

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

**Objetivo del indicador**  
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

**Variables**

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 56 / 103 * 100 =$	<b>54.37 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 12 / 103 * 100 =$	<b>11.65 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 0 / 103 * 100 =$	<b>%</b>
$GSIU / TGR * 100 = 13 / 103 * 100 =$	<b>12.62 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 22 / 103 * 100 =$	<b>21.36 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**54.37 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado

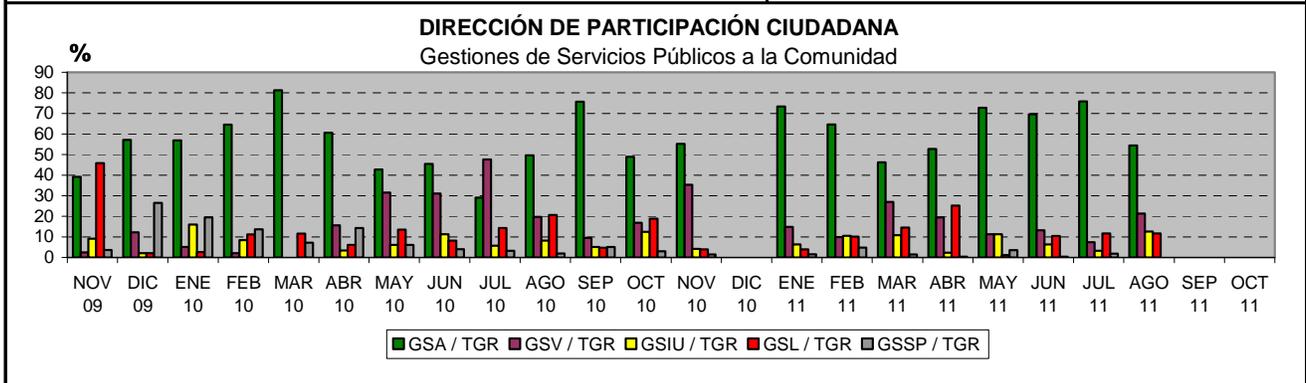
**11.65 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia

**%** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública

**12.62 %** = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana

**21.36 %** = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,025.60</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Centros de Mediación

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

**Variables**

FAM = Familiar. PEN = Penal.  
 VEC = Vecinal. OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.  
 CIV = Civil. TGR = Total de Gestiones Realizadas.

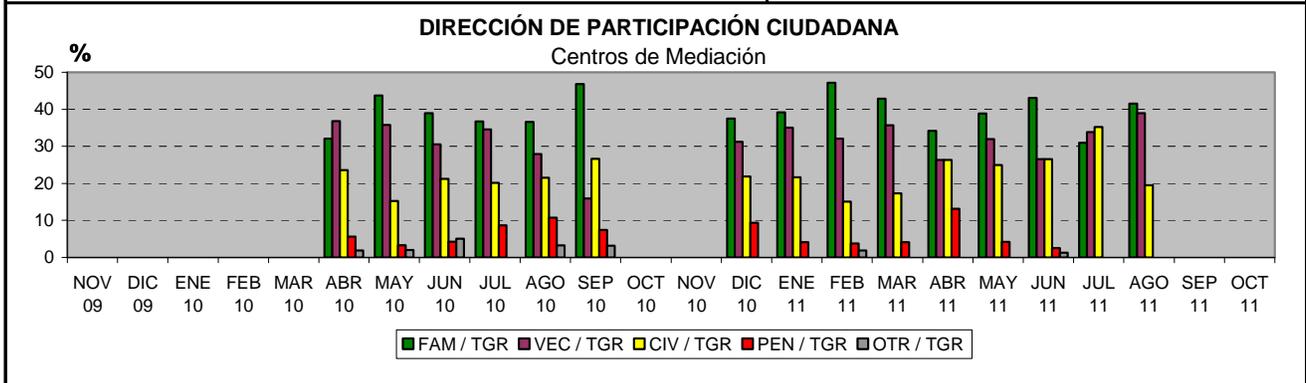
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Informes Mensuales de los Centros de Mediación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 32 / 77 * 100 =$	<b>41.56 %</b>
$VEC / TGR * 100 = 30 / 77 * 100 =$	<b>38.96 %</b>
$CIV / TGR * 100 = 15 / 77 * 100 =$	<b>19.48 %</b>
$PEN / TGR * 100 = 0 / 77 * 100 =$	%
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 77 * 100 =$	%

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**41.56 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.  
**38.96 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.  
**19.48 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.  
 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.  
 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

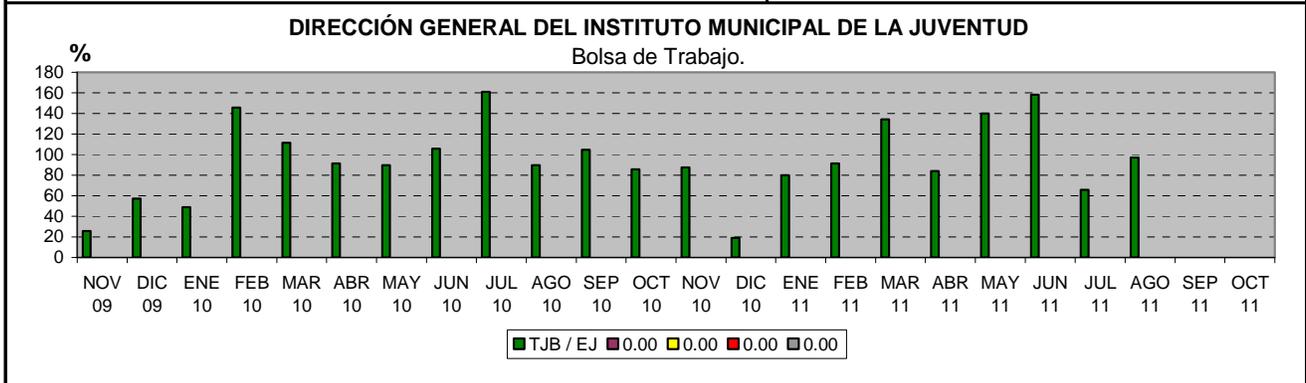
**Variables**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 102 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.14 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
97.14 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

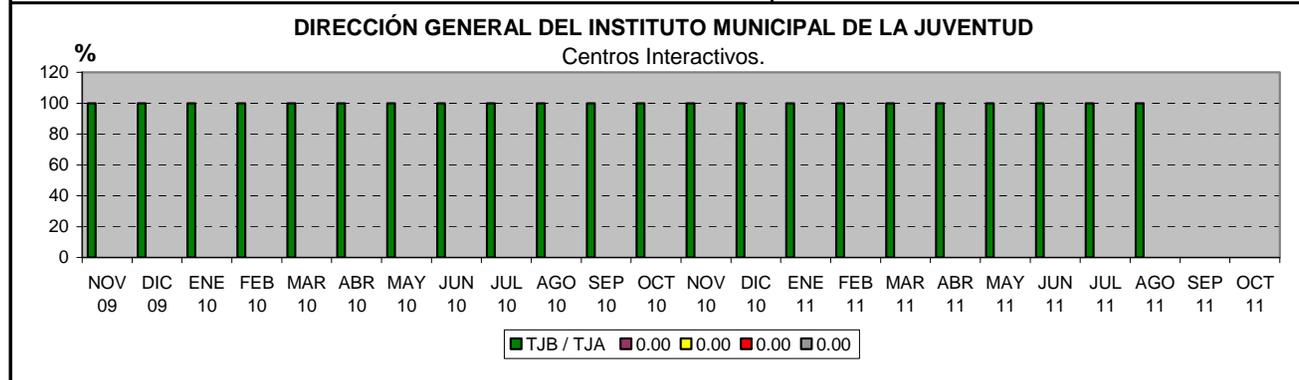
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 641 / 641 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

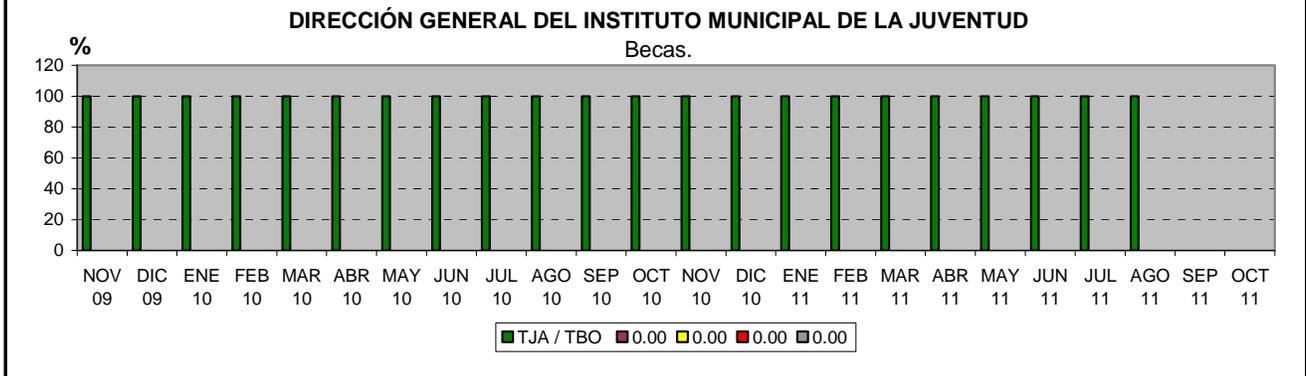
**Variables**  
 TBO = Total de Becas Otorgadas.  
 TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TBO / TJA * 100 = 569 / 569 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

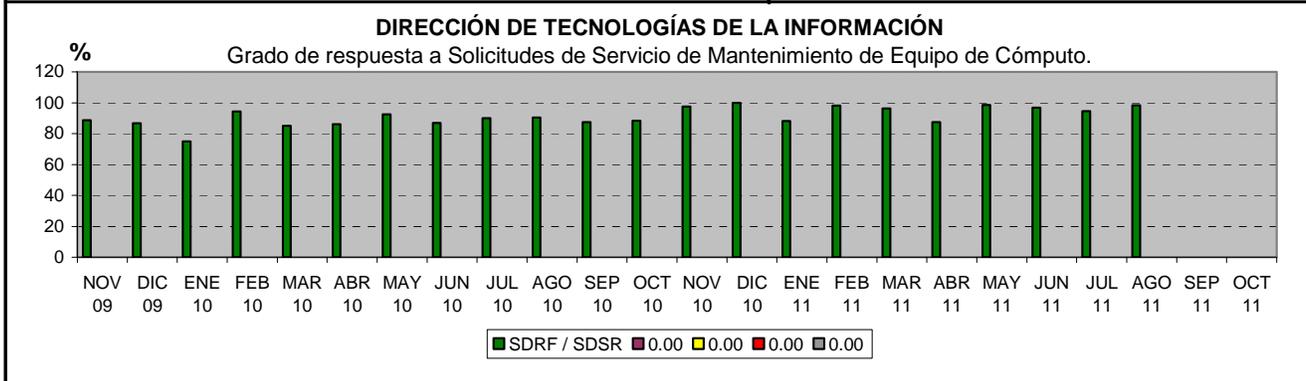
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 62 / 63 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.41 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.41 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 11,619.00
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

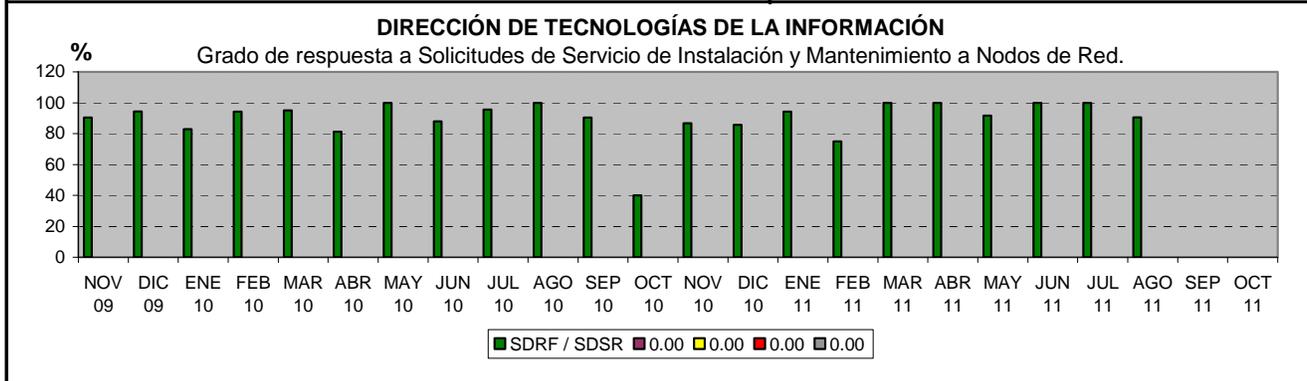
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 19 / 21 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>90.48 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
90.48 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,873.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

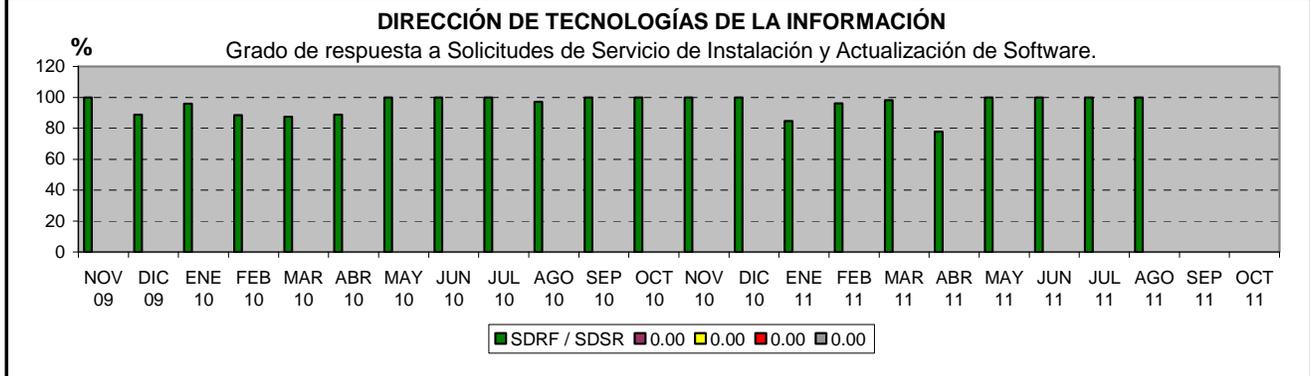
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 95 / 95 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,521.00
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

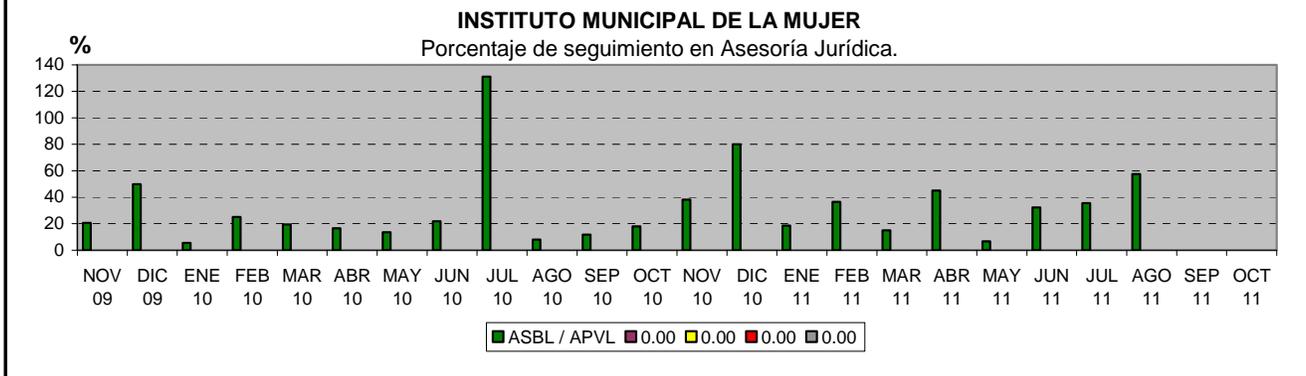
**Variables**  
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 38 / 66 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>57.58 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
57.58 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

