

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

**Objetivo del indicador**  
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

**Variables**

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

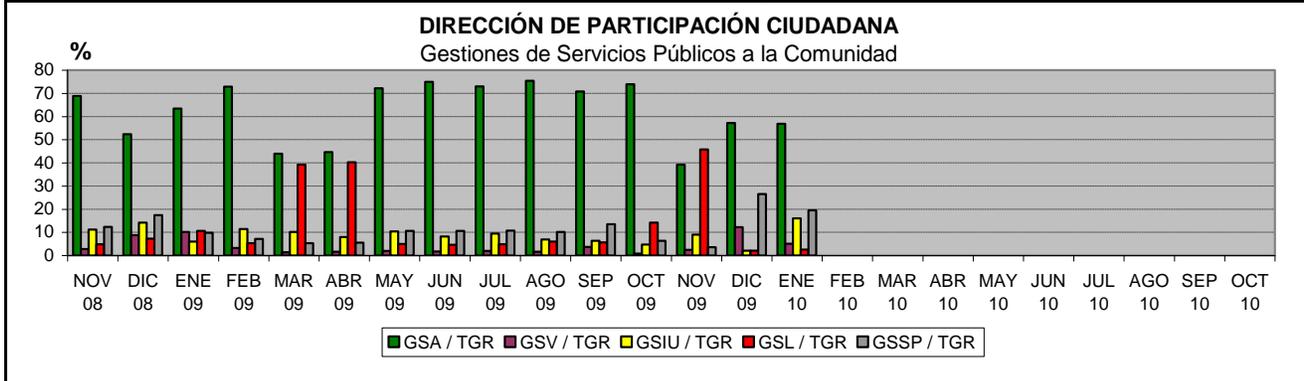
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 558 / 981 * 100 =$	<b>56.88 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 25 / 981 * 100 =$	<b>2.55 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 191 / 981 * 100 =$	<b>19.47 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 157 / 981 * 100 =$	<b>16.00 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 50 / 981 * 100 =$	<b>5.10 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

- 56.88 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
- 2.55 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
- 19.47 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
- 16.00 %** = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
- 5.10 %** = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>12,012.80</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

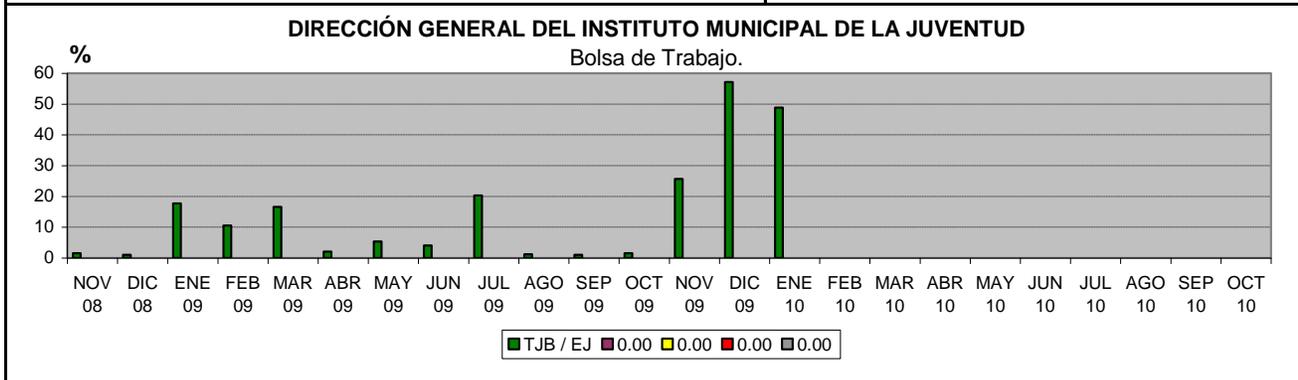
**VARIABLES**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 105 / 215 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>48.84 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
48.84 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

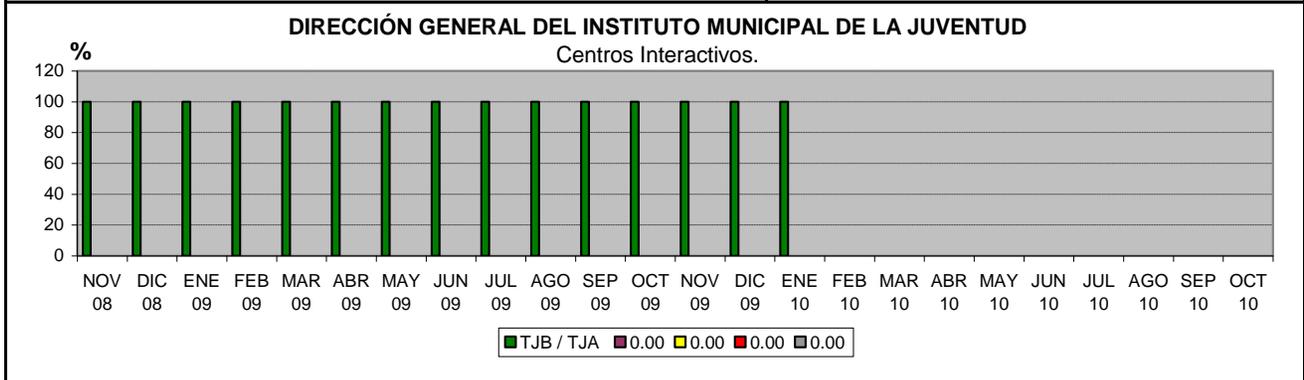
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 569 / 569 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

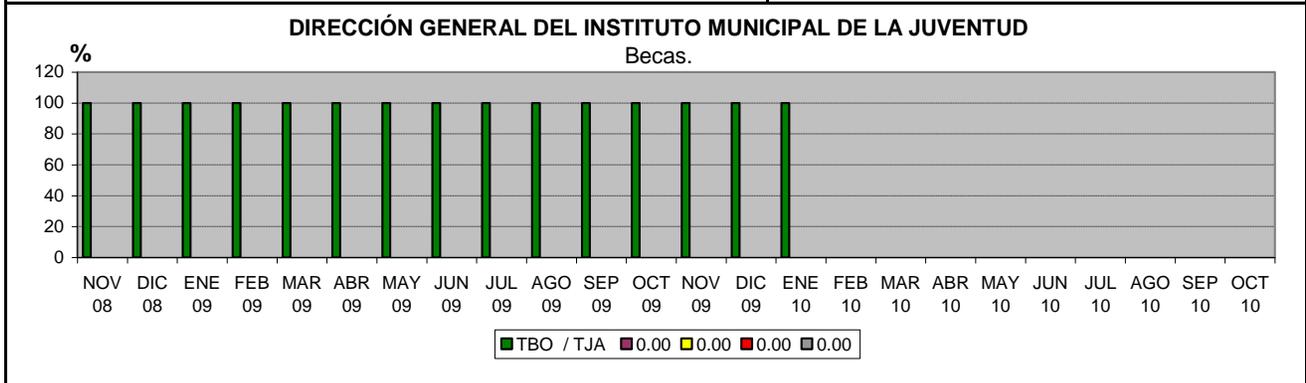
**Variables**  
TBO = Total de Becas Otorgadas.  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 279 / 279 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

