

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas.

Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 406 / 406 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Centros Interactivos.
--

Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 539 / 539 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.	
Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.	
Variables EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 55 / 830 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 7.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo	
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

Objetivo del indicador Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $PHA * TAI = 28 * 365 =$	Resultado Obtenido 10,220.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10,220.00 = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.
--

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Nuevos Fraccionamientos.

Objetivo del indicador Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

Variables ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización. NFS = Número de fraccionadores solicitantes.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.
--

Fórmula / Método de evaluación $ADA / NFS = 24 / 6 =$	Resultado Obtenido 4.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Número de asentamientos con factibilidad de regularización.
--

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.
--

Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. APR = Asentamientos que pueden regularizarse.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.
--

Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.
--

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Atención a Peticiones de Poda y Tala.
--

Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

Variables NPA = Número de Peticiones Atendidas. NPR = Número de Peticiones Recibidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 33 / 44 * 100 =$	Resultado Obtenido 75.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 75.00 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.
--

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

Variables DA = Denuncias Atendidas. DI = Denuncias Ingresadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $DA / DI * 100 = 9 / 13 * 100 =$	Resultado Obtenido 70.00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 70.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16,690.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.	
Nombre del indicador Conferencias sobre Temas Ambientales.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el numero de conferencias impartidas durante el mes de referencia.		
Variables NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas. NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.		
Fórmula / Método de evaluación $NCI / NCP * 100 = 8 / 0 * 100 =$ $NPB = 511$	Resultado Obtenido 800.00 % 511.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 800.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes. 511.00 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,385.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Programadas.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$APR = \frac{11}{11} = 1$ $PA = \frac{9}{11} = 0.8181$	<p>1.00</p> <p>9.00 %</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) <p>11.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.</p> <p>9.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.</p>

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 193,974.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Permanentes.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (12 / 2 * 8) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.		
Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.		
Variables		
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.		ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.</td> </tr> </table>	AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
<p style="text-align: center;">AMPPP = 3 =</p> <p style="text-align: center;">PAAMPP = 100 % =</p>	<p>3.00</p> <p>100.0 %</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
<p>3.00 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.</p> <p>100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.</p>

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.
Nombre del indicador Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.	
Objetivo del indicador Determinar el costo por niño en la estancia educativa.	
Variables NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.	
Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = 702,562.60 / 778 =$	Resultado Obtenido \$ 903.04
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 903.04 = es el costo por niño inscrito mensualmente.	
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702,562.60

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.	
Nombre del indicador Escuelas beneficiadas con becas integrales.		
Objetivo del indicador Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.		
Variables EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.		
Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.31 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 71.31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394,647.20	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.	
Nombre del indicador Costo promedio por persona por discapacidad.		
Objetivo del indicador Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.		
Variables PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.		
Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 33 =$	Resultado Obtenido \$ 17,321.69	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 17,321.69 = representa el costo por persona atendida mensualmente.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.	
Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.		
Variables PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.		
Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 188 * 100 =$	Resultado Obtenido 107.98 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 107.98 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

Variables MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.
--

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.
--

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

Variables MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.
--

Variables AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	Resultado Obtenido \$ 741.40
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.
--

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 599,317.29
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.
--

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

Variables TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados. TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar. TCC = Total de Ciudadanos canalizados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación $TCA - TCPC = TCC = 336 - 8 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 328 / 336 * 100 =$	Resultado Obtenido 328.00 97.60 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 328.00 = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo. 97.60 % = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.
--

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Escuela de Artes y Oficios.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.
--

Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.
--

Variables	
TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 153 / 375 * 100 =$	40.80 %
$CCA / TCCA * 100 = 101 / 375 * 100 =$	26.90 %
$CACG / TCCA * 100 = 91 / 375 * 100 =$	24.30 %
$CAGPC / TCCA * 100 = 30 / 375 * 100 =$	8.00 %
$CCAEF / TCCA * 100 = 10 / 375 * 100 =$	2.70 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
40.80 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.
26.90 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.
24.30 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.
8.00 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.
2.70 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Centro Internacional De Negocios WTC.	
Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.		
Objetivo del indicador Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.		
Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe. VEG = Visitas a empresas guadalupenses.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.		
Fórmula / Método de evaluación $VEG / TV * 100 = 87 / 163 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.37 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.37 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.		
Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Centros de Mediación

Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variables
FAM = Familiar. PEN = Penal.
VEC = Vecinal. OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil. TGR = Total de Gestiones Realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 6 / 26 * 100 =$	23.07 %
$VEC / TGR * 100 = 10 / 26 * 100 =$	38.46 %
$CIV / TGR * 100 = 8 / 26 * 100 =$	30.76 %
$PEN / TGR * 100 = 2 / 26 * 100 =$	7.69 %
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 26 * 100 =$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
23.07 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
38.46 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
30.76 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
7.69 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 15 / 34 * 100 =$	44.12 %
$GSL / TGR * 100 = 8 / 34 * 100 =$	23.53 %
$GSSP / TGR * 100 = 5 / 34 * 100 =$	14.71 %
$GSIU / TGR * 100 = 2 / 34 * 100 =$	5.88 %
$GSV / TGR * 100 = 4 / 34 * 100 =$	11.76 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
44.12 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
23.53 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
14.71 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
5.88 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
11.76 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) DICIEMBRE 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