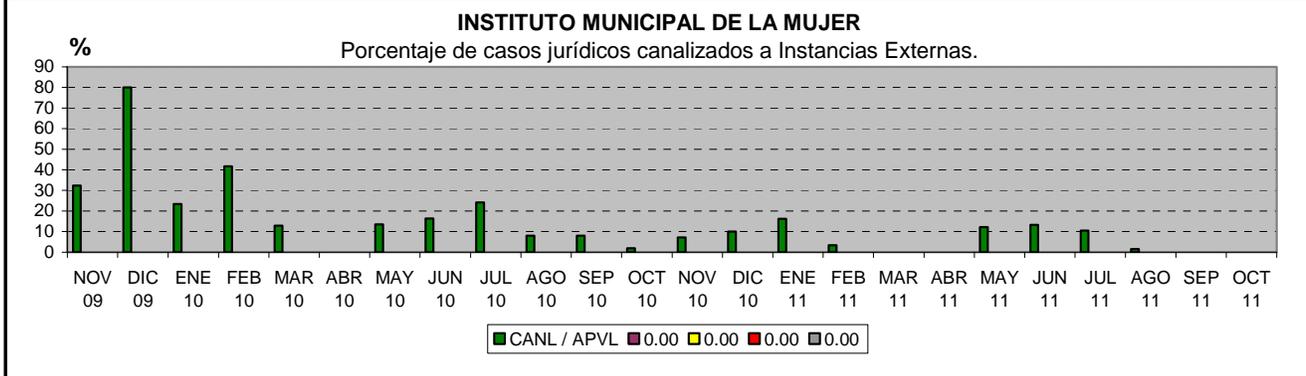
**Variables**  
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 1 / 66 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>1.52 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.52 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

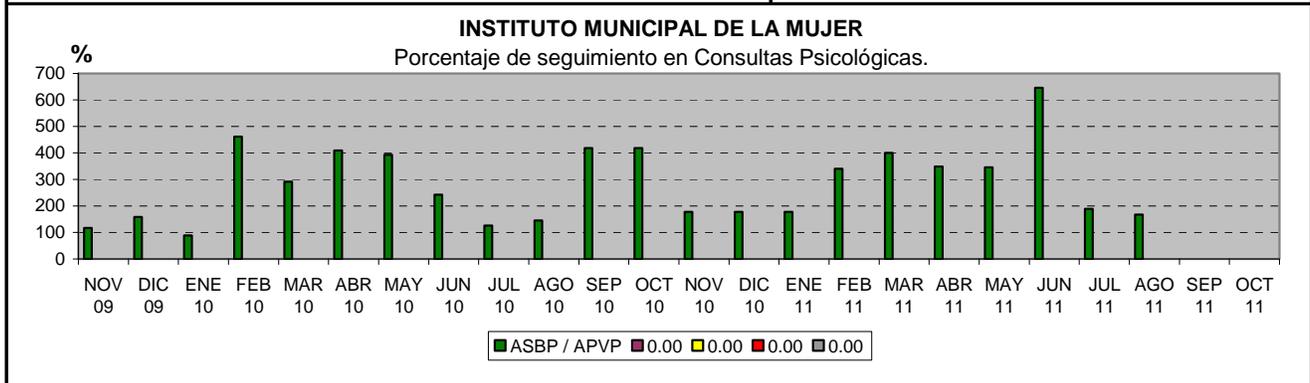
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 114 / 68 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>167.65 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
167.65 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

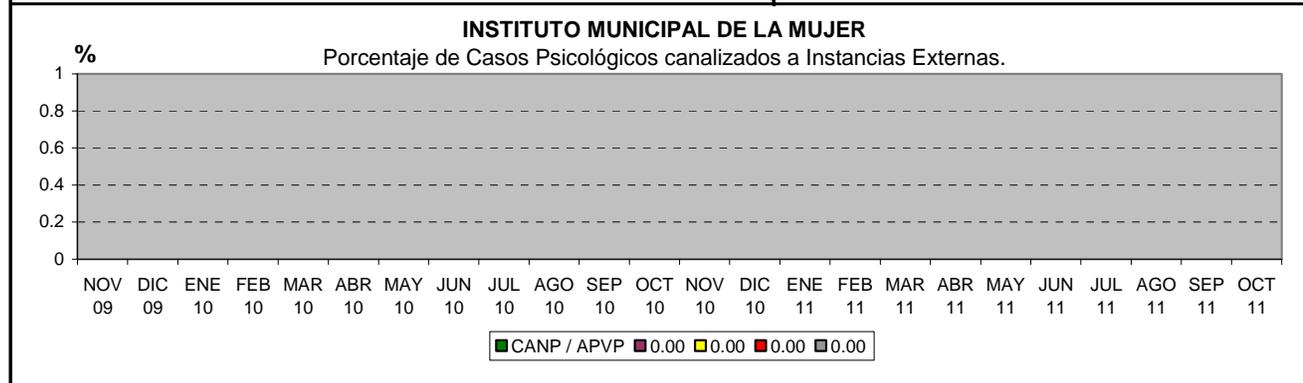
**Variables**  
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 68 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
---	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

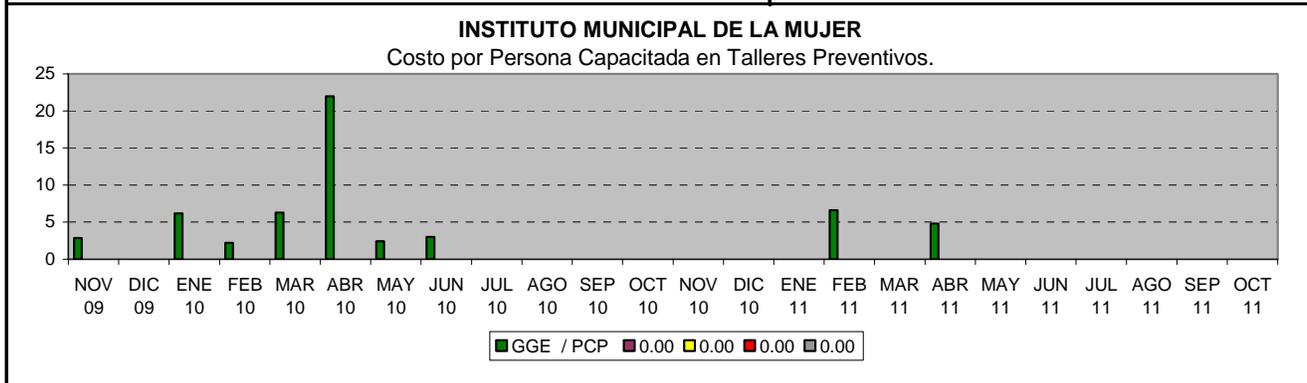
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No se Capacitaron Personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            2,000.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

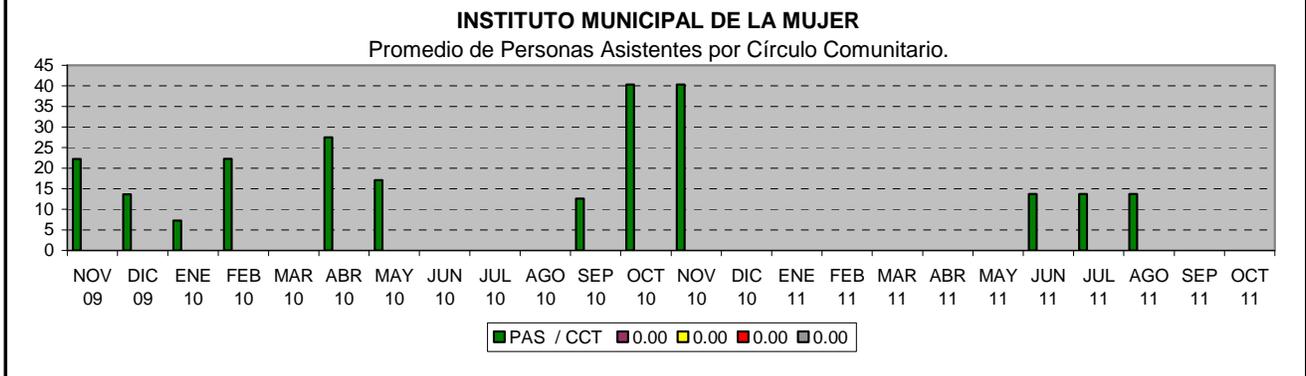
**Variables**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 274 / 20 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>13.70</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**13.70** = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,445.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

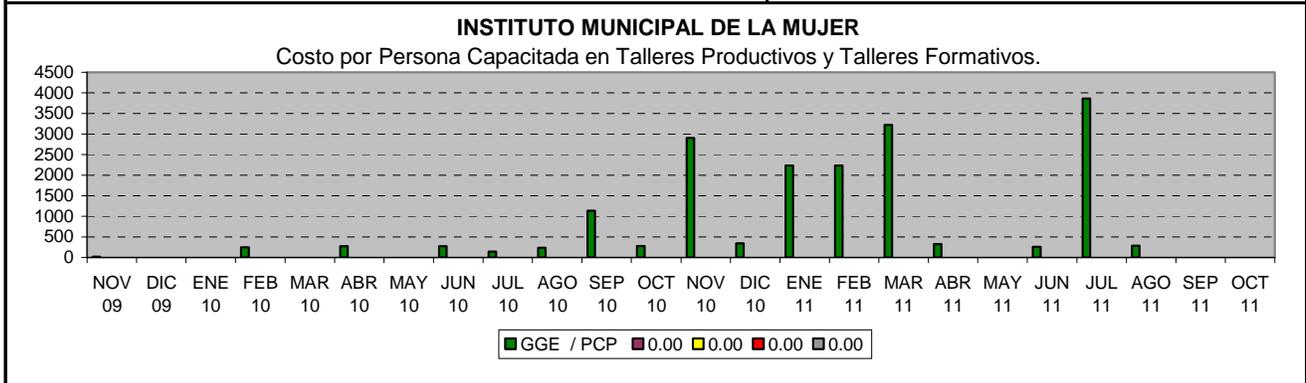
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 58,000 / 204 =$	\$ <b>284.31</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **284.31** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>6,445.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

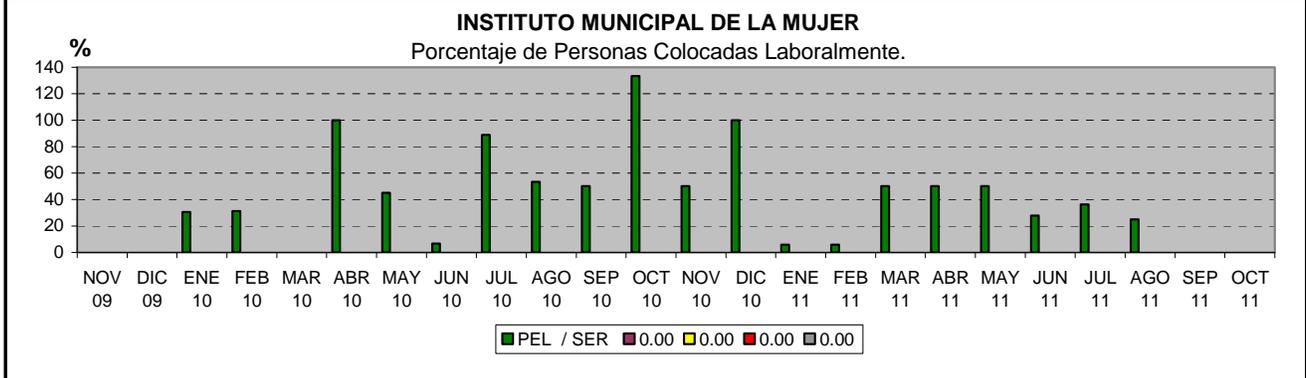
**Variables**  
 SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
 PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PEL / SER * 100 = 13 / 52 * 100 =$	<b>25.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 25.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>112.00</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

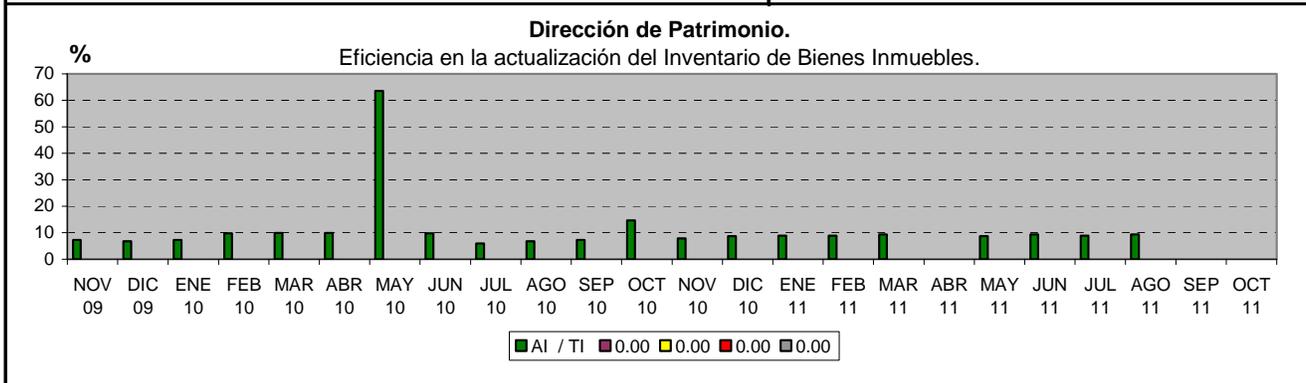
**Variables**  
AI = Actualización de Inventario.  
TI = Total de Inventario de Inmuebles.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AI / TI * 100 = 95 / 1,009 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>9.42 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
9.42 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>25,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

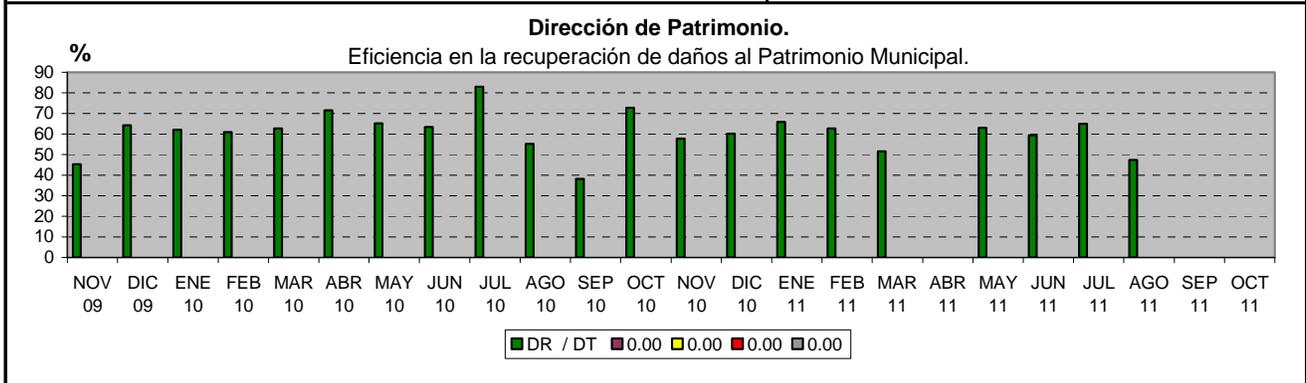
**Variables**  
DR = Daños Recuperados.  
DT = Daños Totales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DR / DT * 100 = 37 / 78 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>47.44 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
47.44 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
Recuperación del Predial.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

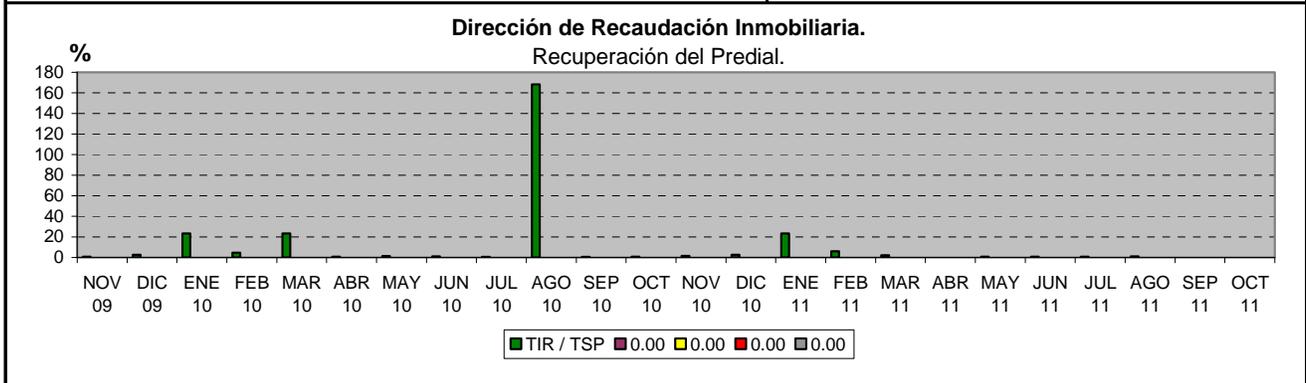
**Variables**  
TIR = Total del Impuesto Recaudado.  
TSP = Total Saldo del Padrón.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TIR / TSP * 100 = 2,650,301 / 286,376,630 * 100 =$	<b>0.93 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.93 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>19,000.00</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

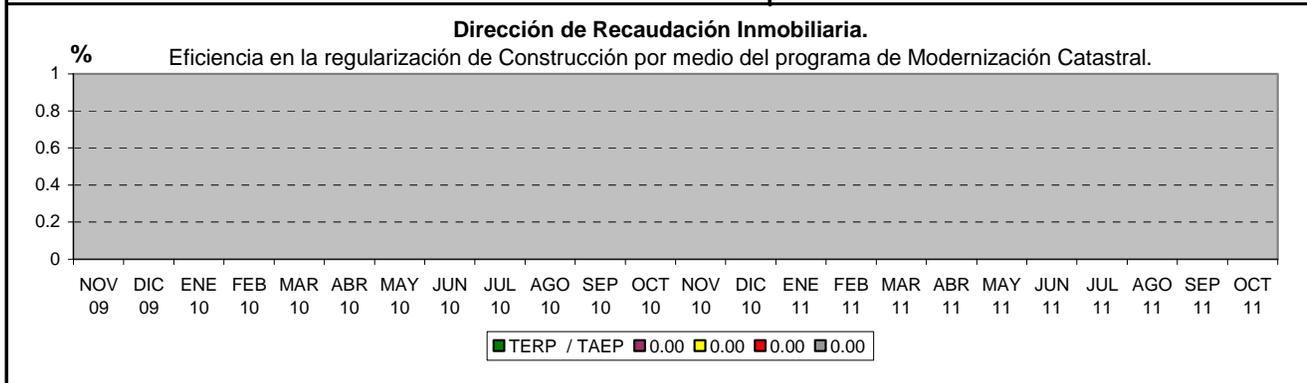
**Variables**  
TAEP = Total de avisos enviados en el Período.  
TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TERP / TAEP * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  %
--	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, Programa suspendido por Catastro.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la captación de Ingresos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.

