuesto Autorizado.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
Fórmula / Método de evaluación $TGE / TPA * 100 = 131,395,790 / 131,431,006 * 100 =$	Resultado Obtenido 99.97 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99.97 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 23,800.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.
--

Objetivo del indicador Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.
--

Variables TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

Fórmula / Método de evaluación $TME / TMP * 100 = 20,892 / 18,333 * 100 =$	Resultado Obtenido 113.96 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 113.96 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 53,901.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
Nombre del indicador Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.	
Objetivo del indicador Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.	
Variables TTT = Total de Tiempo Transcurrido. NAR = Número de Adecuaciones realizadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.	
Fórmula / Método de evaluación $TTT / NAR = 1 / 1 =$	Resultado Obtenido 1.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.00 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 200,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Señalamiento Horizontal en la Red Vial.
--

Objetivo del indicador Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

Variables CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de señalamientos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 20,892 =$	Resultado Obtenido \$ 71,450.64
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 71,450.64 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 53,901.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
Nombre del indicador Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.		
Objetivo del indicador Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.		
Variables NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de permisos en la vía pública.		
Fórmula / Método de evaluación $PRVP / NPSM * 100 = 93 / 93 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 48,871.20	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.	
Nombre del indicador Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.		
Objetivo del indicador Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.		
Variables CE = Citatorios Entregados. PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.		
Fórmula / Método de evaluación $PAC\ 1^{\text{a}}.\ C / CE * 100 = 54 / 78 * 100 =$	Resultado Obtenido 69.23 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 69.23 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,083.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología	
Nombre del indicador Cumplimiento de Lineamientos.		
Objetivo del indicador Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.		
Variables TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales. TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.		
Fórmula / Método de evaluación $TNCLA / TNDLA * 100 = 7 / 43 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.28 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 16.28 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Remediación Forestal por Árboles Talados.
--

Objetivo del indicador Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.
--

Variables NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología.

Fórmula / Método de evaluación $\text{NAR} / \text{NAT} = 150 / 62 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">2</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) <p style="text-align: center;">2 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.</p>

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,416.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.	
Nombre del indicador Conferencias sobre Temas Ambientales.		
Objetivo del indicador Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.		
Variables NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.		
Fórmula / Método de evaluación $NCI / NCP * 100 = 49 / 20 * 100 =$	Resultado Obtenido 245.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 245.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.	
Nombre del indicador Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.		
Objetivo del indicador Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.		
Variables AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura.		
Fórmula / Método de evaluación $AEDRF * ER / P = (1,700 / 4) / 1 =$	Resultado Obtenido 425.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 425.00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 76,774.82	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.	
Nombre del indicador	Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.	
Objetivo del indicador	Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.	
Variables	<p>ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.</p> <p>MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Cultura.	
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido	
$ATFA / MITFA = 191 / 1 =$	191.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)		
191.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.		
Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento	
NOVIEMBRE DEL 2008	\$ 26,450.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Total de Torneos Deportivos que se realizan en las Unidades Deportivas del Municipio.
--

Objetivo del indicador Determinar el total de Torneos deportivos en Unidades Administrativas Municipales.

Variables TTD= Total de Torneos Deportivos. TUDM = Total de Unidades Deportivas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Deportes.

Fórmula / Método de evaluación $TTD / TUDM = 7 / 4 =$	Resultado Obtenido 2.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Promedio de torneos que se realizan por Unidad Deportiva Municipal.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,888.30
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.	
Nombre del indicador Población que participa en Escuelas Deportivas.		
Objetivo del indicador Determinar del Total de Participantes en Escuelas Deportivas el promedio de participantes por Escuela.		
Variables TPED = Total de Participantes en Escuelas Deportivas. TED = Total de Escuelas Deportivas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Deportes.		
Fórmula / Método de evaluación $TPED / TED = 1,492 / 53 =$	Resultado Obtenido 28.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 28.00 = Promedio Anual de Participantes por Escuela Deportiva.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 81,769.54	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Población de 6 años y más que asiste a las Escuelas Deportivas del Municipio.
--

Objetivo del indicador Determinar del total de la población de 6 años y más, el porcentaje de este nivel poblacional que asiste a las escuelas deportivas de cada Unidad Deportiva.