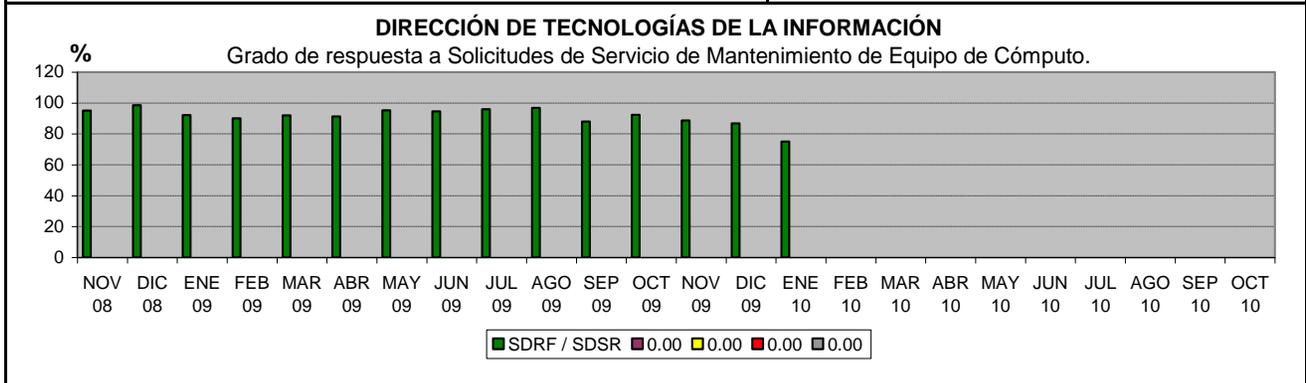
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 51 / 68 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>75.00 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
75.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,189.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

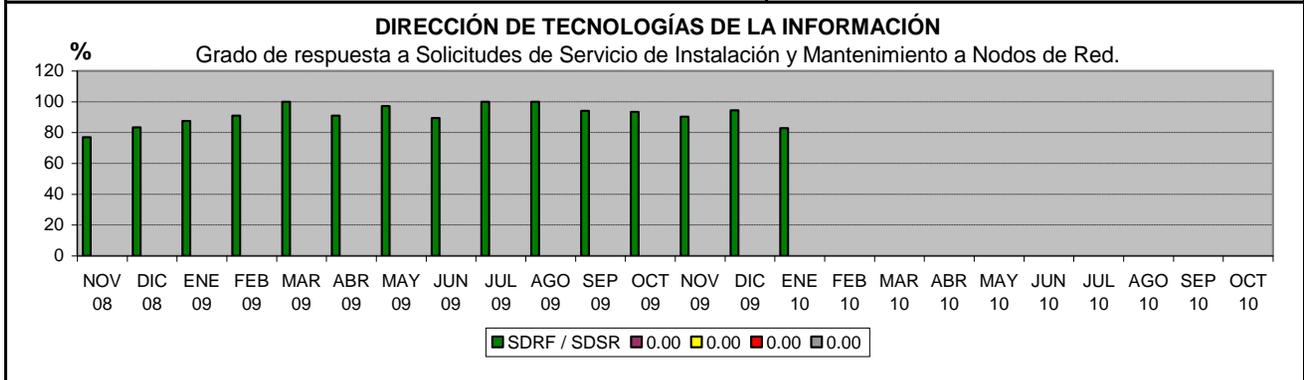
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 29 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>82.86 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
82.86 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,206.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

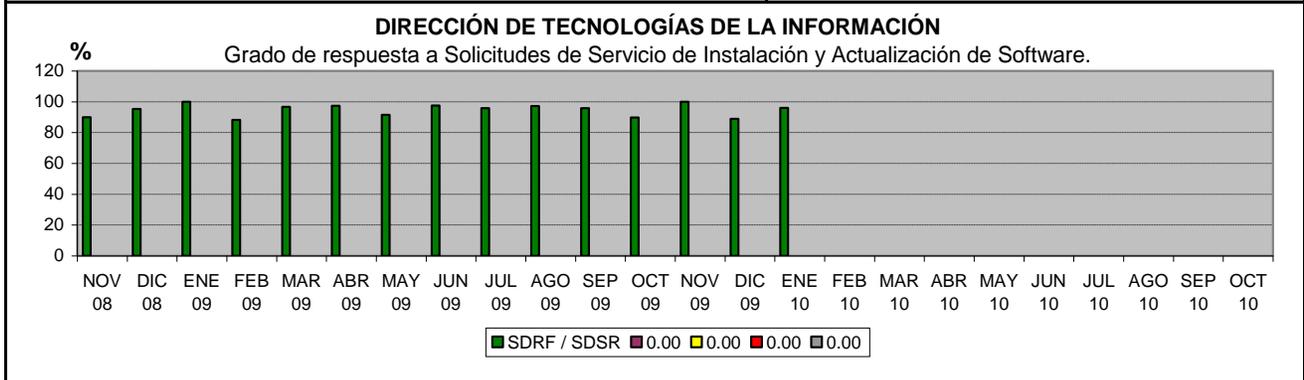
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 24 / 25 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>96.00 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
96.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7,618.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

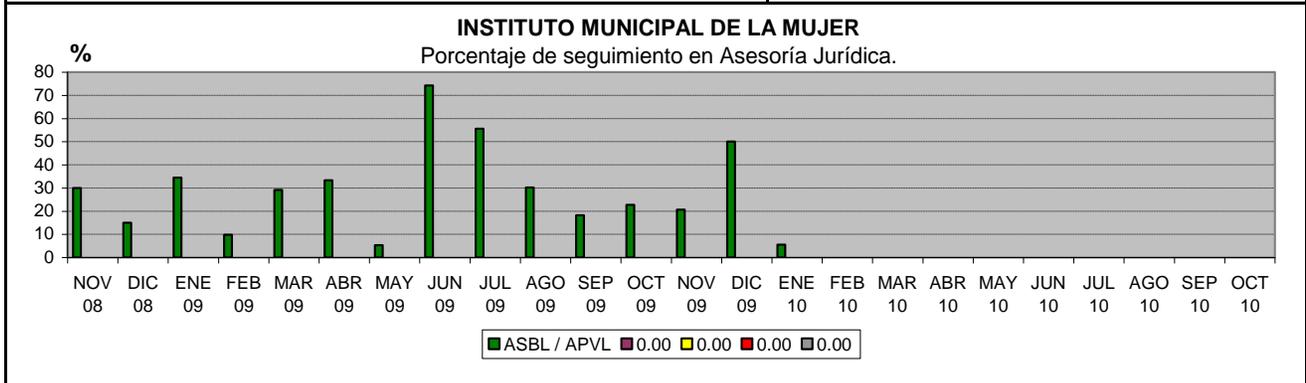
**Variables**  
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 5 / 90 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.56 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
5.56 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