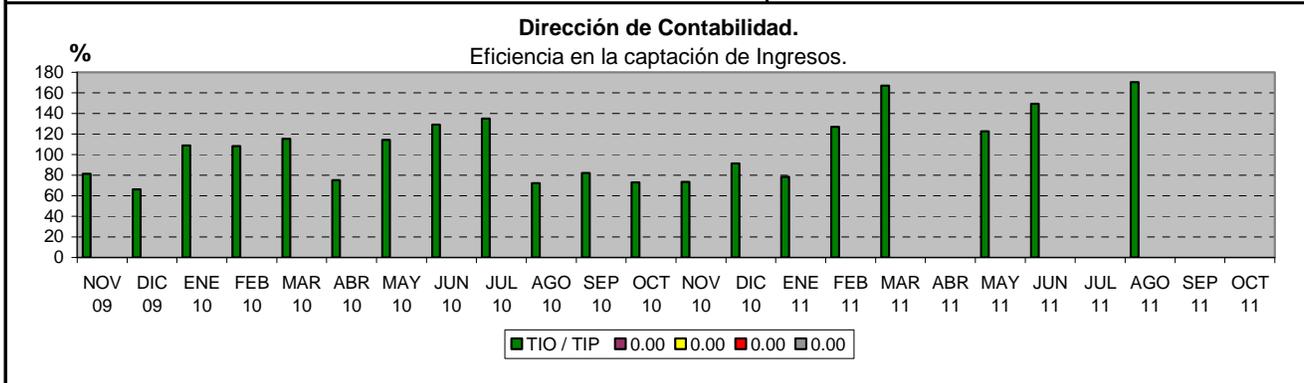
**Variables**  
TIO = Total de Ingreso Obtenido.  
TIP = Total de Ingreso Presupuestado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIO / TIP * 100 = 181,640,136 / 106,572,439 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>170.44 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
170.44 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>28,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
% de Ingresos Propios.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

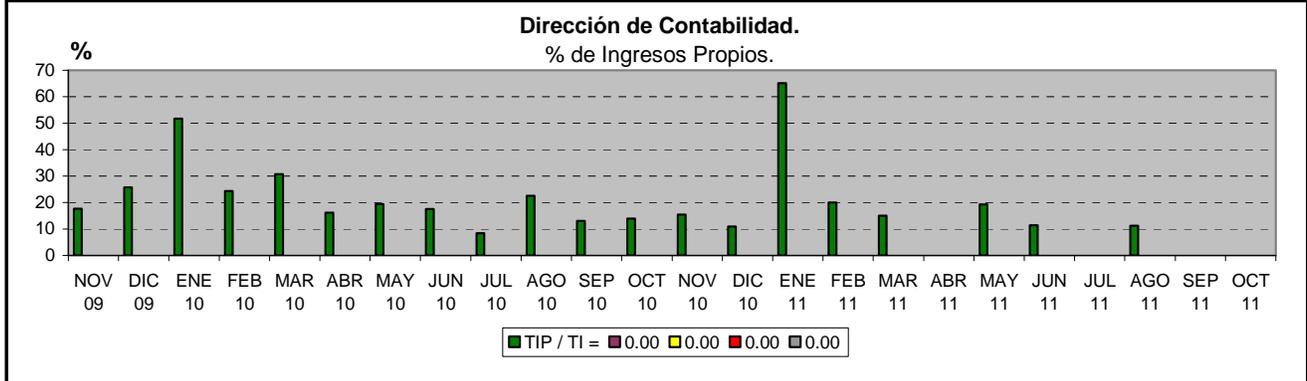
**Variables**  
TIP = Total de Ingresos Propios.  
TI = Total de Ingresos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TIP / TI * 100 = 20,412,984 / 181,640,136 * 100 =$	<b>11.24 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
11.24 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>22,000.00</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
Fondos Federales y Participaciones.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.

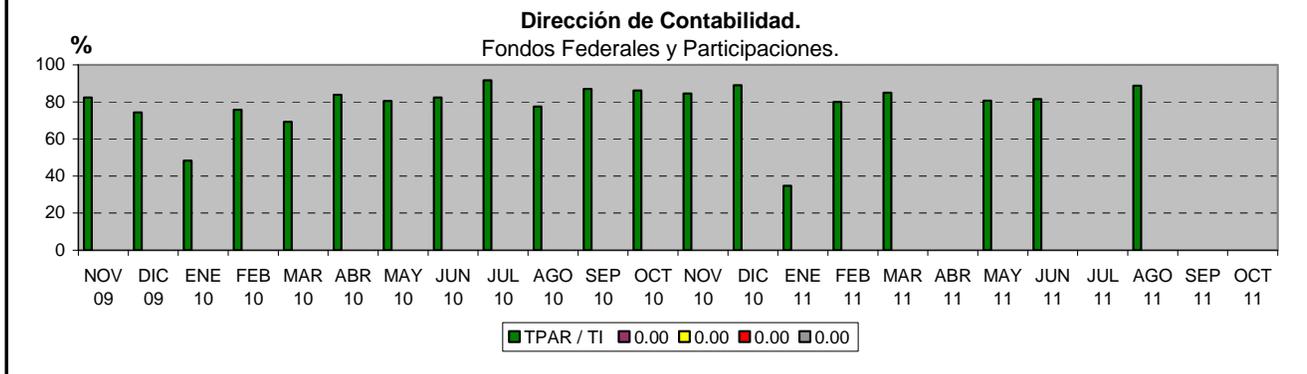
**Variables**  
TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas.  
TI = Total de Ingresos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPAR / TI * 100 = 161,227,151 / 181,640,136 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>88.76 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
88.76 % = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,000.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
% de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.

**Objetivo del indicador**  
Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.

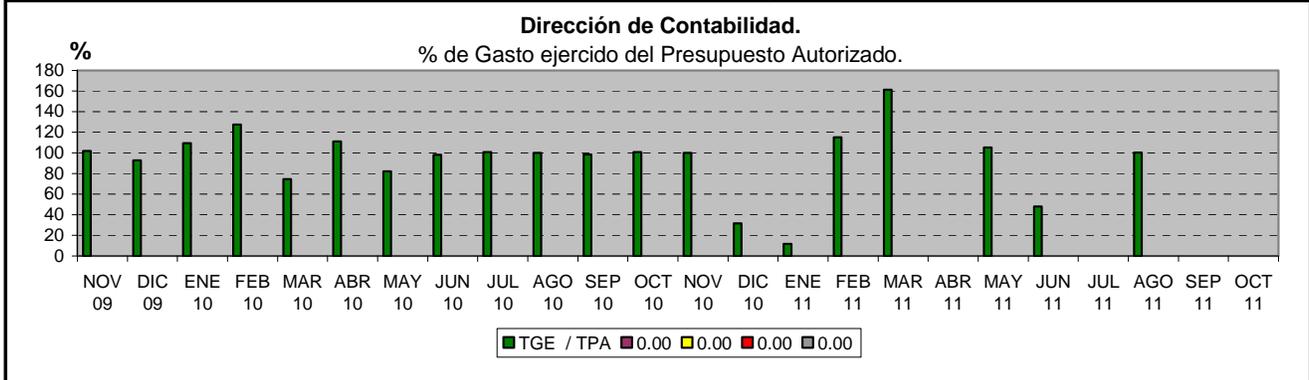
**Variables**  
TGE = Total de Gasto Ejercido.  
TPA = Total de Presupuesto Autorizado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TGE / TPA * 100 = 163,352,438 / 163,041,373 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.19 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.19 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,000.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos.

**Nombre del indicador**  
 1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.

**Objetivo del indicador**  
 Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.

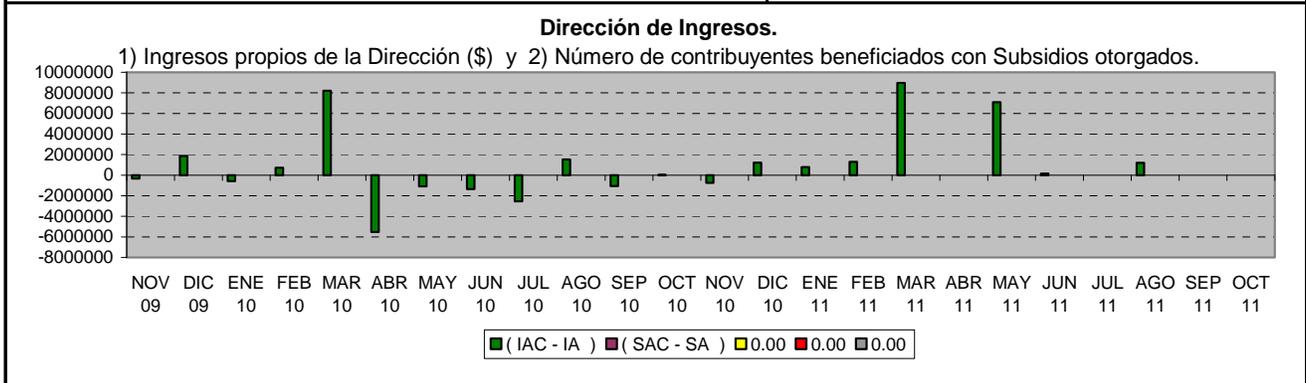
**Variables**  
 IA = Ingreso Anterior. SA = Subsidio Anterior.  
 IAC = Ingreso Actual. SAC = Subsidio Actual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> 1) $IAC - IA = (9,530,732 - 8,332,393) =$ 2) $SAC - SA = (830 - 1,261) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 1,198,339.26</b> <b>-431</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**\$ 1,198,339.26** = Hubo un incremento en los ingresos propios.  
**-431** = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 23,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

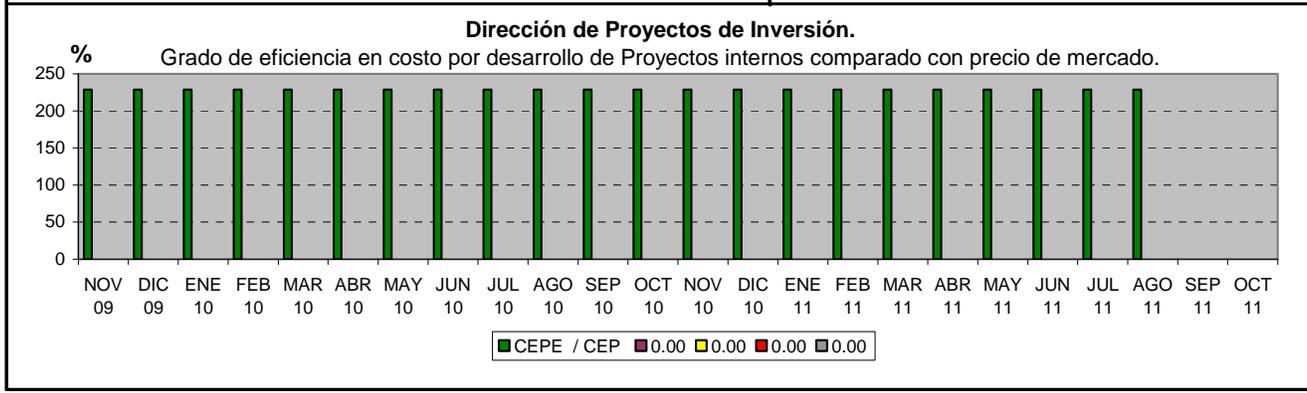
**Variables**  
CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto.  
CEPE = Costo estimado por proyecto externo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>228.57 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.

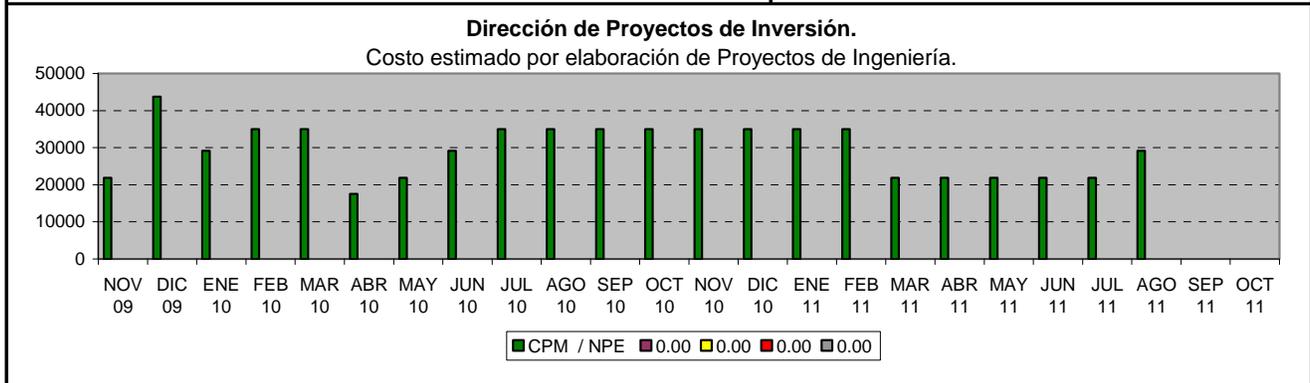
**Variables**  
NPE = Número de Proyectos elaborados.  
CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CPM / NPE = 175,000.00 / 6 * 100 =$	<b>\$ 29,166.67</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 29,166.67 = Costo por proyecto

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	<b>\$ 175,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

