

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

<b>Variables</b>	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 265 / 367 * 100 =$	<b>72.21 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 18 / 367 * 100 =$	<b>4.90 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 39 / 367 * 100 =$	<b>10.63 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 38 / 367 * 100 =$	<b>10.35 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 7 / 367 * 100 =$	<b>1.91 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>72.21 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
<b>4.90 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
<b>10.63 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
<b>10.35 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
<b>1.91 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>63,120.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.	
<b>Variables</b> SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MR / SMR * 100 = 56 / 133 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 42.11 %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 42.11 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 57,180.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.	
<b>Variables</b> TV = Total de Vacantes. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TV * 100 = 70 / 1,300 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.38 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5.38 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 567 / 567 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 20,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PS = Personas en Sesión. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PS / TPA * 100 = 60 / 114 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>52.63 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 52.63 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas en sesión categorizados como usuarios en riesgo de consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PSRCD = Pers. en Sesión por Riesgo de Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{PSRCD} / \text{TPA} * 100 = 58 / 70 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>82.86 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 82.86 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,123.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PSCD = Personas en Sesión por Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PSCD / TPA * 100 = 71 / 114 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>62.28 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 62.28 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,123.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Ingresos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.
--

<b>Variables</b> TI = Total de Ingresos. TPA = Total de Personas Atendidas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / TPA * 100 = 17 / 114 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>14.91 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 14.91 % = por ciento de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Orientaciones realizadas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Variables</b> TO = Total de Orientaciones realizadas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TO / TPA * 100 = 30 / 114 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>26.32 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 26.32 % = por ciento de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas beneficiadas en Talleres Preventivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
<b>Variables</b> TP = Talleres Preventivos. TEPG = Total de Estudiantes de Escuelas Primarias en Guadalupe.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Unidad # 3 de Guadalupe de la SEP y Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TP / TEPG * 100 = 45 / 112,637 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.04 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>0.04 %</b> = es el porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
<b>Variables</b> STTO = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Recreativo. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $STTO / TTO * 100 = 31 / 81 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>38.27 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 38.27 % = es el porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número de Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
<b>Variables</b> ENIYS = Entrevista de Nuevo Ingreso. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ENIYS} / \text{TTO} * 100 = 31 / 27 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>114.81 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 114.81 % = es el porcentaje Entrevista de nuevo Ingreso y de Seguimiento.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
<b>Nombre del indicador</b> Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.		
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso, realizados.		
<b>Variables</b> TTONI = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Educativo. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTONI / TTO * 100 = 4 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>12.90 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 12.90 % = es el porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo ingreso, realizados.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.	
<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 174 / 174 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 40 / 42 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.24 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 95.24 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 12,458.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 34 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.14 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.14 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>10,589.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 32 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>91.43 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 91.43 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,966.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.	
<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 1 / 19 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.26 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5.26 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 0 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> $-- \%$
---	--------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No hubo Canalizaciones Legales a Inst. Ext.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.	
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 49 / 18 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>272.22 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 272.22 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,093.78

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.	
<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 7 / 18 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>38.89 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 38.89 % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,093.78

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.	
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 1,306 / 476 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 2.74
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 2.74 = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,306.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.	
<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 128 / 23 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.57</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5.57 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,482.95</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Escuelas Secundarias atendidas en Guadalupe.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de las escuelas secundarias atendidas por medio de Talleres de Prevención o Pláticas para Padres, a fin de cubrir las zonas con alto y medio índice de violencia.	
<b>Variables</b> ESA = Escuelas Atendidas. EGP = Escuelas secundarias en Guadalupe.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ESA / EGP * 100 = 0 / 91 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  -- % = Porcentaje de escuelas secundarias atendidas en Guadalupe.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No hubo Escuelas atendidas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4,138.10



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.	
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 3,300 / 165 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 20.00
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 20.00 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,300.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.	
<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 0 / 13 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No hubo Personas Colocadas Laboralmente.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>776.20</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Asistencia en Cursos de Capacitación.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a Talleres de Capacitación, siendo éste 24 asistencias por sesión, considerando 60 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 1,440 asistencias de Nov 08 a Oct 09.	
<b>Variables</b> ASS = Asistencia a Cursos Externos. CEO = Cursos Externos Ofrecidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  CEO / ASS * 100 = --	<b>Resultado Obtenido</b>  --
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  -- = Número de personas asistentes a los Talleres de Capacitación a Externos.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No se ofrecieron Cursos Externos.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,471.65