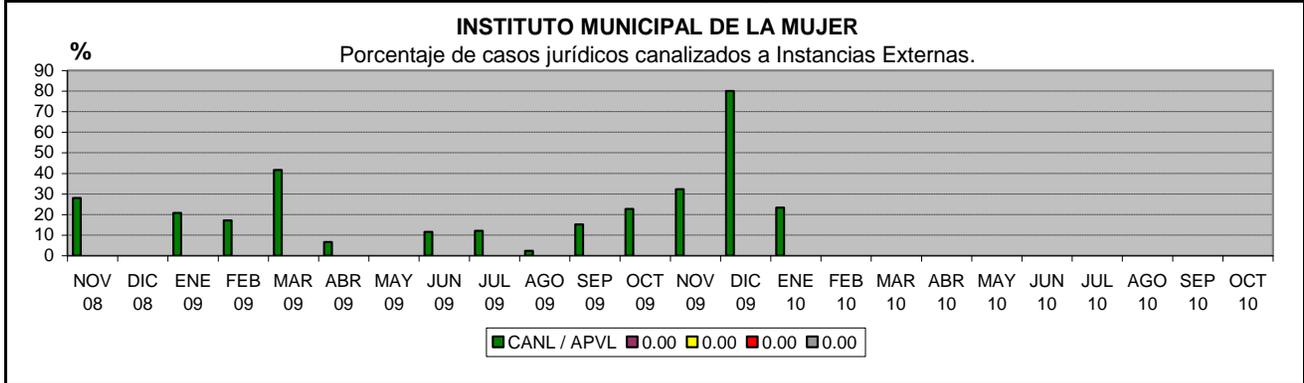
**Variables**  
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 21 / 90 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>23.33 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
23.33 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

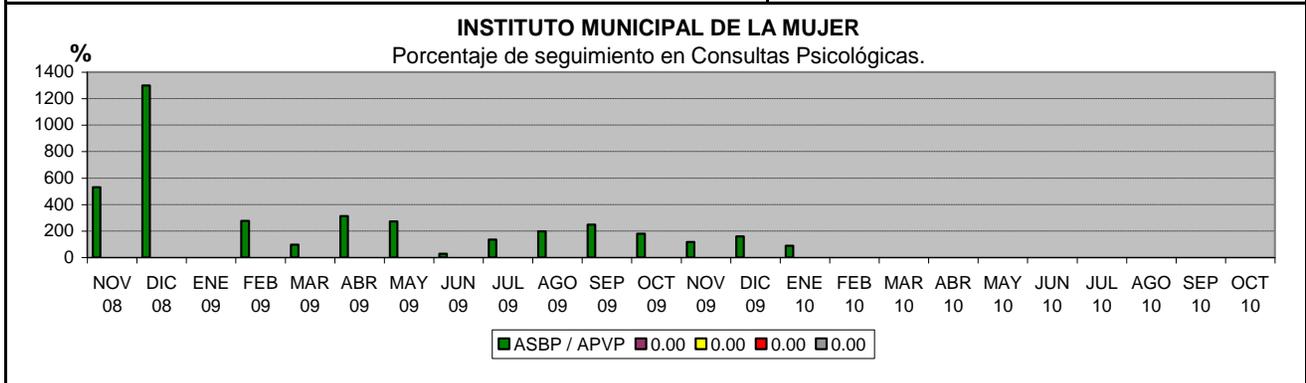
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 63 / 71 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>88.73 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
88.73 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,093.78</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
 Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

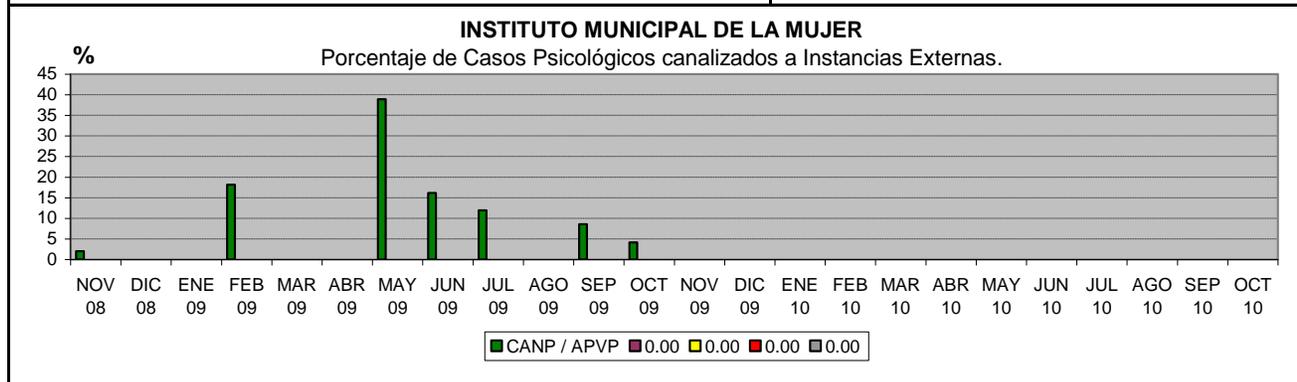
**Variables**  
 CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
 APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CANP / APVP * 100 = 0 / 71 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  - - %
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 - - % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,093.78
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