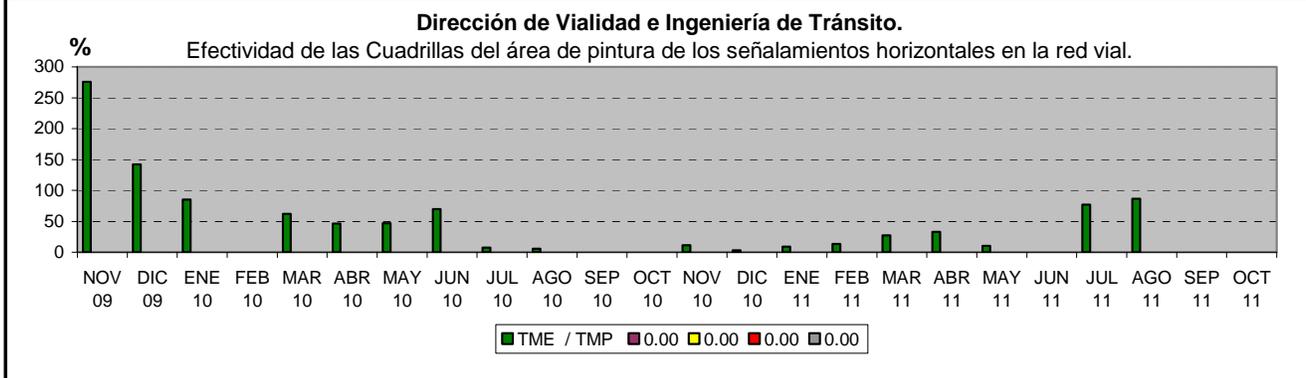
**Variables**  
TMP = Total de metros lineales programados.  
TME = Total de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TME / TMP * 100 = 22,765 / 26,250 * 100 =$	<b>86.72 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
86.72 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>58,733.70</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

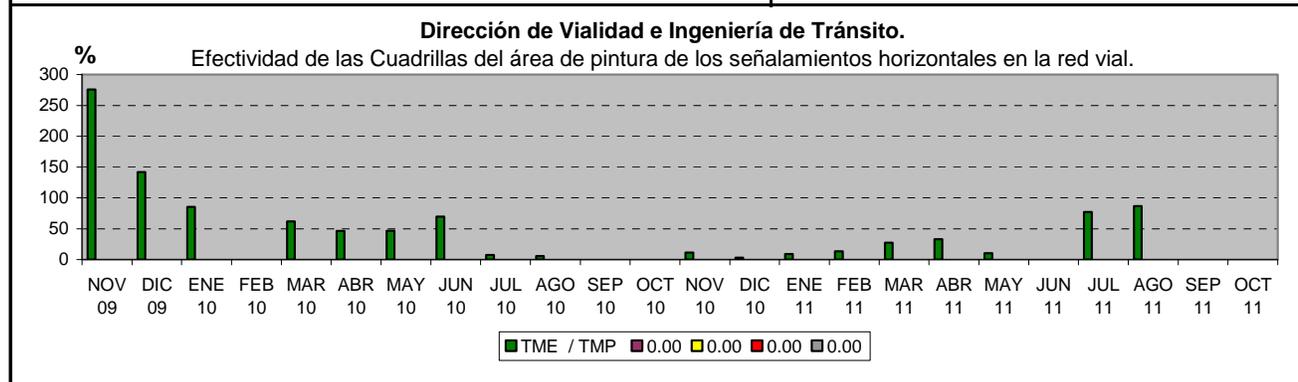
**Variables**  
TMP = Total de metros lineales programados.  
TME = Total de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 22,765 / 26,250 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>86.72 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
86.72 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>58,733.70</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

**Objetivo del indicador**  
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

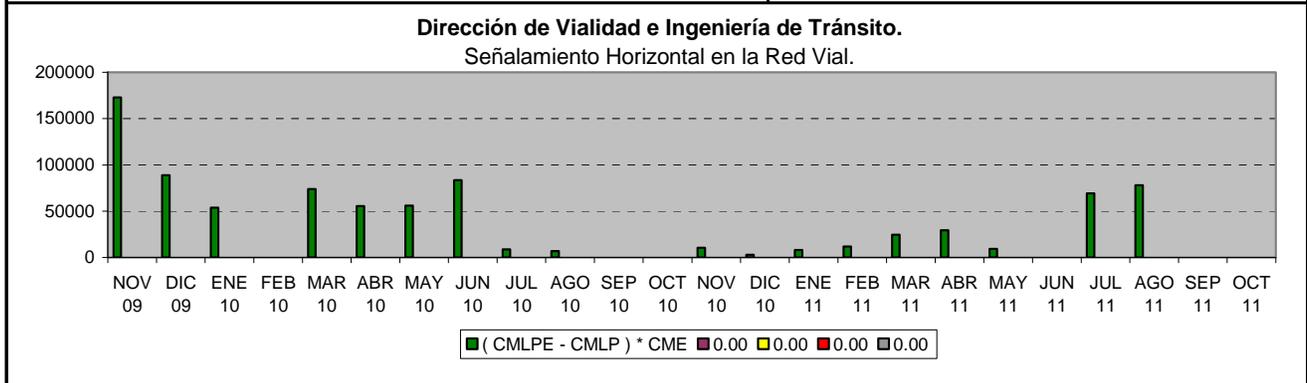
**Variables**  
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.  
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.  
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 22,765 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 77,856.30</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 77,856.30 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 58,733.70</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

**Objetivo del indicador**  
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

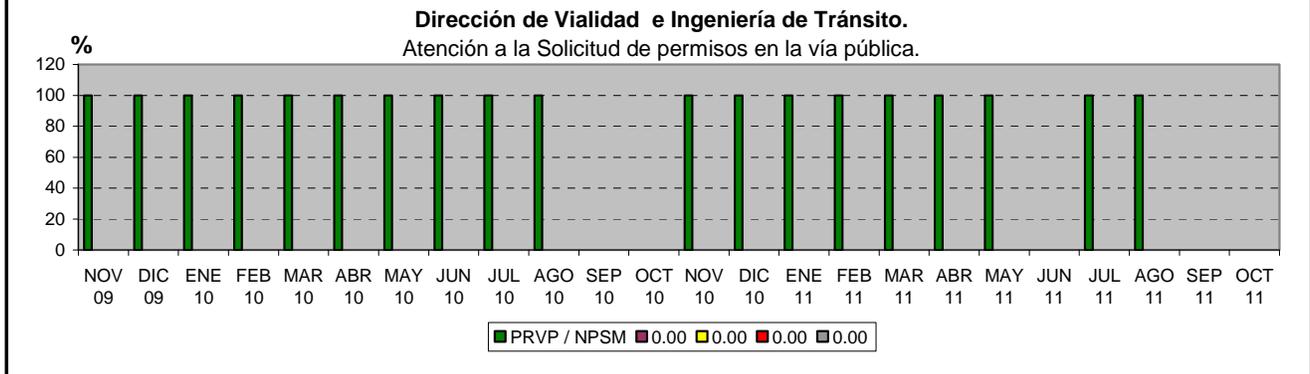
**Variables**  
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.  
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de permisos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 95 / 95 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>28,762.52</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

**Objetivo del indicador**  
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

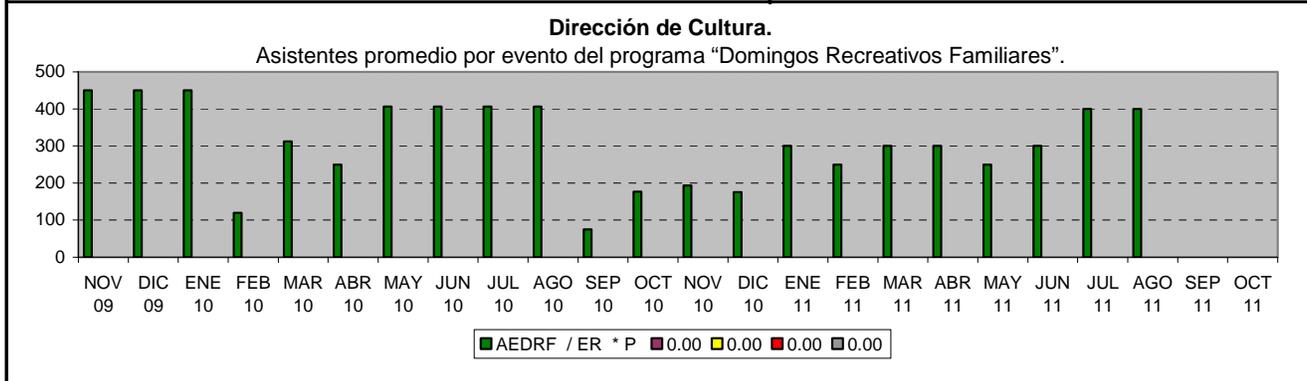
**Variables**  
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.  
ER = Eventos realizados.  
P = Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 2,000 / 5 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>400.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**400.00** = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>68,140.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

**Objetivo del indicador**  
Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

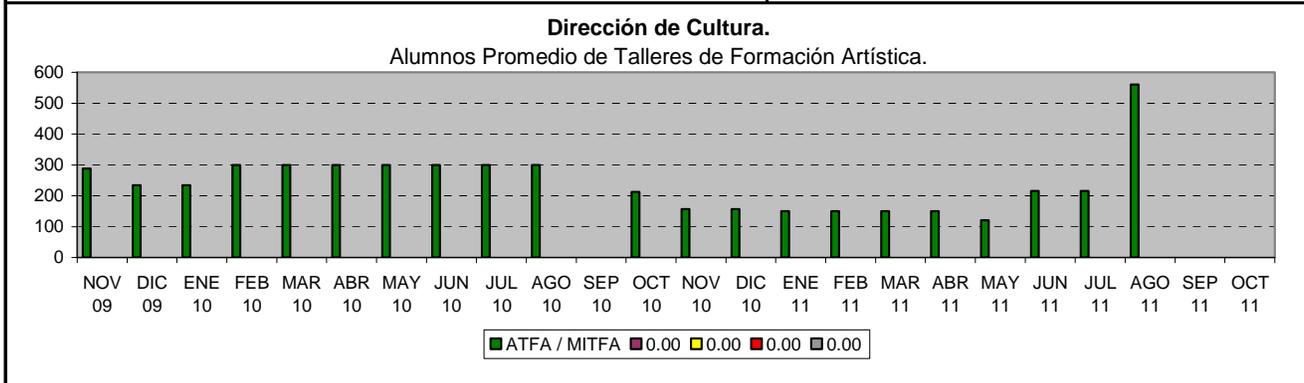
**Variables**  
ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.  
MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ATFA / MITFA = 560 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>560.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**560.00** = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,600.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 30 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

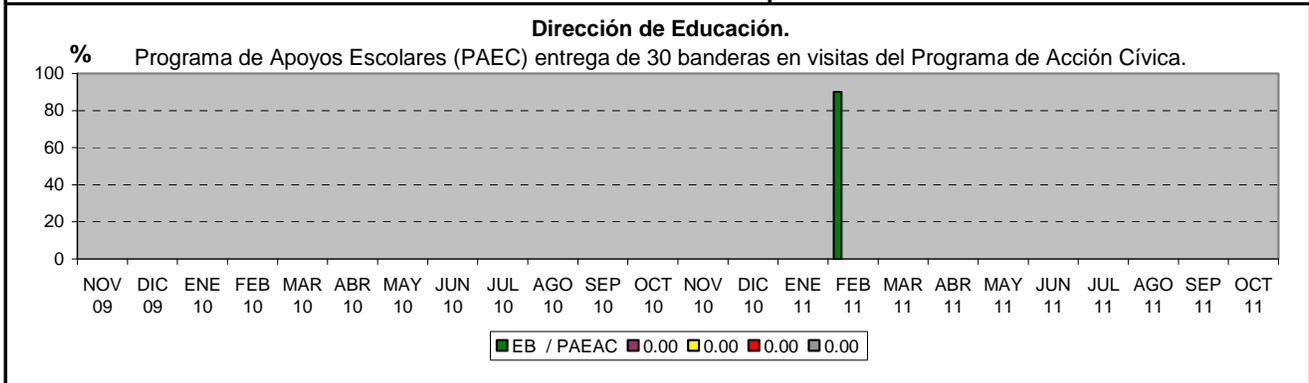
**Variables**  
EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.  
PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / PAEAC * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> %
---	--------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
 Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

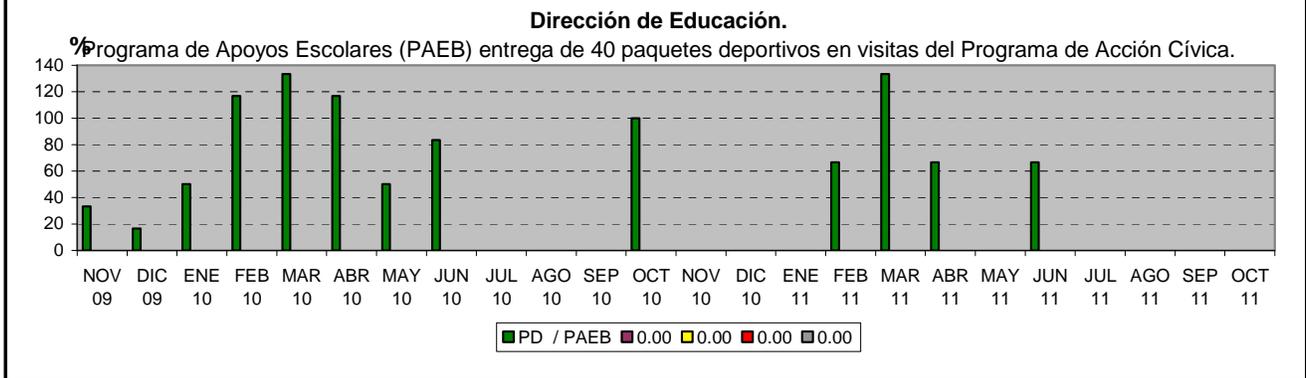
**Variables**  
 PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.  
 PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PD / PAEB * 100 = 0 / 3 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
--	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No se entregaron Paquetes Deportivos.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
 Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

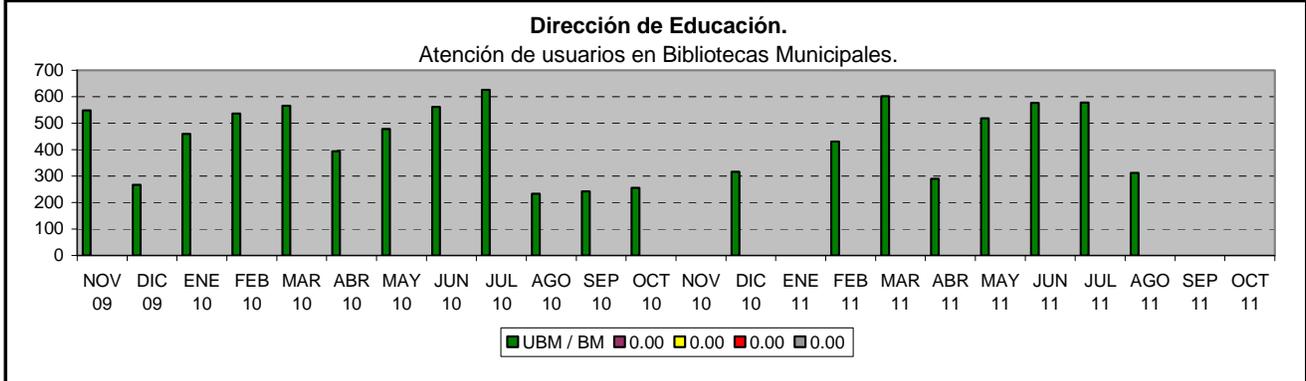
**Variables**  
 UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.  
 BM = Bibliotecas Municipales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $UBM / BM = 11,548 / 37 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>312.11</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**312.11** = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 320,712.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

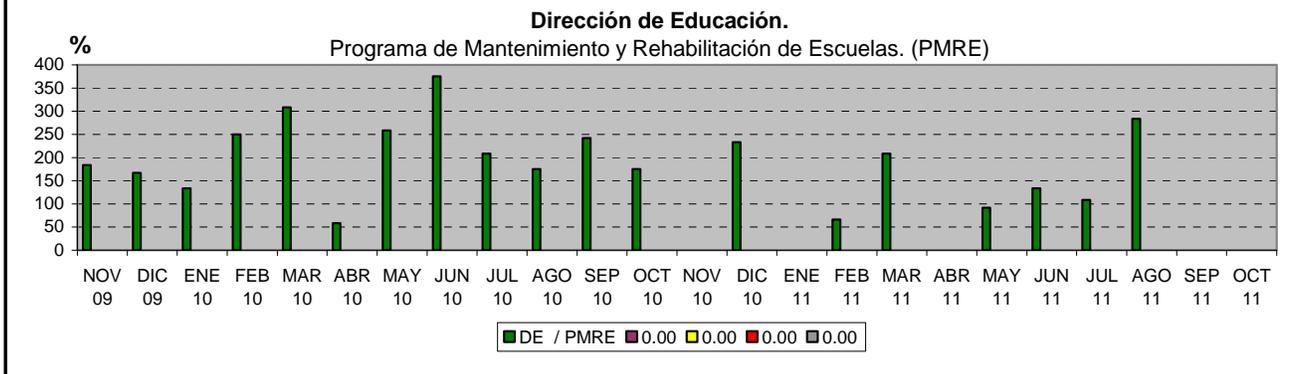
**Variables**  
DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.  
PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DE / PMRE * 100 = 34 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>283.33 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
283.33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7,000.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
 Programa de Acción Cívica (PAC).