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Detenidos por Delitos Sexuales.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.
--

<b>Variables</b> DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinador de Jueces Calificadores.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPDS / TD * 100 = 5 / 2,192 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.23 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.23 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Índice de delincuencia.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.	
<b>Variables</b> ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ND / TP * 100 = 2,192 / 691,937 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>0.32 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  0.32 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 66,814.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.	
<b>Nombre del indicador</b> Detenciones por maltrato a menores.		
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.		
<b>Variables</b> DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Jueces Calificadores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DPMM / TD * 100 = 46 / 2,192 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.10 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  2.10 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
<b>Variables</b> TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA/M = 146 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>146.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>146.00</b> = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.	
<b>Variables</b> TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA = Total de Amonestaciones.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAC / TA * 100 = 146 / 146 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.	
<b>Variables</b> TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAA / TA * 100 = 0 / 146 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> $-- \%$
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 70,462.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas de Alcoholes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.	
<b>Variables</b> TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMA / TM * 100 = 12 / 62 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>19.35 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 19.35 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 70,462.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas por Comercio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.	
<b>Variables</b> TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMC / TM * 100 = 50 / 62 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>80.65 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 80.65 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.	
<b>Nombre del indicador</b> Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.		
<b>Variables</b> PE = Pasaportes Entregados. PT = Pasaportes Tramitados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PE / PT * 100 = 397 / 397 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 % = de Entrega de Pasaportes.</b>		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>243,337.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la entrega de Cartillas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Cartillas entregadas del total tramitadas.		
<b>Variables</b> CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CE / CT * 100 = 106 / 51 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>207.84 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 207.84 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 97,335.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Jueces Auxiliares.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en Peticiones.		
<b>Objetivo del indicador</b> % de Peticiones Resueltas.		
<b>Variables</b> NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación Operativa		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 21 / 33 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>63.64 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 63.64 % = porcentaje de Peticiones resueltas		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>39,504.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.	
<b>Variables</b> AI = Actualización de Inventario. TI = Total de Inventario de Inmuebles.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AI / TI * 100 = 115 / 976 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>11.78 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11.78 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 24,500.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.	
<b>Variables</b> DR = Daños Recuperados. DT = Daños Totales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DR / DT * 100 = 44 / 65 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>67.69 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 67.69 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 19,500.00



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.	
<b>Nombre del indicador</b> Recuperación del Predial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.		
<b>Variables</b> TIR = Total del Impuesto Recaudado. TSP = Total Saldo del Padrón.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{TIR} / \text{TSP} * 100 = 1,874,923 / 254,555,468 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>0.74 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  0.74 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>18,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.	
<b>Variables</b> TAEP = Total de avisos enviados en el Período. TERP = Total de expedientes regularizados en el período.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TERP / TAEP * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  % = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, Programa suspendido por Catastro.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la captación de Ingresos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.		
<b>Variables</b> TIO = Total de Ingreso Obtenido. TIP = Total de Ingreso Presupuestado.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIO / TIP * 100 = 105,380,554 / 111,812,836 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>94.25 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 94.25 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>27,500.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> % de Ingresos Propios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
<b>Variables</b> TIP = Total de Ingresos Propios. TI = Total de Ingresos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TIP / TI * 100 = 16,892,894 / 105,380,554 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>16.03 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  16.03 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>22,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> Fondos Federales y Participaciones.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.		
<b>Variables</b> TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas. TI = Total de Ingresos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TIP / TI * 100 = 87,412,821 / 105,380,554 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>82.95 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  82.95 % = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,150.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> % de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.		
<b>Variables</b> TGE = Total de Gasto Ejercido. TPA = Total de Presupuesto Autorizado.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TGE / TPA * 100 = 123,590,843 / 105,720,070 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>116.90 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 116.90 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos.		
<b>Nombre del indicador</b> 1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.			
<b>Objetivo del indicador</b> Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.			
<b>Variables</b> IA = Ingreso Anterior. <span style="float: right;">SA = Subsidio Anterior.</span> IAC = Ingreso Actual. <span style="float: right;">SAC = Subsidio Actual.</span>			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> 1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>		<b>Resultado Obtenido</b>	
1) $IAC - IA = ( 5,914,940 - 4,021,873 ) =$		\$ 1,893,066.54	
2) $SAC - SA = ( 745 - 685 ) =$		60	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1,893,066.54 = Hubo un incremento en los ingresos propios. 60 = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.			
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 22,200.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos Estratégicos.	
<b>Nombre del indicador</b> Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.		
<b>Variables</b> CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. CEPE = Costo estimado por proyecto externo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 60,000.00 / 25,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>240.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 240.00 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos Estratégicos.
<b>Nombre del indicador</b> Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.	
<b>Variables</b> NPE = Número de Proyectos elaborados. CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CPM / NPE = 140,000.00 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 23,333.33
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 23,333.33 = Costo por proyecto	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.		
<b>Variables</b> TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 2,675 / 18,333 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>14.59 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 14.59 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>6,874.75</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.		
<b>Variables</b> TTT = Total de Tiempo Transcurrido. NAR = Número de Adecuaciones realizadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTT / NAR = 1 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">--</p>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Señalamiento Horizontal en la Red Vial.	
<b>Objetivo del indicador</b> Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.	
<b>Variables</b> CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de señalamientos en la vía pública.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 2,675 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 9,148.50
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 9,148.50 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,901.50

