

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
-------------------------------	-------------------------------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
-------------------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 165 / 268 * 100 =$	<b>61.57 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 20 / 268 * 100 =$	<b>7.46 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 43 / 268 * 100 =$	<b>16.04 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 26 / 268 * 100 =$	<b>9.70 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 14 / 268 * 100 =$	<b>5.22 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>61.57 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado <b>7.46 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia <b>16.04 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública <b>9.70 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana <b>5.22 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.	
<b>Variables</b> SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MR / SMR * 100 = 74 / 202 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>36.63 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 36.63 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Detenidos por Delitos Sexuales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.	
<b>Variables</b> DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinador de Jueces Calificadores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPDS / TD * 100 = 6 / 2,310 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.26 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.26 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.		
<b>Nombre del indicador</b> Índice de delincuencia.			
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.			
<b>Variables</b> ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / TP * 100 = 2,310 / 691,937 * 100 =$		<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.33 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.33 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.			
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.	
<b>Nombre del indicador</b> Detenciones por maltrato a menores.		
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.		
<b>Variables</b> DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Jueces Calificadores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPMM / TD * 100 = 81 / 2,310 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.51 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.51 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
<b>Variables</b> TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TA/M = 15 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>15.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>15.00</b> = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.		
<b>Variables</b> TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA = Total de Amonestaciones.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAC / TA * 100 = 15 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.		
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.		
<b>Variables</b> TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAA / TA * 100 = 0 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas de Alcoholes.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.		
<b>Variables</b> TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMA / TM * 100 = 11 / 657 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.67 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.67 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas por Comercio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.		
<b>Variables</b> TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TMC / TM * 100 = 646 / 657 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>98.33 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>98.33 %</b> = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la entrega de Cartillas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Cartillas entregadas del total tramitadas.		
<b>Variables</b> CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CE / CT * 100 = 137 / 183 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>74.86 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 74.86 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Jueces Auxiliares.		
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en Peticiones.			
<b>Objetivo del indicador</b> % de Peticiones Resueltas.			
<b>Variables</b> NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación Operativa			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 28 / 42 * 100 =$		<b>Resultado Obtenido</b>  66.67 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 66.67 % = porcentaje de Peticiones resueltas			
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención a Peticiones Ciudadanas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.		
<b>Variables</b> PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 104 / 104 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención Ciudadana.		
<b>Objetivo del indicador</b> Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.		
<b>Variables</b> CA = Ciudadanos atendidos. CCR = Ciudadanos con respuesta.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de atención al público.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CA / CCR * 100 = 177 / 177 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.	
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.		
<b>Variables</b> PMO = Peticiones mediante oficios. CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Recepción de papelería y documentos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PMO / CPMO * 100 = 293 / 293 * 100 =$		<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.		
<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AEP / NMCP = 900,634 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ 900,634.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 900,634.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 840,200.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,494 / 1,615 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>92.51 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 92.51 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4,503,600.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 240 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>36.70 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 36.70 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 240 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>36.70 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 36.70 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 414 / 494 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>83.81 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>83.81 %</b> = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.		
<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TDAP / TDAVM * 100 = 12 / 12 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  100.00 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $(CR + CT + CCF) = 253.75 + 85.11 + 50.96 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ 389.82	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 389.82 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
<b>Variables</b> BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $BSL / BLM * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de eficiencia en limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.		
<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 902.37 / 1,332 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>67.75 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>67.75</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> KMPL = Kilómetros por limpiar. KML = Kilómetros limpiados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,703 / 11,250 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>15.14 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 15.14 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 17,955 / 17,500 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>102.60 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 102.60 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 21,181.51 / 21,181.51 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASP / PP * 100 = 619 / 619 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 % =</b> Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2008	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D