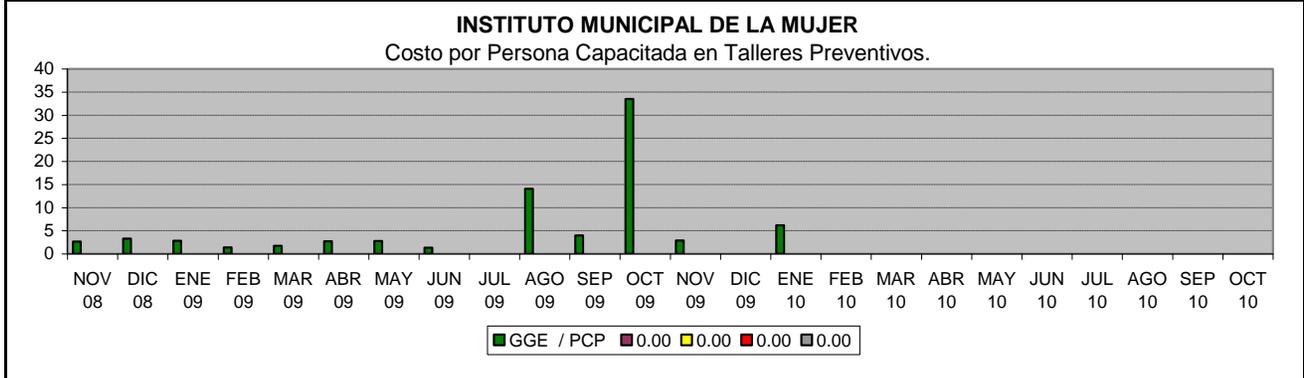
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 1,306 / 212 =$	\$ <b>6.16</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **6.16** = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>1,306.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

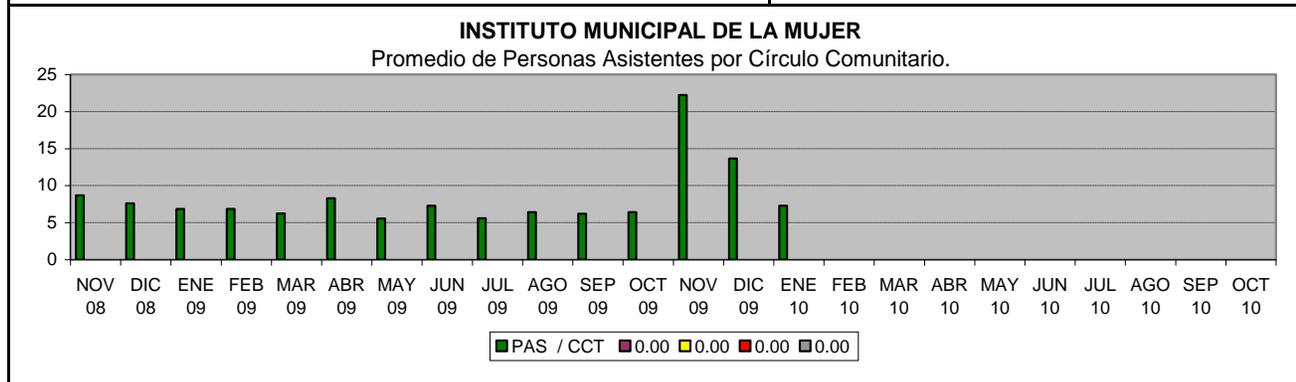
**Variables**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 138 / 19 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>7.26</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
7.26 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,482.95</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Escuelas Secundarias atendidas en Guadalupe.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de las escuelas secundarias atendidas por medio de Talleres de Prevención o Pláticas para Padres, a fin de cubrir las zonas con alto y medio índice de violencia.

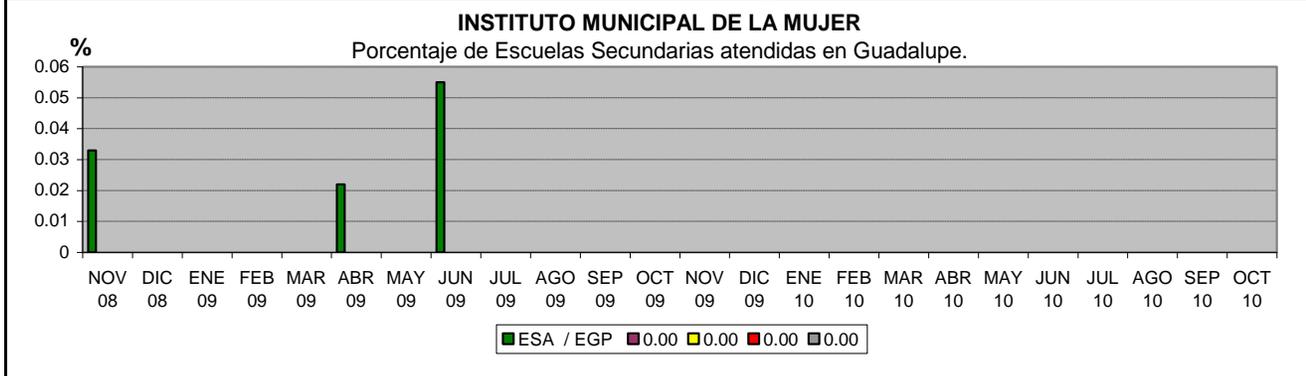
**Variables**  
ESA = Escuelas Atendidas.  
EGP = Escuelas secundarias en Guadalupe.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ESA / EGP * 100 = 0 / 91 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">- - %</p>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
- - % = Porcentaje de escuelas secundarias atendidas en Guadalupe.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No hubo Escuelas Atendidas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,138.10</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

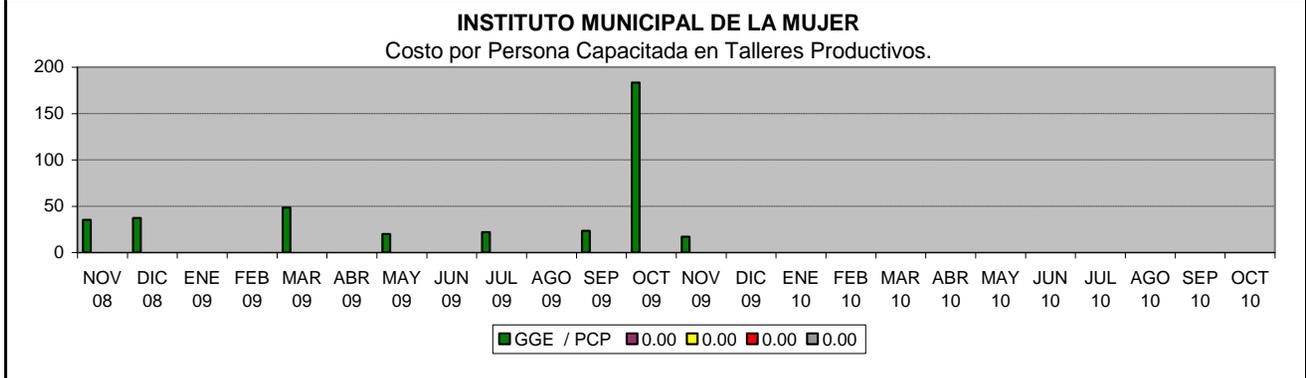
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 3,300 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No se capacitaron personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            3,300.00
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