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.		
<b>Objetivo del indicador</b> Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.		
<b>Variables</b> NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de permisos en la vía pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 120 / 120 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 48,871.20	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.	
<b>Objetivo del indicador</b> Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.	
<b>Variables</b> TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos). TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TT / TP * 100 = 9 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>60.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 60.00 % = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado. Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,684,273.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.
---

<b>Variables</b> CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección. CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CET / CETSP * 100 = 1,684,273.00 / 6,737,093 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25.00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>25.00 %</b> = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,684,273.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
<b>Nombre del indicador</b> Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.	
<b>Variables</b> CE = Citatorios Entregados. PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAC\ 1^{\circ}.\ C / CE * 100 = 17 / 49 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>34.69 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 34.69 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 19,000.00



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología
<b>Nombre del indicador</b> Cumplimiento de Lineamientos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.	
<b>Variables</b> TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales. TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TNCLA / TNDLA * 100 = 5 / 23 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>21.74 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 21.74 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,100.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.	
<b>Nombre del indicador</b> Remediación Forestal por Árboles Talados.		
<b>Objetivo del indicador</b> Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.		
<b>Variables</b> NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NAR / NAT = 1,016 / 184 =	<b>Resultado Obtenido</b>  6	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  6 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,360.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
<b>Nombre del indicador</b> Conferencias sobre Temas Ambientales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.	
<b>Variables</b> NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NCI / NCP * 100 = 76 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>760.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 760.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>28,800.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
<b>Variables</b> TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TARP / TASP * 100 = 13 / 38 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>34.21 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 34.21 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 105,243.10

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.
---

<b>Variables</b> TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 219 / 177 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>123.73 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 123.73 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>58,730.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
<b>Variables</b> TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TARP / TASP * 100 = 11 / 9 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>122.22 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 122.22 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 61,422.20