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

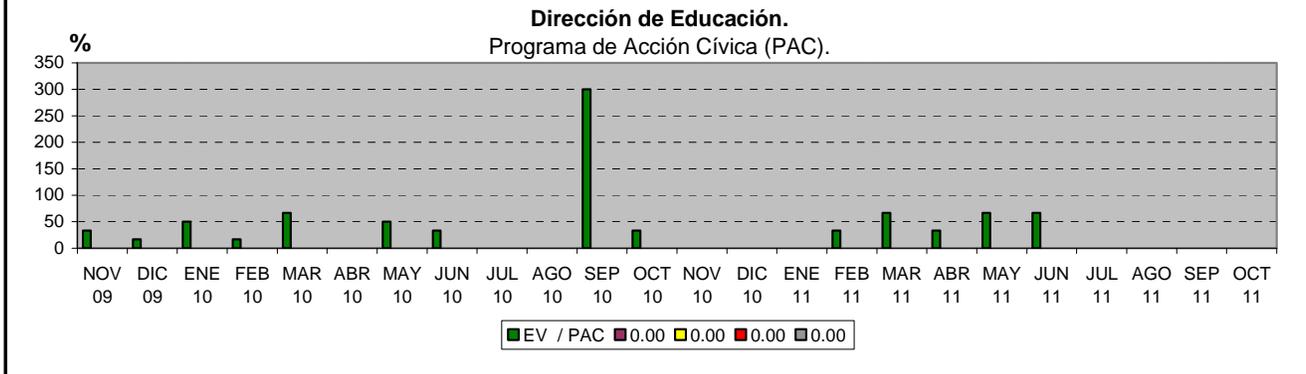
**Variables**  
 EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.  
 PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $EV / PAC * 100 = 0 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
---	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No se realizaron visitas a escuelas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

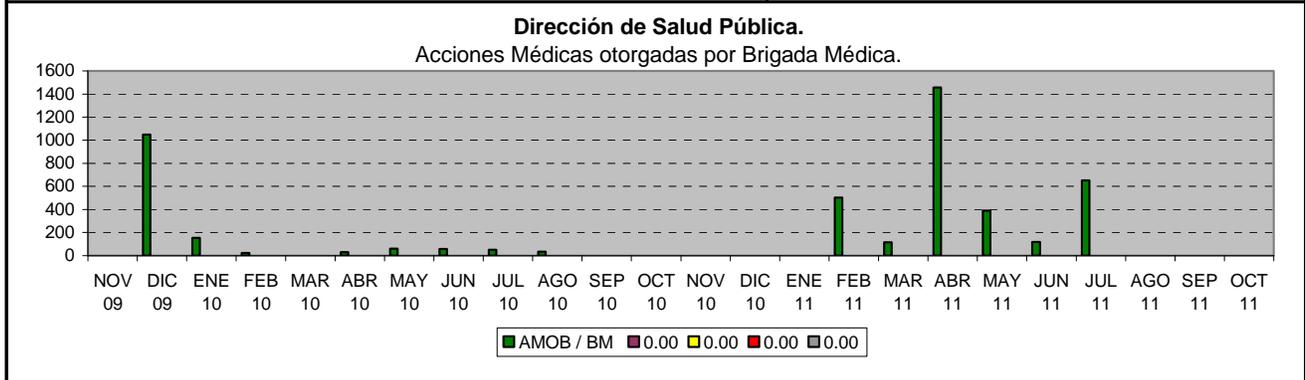
**Variables**  
 BM = Brigadas Médicas.  
 AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Salud Pública Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AMOB / BM =$	<b>Resultado Obtenido</b>
--	---------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No se realizaron Brigadas Médicas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Fumigación en Colonias.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

**Variables**  
 PFM = Programación Mensual de Fumigación en Colonias del Municipio. PFA = Programa de Fumigación Anual.  
 CF = Colonias Fumigadas.  
 ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

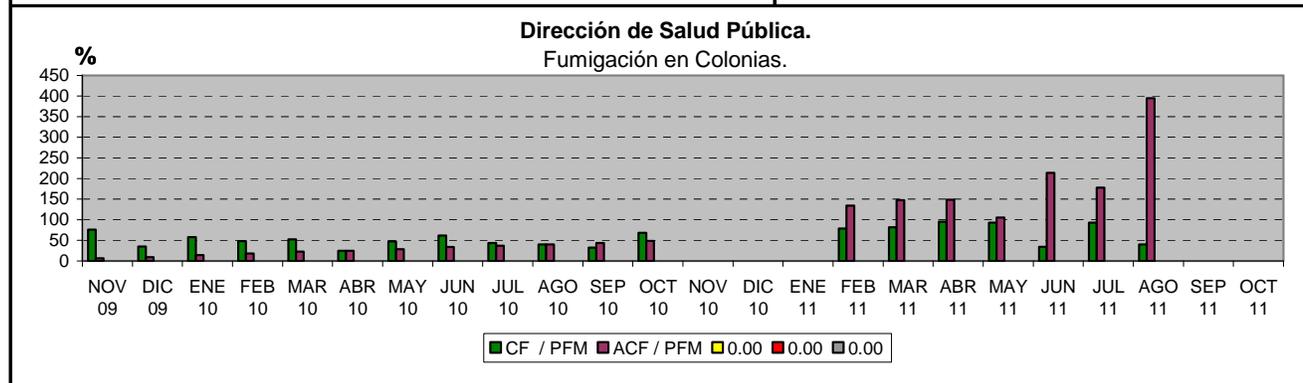
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CF / PFM * 100 = 8 / 20 * 100 =$	<b>40.00 %</b>
$ACF / PFA * 100 = 947 / 160 * 100 =$	<b>591.88 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**40.00 %** = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.

**591.88 %** = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>570,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

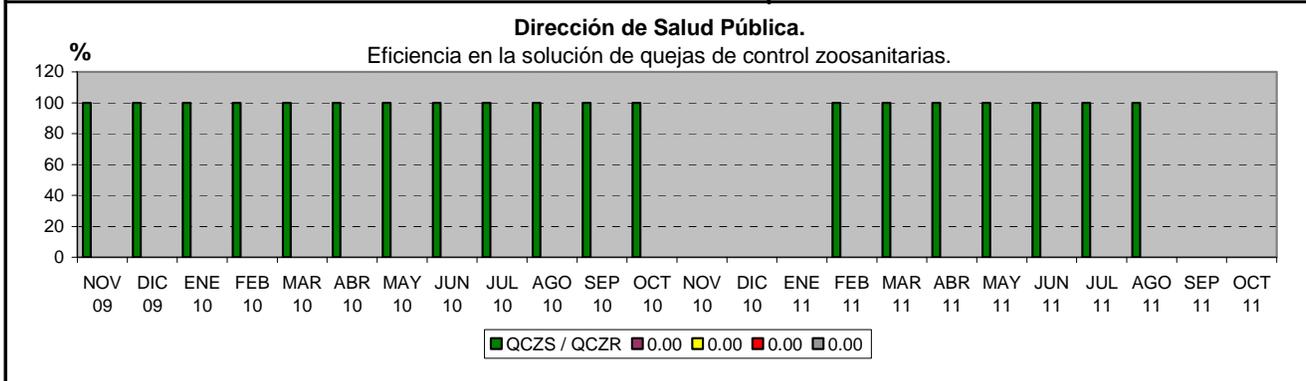
**Variables**  
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.  
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 477 / 477 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Eliminación de perros callejeros.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

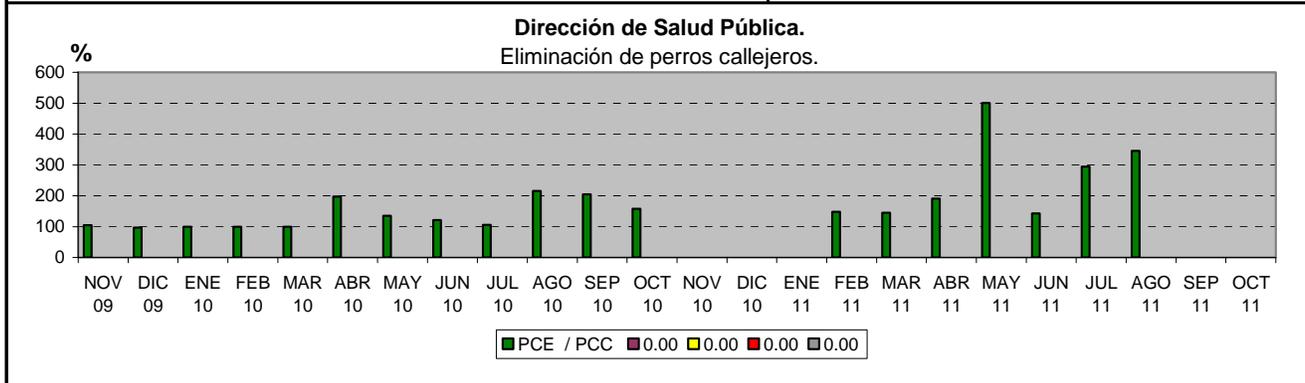
**Variables**  
 PCC = Perros Callejeros Capturados.  
 PCE = Perros Callejeros Eliminados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PCE / PCC * 100 = 1,006 / 291 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>345.70 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 345.70 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
% del Personal que esta ahorrando.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el % de empleados que ahorran.

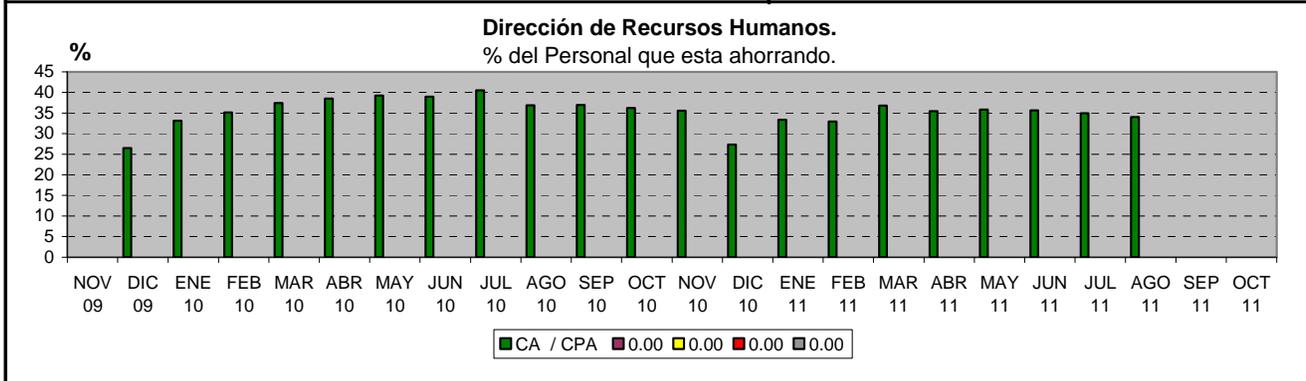
**Variables**  
CA = Cantidad de Ahorradores.  
CPA = Cantidad de Personal Activo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,428 / 4,198 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>34.02 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
34.02 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
 Personal Capacitado en Cursos Internos.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

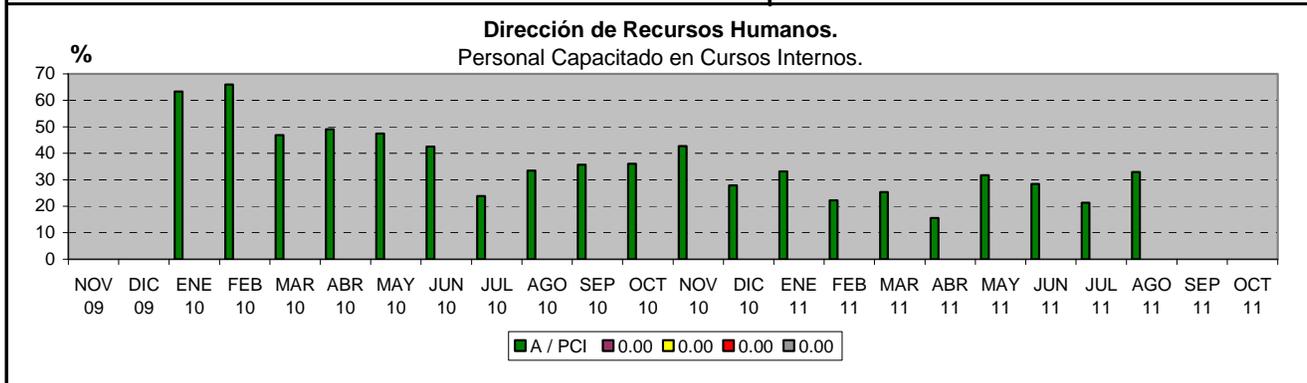
**Variables**  
 PCI = Total de personal invitado a cursos internos.  
 A = Total de Asistentes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $A / PCI * 100 = 277 / 840 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>32.98 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 32.98 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
Porciento de ausentismo total.

**Objetivo del indicador**  
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

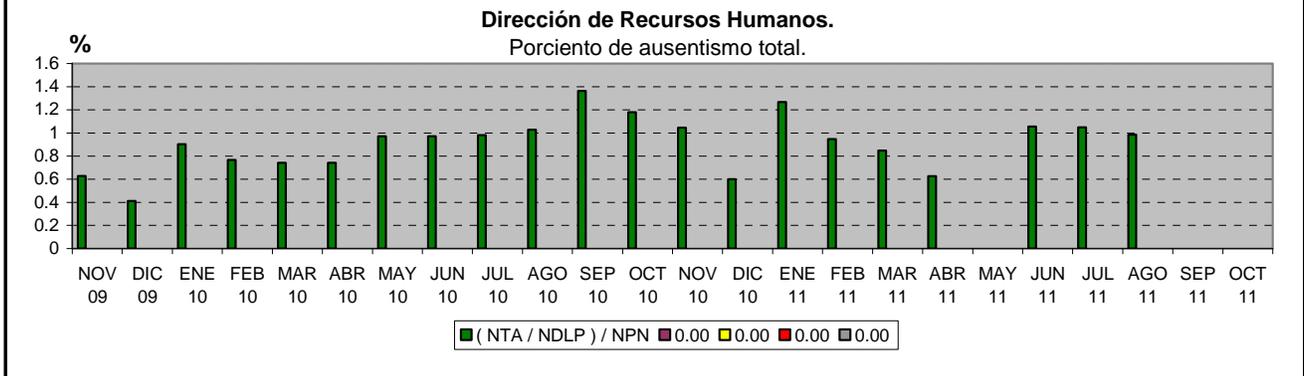
**Variables**  
NTA = Numero total de ausencias.  
NDLP = Número de días laborados del periodo .  
NPN = Número de personas en nomina.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,243 / 30 ) / 4,199 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.99 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.99 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

**Objetivo del indicador**  
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

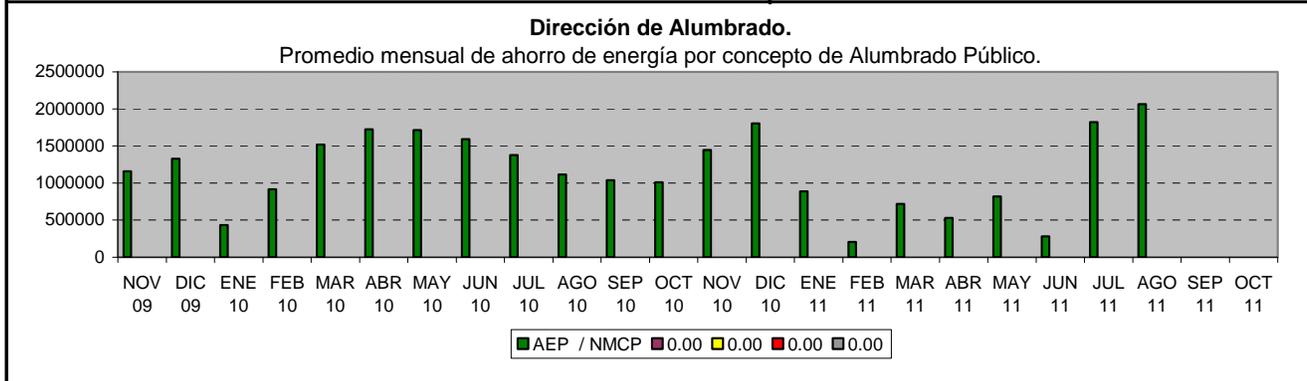
**Variables**  
AEP = Ahorro de energía en pesos.  
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 2,061,736 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 2,061,736.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 2,061,736.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,061,736.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

