

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL								
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS								
Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad									
Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Variables</td> <td style="border: none;">GSL = Gestiones Servicios de Limpia</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">GSA = Gestiones Servicio Alumbrado</td> <td style="border: none;">GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">GSV = Gestiones Servicios de Vialidad</td> <td style="border: none;">TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia	GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública	GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).	GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	
Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia								
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública								
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).								
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana									
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.									
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido								
$GSA / TGR * 100 = 144 / 275 * 100 =$	52.36 %								
$GSL / TGR * 100 = 20 / 275 * 100 =$	7.27 %								
$GSSP / TGR * 100 = 48 / 275 * 100 =$	17.45 %								
$GSIU / TGR * 100 = 39 / 275 * 100 =$	14.18 %								
$GSV / TGR * 100 = 24 / 275 * 100 =$	8.73 %								
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)									
52.36 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado									
7.27 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia									
17.45 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública									
14.18 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana									
8.73 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad									
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 51,500.00								

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
Nombre del indicador Centros de Mediación	
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.	
Variables SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Informes Mensuales de los Centros de Mediación.	
Fórmula / Método de evaluación $MR / SMR * 100 = 46 / 112 * 100 =$	Resultado Obtenido 41.07 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 41.07 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 46,100.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.	
Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.	
Variables TV = Total de Vacantes. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TV * 100 = 13 / 1,300 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Centros Interactivos.	
Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 129 / 129 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Personas en sesión.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Variables PS = Personas en Sesión. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
Fórmula / Método de evaluación $PS / TPA * 100 = 156 / 182 * 100 =$	Resultado Obtenido 85.71 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 85.71 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas en sesión categorizados como usuarios en riesgo de consumo de drogas.	
Variables PSRCD = Pers. en Sesión por Riesgo de Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
Fórmula / Método de evaluación $\text{PSRCD} / \text{TPA} * 100 = 149 / 182 * 100 =$	Resultado Obtenido 81.87 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 81.87 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de consumo de drogas.	
Variables PSCD = Personas en Sesión por Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
Fórmula / Método de evaluación $PSCD / TPA * 100 = 6 / 182 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.30 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.30 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Ingresos.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Variables TI = Total de Ingresos. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $TI / TPA * 100 = 15 / 182 * 100 =$	Resultado Obtenido 8.24 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8.24 % = por ciento de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Orientaciones realizadas.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Variables TO = Total de Orientaciones realizadas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $TO / TPA * 100 = 11 / 182 * 100 =$	Resultado Obtenido 6.04 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 6.04 % = por ciento de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Personas beneficiadas en Talleres Preventivos.	
Objetivo del indicador Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
Variables TP = Talleres Preventivos. TEPG = Total de Estudiantes de Escuelas Primarias en Guadalupe.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Unidad # 3 de Guadalupe de la SEP y Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $TP / TEPG * 100 = 342 / 112,637 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.30 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.30 % = es el porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional.	
Objetivo del indicador Porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
Variables STTO = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Recreativo. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $STTO / TTO * 100 = 13 / 78 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.67 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 16.67 % = es el porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
Objetivo del indicador Medir el número de Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
Variables ENYS = Entrevista de Nuevo Ingreso. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $ENYS / TTO * 100 = 13 / 54 * 100 =$	Resultado Obtenido 24.07 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 24.07 % = es el porcentaje Entrevista de nuevo Ingreso y de Seguimiento.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.	
Objetivo del indicador Porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso, realizados.	
Variables TTONI = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Educativo. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $TTONI / TTO * 100 = 3 / 13 * 100 =$	Resultado Obtenido 23.08 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23.08 % = es el porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo ingreso, realizados.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Becas.	
Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.	
Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 134 / 134 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 72 / 73 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.63 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.63 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 22,214.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 15 / 18 * 100 =$	Resultado Obtenido 83.33 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 83.33 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,628.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 20 / 21 * 100 =$	Resultado Obtenido 95.24 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 95.24 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,170.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Detenidos por Delitos Sexuales.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.	
Variables DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinador de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $DPDS / TD * 100 = 9 / 4,866 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.18 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.18 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Índice de delincuencia.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.	
Variables ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.	
Información (dónde y cómo obtenerla) INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 4,866 / 691,937 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.70 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.70 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Detenciones por maltrato a menores.	
Objetivo del indicador Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.	
Variables DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 40 / 4,866 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.82 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.82 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
Objetivo del indicador Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
Variables TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TA/M = 117 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 117.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 117.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.	
Variables TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA = Total de Amonestaciones.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TAC / TA * 100 = 115 / 117 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.29 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.29 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.	