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
<b>Nombre del indicador</b> Cantidad de personas en asentamientos irregulares.	
<b>Objetivo del indicador</b> Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.	
<b>Variables</b> TAI = Total de Asentamientos Irregulares. PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  PHA * TAI =	<b>Resultado Obtenido</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
<b>Nombre del indicador</b> Nuevos Fraccionamientos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)	
<b>Variables</b> ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización. NFS = Número de fraccionadores solicitantes.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  ADA / NFS =	<b>Resultado Obtenido</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
<b>Nombre del indicador</b> Número de asentamientos con factibilidad de regularización.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.	
<b>Variables</b> TAI = Total de Asentamientos Irregulares. APR = Asentamientos que pueden regularizarse.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $APR / TAI * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de solución a un Problema Social.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.	
<b>Nombre del indicador</b> Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.		
<b>Variables</b> AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 1,700 / 4 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>425.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>425.00</b> = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>76,774.82</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.
<b>Nombre del indicador</b> Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.	
<b>Variables</b> ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística. MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ATFA / MITFA = 276 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>276.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>276.00</b> = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Total de Torneos Deportivos que se realizan en las Unidades Deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el total de Torneos deportivos en Unidades Administrativas Municipales.		
<b>Variables</b> TTD= Total de Torneos Deportivos. TUDM = Total de Unidades Deportivas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTD / TUDM = 5 / 4 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.25</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.25 = Promedio de torneos que se realizan por Unidad Deportiva Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>31,018.30</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población que participa en Escuelas Deportivas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del Total de Participantes en Escuelas Deportivas el promedio de participantes por Escuela.		
<b>Variables</b> TPED = Total de Participantes en Escuelas Deportivas. TED = Total de Escuelas Deportivas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPED / TED = 1,224 / 33 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>37.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>37.00</b> = Promedio Anual de Participantes por Escuela Deportiva.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>120,769.54</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población de 6 años y más que asiste a las Escuelas Deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de la población de 6 años y más, el porcentaje de este nivel poblacional que asiste a las escuelas deportivas de cada Unidad Deportiva.		
<b>Variables</b> UDM = Unidades Deportivas Municipales. TAEDM = Total de Alumnos de Escuelas Deportivas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes e INEGI.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAEDM / UDM = 1,224 / 4 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>306.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>306.00</b> = Promedio de Asistentes por Unidad Deportiva Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>120,769.54</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población de 6 años y más que práctica algún deporte en las unidades deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de la población de 6 años y más el porcentaje de este nivel poblacional que practica algún deporte en Unidades Deportivas Municipales.		
<b>Variables</b> DPD = Personas que partic.en torneos deportivos y gimnasios de Gpe. TP6 = Total de población con 6 años o más.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes e INEGI.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPD / TP6 * 100 = 18,076 / 18,076 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de la población de 6 años y más que práctica algún deporte en Unidades Municipales.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>151,787.84</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 20 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio. PAEC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / PAEC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.
---

<b>Variables</b> PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio. PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PD / PAEB * 100 = 0 / 4 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
--	------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No se entregaron Paquetes Deportivos.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.		
<b>Variables</b> UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  UBM / BM = 14,267 / 39 =	<b>Resultado Obtenido</b>  365.82	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 365.82 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 329,763.28	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DE / PMRE * 100 = 33 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>275.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 275.00 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>48,220.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Acción Cívica (PAC).		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio. PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EV / PAC * 100 = 0 / 4 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No se visitaron Escuelas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.		
<b>Variables</b> BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> AMOB / BM =	<b>Resultado Obtenido</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Acciones Médicas promedio por Brigada.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No se realizaron Brigadas Médicas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.
<b>Nombre del indicador</b> Fumigación en Colonias.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.	
<b>Variables</b> TCM = Total de colonias en el Municipio. CF = Colonias Fumigadas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CF / TCM * 100 = 20 / 700 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.86 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2.86 % = porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>88,680.00</b>

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.
---

<b>Variables</b> QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 388 / 388 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Eliminación de perros callejeros.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.		
<b>Variables</b> PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCE / PCC * 100 = 564 / 585 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>96.41 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 96.41 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Programas Sociales.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia y eficacia en la solución de peticiones del Programa “Cristina en tu Colonia”.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.		
<b>Variables</b> NTP= Número Total de Peticiones. NTPR= Número Total de Peticiones Resueltas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Programas Sociales.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $NTPR / NTP * 100 = 1 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>3.23 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  3.23 % = porcentaje de peticiones solucionadas. El porcentaje es bajo en virtud de que las Dependencias se les concede un término de 10 días para la atención de la petición y de la fecha de las Brigadas a este informe no ha transcurrido dicho plazo.		
<b>Observaciones (Período)</b>  MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ <b>3,888.00</b>	