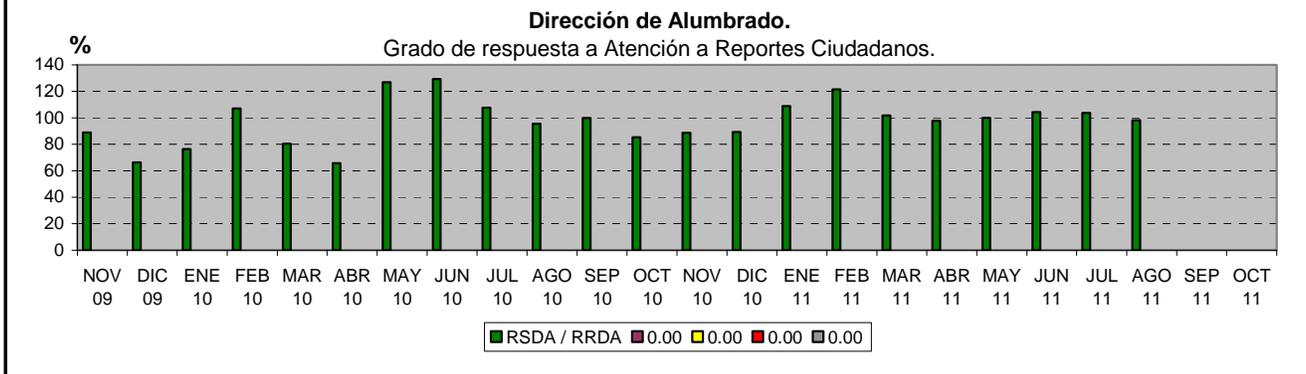
**Variables**  
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.  
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,485 / 1,511 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.28 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.28 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,557,340.00
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

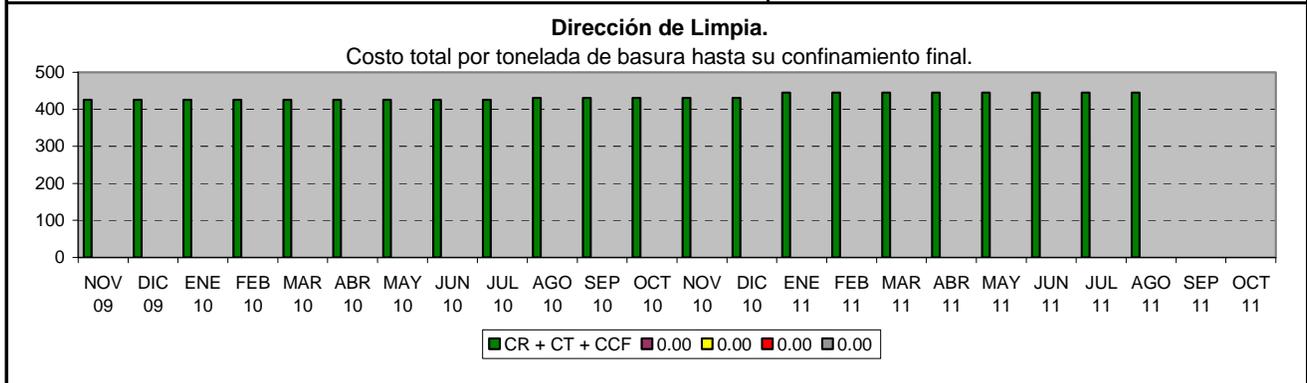
**Variables**  
CR = Costo por recolección.  
CT = Costo de transportación.  
CCF = Costo de confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>445.26</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **445.26** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

**Objetivo del indicador**  
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

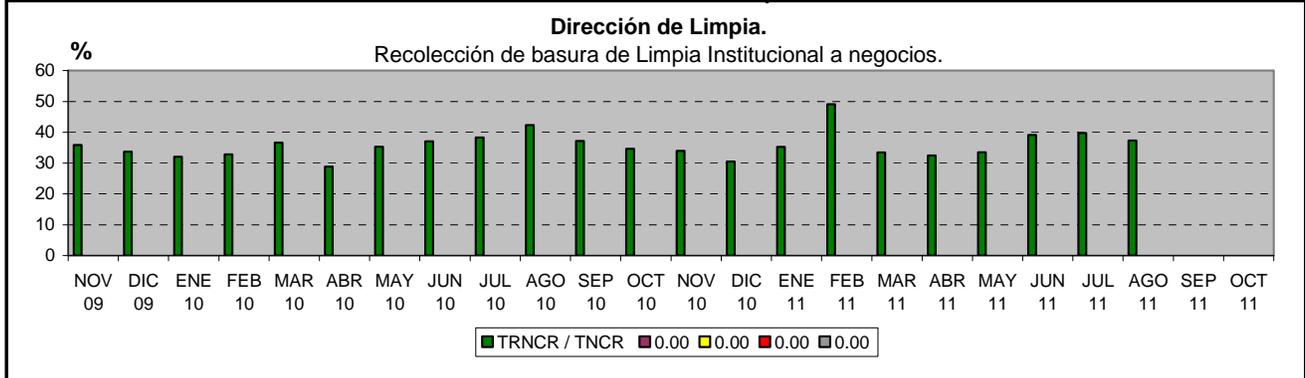
**Variables**  
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.  
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 870.46 / 2,335 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>37.28 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**37.28** = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>31,923.60</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Programa permanente de limpieza.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

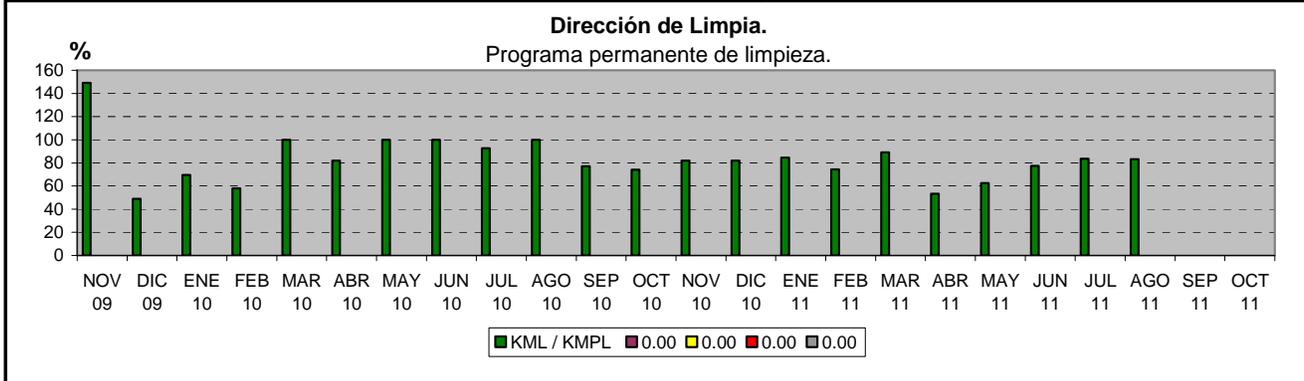
**Variables**  
KML = Kilómetros limpiados.  
KMPL = Kilómetros por limpiar.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,496 / 1,800 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>83.11 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
83.11 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>559,023.93</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
 Recolección de Basura Domiciliaria.

**Objetivo del indicador**  
 Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

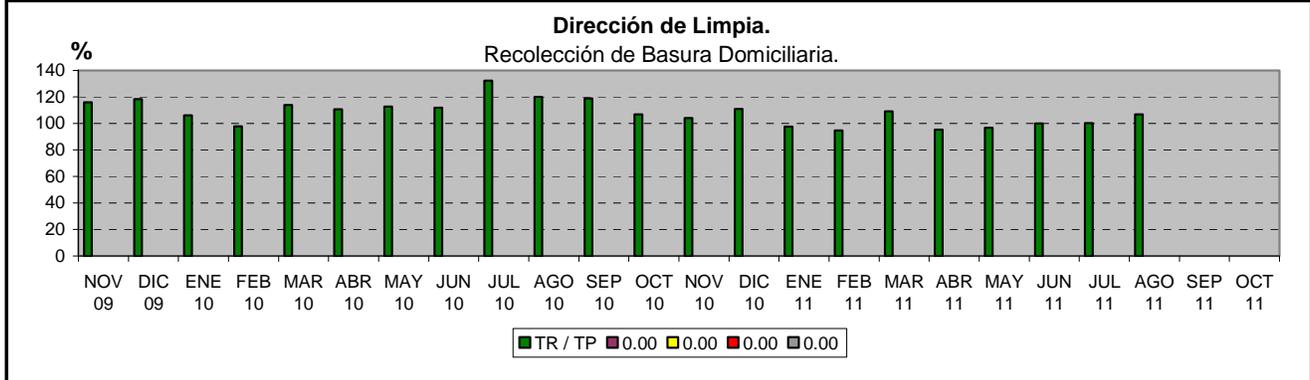
**Variables**  
 TR = Toneladas Recolectadas.  
 TP = Toneladas Programadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Limpia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TR / TP * 100 = 18,156 / 17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>106.80 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 106.80 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

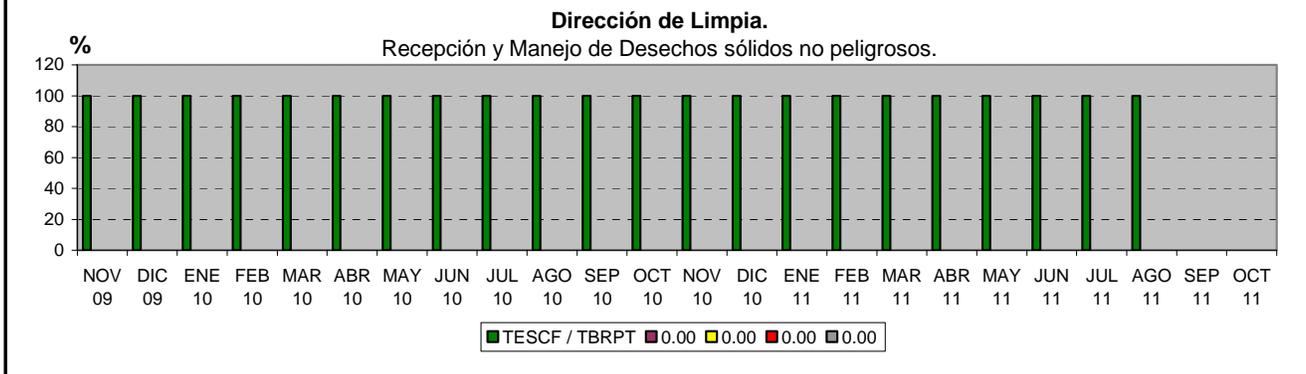
**Variables**  
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.  
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 18,724.51 / 18,724.51 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
 Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores.

**Objetivo del indicador**  
 Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

**Variables**

TCA = Total de Ciudadanos atendidos.      INCTEC = Ciudadanos Canalizados a la Incubadora del Tecnológico de Nuevo León.  
 OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo.      CCODE = Ciudadanos Canalizados a otras Dependencias y Entidades.  
 FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE

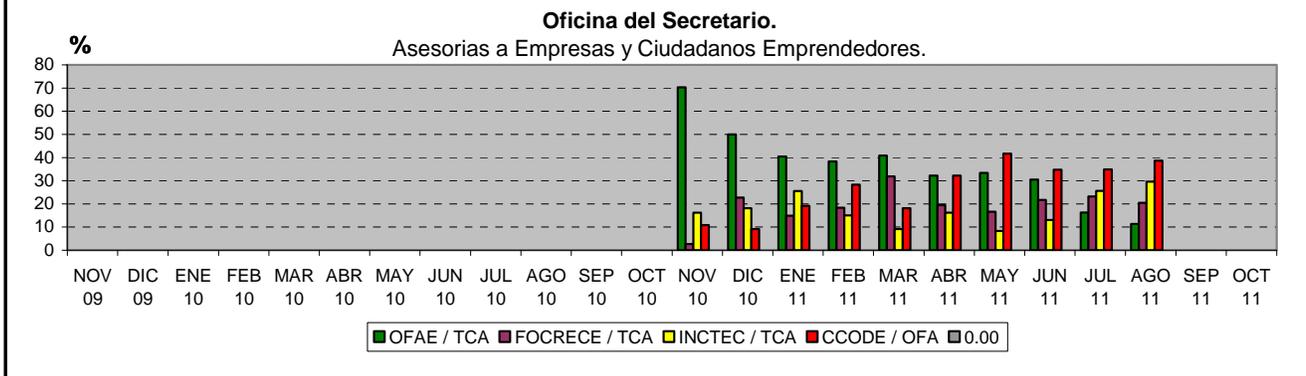
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$OFAE / TCA * 100 = 5 / 44 * 100 =$	<b>11.36 %</b>
$FOCRECE / TCA * 100 = 9 / 44 * 100 =$	<b>20.45 %</b>
$INCTEC / TCA * 100 = 13 / 44 * 100 =$	<b>29.55 %</b>
$CCODE / TCA * 100 = 17 / 44 * 100 =$	<b>38.64 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**11.36 %** = Es el Porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo.  
**20.45 %** = Es el Porcentaje canalizado a FOCRECE (Fondo de apoyo para la creación y consolidación del empleo).  
**29.55 %** = Es el Porcentaje canalizado a Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon  
**38.64 %** = Es el Porcentaje canalizado a Otras Dependencias y Entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>15,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

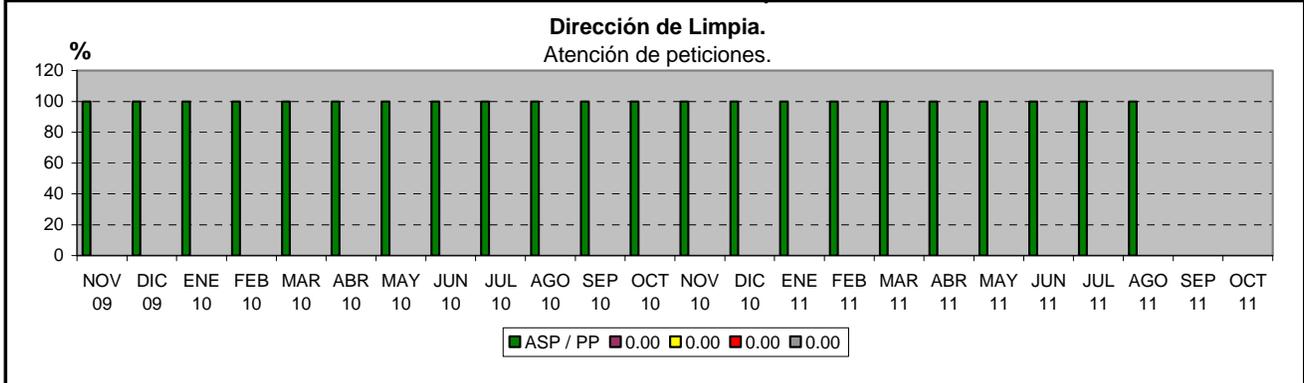
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP= Peticiones en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1,627 / 1,627 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Agencia del Empleo

**Nombre del indicador**  
Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.

**Objetivo del indicador**  
Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.

**Variables**

TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados.  
 TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar.  
 TCC = Total de Ciudadanos canalizados.