Variables TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 2 / 117 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.71 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.71 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Multas de Alcoholes.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.	
Variables TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 30 / 154 * 100 =$	Resultado Obtenido 19.48 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 19.48 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Multas por Comercio.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.	
Variables TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 124 / 154 * 100 =$	Resultado Obtenido 80.52 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 80.52 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.
Nombre del indicador Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.	
Objetivo del indicador Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.	
Variables PE = Pasaportes Entregados. PT = Pasaportes Tramitados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.	
Fórmula / Método de evaluación $PE / PT * 100 = 497 / 497 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = de Entrega de Pasaportes.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 243,337.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.
Nombre del indicador Eficiencia en la entrega de Cartillas.	
Objetivo del indicador Cartillas entregadas del total tramitadas.	
Variables CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)	
Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 = 150 / 0 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = No hubo Cartillas Militares Tramitadas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 97,335.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Jueces Auxiliares.
Nombre del indicador Eficiencia en Peticiones.	
Objetivo del indicador % de Peticiones Resueltas.	
Variables NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Operativa	
Fórmula / Método de evaluación $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 31 / 47 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.96 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 65.96 % = porcentaje de Peticiones resueltas	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 39,504.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.
Nombre del indicador Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.	
Variables AI = Actualización de Inventario. TI = Total de Inventario de Inmuebles.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $AI / TI * 100 = 70 / 976 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.17 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 7.17 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 24,500.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.
Nombre del indicador Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.	
Variables DR = Daños Recuperados. DT = Daños Totales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.	
Fórmula / Método de evaluación $DR / DT * 100 = 56 / 94 * 100 =$	Resultado Obtenido 59.57 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 59.57 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 18,430.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.	
Nombre del indicador Recuperación del Predial.		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.		
Variables TIR = Total del Impuesto Recaudado. TSP = Total Saldo del Padrón.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.		
Fórmula / Método de evaluación $\text{TIR} / \text{TSP} * 100 = 128,033,267 / 211,210,936 * 100 =$	Resultado Obtenido 60.62 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 60.62 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16,500.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.
Nombre del indicador Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.	
Variables TAEP = Total de avisos enviados en el Período. TERP = Total de expedientes regularizados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.	
Fórmula / Método de evaluación TERP / TAEP * 100 =	Resultado Obtenido %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008, Programa suspendido por Catastro.	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.
Nombre del indicador Eficiencia en la captación de Ingresos.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.	
Variables TIO = Total de Ingreso Obtenido. TIP = Total de Ingreso Presupuestado.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.	
Fórmula / Método de evaluación $TIO / TIP * 100 = 178,369,191 / 169,956,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 104.95 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 104.95 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 28,200.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.	
Nombre del indicador % de Ingresos Propios.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
Variables TIP = Total de Ingresos Propios. TI = Total de Ingresos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
Fórmula / Método de evaluación $TIP / TI * 100 = 34,741,688 / 178,369,191 * 100 =$	Resultado Obtenido 19.48 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 19.48 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,300.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.	
Nombre del indicador Fondos Federales y Participaciones.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.		
Variables TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas. TI = Total de Ingresos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
Fórmula / Método de evaluación $TIP / TI * 100 = 54,678,916 / 178,369,191 * 100 =$	Resultado Obtenido 30.65 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 30.65 % = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 24,150.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.	
Nombre del indicador % de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.		
Objetivo del indicador Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.		
Variables TGE = Total de Gasto Ejercido. TPA = Total de Presupuesto Autorizado.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
Fórmula / Método de evaluación $TGE / TPA * 100 = 203,544,333 / 319,990,346 * 100 =$	Resultado Obtenido 63.61 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 63.61 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 23,800.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos Estratégicos.	
Nombre del indicador Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.		
Variables CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. CEPE = Costo estimado por proyecto externo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.		
Fórmula / Método de evaluación $CEPE / CEP * 100 = 1,521,428.00 / 368,571.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 412.79 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 412.79 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos Estratégicos.
Nombre del indicador Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.	
Objetivo del indicador Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.	
Variables NPE = Número de Proyectos elaborados. CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.	
Fórmula / Método de evaluación $CPM / NPE = 1,057,140.00 / 4 * 100 =$	Resultado Obtenido \$ 264,285.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 264,285.00 = Costo por proyecto	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.	
Objetivo del indicador Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.	
Variables CE = Citatorios Entregados. PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.	
Fórmula / Método de evaluación $PAC\ 1^{\text{a}}.\ C / CE * 100 = 48 / 63 * 100 =$	Resultado Obtenido 76.19 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 76.19 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología
Nombre del indicador Cumplimiento de Lineamientos.	