Variables UDM = Unidades Deportivas Municipales. TAEDM = Total de Alumnos de Escuelas Deportivas Municipales.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Deportes e INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $TAEDM / UDM = 4 / 1,492 =$	Resultado Obtenido 373.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 373.00 = Promedio de Asistentes por Unidad Deportiva Municipal.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 81,769.54
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.	
Nombre del indicador	Población de 6 años y más que práctica algún deporte en las unidades deportivas del Municipio.	
Objetivo del indicador	Determinar del total de la población de 6 años y más el porcentaje de este nivel poblacional que practica algún deporte en Unidades Deportivas Municipales.	
Variables	DPD = Personas que partic.en torneos deportivos y gimnasios de Gpe. TP6 = Total de población con 6 años o más.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Deportes e INEGI.	
Fórmula / Método de evaluación	$DPD / TP6 * 100 = 10,458 / 10,458 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	100.00 % = Porcentaje de la población de 6 años y más que práctica algún deporte en Unidades Municipales.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 116,657.84

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 20 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio. PAEC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $EB / PAEC * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008, en proceso de realización.	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.	
Nombre del indicador Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica		
Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
Variables PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio. PAEB = meta total esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.		
Fórmula / Método de evaluación $PD / PAEB * 100 = 7 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 116.67 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 116.67 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,396.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

Objetivo del indicador Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.
--

Variables UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $UBM / BM * 100 = 29,031 / 40 =$	Resultado Obtenido 725.78 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 725.78 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 329,763.28
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $DE / PMRE * 100 = 31 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 516.67 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 516.67 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,440.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Acción Cívica (PAC).

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio. PAC= Total establecido como meta esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $EV / PAC * 100 = 6 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,872.24
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
Nombre del indicador Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.	
Objetivo del indicador Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.	
Variables BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal.	
Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 386 / 9 =$	Resultado Obtenido 43
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 43 = Acciones Médicas promedio por Brigada.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,500.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
Nombre del indicador Fumigación en Colonias.	
Objetivo del indicador Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.	
Variables TCM = Total de colonias en el Municipio. CF = Colonias Fumigadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.	
Fórmula / Método de evaluación $CF / TCM * 100 = 68 / 700 * 100 =$	Resultado Obtenido 9.71 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 9.71 % = porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 186,345.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.	
Nombre del indicador	Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.	
Objetivo del indicador	Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.	
Variables	<p>QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.</p> <p>QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.	
Fórmula / Método de evaluación	$QCZS / QCZR * 100 = 369 / 369 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 49,331.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eliminación de perros callejeros.
--

Objetivo del indicador Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.
--

Variables PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 517 / 532 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.18 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.18 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 28,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Programas Sociales.	
Nombre del indicador	Eficiencia y eficacia en la solución de peticiones del Programa “Cristina en tu Colonia”.	
Objetivo del indicador	Determinar del total de quejas recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.	
Variables	<p>NTP= Número Total de Peticiones.</p> <p>NTPR= Número Total de Peticiones Resueltas.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Programas Sociales.	
Fórmula / Método de evaluación	$NTPR / NTP * 100 = 31 / 390 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.95 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	<p>7.95 % = porcentaje de peticiones solucionadas. El porcentaje es bajo en virtud de que las Dependencias se les concede un término de 10 días para la atención de la petición y de la fecha de las Brigadas a este informe no ha transcurrido dicho plazo.</p>	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35,009.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador % del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador Determinar el % de empleados que ahorran.
--