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
<b>Nombre del indicador</b> % del Personal que esta ahorrando.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el % de empleados que ahorran.	
<b>Variables</b> CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,917 / 4,801 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>39.93 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 39.93 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
<b>Nombre del indicador</b> Personal Capacitado en Cursos Internos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.	
<b>Variables</b> PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $A / PCI * 100 = 634 / 840 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>75.48 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 75.48 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, cifras del 01 al 31 del mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de ausentismo total.		
<b>Objetivo del indicador</b> Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando en cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.		
<b>Variables</b> NTA = Número total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nómina.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Nómina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 2,452 / 30 ) / 4,801 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.70 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.70 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> AEP / NMCP =	<b>Resultado Obtenido</b> \$
---	---------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.	
<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.		
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 224 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>34.25 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 34.25 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 224 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>34.25 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 34.25 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.		
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.		
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 517 / 609 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>84.89 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>84.89 %</b> = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,500,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.		
<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TDAP / TDAVM * 100 = 15 / 15 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  100.00 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 270.12 + 90.60 + 53.26 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 413.98	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 413.98 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
<b>Variables</b> BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  BSL / BLM *100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  No se presentaron solicitudes para limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
<b>Observaciones (Período)</b>  MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.		
<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 743.24 / 1,332 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>55.80 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 55.80 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $KML / KMPL * 100 = 1,900 / 2,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>95.02 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  95.02 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b>  MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16,506 / 17,640 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>93.57 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 93.57 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 19,825.48 / 19,825.48 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 374 / 374 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.
<b>Nombre del indicador</b> Respuesta en la atención de reportes de bacheo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.	
<b>Variables</b> NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches. NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas, oficinas de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NSBR / NSRB * 100 \quad 79 / 107 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>73.83 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 73.83 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Mantenimiento general a principales avenidas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el mantenimiento de principales avenidas.
---