Objetivo del indicador Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.	
Variables TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales. TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.	
Fórmula / Método de evaluación $TNCLA / TNDLA * 100 = 7 / 31 * 100 =$	Resultado Obtenido 22.58 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 22.58 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Remediación Forestal por Árboles Talados.	
Objetivo del indicador Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.	
Variables NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología.	
Fórmula / Método de evaluación NAR / NAT = 1,441 / 320 =	Resultado Obtenido 5
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 5 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Conferencias sobre Temas Ambientales.	
Objetivo del indicador Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.	
Variables NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.	
Fórmula / Método de evaluación $NCI / NCP * 100 = 61 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 610.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 610.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
Nombre del indicador Cantidad de personas en asentamientos irregulares.	
Objetivo del indicador Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.	
Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.	
Fórmula / Método de evaluación $PHA * TAI = 30 * 365 =$	Resultado Obtenido 10,964.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10,964.00 = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
Nombre del indicador Nuevos Fraccionamientos.	
Objetivo del indicador Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)	
Variables ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización. NFS = Número de fraccionadores solicitantes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.	
Fórmula / Método de evaluación ADA / NFS = 30 / 5 =	Resultado Obtenido 6.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 6.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
Nombre del indicador Número de asentamientos con factibilidad de regularización.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.	
Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. APR = Asentamientos que pueden regularizarse.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.	
Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 16 / 30 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.33 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.33 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 42 / 53 * 100 =$	Resultado Obtenido 79.25 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 79.25 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 122 / 122 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 8 / 8 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador % del Personal que esta ahorrando.	
Objetivo del indicador Determinar el % de empleados que ahorran.	
Variables CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .	
Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,434 / 4,758 * 100 =$	Resultado Obtenido 30.14 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 30.14 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador Personal Capacitado en Cursos Internos.	
Objetivo del indicador Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.	
Variables PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.	
Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 275 / 400 * 100 =$	Resultado Obtenido 68.75 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 68.75 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador Porcentaje de ausentismo total.	
Objetivo del indicador Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.	
Variables NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.	
Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (538 / 30) / 4,759 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.38 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.38 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.	
Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.		
Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.		
Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,191,777 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,191,777.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,191,777.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 970,929.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS		
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.		
Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.			
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.			
Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .			
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.			
Fórmula / Método de evaluación RSDA / RRDA * 100 = 963 / 1,021 * 100 =		Resultado Obtenido 94.32 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 94.32 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.			
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,739,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.
Nombre del indicador Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.	
Objetivo del indicador Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.	
Variables NLLA = Número de llamadas atendidas. NLLR = Número de llamadas recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.	
Fórmula / Método de evaluación $(NLLA/NLLR) * 100 = 8,126 / 11,223 * 100 =$	Resultado Obtenido 72.40 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 72.40 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.	
Nombre del indicador Rotación del Personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.		
Objetivo del indicador Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.		
Variables NB = Número de bajas. NA = Número de altas. NTP = Número total del personal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $((NA - NB) / NTP) * 100 = (5 - 27) / 1,701 * 100 =$	Resultado Obtenido -1.29 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -1.29 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
Nombre del indicador Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.	
Objetivo del indicador Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.	
Variables NP = Número promedio de policías. PTM = Población total municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
Fórmula / Método de evaluación $NP / (PTM / 1,000) = 627 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.91
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.91 = Número de policías por cada mil habitantes.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
Nombre del indicador Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.	
Objetivo del indicador Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.	
Variables ND = Total de detenidos. PTM = Población total Municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
Fórmula / Método de evaluación $ND / (PTM / 1,000) = 1,201 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Detenidos por cada mil habitantes.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
Nombre del indicador Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.	
Objetivo del indicador Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.	
Variables DFA = Detenidos por faltas administrativas. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) DFA y TD: Barandilla de Policía.	
Fórmula / Método de evaluación $(DFA / TD) * 100 = 1,109 / 1,201 * 100 =$	Resultado Obtenido 92.34 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 92.34 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
Nombre del indicador Porcentaje de detenidos por delitos.	
Objetivo del indicador Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.	
Variables DD = Detenidos por delitos. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) DD y TD: Barandilla de Policía.	
Fórmula / Método de evaluación $(DD / TD) * 100 = 92 / 1,201 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.66 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 7.66 % = Porcentaje de detenidos por delitos.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.
Nombre del indicador Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.	
Variables AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis). TAOM = Total de Accidentes Ocurredos en el Municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Tránsito.	
Fórmula / Método de evaluación $AVTPU / TAOM * 100 = 48 / 614 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.82 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 7.82 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.