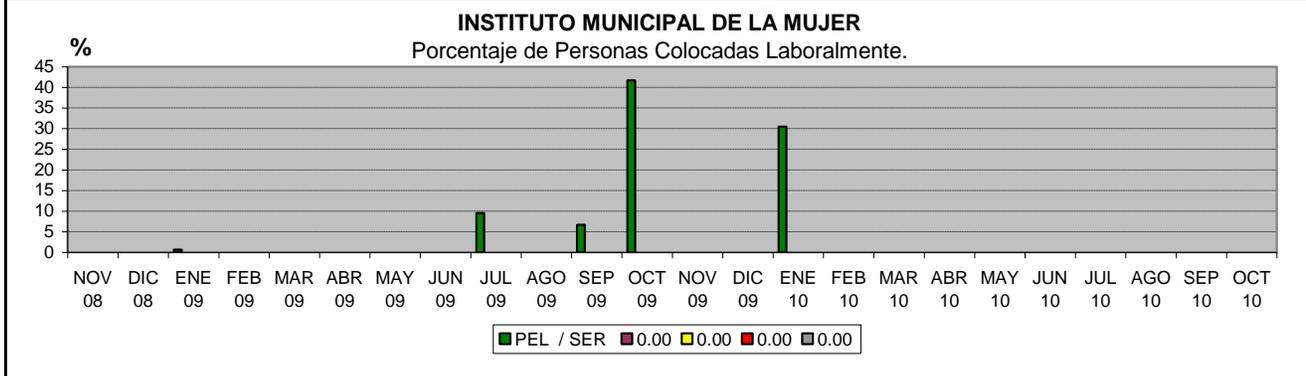
**Variables**  
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 25 / 82 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>30.49 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
30.49 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>776.20</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Asistencia en Cursos de Capacitación.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a Talleres de Capacitación, siendo éste 24 asistencias por sesión, considerando 60 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 1,440 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

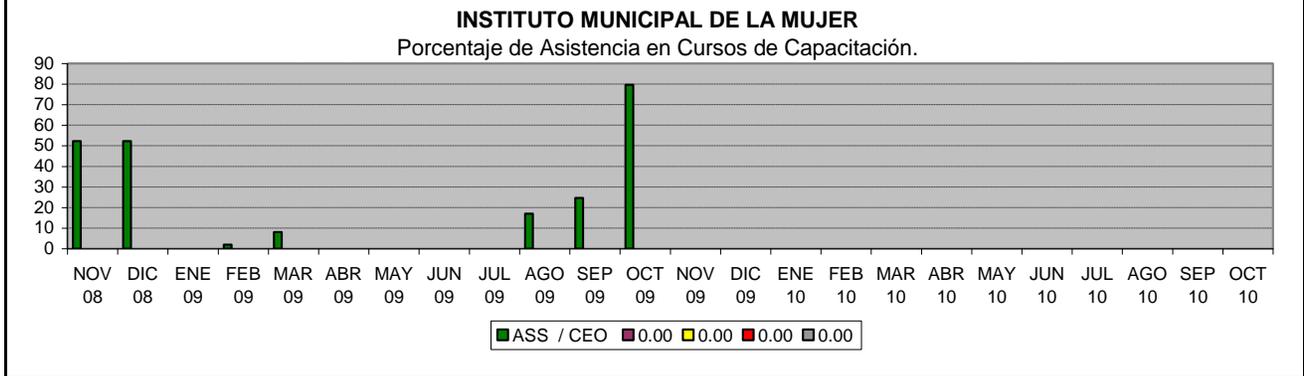
**Variables**  
ASS = Asistencia a Cursos Externos.  
CEO = Cursos Externos Ofrecidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  ASS / CEO = - -	<b>Resultado Obtenido</b>  - -
--	--------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
- - = Número promedio de personas asistentes a los Talleres de Capacitación a Externos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No hubo Asistentes a Cursos Externos.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,471.65
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.

**Nombre del indicador**  
Total de Torneos Deportivos que se realizan en las Unidades Deportivas del Municipio.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el total de Torneos deportivos en Unidades Administrativas Municipales.

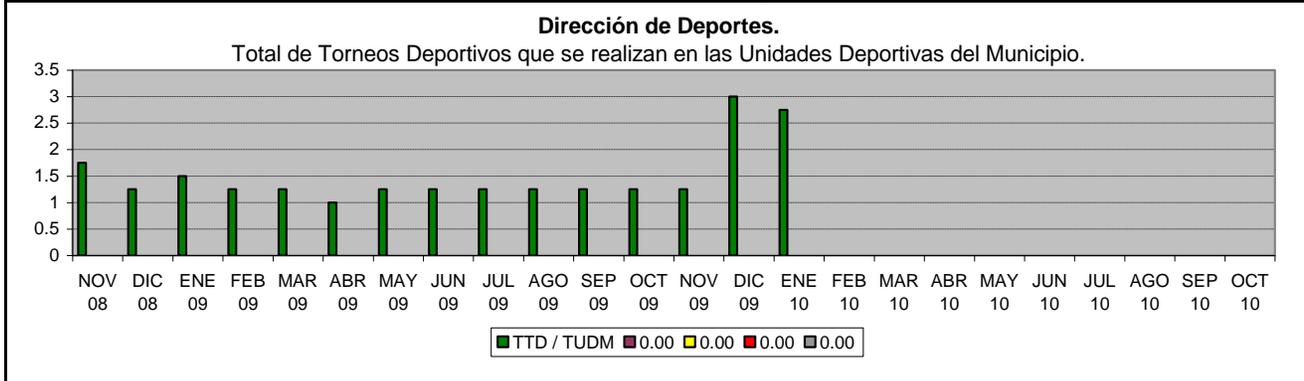
**Variables**  
TTD= Total de Torneos Deportivos.  
TUDM = Total de Unidades Deportivas Municipales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Deportes.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TTD / TUDM = 11 / 4 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.75</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**2.75** = Promedio de torneos que se realizan por Unidad Deportiva Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,130.80</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.

**Nombre del indicador**  
Población que participa en Escuelas Deportivas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del Total de Participantes en Escuelas Deportivas el promedio de participantes por Escuela.