<b>Variables</b> MPA = Mantenimiento a principales avenidas. TPA = Total de principales avenidas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MPA / TPA * 100 = 26 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>92.86 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 92.86 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.	
<b>Objetivo del indicador</b> Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.	
<b>Variables</b> NLLA = Número de llamadas atendidas. NLLR = Número de llamadas recibidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NLLA/NLLR) * 100 = 5,754 / 7,225 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>79.64 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 79.64 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>288,375.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.	
<b>Nombre del indicador</b>	Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.	
<b>Objetivo del indicador</b>	Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.	
<b>Variables</b>	NB = Número de bajas. NA = Número de altas. NTP = Número total del personal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$((NA - NB) / NTP) * 100 = (6 - 20) / 1,792 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>-0.78 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	-0.78 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.	
<b>Observaciones (Período)</b>	MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
<b>Nombre del indicador</b> Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.	
<b>Variables</b> NP = Número promedio de policías. PTM = Población total municipal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NP / (PTM / 1,000) = 694 / ( 691,931 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.00 = Número de policías por cada mil habitantes.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
<b>Nombre del indicador</b> Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.	
<b>Variables</b> ND = Total de detenidos. PTM = Población total Municipal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / (PTM / 1,000) = 1,608 / ( 691,931 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>2.00</b> = Detenidos por cada mil habitantes.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>6,940,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.		
<b>Variables</b> DFA = Detenidos por faltas administrativas. TD = Total de detenidos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> DFA y TD: Barandilla de Policía.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DFA / TD) * 100 = 1,475 / 1,608 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>91.73 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>91.73 %</b> = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de detenidos por delitos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.	
<b>Variables</b> DD = Detenidos por delitos. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> DD y TD: Barandilla de Policía.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DD / TD) * 100 = 133 / 1,608 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.27 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8.27 % = Porcentaje de detenidos por delitos.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.	
<b>Variables</b> AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis). TAOM = Total de Accidentes Ocurredos en el Municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Tránsito.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AVTPU / TAOM * 100 = 51 / 499 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10.22 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 10.22 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.	
<b>Variables</b> TAV = Total de accidentes viales. PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PPEE / TAV * 100 = 21 / 547 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.84 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.84 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.		
<b>Variables</b> TI = Total de infracciones. PV = Parque vehicular.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / PV / 1,000 = 10,746 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>41.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>41.00</b> = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.		
<b>Variables</b> TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio. PV = Parque vehicular del municipio.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TA y PV: Operativo de Tránsito.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / (PV / 1,000) = 547 / (260,258 / 1,000) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>2.00</b> = Número de accidentes por cada mil vehículos.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,889,700.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Bomberos y Protección Civil.	
<b>Nombre del indicador</b> Total de incendios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.		
<b>Variables</b> TIP = total de incendios en el periodo. TCHM = total de casas habitación del municipio.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIP / (TCHM / 1,000) = 201 / ( 159,223 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.26</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.26 = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 430,088.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención a Peticiones Ciudadanas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.		
<b>Variables</b> PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 79 / 79 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,500.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Promover la instalación de un Parque Industrial.	
<b>Objetivo del indicador</b> Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.	
<b>Variables</b> AR = Acciones Realizadas. AM = Acciones (Meta Anual).	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AR / AM * 100 = 1 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>10.00</b> = Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.	
<b>Nombre del indicador</b> Diálogo con Empresarios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Gestoría para que sean atendidas las necesidades de servicios públicos y apoyo para cubrir sus vacantes.		
<b>Variables</b> EA = Empresas Atendidas. MA = Empresarios (Meta Anual).		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EA / MA * 100 = 10 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>10.00 %</b> = Porcentaje de empresas atendidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.		
<b>Nombre del indicador</b> Oficina Ejecutiva de Inversiones.			
<b>Objetivo del indicador</b>			
<b>Variables</b> PR = Número de Peticiones Recibidas. EA = Número de Empresas Asesoradas.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PR / EA * 100 = 1 / 23 * 100 =$		<b>Resultado Obtenido</b>  4.35 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  4.35 % =			
<b>Observaciones (Período)</b>  MAYO DEL 2009		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
<b>Nombre del indicador</b> Incentivar la Instalación de Nuevas Empresas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer las acciones realizadas para incentivar la instalación de empresas en Guadalupe.	
<b>Variables</b> AR = Acciones Realizadas. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AR / MA * 100 = 3 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.00 % = Porcentaje de acciones efectuadas para que se instalen empresas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
<b>Nombre del indicador</b> Gestionar Recursos Financieros para Apoyo a PYMES.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer las acciones realizadas para que nuestros Empresarios tengan acceso al mercado de créditos.	
<b>Variables</b> GR = Gestiones Realizadas. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $GR / MA * 100 = 14 / 180 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>7.78 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  7.78 % = Es el porcentaje de Gestiones Realizadas con respecto a la Meta Anual.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Nombre del indicador</b> Gestionar Recursos para favorecer la atracción de Inversión al Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el monto de recursos obtenidos para favorecer la inversión en Guadalupe.		
<b>Variables</b> SRO = Suma de Recursos Obtenidos. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SRO / MA * 100 = 40,000 / 15,000,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.27 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.27 % = Porcentaje de recursos obtenidos vs. Meta Anual.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Atender las necesidades de trabajo de los Ciudadanos con acciones de vinculación laboral y apoyo a buscadores de empleo.	
<b>Variables</b> PC = Personas Colocadas. SR = Solicitudes Recibidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, Delegación Guadalupe, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PC / SR * 100 = 442 / 1,678 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>26.34 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>26.34</b> = Porcentaje de personas colocadas en base a solicitudes recibidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
<b>Nombre del indicador</b> Centro de Desarrollo Empresarial.	
<b>Objetivo del indicador</b> Proporcionar Asesorías a Empresas y/o Ciudadanos.	
<b>Variables</b> NP = Número de Participantes. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Padrón de empresas instaladas y registradas en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NP / MA = 34 / 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.34</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>0.34</b> = Es el Número de Participantes con respecto a la Meta Anual.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
<b>Nombre del indicador</b> Programa Formación Básica Emprendedora.	
<b>Objetivo del indicador</b> Promover Proyectos Productivos entre los segmentos de la población de menores ingresos.	
<b>Variables</b> CP = Ciudadanos Capacitados. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En Reportes de Actividades de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CP / MA * 100 = 0 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Es el número de Ciudadanos Capacitados con respecto a la Meta Anual.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.		
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Visitantes en la página del Centro de Negocios.			
<b>Objetivo del indicador</b> Monitorear y conocer el promedio de visitantes a la página del Centro de Negocios.			
<b>Variables</b> NV = Número de Visitantes.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NV = 305		<b>Resultado Obtenido</b>  305.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 305.00 = Promedio de Participantes por Evento.			
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.		
<b>Nombre del indicador</b> Actualizar los Directorios de Establecimientos Productivos.			
<b>Objetivo del indicador</b> Elaboración de sistemas estadísticos georeferenciados.			
<b>Variables</b> NA = Negocios Actualizados. MA = Meta Anual.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Evaluación, Control y Recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NA / MA * 100 = 4 / 7,000 * 100 =		<b>Resultado Obtenido</b>  0.06 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.06 % = Porcentaje de establecimientos integrados al Directorio.			
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa Apoyo a Grupos Vulnerables, Mujeres y Personas con Discapacidad.		
<b>Objetivo del indicador</b> Atención con necesidades específicas.		
<b>Variables</b> CA = Ciudadanos Atendidos. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones Laborales y Productividad, Dirección del Servicio Estatal de Empleo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CA / MA * 100 = 11 / 20 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>55.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 55.00 % = Porcentaje de mujeres contratadas en base a solicitudes recibidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Parques Recreativos.
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Ingreso por visitante en Parques Municipales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el promedio de ingreso por visitante a los Parques Recreativos Tolteca, Pipo, Ciudad Despierta y Ecológico La Silla.	
<b>Variables</b> ITP = Ingreso Total en Parques. TVP = Total de visitantes en Parques.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Evaluación, control de recepción de Informes y en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ITP / TVP = 28,454 / 22,482 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 1.27
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1.27 = Promedio de Ingreso por Persona que acude a los Parques.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención a Peticiones Ciudadanas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.		
<b>Variables</b> PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 79 / 79 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,500.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Análisis de Medios Impresos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Impresos.
--