Variables CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,746 / 4,731 * 100 =$	Resultado Obtenido 36.91 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 36.91 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador Personal Capacitado en Cursos Internos.	
Objetivo del indicador Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.	
Variables PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.	
Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 555 / 760 * 100 =$	Resultado Obtenido 73.03 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 73.03 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador Porciento de ausentismo total.	
Objetivo del indicador Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.	
Variables NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.	
Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (895 / 30) / 4,732 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.63 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.63 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 891,488 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 891,488.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 891,488.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 672,057.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.	
Nombre del indicador	Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
Objetivo del indicador	Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
Variables	RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación	$RSDA / RRDA * 100 = 1,594 / 1,736 * 100 =$	Resultado Obtenido 91.82 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	91.82 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,292,771.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.	
Nombre del indicador Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.		
Objetivo del indicador Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.		
Variables NLLA = Número de llamadas atendidas. NLLR = Número de llamadas recibidas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.		
Fórmula / Método de evaluación $(NLLA/NLLR) * 100 = 10,273 / 12,511 * 100 =$	Resultado Obtenido 82.11 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 82.11 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.	
Nombre del indicador Rotación del Personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.		
Objetivo del indicador Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.		
Variables NB = Número de bajas. NA = Número de altas. NTP = Número total del personal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $((NA - NB) / NTP) * 100 = (0 - 1) / 1,687 * 100 =$	Resultado Obtenido -0.06 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -0.06 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.	
Nombre del indicador	Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.	
Objetivo del indicador	Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.	
Variables	NP = Número promedio de policías. PTM = Población total municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
Fórmula / Método de evaluación	$NP / (PTM / 1,000) = 625 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.90
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	0.90 = Número de policías por cada mil habitantes.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

Objetivo del indicador Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

Variables ND = Total de detenidos. PTM = Población total Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.
--

Fórmula / Método de evaluación $ND / (PTM / 1,000) = 1,704 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Detenidos por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
Nombre del indicador Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.	
Objetivo del indicador Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.	
Variables DFA = Detenidos por faltas administrativas. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) DFA y TD: Barandilla de Policía.	
Fórmula / Método de evaluación $(DFA / TD) * 100 = 1,559 / 1,704 * 100 =$	Resultado Obtenido 91.49 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 91.49 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.	
Nombre del indicador Porcentaje de detenidos por delitos.		
Objetivo del indicador Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.		
Variables DD = Detenidos por delitos. TD = Total de detenidos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) DD y TD: Barandilla de Policía.		
Fórmula / Método de evaluación $(DD / TD) * 100 = 145 / 1,704 * 100 =$	Resultado Obtenido 8.51 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8.51 % = Porcentaje de detenidos por delitos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.	
Nombre del indicador	Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.	
Objetivo del indicador	Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.	
Variables	AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis). TAOM = Total de Accidentes Ocurredos en el Municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Tránsito.	
Fórmula / Método de evaluación	$AVTPU / TAOM * 100 = 0 / 639 * 100 =$	Resultado Obtenido %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	% = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.	
Nombre del indicador Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.		
Variables TAV = Total de accidentes viales. PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.		
Información (dónde y cómo obtenerla) TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.		
Fórmula / Método de evaluación $PPEE / TAV * 100 = 8 / 639 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.25 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.25 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.	
Nombre del indicador Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.		
Objetivo del indicador Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.		
Variables TI = Total de infracciones. PV = Parque vehicular.		
Información (dónde y cómo obtenerla) TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.		
Fórmula / Método de evaluación $TI / PV / 1,000 = 11,021 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 42.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 42.00 = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.	
Nombre del indicador Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.		
Objetivo del indicador Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.		
Variables TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio. PV = Parque vehicular del municipio.		
Información (dónde y cómo obtenerla) TA y PV: Operativo de Tránsito.		
Fórmula / Método de evaluación $TA / (PV / 1,000) = 570 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Bomberos y Protección Civil.
Nombre del indicador Total de incendios.	
Objetivo del indicador Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.	
Variables TIP = total de incendios en el periodo. TCHM = total de casas habitación del municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
Fórmula / Método de evaluación $TIP / (TCHM / 1,000) = 63 / (159,223 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.40
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.40 = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.	
Nombre del indicador Atención a Peticiones Ciudadanas.		
Objetivo del indicador Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.		
Variables PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.		
Fórmula / Método de evaluación $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 109 / 109 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,500.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promover la instalación de un Parque Industrial.