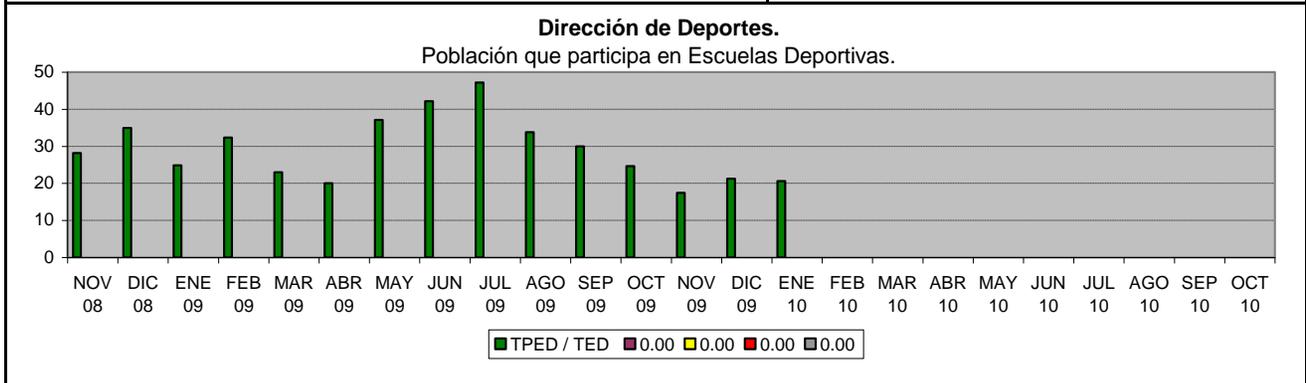
**Variables**  
TPED = Total de Participantes en Escuelas Deportivas.  
TED = Total de Escuelas Deportivas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Deportes.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPED / TED = 721 / 35 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>21.00</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**21.00** = Promedio Anual de Participantes por Escuela Deportiva.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>74,309.72</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.

**Nombre del indicador**  
Población de 6 años y más que asiste a las Escuelas Deportivas del Municipio.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de la población de 6 años y más, el porcentaje de este nivel poblacional que asiste a las escuelas deportivas de cada Unidad Deportiva.

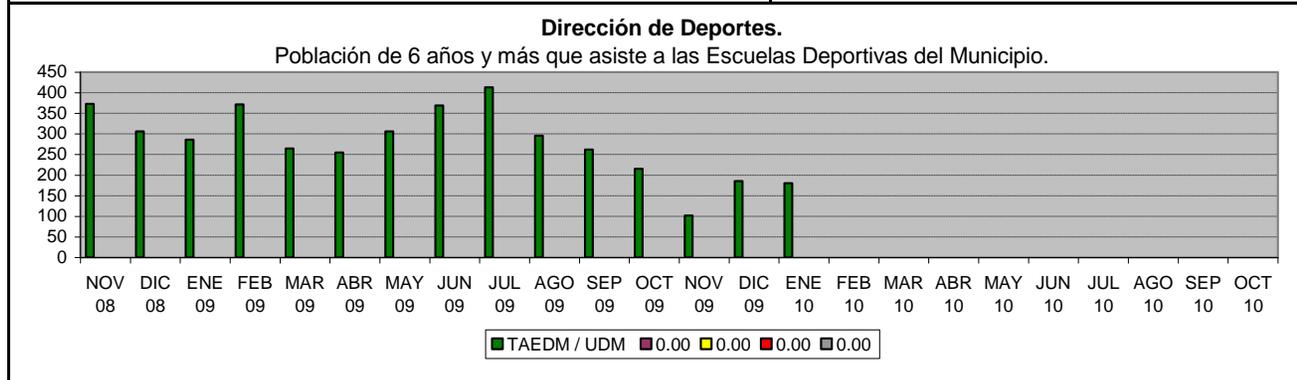
**Variables**  
UDM = Unidades Deportivas Municipales.  
TAEDM = Total de Alumnos de Escuelas Deportivas Municipales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Deportes e INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAEDM / UDM = 721 / 4 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>180.25</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**180.25** = Promedio de Asistentes por Unidad Deportiva Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>74,309.72</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.

**Nombre del indicador**  
Población de 6 años y más que práctica algún deporte en las unidades deportivas del Municipio.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de la población de 6 años y más el porcentaje de este nivel poblacional que practica algún deporte en Unidades Deportivas Municipales.

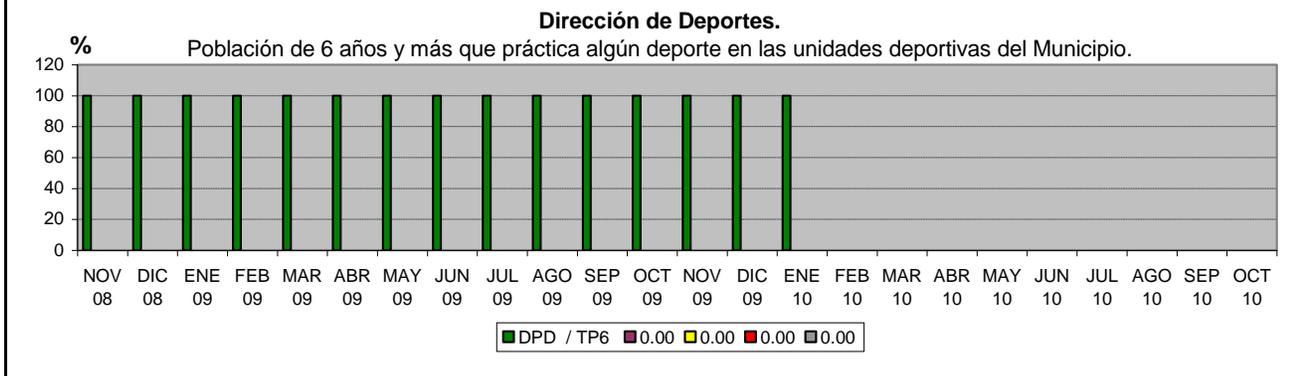
**Variables**  
DPD = Personas que partic.en torneos deportivos y gimnasios de Gpe.  
TP6 = Total de población con 6 años o más.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Deportes e INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$DPD / TP6 * 100 = 3,985 / 3,985 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**100.00 %** = Porcentaje de la población de 6 años y más que práctica algún deporte en Unidades Municipales.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	<b>\$ 95,440.52</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Detenidos por Delitos Sexuales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.

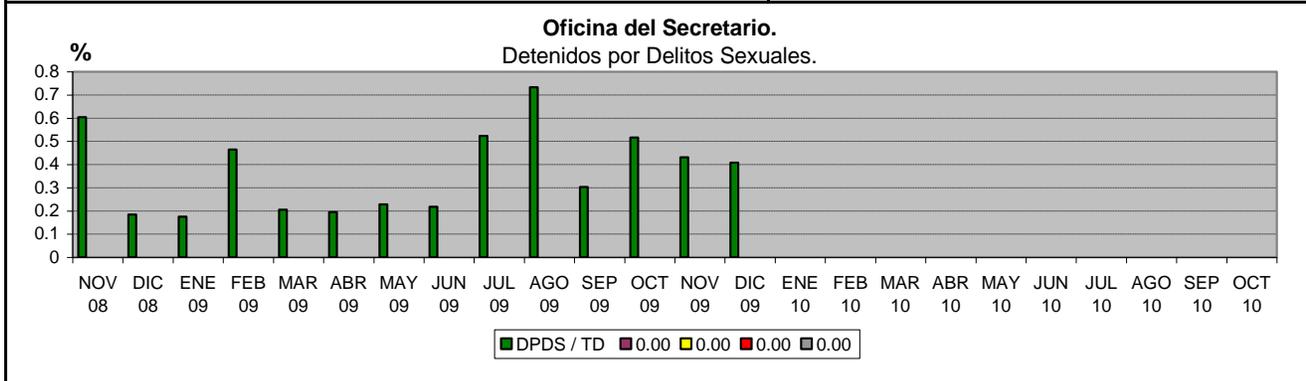
**Variables**  
DPDS = Detenidos por delitos sexuales.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinador de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPDS / TD * 100 = 0 / 1,455 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Índice de delincuencia.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.