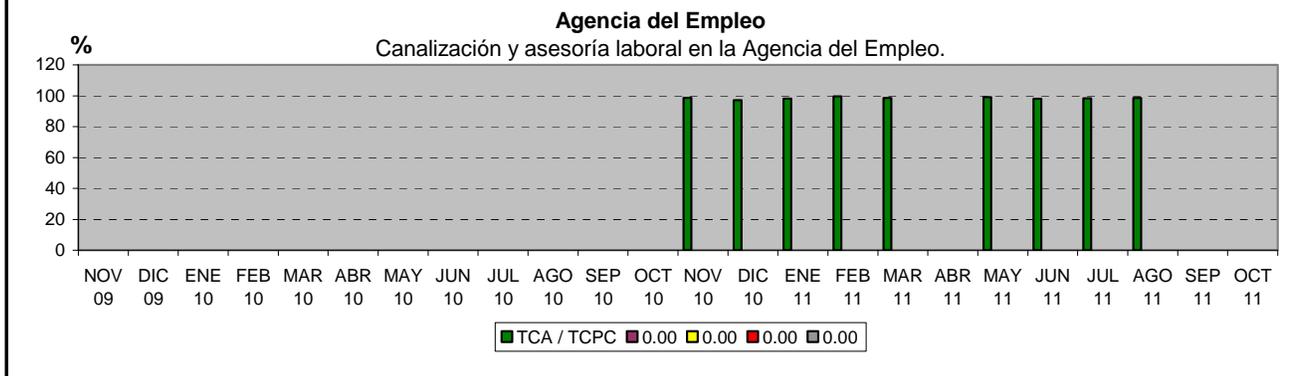
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

<p><b>Fórmula / Método de evaluación</b></p> <p style="text-align: center;"><math>TCA - TCPC = TCC = 906 - 14 =</math>  <math>TCC / TCA * 100 = PCC = 892 / 906 * 100 =</math></p>	<p><b>Resultado Obtenido</b></p> <p style="text-align: center;"><b>892.00</b> <b>98.45 %</b></p>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**892.00** = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo.  
**98.45 %** = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>120,000.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Escuela de Artes y Oficios.

**Nombre del indicador**  
 Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.

**Objetivo del indicador**  
 Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.

**Variables**

TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.      CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.  
 CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres      CAGPC = Ciudadanos atendidos con pintura caritas.  
 CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.      CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro de la economía familiar.

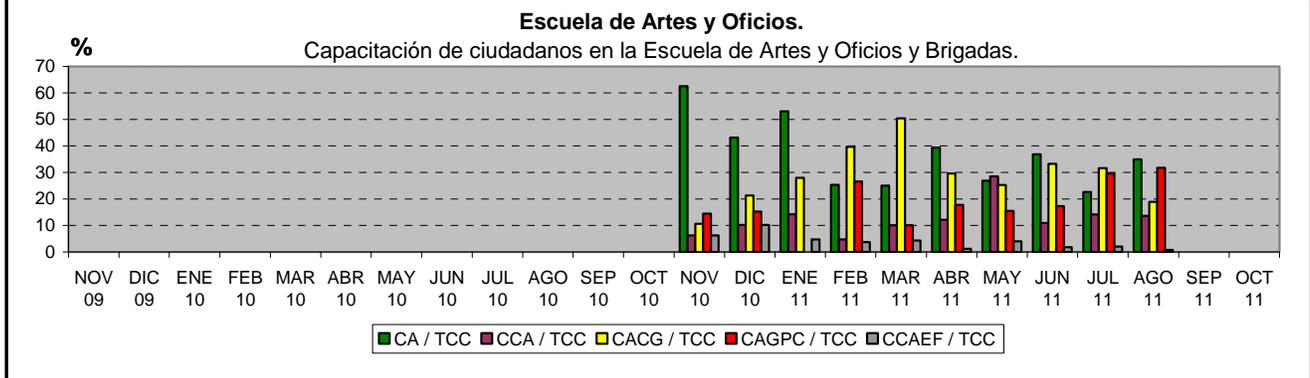
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En informes de la Escuela de Artes y Oficios.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 218 / 624 * 100 =$	<b>34.94 %</b>
$CCA / TCCA * 100 = 85 / 624 * 100 =$	<b>13.62 %</b>
$CACG / TCCA * 100 = 118 / 624 * 100 =$	<b>18.91 %</b>
$CAGPC / TCCA * 100 = 198 / 624 * 100 =$	<b>31.73 %</b>
$CCAEF / TCCA * 100 = 5 / 624 * 100 =$	<b>0.80 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**34.94 %** = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.  
**13.62 %** = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.  
**18.91 %** = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.  
**31.73 %** = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pintura caritas.  
**0.80 %** = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>45,000.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Centro Internacional De Negocios WTC.

**Nombre del indicador**  
 Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

**Objetivo del indicador**  
 Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.

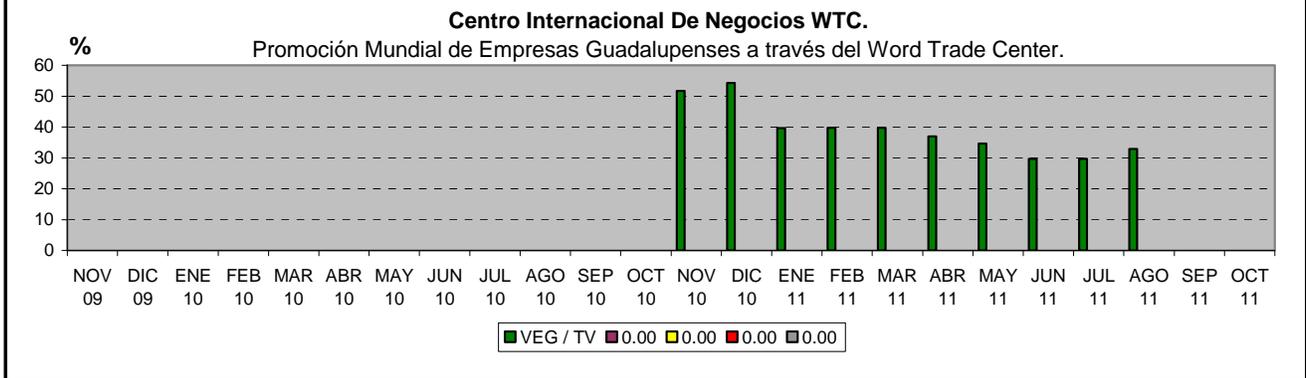
**Variables**  
 TV = Total de visitas a la página de Guadalupe.  
 VEG = Visitas a empresas guadalupenses.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $VEG / TV * 100 = 191 / 580 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>32.93 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**32.93 %** = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,500.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

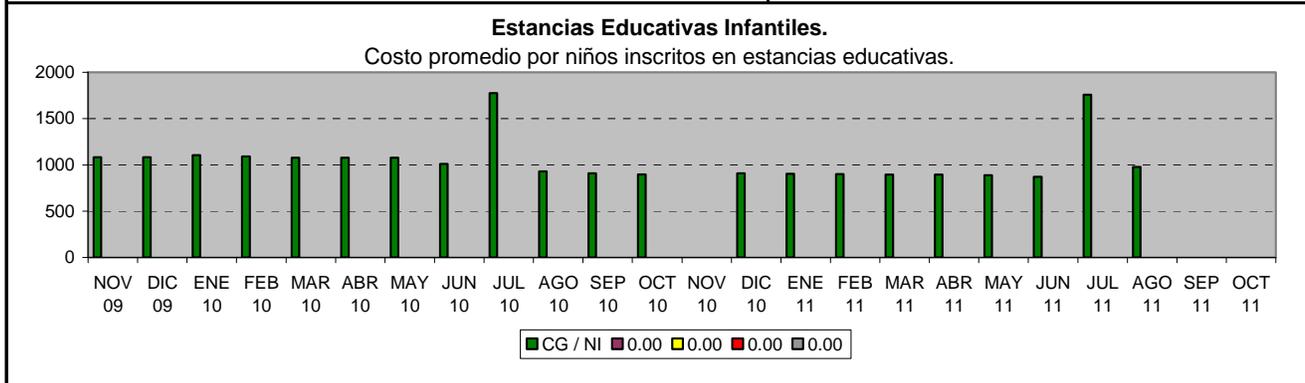
**Variables**  
NI = Niños inscritos promedio mensual.  
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / NI = 702,562.60 / 718 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>978.50</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **978.50** = es el costo por niño inscrito mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>702,562.60</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.

**Nombre del indicador**  
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

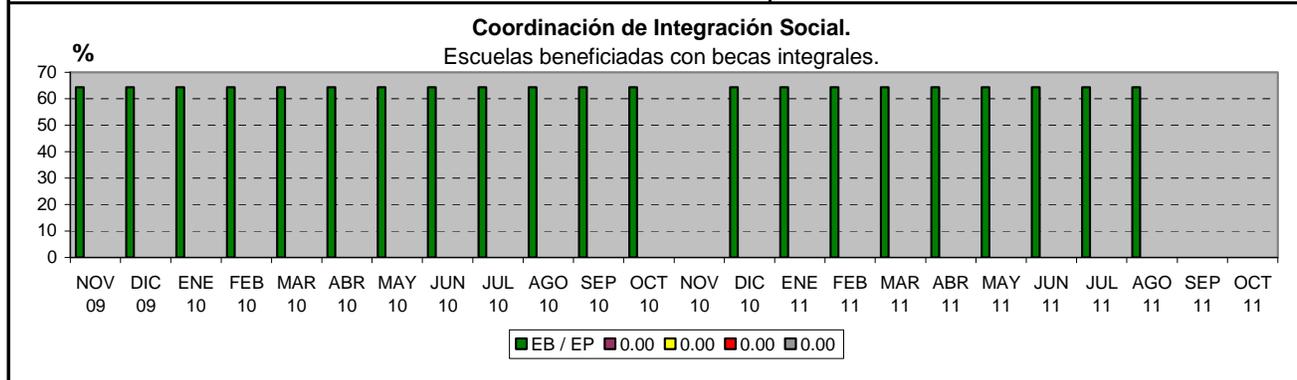
**Variables**  
 EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.  
 EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.34 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>394,647.20</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por persona por discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

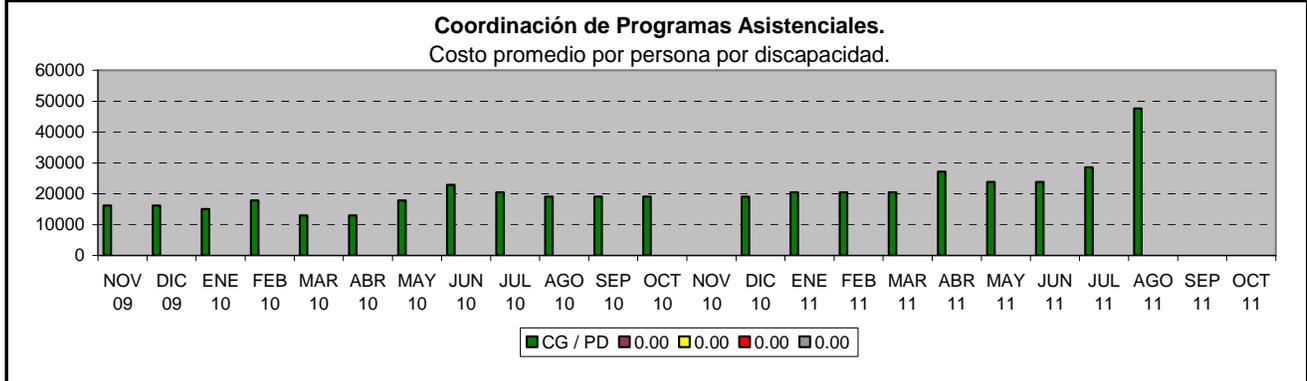
**Variables**  
PD = Personas con Discapacidad.  
CG = Costo Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CG / PD = 571,615.80 / 12 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ 47,634.65
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 47,634.65 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571,615.80
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

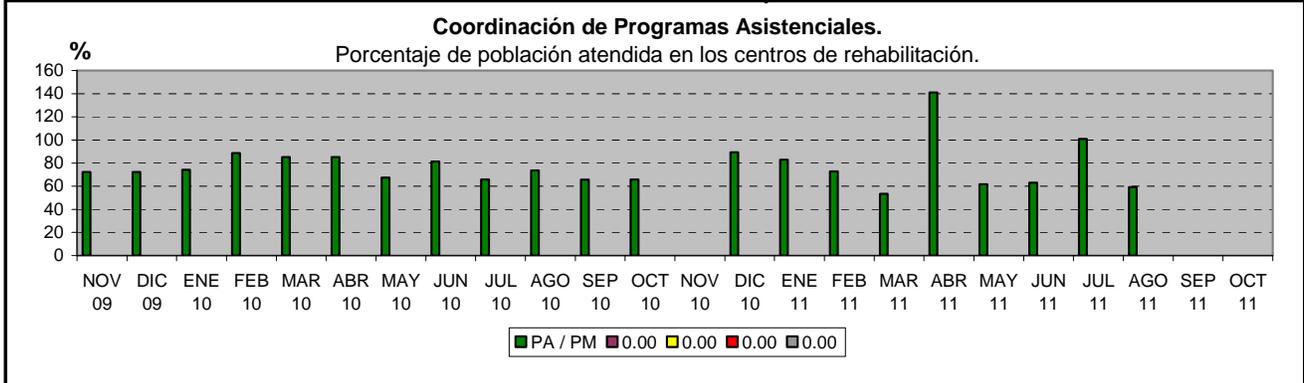
**Variables**  
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.      PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 344 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>59.01 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
59.01 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

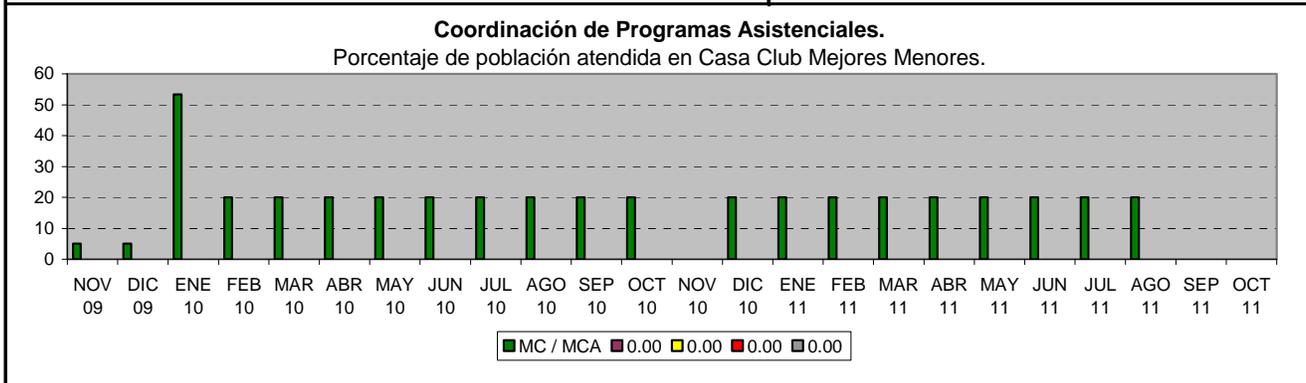
**Variables**  
MC = Menores cautivos atendidos por programa.  
MCA = Menores en Calle.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MC / MCA = 160 / 8$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**20.00** = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

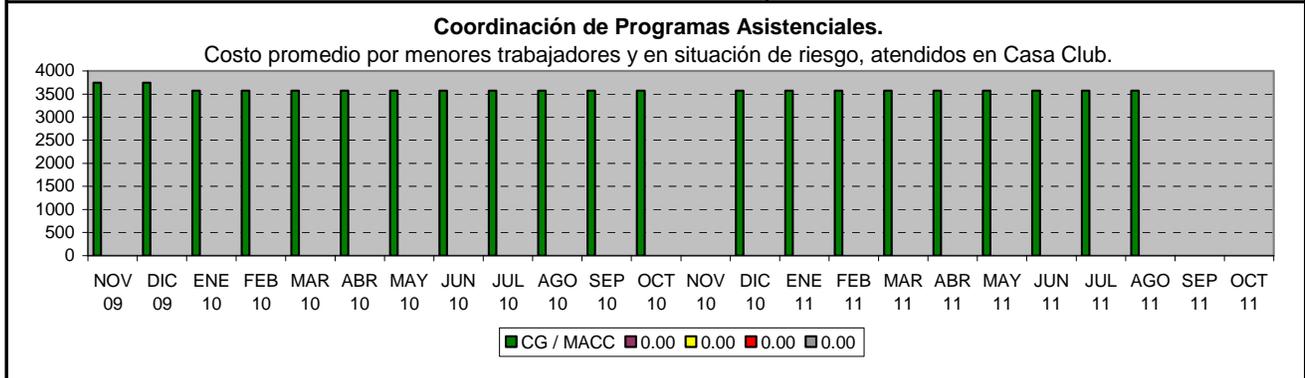
**Variables**  
MACC = Menores atendidos en Casa Club.  
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 3,572.60</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571,615.80</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por Adulto Mayor.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

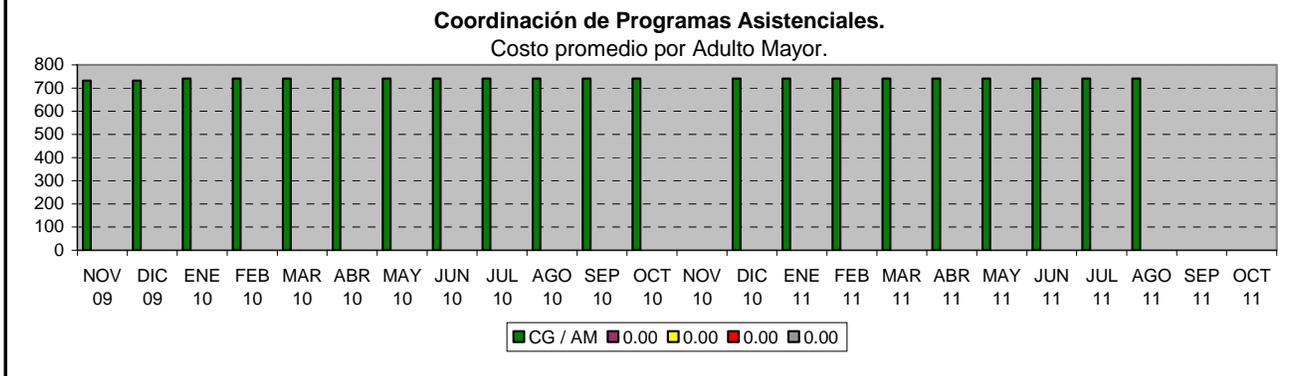
**Variables**  
AM = Adultos Mayores.  
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	\$ <b>741.40</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>599,317.29</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.

