

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
-------------------------------	---

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 131 / 261 * 100 =$	50.19 %
$GSL / TGR * 100 = 29 / 261 * 100 =$	11.11 %
$GSSP / TGR * 100 = 53 / 261 * 100 =$	20.31 %
$GSIU / TGR * 100 = 32 / 261 * 100 =$	12.26 %
$GSV / TGR * 100 = 16 / 261 * 100 =$	6.13 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
50.19 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
11.11 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
20.31 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
12.26 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
6.13 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL		
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS		
Nombre del indicador	Centros de Mediación		
Objetivo del indicador	Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.		
Variables	SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.		
Información (dónde y cómo obtenerla)	Informes Mensuales de los Centros de Mediación.		
Fórmula / Método de evaluación	$MR / SMR * 100 = 52 / 143 * 100 =$		Resultado Obtenido
			36.36 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	36.36 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.		
Observaciones (Período)	SEPTIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento
			\$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Detenidos por Delitos Sexuales.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.	
Variables DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinador de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $DPDS / TD * 100 = 7 / 2,491 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.28 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.28 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.	
Nombre del indicador Índice de delincuencia.		
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.		
Variables ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.		
Información (dónde y cómo obtenerla) INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.		
Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 2,491 / 691,937 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.36 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.36 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.	
Nombre del indicador Detenciones por maltrato a menores.		
Objetivo del indicador Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.		
Variables DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Jueces Calificadores.		
Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 55 / 2,491 * 100 =$	Resultado Obtenido 2.21 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.21 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
Nombre del indicador Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
Objetivo del indicador Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
Variables TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
Fórmula / Método de evaluación $TA/M = 26 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 26.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 26.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.		
Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.		
Variables TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA = Total de Amonestaciones.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
Fórmula / Método de evaluación $TAC / TA * 100 = 17 / 26 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.38 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 65.38 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.		
Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.		
Variables TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 8 / 26 * 100 =$	Resultado Obtenido 30.77 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 30.77 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
Nombre del indicador Porcentaje de Multas de Alcoholes.		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.		
Variables TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.		
Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 27 / 634 * 100 =$	Resultado Obtenido 4.26 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.26 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.		
Nombre del indicador Porcentaje de Multas por Comercio.			
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.			
Variables TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.			
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.			
Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 607 / 634 * 100 =$		Resultado Obtenido 95.74 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 95.74 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.			
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Dirección Política.	
Nombre del indicador Eficiencia en la entrega de Cartillas.		
Objetivo del indicador Cartillas entregadas del total tramitadas.		
Variables CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)		
Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 = 80 / 254 * 100 =$	Resultado Obtenido 31.50 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 31.50 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
Unidad Administrativa:	Dirección de Jueces Auxiliares.		
Nombre del indicador Eficiencia en Peticiones.			
Objetivo del indicador % de Peticiones Resueltas.			
Variables NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.			
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Operativa			
Fórmula / Método de evaluación $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 24 / 37 * 100 =$		Resultado Obtenido 64.86 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 64.86 % = porcentaje de Peticiones resueltas			
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.	
Nombre del indicador Atención a Peticiones Ciudadanas.		
Objetivo del indicador Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.		
Variables PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.		
Fórmula / Método de evaluación $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 162 / 162 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL								
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.								
Nombre del indicador Análisis de Medios Impresos.									
Objetivo del indicador Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Impresos.									
Variables <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos.</td> <td style="width: 50%;">NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios .</td> </tr> <tr> <td>NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos.</td> <td>impresos.</td> </tr> <tr> <td>NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.</td> <td></td> </tr> </table>				TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos.	NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios .	NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos.	impresos.	NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.	
TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos.	NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios .								
NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos.	impresos.								
NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.									
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.									
Fórmula / Método de evaluación		Resultado Obtenido							
NPPMI / TNPMI * 100 = 40 / 110 * 100 =		36.36 %							
NPNMI / TNPMI * 100 = 68 / 110 * 100 =		61.82 %							
NPNeMI / TNPMI * 100 = 2 / 110 * 100 =		1.82 %							
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) <p>36.36 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Impresos.</p> <p>61.82 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Impresos.</p> <p>1.82 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Impresos.</p>									
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D							

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.	
Nombre del indicador Análisis de Medios Electrónicos.		
Objetivo del indicador Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Electrónicos.		
Variables TNPME = Total de notas periodísticas en medios electrónicos. NPNeME = Notas periodísticas neutras en medios electrónicos. NPPME = Notas periodísticas positivas en medios electrónicos. electrónicos. NPNME = Notas periodísticas negativas en medios electrónicos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.		
Fórmula / Método de evaluación		Resultado Obtenido
NPPME / TNPME *100 = 130 / 248 * 100 =		52.42 %
NPNME / TNPME *100 = 46 / 248 * 100 =		18.55 %
NPNeME / TNPME *100 = 72 / 248 * 100 =		29.03 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 52.42 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Electrónicos. 18.55 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Electrónicos. 29.03 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Electrónicos.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.	
Nombre del indicador Atención Ciudadana.		
Objetivo del indicador Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.		
Variables CA = Ciudadanos atendidos. CCR = Ciudadanos con respuesta.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de atención al público.		
Fórmula / Método de evaluación $CA / CCR * 100 = 189 / 189 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.	
Nombre del indicador Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.		
Objetivo del indicador Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.		
Variables PMO = Peticiones mediante oficios. CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Recepción de papelería y documentos.		
Fórmula / Método de evaluación $PMO / CPMO * 100 = 348 / 348 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.	
Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.	
Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,039,975 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,039,975.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,039,975.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 860,697.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.	
Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,223 / 1,438 * 100 =$	Resultado Obtenido 85.05 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 85.05 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,506,800.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 255 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.99 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 38.99 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 255 / 654 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.99 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 38.99 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Atención de peticiones.	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 465 / 628 * 100 =$	Resultado Obtenido 74.04 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 74.04 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.	
Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 10 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.	
Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.	
Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 253.75 + 85.11 + 50.96 =$	Resultado Obtenido \$ 389.82
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 389.82 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.	
Objetivo del indicador Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.	
Variables BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.	
Fórmula / Método de evaluación BSL / BLM * 100 =	Resultado Obtenido %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) No se presentaron solicitudes para limpieza y deshierbe de lotes particulares.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS		
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.		
Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.			
Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.			
Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.			
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.			
Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 844.50 / 1,332 * 100 =$		Resultado Obtenido 63.40 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 63.40 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.			
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008		Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables KMPL = Kilómetros por limpiar. KML = Kilómetros limpiados.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,900 / 11,250 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.89 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 16.89 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.	
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.	
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 19,476 / 16,200 * 100 =$	Resultado Obtenido 120.22 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 120.22 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 21,616.45 / 21,616.45 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Atención de peticiones.	
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 467 / 467 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2008	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D