<b>Variables</b>	
TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos.	NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios . impresos.
NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos.	
NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NPPMI / TNPMI * 100 = 7 / 78 * 100 =$	<b>8.97 %</b>
$NPNMI / TNPMI * 100 = 67 / 78 * 100 =$	<b>85.90 %</b>
$NPNeMI / TNPMI * 100 = 4 / 78 * 100 =$	<b>5.13 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  <b>8.97 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Impresos. <b>85.90 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Impresos. <b>5.13 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Impresos.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,598.00</b>
---	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.
<b>Nombre del indicador</b> Análisis de Medios Electrónicos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Electrónicos.	
<b>Variables</b> TNPME = Total de notas periodísticas en medios electrónicos.                      NPNME = Notas periodísticas neutras en medios electrónicos. NPPME = Notas periodísticas positivas en medios electrónicos.    electrónicos. NPNME = Notas periodísticas negativas en medios electrónicos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{NPPME} / \text{TNPME} * 100 = 99 / 170 * 100 =$ $\text{NPNME} / \text{TNPME} * 100 = 22 / 170 * 100 =$ $\text{NPNeME} / \text{TNPME} * 100 = 49 / 170 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;"><b>58.24 %</b></p> <p style="text-align: center;"><b>12.94 %</b></p> <p style="text-align: center;"><b>28.82 %</b></p>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  <b>58.24 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Electrónicos. <b>12.94 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Electrónicos. <b>28.82 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Electrónicos.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,622.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención Ciudadana.		
<b>Objetivo del indicador</b> Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.		
<b>Variables</b> CA = Ciudadanos atendidos. CCR = Ciudadanos con respuesta.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de atención al público.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CA / CCR * 100 = 67 / 67 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>50,000.00</b>	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
---------------------	-----------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.
--

<b>Variables</b>  PMO = Peticiones mediante oficios. CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Recepción de papelería y documentos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PMO / CPMO * 100 = 133 / 133 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.
---

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>30,000.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por niño en la estancia educativa.
---

<b>Variables</b> NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / NI = 600,226.85 / 699 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 858.69
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 858.69 = es el costo por niño inscrito mensualmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 600,226.85
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.	
<b>Nombre del indicador</b> Escuelas beneficiadas con becas integrales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.		
<b>Variables</b> EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>64.34 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 365,437.93	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por persona por discapacidad.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.	
<b>Variables</b> PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CG / PD = 593,383.04 / 21 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ 28,256.34
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 28,256.34 = representa el costo por persona atendida mensualmente.	
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 593,383.04

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.		
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.			
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.			
<b>Variables</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.</td> <td style="width: 50%; border: none;">PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.</td> </tr> </table>		PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 170 / 639 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>26.60 %</b>		
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 26.60 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.			
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 593,383.04		