Nombre del indicador Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.	
Variables TAV = Total de accidentes viales. PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.	
Información (dónde y cómo obtenerla) TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.	
Fórmula / Método de evaluación $PPEE / TAV * 100 = 9 / 614 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.47 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.47 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.	
Nombre del indicador Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.		
Objetivo del indicador Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.		
Variables TI = Total de infracciones. PV = Parque vehicular.		
Información (dónde y cómo obtenerla) TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.		
Fórmula / Método de evaluación $TI / PV / 1,000 = 9,147 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 35.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 35.00 = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.
Nombre del indicador Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.	
Objetivo del indicador Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.	
Variables TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio. PV = Parque vehicular del municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) TA y PV: Operativo de Tránsito.	
Fórmula / Método de evaluación $TA / (PV / 1,000) = 614 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Bomberos y Protección Civil.
Nombre del indicador Total de incendios.	
Objetivo del indicador Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.	
Variables TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio. PV = Parque vehicular del municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) TA y PV: Operativo de Tránsito.	
Fórmula / Método de evaluación $TA / (PV / 1,000) = 614 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Promover la instalación de un Parque Industrial.	
Objetivo del indicador Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.	
Variables AR = Acciones Realizadas. AM = Acciones (Meta Anual).	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Fórmula / Método de evaluación $AR / AM * 100 = 3 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 30.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 30.00 = Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Diálogo con Empresarios.	
Objetivo del indicador Gestoría para que sean atendidas las necesidades de servicios públicos y apoyo para cubrir sus vacantes.	
Variables EA = Empresas Atendidas. MA = Empresarios (Meta Anual).	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Fórmula / Método de evaluación $EA / MA * 100 = 10 / 100 * 100 =$	Resultado Obtenido 10.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10.00 % = Porcentaje de empresas atendidas.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.	
Nombre del indicador Atención a Peticiones Ciudadanas.		
Objetivo del indicador Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.		
Variables PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.		
Fórmula / Método de evaluación $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 89 / 89 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,500.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad.
Nombre del indicador Quejas recibidas en contra de Servidores Públicos Municipales.	
Objetivo del indicador Medir el grado de quejas recibidas contra Servidores Públicos Municipales con respecto al total de Empleados Activos Municipales (Excluye Elementos de Policía y Tránsito).	
Variables TQDN = Total de quejas en Dirección de Normatividad. TEAM = Total de Empleados Activos Municipales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Normatividad y Recursos Humanos.	
Fórmula / Método de evaluación $TQDN / TEAM * 100 = 1 / 3,309 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.03 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.03 % = Porcentaje de quejas recibidas respecto del total Servidores Públicos Municipales.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 90,889.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.		
Nombre del indicador Actualización de Manuales de Organización.			
Objetivo del indicador Contar con documentos con apego a la Normatividad Municipal vigente.			
Variables <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMORP = Actualización de Manuales de Organización Realizados en el periodo.</td> <td style="width: 50%;">AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</td> </tr> </table>		AMORP = Actualización de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.
AMORP = Actualización de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.			
Fórmula / Método de evaluación $AMORP / AMOPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido -- %		
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No hubo Actualización de Manuales de Organización durante el Periodo.			
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008, Aplica hasta Enero de 2009.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08		

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.		
Objetivo del indicador Contar con procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.		
Variables		
AMPRP = Actualización de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.		AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
Fórmula / Método de evaluación AMPRP / AMPPP *100 = No Realizados / No Programados	Resultado Obtenido -- %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No hubo Actualización de Manuales de Organización durante el Periodo.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008, Aplica hasta Enero de 2009.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO			
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.			
Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Organización.				
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.				
Variables <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.</td> <td style="width: 50%; border: none;">EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</td> </tr> </table>			EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.
EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.			
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.				
Fórmula / Método de evaluación $EMORP / EMOPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido -- %			
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No se elaboraron Manuales de Organización durante el Periodo.				
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008, Aplica hasta Enero de 2009.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08			

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.		
Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.			
Objetivo del indicador Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.			
Variables <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.</td> <td style="width: 50%;">EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.</td> </tr> </table>		EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.			
Fórmula / Método de evaluación $EMPRP / EMPPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido -- %		
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos durante el periodo.			
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008, Aplica hasta Enero de 2009.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08		

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.		
Nombre del indicador Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.			
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).			
Variables			
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.		GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.			
Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$		Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.			
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.
Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.	
Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.	
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo. </div> <div style="width: 45%;"> ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo. </div> </div>	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.	
Fórmula / Método de evaluación $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17