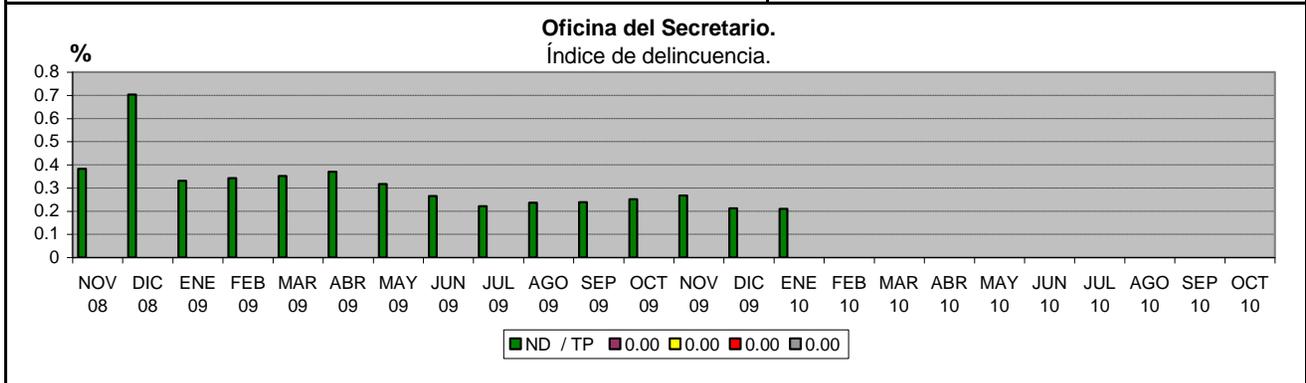
**Variables**  
ND = Número de detenidos.  
TP = Total de la población.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / TP * 100 = 1,455 / 691,937 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.21 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.21 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
 Detenciones por maltrato a menores.

**Objetivo del indicador**  
 Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.

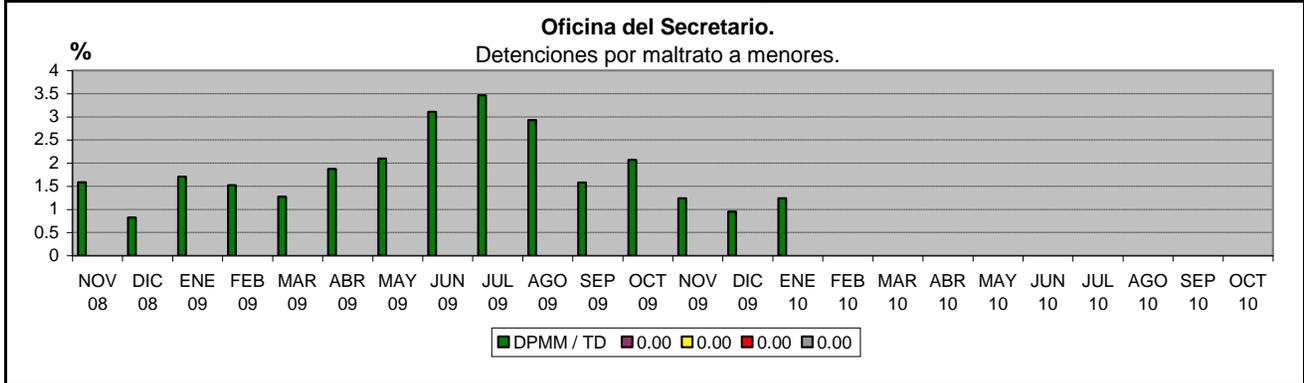
**Variables**  
 DPMM = Detenidos por maltrato al menor.  
 TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DPMM / TD * 100 = 18 / 1,455 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>1.24 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 1.24 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

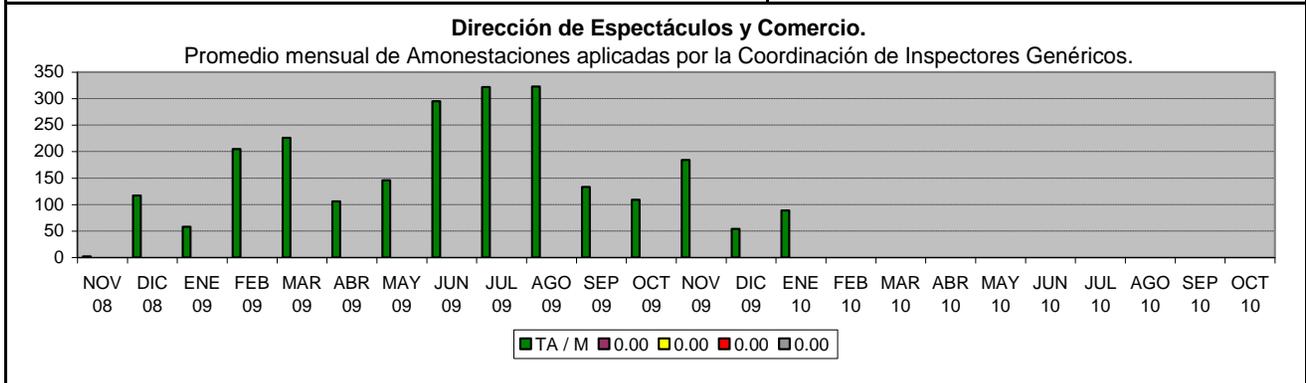
**Variables**  
TA = Total de Amonestaciones.  
M = Meses.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / M = 89 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>89.00</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**89.00** = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.