Objetivo del indicador Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.
--

Variables AR = Acciones Realizadas. AM = Acciones (Meta Anual).
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación $AR / AM * 100 = 2 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 20.00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.00 = Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.	
Nombre del indicador Diálogo con Empresarios.		
Objetivo del indicador Gestoría para que sean atendidas las necesidades de servicios públicos y apoyo para cubrir sus vacantes.		
Variables EA = Empresas Atendidas. MA = Empresarios (Meta Anual).		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
Fórmula / Método de evaluación $EA / MA * 100 = 60 / 100 * 100 =$	Resultado Obtenido 60.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 60.00 % = Porcentaje de empresas atendidas.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
Nombre del indicador Oficina Ejecutiva de Inversiones.	
Objetivo del indicador	
Variables EI = Número de Empresas Instaladas. EA = Número de Empresas Asesoradas.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	
Fórmula / Método de evaluación $NA / MA * 100 = 7 / 7 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % =	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
Nombre del indicador Incentivar la Instalación de Nuevas Empresas.		
Objetivo del indicador Conocer las acciones realizadas para incentivar la instalación de empresas en Guadalupe.		
Variables AR = Acciones Realizadas. EA = Empresas Atendidas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.		
Fórmula / Método de evaluación $AR / EA * 100 = 14 / 67 * 100 =$	Resultado Obtenido 20.90 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.90 % = Porcentaje de acciones efectuadas para que se instalen empresas.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
Nombre del indicador Gestionar Recursos Financieros para Apoyo a PYMES.	
Objetivo del indicador Conocer las acciones realizadas para que nuestros Empresarios tengan acceso al mercado de créditos.	
Variables GR = Gestiones Realizadas. MA = Meta Anual.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
Fórmula / Método de evaluación $GR / MA * 100 = 19 / 180 * 100 =$	Resultado Obtenido 10.56 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10.56 % =	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Gestionar Recursos para favorecer la atracción de Inversión al Municipio.
--

Objetivo del indicador Conocer el monto de recursos obtenidos para favorecer la inversión en Guadalupe.

Variables SRO = Suma de Recursos Obtenidos. MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla) En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Fórmula / Método de evaluación $SRO / MA * 100 = 0 / 15,000,000 * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de recursos obtenidos vs. Meta Anual.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
Nombre del indicador	Bolsa de Trabajo.	
Objetivo del indicador	Atender las necesidades de trabajo de los Ciudadanos con acciones de vinculación laboral y apoyo a buscadores de empleo.	
Variables	PC = Personas Colocadas. SR = Solicitudes Recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, Delegación Guadalupe, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Fórmula / Método de evaluación	$PC / SR * 100 = 820 / 1,238 * 100 =$	Resultado Obtenido 66.24 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	66.24 = Porcentaje de personas colocadas en base a solicitudes recibidas.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
Nombre del indicador Empleos generados con Programas Operativos y la Instalación de Nuevas Empresas.	
Objetivo del indicador Determinar el índice de empleo en el municipio.	
Variables NCE = Número de Ciudadanos Empleados. NCM = Número de Ciudadanos en el Municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Empresas registradas en ésta Secretaría, Dirección de Permisos de Construcción de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Bolsa de Trabajo Municipal, IMSS e INEGI.	
Fórmula / Método de evaluación $NCE / NCM * 100 = 820 / 691,931 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.12 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.12 % = Porcentaje de personas colocadas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Centro de Desarrollo Empresarial.
--

Objetivo del indicador

Variables NP = Número de Participantes. AR = Acciones Realizadas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón de empresas instaladas y registradas en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
--

Fórmula / Método de evaluación $NP / AR = 60 / 10 =$	Resultado Obtenido 6.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 6.00 % = .
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Programa Formación Básica Emprendedora.
--