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.		
<b>Variables</b> MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  MC / MCA = 160 / 8	<b>Resultado Obtenido</b>  20.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 593,383.04	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

<b>Variables</b> MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / MACC = 593,383.04 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 3,708.64
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 3,708.64 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
---

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 593,383.04
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.	
<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por Adulto Mayor.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.		
<b>Variables</b> AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CG / AM = 593,383.04 / 803 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ 738.96	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 738.96 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 593,383.04	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad.	
<b>Nombre del indicador</b> Quejas recibidas en contra de los elementos de Policía.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa contra Oficiales de Policía.		
<b>Variables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>TQAIEP = Total de Quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Policía.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>TQRCPT = Total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito.</p> </div> </div>		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Asuntos Internos, Dirección de Normatividad.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TQAIEP / TQRCPT * 100 = 22 / 46 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>47.83 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 47.83 % = Porcentaje de quejas recibidas en contra de elementos de Policía.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>23,609.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad.	
<b>Nombre del indicador</b> Quejas recibidas en contra de los Elementos de Tránsito.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa contra Oficiales de Tránsito.		
<b>Variables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>TQAIET = Total de Quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Tránsito.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>TQRCPT = Total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito.</p> </div> </div>		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Asuntos Internos, Dirección de Normatividad.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TQAIET / TQRCPT * 100 = 24 / 46 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>52.17 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 52.17 % = Porcentaje de quejas recibidas en contra de elementos de Tránsito.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>23,609.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad.	
<b>Nombre del indicador</b> Quejas recibidas en contra de los Elementos de Policía y Tránsito.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa con respecto al Total de Oficiales de Policía y Tránsito.		
<b>Variables</b> TQAIEPT = Total de quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Policía y Tránsito. TEPT = Total de Elementos de Policía y Tránsito.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Asuntos Internos y Coordinación Administrativa de Seguridad Pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TQAIEPT / TEPT * 100 = 46 / 1,556 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.96 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2.96 % = Porcentaje de quejas recibidas respecto del total de elementos de Policía y Tránsito.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>23,609.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad.	
<b>Nombre del indicador</b> Quejas recibidas en contra de Servidores Públicos Municipales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de quejas recibidas contra Servidores Públicos Municipales con respecto al total de Empleados Activos Municipales (Excluye Elementos de Policía y Tránsito).		
<b>Variables</b> TQDN = Total de quejas en Dirección de Normatividad. TEAM = Total de Empleados Activos Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Normatividad y Recursos Humanos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TQDN / TEAM * 100 = 0 / 3,259 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de quejas recibidas respecto del total Servidores Públicos Municipales.		
<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, No hubo quejas recibidas a esta Dirección.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>90,889.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Modernización Administrativa.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Actualización de Manuales de Organización.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Contar con documentos con apego a la Normatividad Municipal vigente.
---

<b>Variables</b>	
AMORP = Actualización de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMORP / AMOPP * 100 = 2 / 2 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de Actualización de Manuales Realizados respecto a lo Programado.
---

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7,565.08</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Modernización Administrativa.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Contar con procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

<b>Variables</b>	
AMPRP = Actualización de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMPRP / AMPPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- = No hubo Actualización de Manuales de Organización durante el Periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009, 1	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,565.08
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Modernización Administrativa.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de Manuales de Organización.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.
--

<b>Variables</b>	
EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EMORP / EMOPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- = No se elaboraron Manuales de Organización durante el Periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,565.08
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Modernización Administrativa.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.
--

<b>Variables</b>	
EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EMPRP / EMPPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos durante el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,565.08
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Modernización Administrativa.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).
--

<b>Variables</b>	
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>10,591.17</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Modernización Administrativa.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.
--

<b>Variables</b>	
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 10,591.17
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Permanentes.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.
---

<b>Variables</b> AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (3 / 12 * 7) * (100 / 3) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>58.33 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 58.33 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 110,762.26
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Programadas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Variables</b> APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
APR = 3 =	<b>3.00</b>
PA = 96.7 =	<b>96.66 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>3.00</b> = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. <b>96.66 %</b> = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>97,214.93</b>
---	---