**Objetivo del indicador**  
Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

**Variables**

ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.
---	--

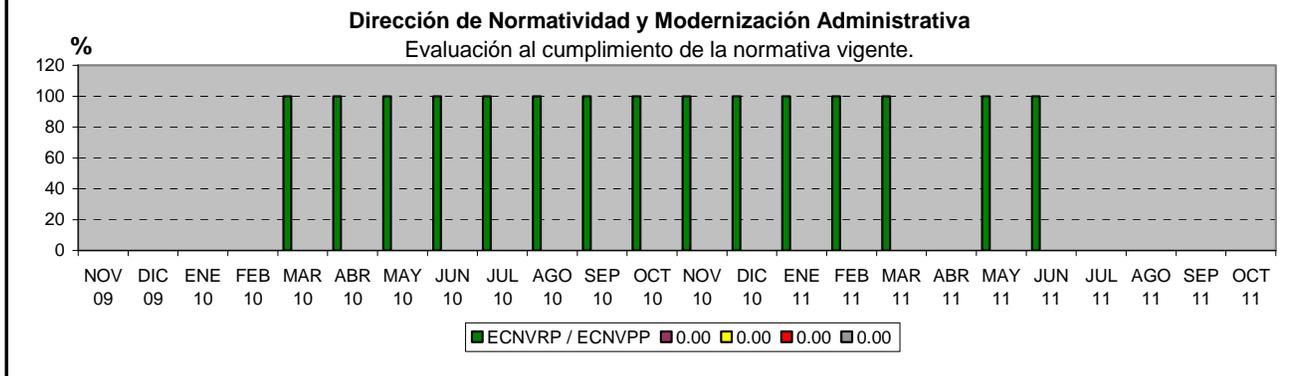
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ECNVRP / ECNVPP * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>      <b>100.00</b> <b>100.00</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.

**100.00**  
**100.00**

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No Hubo Evaluación al Cumplimiento de la Norma	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,047.64</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.

**Variables**

AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.      PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.

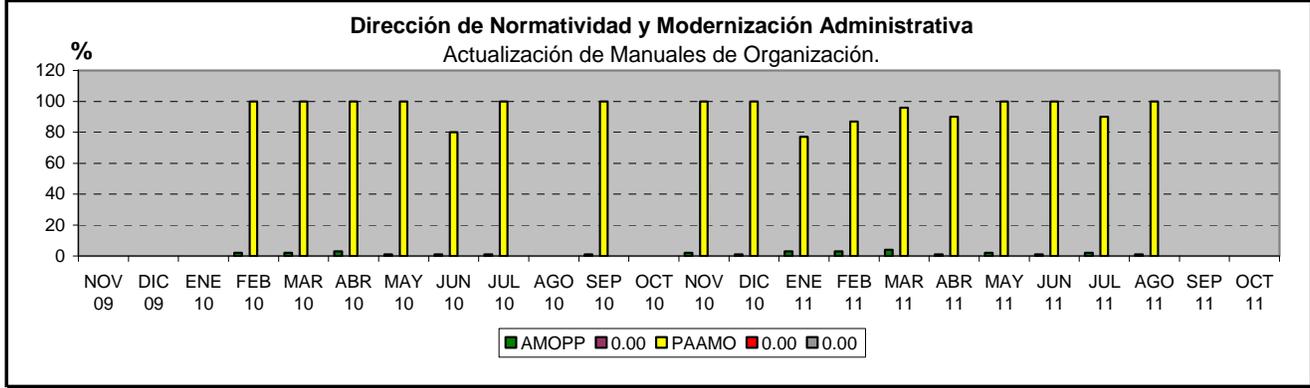
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<p><b>Fórmula / Método de evaluación</b></p> <p style="text-align: center;">AMOPP = 1 = PAAMO = 100.0 % =</p>	<p><b>Resultado Obtenido</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1.00</b> <b>100.0 %</b></p>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.  
**100.0 %** = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,633.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

**Variables**

AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

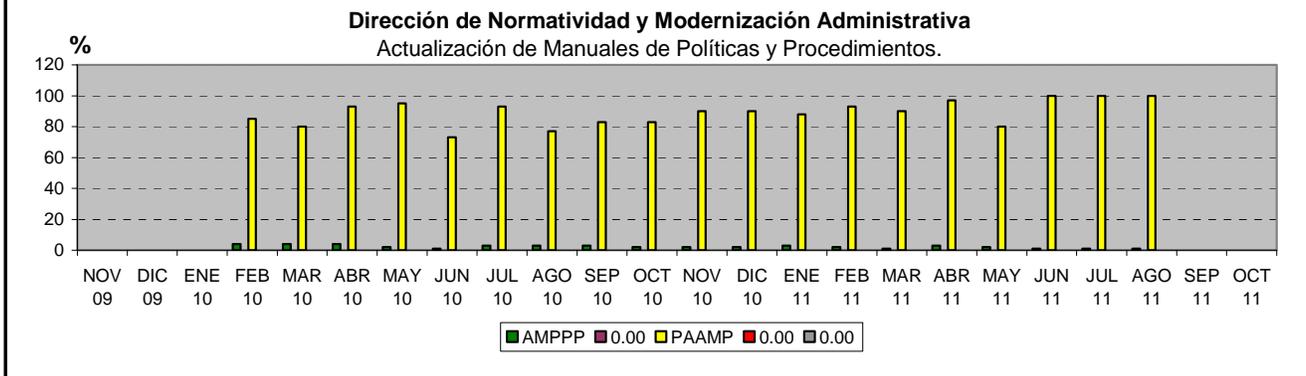
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$AMPPP = 1 =$ $PAAMPP = 100 \% =$	<b>1.0</b> <b>100.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.

**100.0 %** = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>9,633.00</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
 Elaboración de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

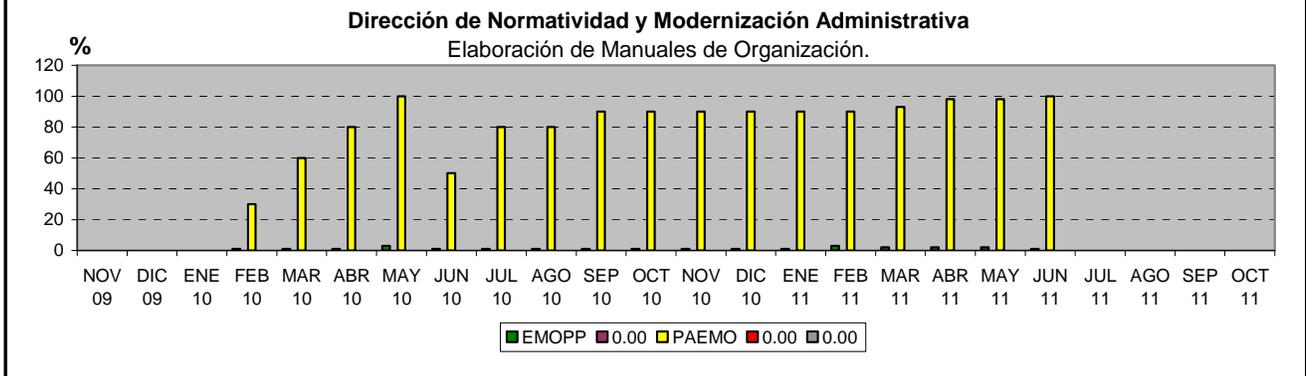
**VARIABLES**  
 EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.      PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  EMOPP = PAEMO =	<b>Resultado Obtenido</b>  -- -- %
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 -- = No hubo Elaboración de Manuales de Organización durante el Periodo.  
 --

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011, No se elaboraron Manuales de Organización	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.43
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

**Variables**  
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.      PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

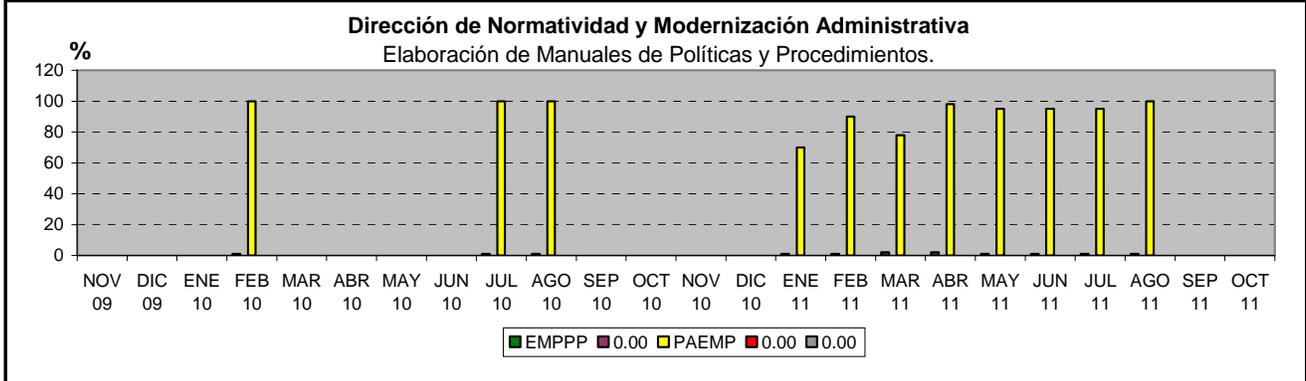
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
EMPPP = 1 =	<b>1.0</b>
PAEMPP = 100 % =	<b>100.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.

**100.0** = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>9,633.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

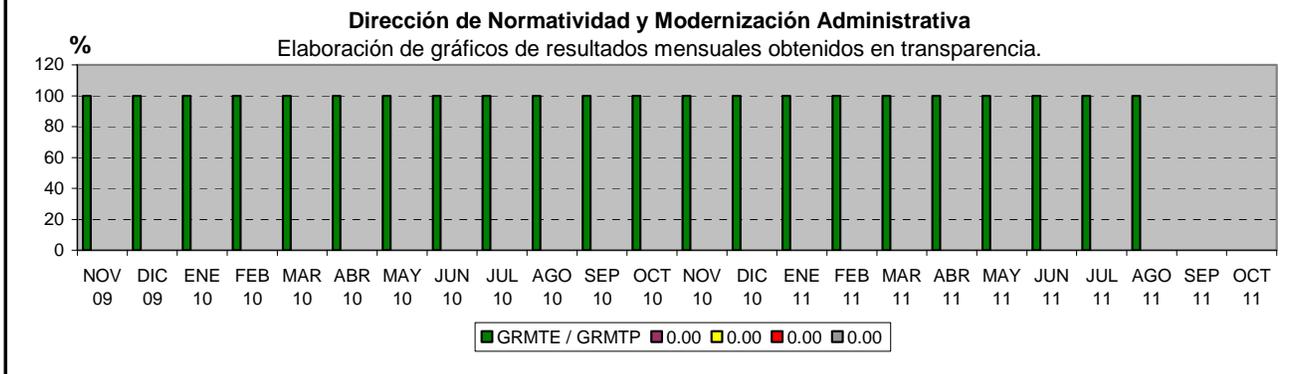
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
 Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

**VARIABLES**

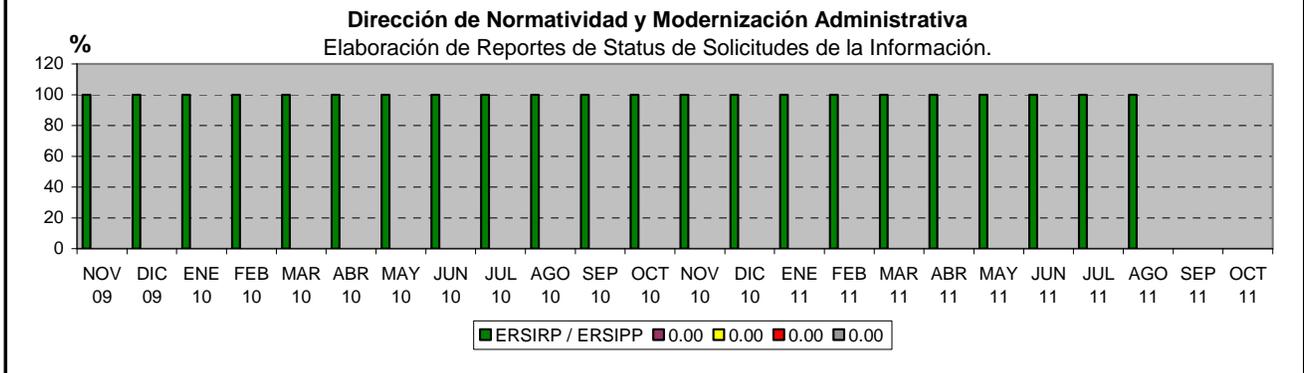
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>8,289.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

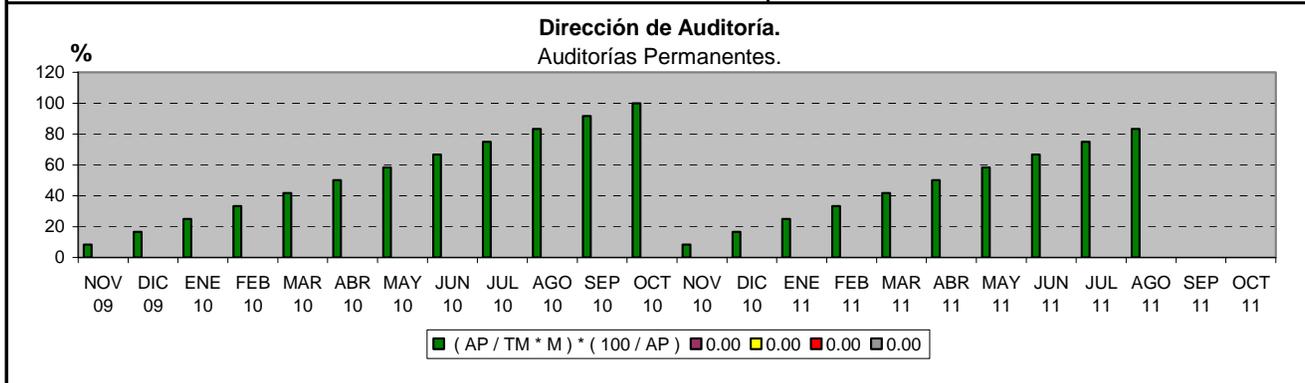
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 10 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>83.33 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
83.33 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> AGOSTO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>35,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR = 1 =$ $PA = 77.0 =$	<b>1.00</b> <b>77.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.  
**77.00 %** = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
AGOSTO DEL 2011	\$ <b>166,674.00</b>