Objetivo del indicador

Variables CP = Ciudadanos Capacitados. MA = Meta Anual.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En Reportes de Actividades de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación $CP / MA * 100 = 60 / 100 * 100 =$	Resultado Obtenido 60.00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 60.00 % =.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
Nombre del indicador	Promedio de Participantes en Eventos del Centro de Negocios.	
Objetivo del indicador	Monitorear y conocer el promedio de participantes en eventos realizados por la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Variables	<p>NPE = Número de Participantes en Eventos.</p> <p>ER = Eventos Realizados.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Fórmula / Método de evaluación	$NPE / ER * 100 = 60 / 1 =$	Resultado Obtenido 60.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	60.00 = Promedio de Participantes por Evento.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Actualizar los Directorios de Establecimientos Productivos.
--

Objetivo del indicador Elaboración de sistemas estadísticos georeferenciados.

Variables NA = Negocios Actualizados. MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Evaluación, Control y Recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación $NA / MA * 100 = 0 / 7,000 * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de establecimientos integrados al Directorio.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
Nombre del indicador	Programa Apoyo a Grupos Vulnerables, Mujeres y Personas con Discapacidad.	
Objetivo del indicador	Atención con necesidades específicas.	
Variables	MC = Mujeres Contratadas. SR = Solicitudes Recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	En informes del Consejo de Relaciones Laborales y Productividad, Dirección del Servicio Estatal de Empleo.	
Fórmula / Método de evaluación	$MC / SR * 100 = 0 / 0 * 100 =$	Resultado Obtenido %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	% = Porcentaje de mujeres contratadas en base a solicitudes recibidas.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Parques Recreativos.
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Promedio de Ingreso por visitante en Parques Municipales.
--

Objetivo del indicador Conocer el promedio de ingreso por visitante a los Parques Recreativos Tolteca, Pipo, Ciudad Despierta y Ecológico La Silla.

Variables ITP = Ingreso Total en Parques. TVP = Total de visitantes en Parques.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Evaluación, control de recepción de Informes y en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.

Fórmula / Método de evaluación $ITP / TVP = 398,305 / 18,031 =$	Resultado Obtenido \$ 22.09
---	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 22.09 = Promedio de Ingreso por Persona que acude a los Parques.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Análisis de Medios Impresos.

Objetivo del indicador Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Impresos.
--

Variables TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos. NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios . NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos. impresos. NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NPPMI / TNPMI * 100 = 23 / 128 * 100 =$	17.97 %
$NPNMI / TNPMI * 100 = 86 / 128 * 100 =$	67.19 %
$NPNeMI / TNPMI * 100 = 19 / 128 * 100 =$	14.84 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 17.97 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Impresos. 67.19 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Impresos. 14.84 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Impresos.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,598.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Análisis de Medios Electrónicos.

Objetivo del indicador Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Electrónicos.
--

Variables TNPME = Total de notas periodísticas en medios electrónicos. NPNeME = Notas periodísticas neutras en medios electrónicos. NPPME = Notas periodísticas positivas en medios electrónicos. NPNME = Notas periodísticas negativas en medios electrónicos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NPPME / TNPME * 100 = 178 / 280 * 100 =$	63.57 %
$NPNME / TNPME * 100 = 37 / 280 * 100 =$	13.21 %
$NPNeME / TNPME * 100 = 65 / 280 * 100 =$	23.21 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 63.57 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Electrónicos. 13.21 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Electrónicos. 23.21 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Electrónicos.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,622.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.
Nombre del indicador Atención Ciudadana.	
Objetivo del indicador Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.	
Variables CA = Ciudadanos atendidos. CCR = Ciudadanos con respuesta.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de atención al público.	
Fórmula / Método de evaluación $CA / CCR * 100 = 187 / 187 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 50,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.
Nombre del indicador Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.	
Objetivo del indicador Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.	
Variables PMO = Peticiones mediante oficios. CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Recepción de papelería y documentos.	
Fórmula / Método de evaluación $PMO / CPMO * 100 = 206 / 206 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 30,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

