



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	Resultado Obtenido 99.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa
--

Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación $(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	Resultado Obtenido 99.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Atención de peticiones	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (733 / 752) * 100 =$	Resultado Obtenido 97
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1642.10 / 1,420) * 100 =$	Resultado Obtenido 115
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 115 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

VARIABLES TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$	100

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(TESCF / TBRPT) * 100 = (19824.43 / 19824.43) * 100 =$	100

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final
--

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(ASP / PP) * 100 = (1,260 / 1,260) * 100 =$	100

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Elementos de policía por habitante	
Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
VARIABLES TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación $TH / TEP = 678,006 / 795$	Resultado Obtenido 852
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 852 = Personas por cada elemento de policía	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Altas de elementos de policía	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (27 / 15) * 100$	Resultado Obtenido 180.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 180% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Beneficiados por Reta en Tu Barrio

Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento
--

Variables EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$JB / EO = 0 / 0$	0

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía	
Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Peso por Peso	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(SPPA / TSPPR) * 100 = (0/0) * 100 =$	Resultado Obtenido 0.0
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Deshierbe de Escuelas
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

VARIABLES TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(SDEA / TSDER) * 100 = (16 / 16) * 100 =$	100%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Acción Cívica	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(EVAC / TEPV) * 100 = (1/1) * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
Nombre del indicador Salud Preventiva	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud	
Fórmula / Método de evaluación $(BSPI / BSPP) * 100 = (0 / 3) * 100 =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
Nombre del indicador Reportes de fauna nociva	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud	
Fórmula / Método de evaluación $(RFNA / TRRFN) * 100 = (368 / 368) * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
Nombre del indicador Vive tu Ciudad	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura	
Fórmula / Método de evaluación $(AT / ER) / APEP * 100 = (73 / 5) / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 97%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
Nombre del indicador Eventos Culturales	
Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia	
VARIABLES TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura	
Fórmula / Método de evaluación TEC / DP = 80 / 31 =	Resultado Obtenido 3
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
Nombre del indicador Casa Club Mejores Menores	
Objetivo del indicador Establecer el costo generado por atención a menores en Casa Club	
VARIABLES TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF	
Fórmula / Método de evaluación $CMGCCMM / TMACCMM = 31635.92 / 269 =$	Resultado Obtenido 117.60
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 117.6 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
Nombre del indicador Adulto mayor atendido	
Objetivo del indicador Establecer el alcance del programa	
VARIABLES PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF	
Fórmula / Método de evaluación $(PAMADIFM / PAMM) * 100 = (3,000 / 67,000) * 100 =$	Resultado Obtenido 4
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bolsa de trabajo de medio tiempo

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

VARIABLES TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud

Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (9 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 41%
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 41 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Cursos de Computación	
Objetivo del indicador	
VARIABLES TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TCC) = 88 / 7 =$	Resultado Obtenido 13.00%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 13 = Promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Vinculación Gpe. Joven	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
VARIABLES PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $TJA / PR = 0/0 =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

VARIABLES TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(TJB / TJS) * 100 = (478 / 478) * 100 =$	100%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos	
Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $(ASBL / APVL) * 100 = (46/90)*100 =$	Resultado Obtenido 51.00%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 51 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00

**GUADALUPE**

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas	
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.	
Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $(CANL / APVL) * 100 = (30/90)*100 =$	Resultado Obtenido 33
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33 = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes	
Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación $(ASBP / APVP) * 100 = (69/114)*100=$	Resultado Obtenido 60.0%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 60 = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas	
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.	
Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación $(CANP / APVP) * 100 = (0/114)*100 =$	Resultado Obtenido 0
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Costo por persona capacitada	
Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.	
Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = (0 / 0) =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = costo por persona capacitada en los talleres	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios	
Variables PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación PAS / CCT = 0/0 =	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos	
Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.	
Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 10,000/0 =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



GUADALUPE

LA FUERZA DE LA GENTE

2012-2015

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE. NUEVO LEÓN

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

INFORME INDICADORES DE GESTIÓN, AGOSTO 2015

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.	
Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación $(PEL / SER) * 100 = (89/188)*100 =$	Resultado Obtenido 47
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 47 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.	
Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

Objetivo del indicador Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades

VARIABLES	
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(GSA/TGR)*100 = (66/156)*100 =$	42.30%
$(GSL/TGR)*100 = (11/156)*100 =$	7.05%
$(GSSP/TGR)*100 = (18/156)*100 =$	11.53%
$(GSIU/TGR)*100 = (50/156)*100 =$	32.05%
$(GSV/TGR)*100 = (11/156)*100 =$	7.05%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
42.30 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado.
7.05= porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia.
11.53 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública.
32.05 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana.
7.05 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Acciones en materia de mediación

Objetivo del indicador Establecer la problemática de mayor presencia
--

Variables	
FAM = Familiar	PEN = Penal
VEC = Vecinal	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral
CIV = Civil	TGR = Total Gestiones Realizadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Participación Ciudadana

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (38/107) * 100 =$	35.51%
$(VEC / TGR) * 100 = (27/107) * 100 =$	25.23%
$(CIV / TGR) * 100 = (32/107) * 100 =$	29.90%
$(PEN / TGR) * 100 = (0/107) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (10/107) * 100 =$	9.34%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
35.51= porcentaje de casos atendidos en materia familiar.
25.23 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal.
29.90 = porcentaje de casos atendidos en materia civil.
0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal
9.34 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral

Observaciones (Período) ago-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--