



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del indicador</b> Peso por Peso	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(SPPA / TSPPR) * 100 = (0/4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.0</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del indicador</b> Deshierbe de Escuelas	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(SDEA / TSDER) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 133 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del indicador</b> Acción Cívica	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(EVAC / TEPV) * 100 = (2/4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 50%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 50 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del indicador</b> Salud Preventiva	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(BSPI / BSPP) * 100 = (0 / 3) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del indicador</b> Reportes de fauna nociva	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RFNA / TRRFN) * 100 = (378 / 378) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura
<b>Nombre del indicador</b> Vive tu Ciudad	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AT / ER) / APEP * 100 = (15 / 5) / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura
<b>Nombre del indicador</b> Eventos Culturales	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia	
<b>Variables</b> TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TEC / DP = 318 / 31 =	<b>Resultado Obtenido</b> 10
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 10 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
<b>Nombre del indicador</b> Casa Club Mejores Menores	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el costo generado por atención a adulto mayor	
<b>Variables</b> TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Sistema DIF	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CMGCCMM / TMACCMM = 30,374 / 70 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>433.91</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  433.91 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores	
<b>Observaciones (Período)</b>  mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ N/D





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
<b>Nombre del indicador</b> Adulto mayor atendido	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el alcance del programa	
<b>Variables</b> PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Sistema DIF	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(\text{PAMADIFM} / \text{PAMM}) * 100 = (2,276 / 67,000) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.4</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.4 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de trabajo de medio tiempo	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TJB / TJS) * 100 = (10 / 30) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>33%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 33.33 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Cursos de Computación	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
<b>Variables</b> TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TJB / TCC) = 26 / 4 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>7.00%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 7 = Promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Vinculación Gpe. Joven	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
<b>Variables</b> PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJA / PR = 11 / 3 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 4
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 4 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TJB / TJS) * 100 = (260 / 260) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos		
<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASBL / APVL) * 100 = (48/54)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>88.88%</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 88.88 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,500.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CANL / APVL) * 100 = (6/54)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>11.11</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11.11 = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes		
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (ASBP / APVP) * 100 = (117/55)*100=	<b>Resultado Obtenido</b> 212.7%	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 212.7 = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas		
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (CANP/ APVP) * 100 = (7/55)*100 =	<b>Resultado Obtenido</b>	<b>13</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 13 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = (750 / 793) =	<b>Resultado Obtenido</b>	0.95
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.95 = costo por persona capacitada en los talleres		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios		
<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> PAS / CCT = 0/0 =	<b>Resultado Obtenido</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 10,000/0 =	<b>Resultado Obtenido</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de personas colocadas laboralmente		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.		
<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (PEL / SER) * 100 = (20/55)*100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>36.36</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 36.4 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades
---

<b>Variables</b> GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(GSA/TGR)*100 = (20/67)*100 =$	<b>29.80%</b>
$(GSL/TGR)*100 = (6/67)*100 =$	<b>8.95%</b>
$(GSSP/TGR)*100 = (26/67)*100 =$	<b>38.80%</b>
$(GSIU/TGR)*100 = (13/67)*100 =$	<b>19.40%</b>
$(GSV/TGR)*100 = (2/67)*100 =$	<b>2.98%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 29.8 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado. 8.95 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia. 38.80 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública. 19.40 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana. 2.98 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.
---

<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Acciones en materia de mediación
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer la problemática de mayor presencia
--

<b>Variables</b> FAM = Familiar VEC = Vecinal CIV = Civil PEN = Penal OTROS = Incluye Mercantil y Laboral TGR = Total Gestiones Realizadas
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Participación Ciudadana
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (39/58) * 100 =$	<b>67.24%</b>
$(VEC / TGR) * 100 = (0/58) * 100 =$	
$(CIV / TGR) * 100 = (19/58) * 100 =$	<b>32.75%</b>
$(PEN / TGR) * 100 = (0/58) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (0/58) * 100 =$	

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 67.24= porcentaje de casos atendidos en materia familiar. 0 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal. 32.75 = porcentaje de casos atendidos en materia civil. 0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal 0 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral
--

<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiónes en Call Center	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRCC = Total de Peticones Recibidas en Call Center TPCCC = Total de Peticones Canalizadas Call Center	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCCC / TPRCC) * 100 = (871 / 871) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiónes en Facebook	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRF = Total de Peticones Recibidas en Facebook TPCF = Total de Peticones Canalizadas Facebook	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCF / TPRF) * 100 = (196 / 196) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiónes en Twitter	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRT = Total de Peticones Recibidas en Twitter TPCT = Total de Peticones Canalizadas Twitter	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCT / TPRT) * 100 = (203 / 203) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Escríbele a Tu Alcalde	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escribele a Tu Alcalde TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escribele a Tu Alcalde	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCEA / TPREA) * 100 = (152 / 152) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Atención Personal	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio diario de personas atendidas	
<b>Variables</b> TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal TDP = Total de Días del Periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TCAPAP / TDP = 150 / 31 =	<b>Resultado Obtenido</b> 5
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5 = Promedio diario de personas atendidas	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Alcalde en tu Colonia	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas atendidas por evento	
<b>Variables</b> TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia TCPA = Total de Casos Personales Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TCPA / TEAET = 85 / 11 =	<b>Resultado Obtenido</b> 8
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8 = Promedio de casos personales atendidos por evento	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa		
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Cobertura de trabajo en plaza		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones		
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (ASP / PP) * 100 = (338 / 357) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> 95	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 95 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>VARIABLES</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(KML / KMPL) * 100 = (1206.20 / 1,420) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>89.94</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 89.9 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TESCF / TBRPT) * 100 = (13,598.32 / 13,598.32) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASP / PP) * 100 = (1,029 / 1,029) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas
<b>Nombre del indicador</b> Agua potable a Colonias Irregulares	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Elementos de policía por habitante	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
<b>Variables</b> TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TH / TEP = 678,006 / 701	<b>Resultado Obtenido</b> <b>967</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 967 = Personas por cada elemento de policía	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Altas de elementos de policía	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AC / AP) * 100 = (0 / 15) * 100$	<b>Resultado Obtenido</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Beneficiados por Reta en Tu Barrio	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento	
<b>Variables</b> EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> JB / EO = 0 / 0	<b>Resultado Obtenido</b> 0
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Reuniones en materia de Seguridad Pública	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> mar-15	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D