Nombre del indicador Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

Variables NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = 442,170.86 / 637 =$	Resultado Obtenido \$ 694.15
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 694.15 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 620,260.74
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.
Nombre del indicador Escuelas beneficiadas con becas integrales.	
Objetivo del indicador Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.	
Variables EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.	
Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.34 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 417,150.20

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
Nombre del indicador Costo promedio por persona por discapacidad.	
Objetivo del indicador Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.	
Variables PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.	
Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 49,399.50 / 35 =$	Resultado Obtenido \$ 1,411.41
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,411.41 = representa el costo por persona atendida mensualmente.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 515,364.47

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.	
Variables PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.	
Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 131 / 639 * 100 =$	Resultado Obtenido 20.50 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.50 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

Variables MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.
--

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 117 / 50$	Resultado Obtenido 2.34
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.34 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

Variables MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 24,701.96 / 117 =$	Resultado Obtenido \$ 211.13
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 211.13 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 46,260.77
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.
--

Variables AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y ser vicios).
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / AM = 199,098.65 / 857 =$	\$ 232.32

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 232.32 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45,471.55
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad.	
Nombre del indicador Quejas recibidas en contra de los Elementos de Tránsito.		
Objetivo del indicador Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa contra Oficiales de Tránsito.		
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>TQAIET = Total de Quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Tránsito.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>TQRCPT = Total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito.</p> </div> </div>		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Asuntos Internos, Dirección de Normatividad.		
Fórmula / Método de evaluación $TQAIET / TQRCPT * 100 = 36 / 72 * 100 =$	Resultado Obtenido 50.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 50.00 % = Porcentaje de quejas recibidas en contra de elementos de Tránsito.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 23,609.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad.	
Nombre del indicador Quejas recibidas en contra de Servidores Públicos Municipales.		
Objetivo del indicador Medir el grado de quejas recibidas contra Servidores Públicos Municipales con respecto al total de Empleados Activos Municipales (Excluye Elementos de Policía y Tránsito).		
Variables TQDN = Total de quejas en Dirección de Normatividad. TEAM = Total de Empleados Activos Municipales.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Normatividad y Recursos Humanos.		
Fórmula / Método de evaluación $TQDN / TEAM * 100 = 1 / 3,462 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.03 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.03 % = Porcentaje de quejas recibidas respecto del total Servidores Públicos Municipales.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 90,889.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Contar con procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

Variables AMPRP = Actualización de Manuales de Políticas Realizados en el periodo. AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación $\text{AMPRP} / \text{AMPPP} * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido -- %
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No hubo Actualización de Manuales de Organización durante el Periodo.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008, Aplica hasta Enero de 2009.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO			
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.			
Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Organización.				
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.				
Variables <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.</td> <td style="width: 50%;">EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</td> </tr> </table>			EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.
EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.			
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.				
Fórmula / Método de evaluación EMORP / EMOPP *100 = No Realizados / No Programados	Resultado Obtenido -- %			
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No se elaboraron Manuales de Organización durante el Periodo.				
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008, Aplica hasta Enero de 2009.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08			

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.		
Objetivo del indicador Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.		
Variables		
EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.		EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
Fórmula / Método de evaluación $EMPRP / EMPPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido -- %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos durante el periodo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008, Aplica hasta Enero de 2009.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.		
Nombre del indicador Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.			
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).			
Variables			
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.			
Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$		Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.			
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.		
Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.		
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.</p> </div> </div>		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.	
Nombre del indicador Auditorías Permanentes.		
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.		
Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.		
Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (3 / 12 * 1) * (100 / 3) =$	Resultado Obtenido 8.33 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8.33 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 96,283.59	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.	
Nombre del indicador Auditorías Programadas.		
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.		
Variables AP = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.		
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido	
AR = 2 =	2.00	
PA = 72.5 =	72.50 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 72.50 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 51,033.71	