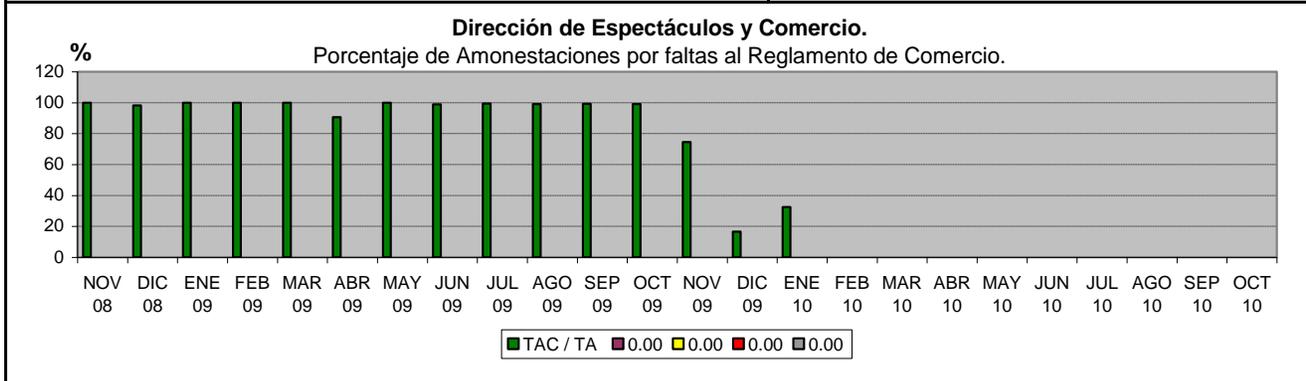
**Variables**  
TAC = Total de Amonestaciones de Comercio.  
TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAC / TA * 100 = 29 / 89 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>32.58 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
32.58 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

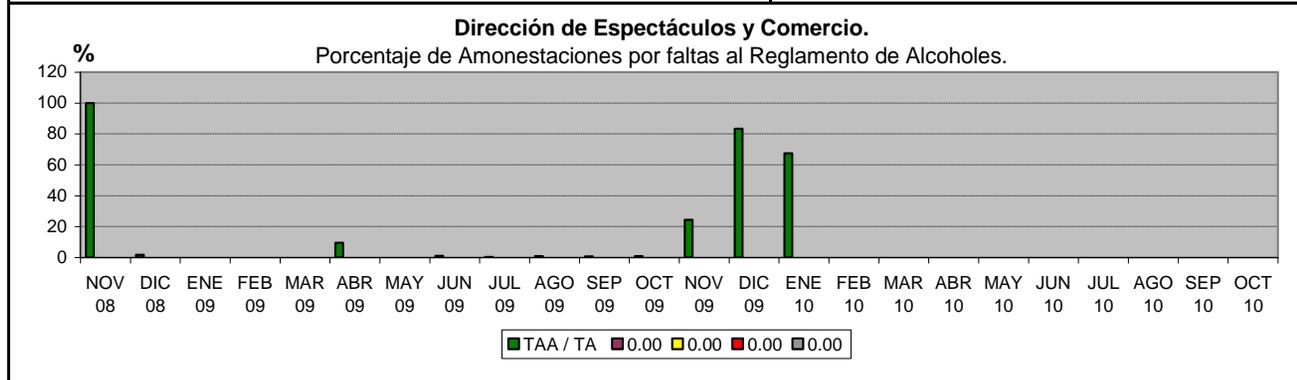
**Variables**  
TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes .  
TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAA / TA * 100 = 60 / 89 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>67.42 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
67.42 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Multas de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.

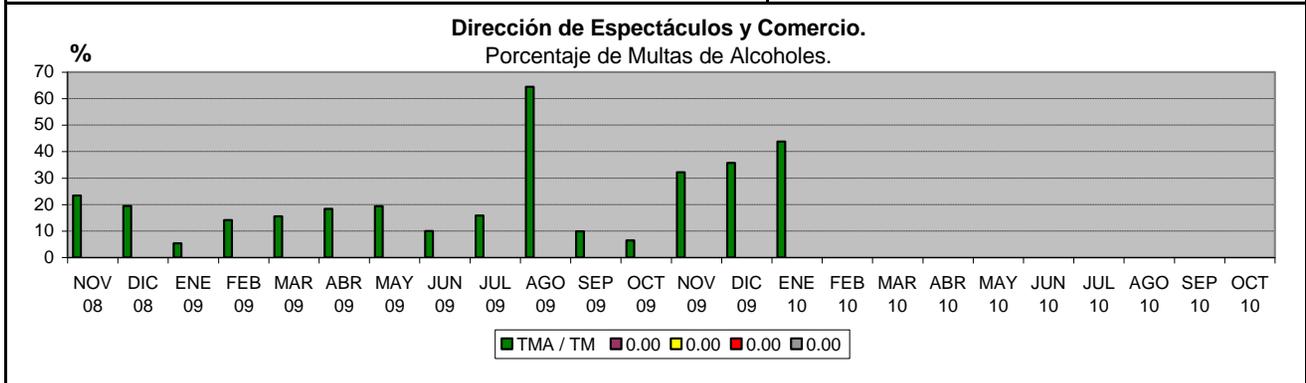
**Variables**  
TMA = Total de Multas de Alcoholes.  
TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMA / TM * 100 = 102 / 233 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>43.78 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
43.78 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Multas por Comercio.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.

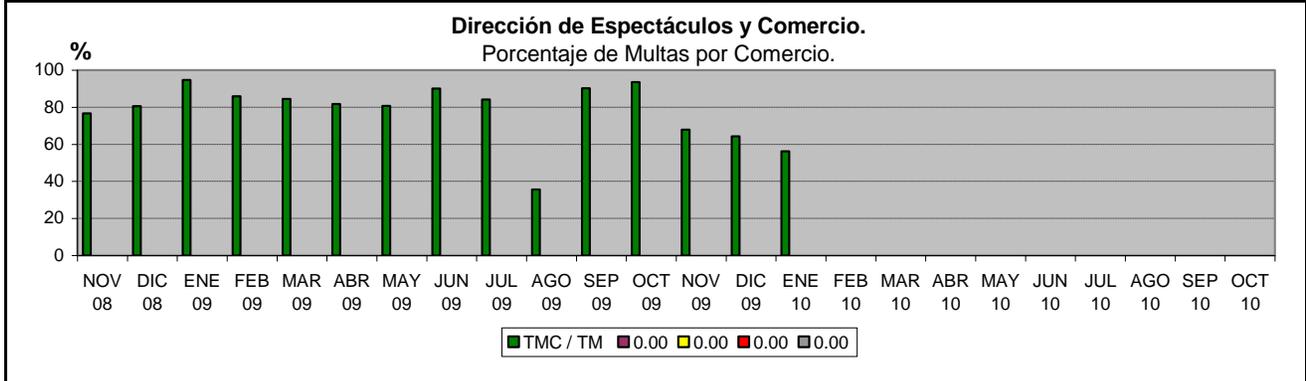
**Variables**  
TMC = Total de Multas de Comercio.  
TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMC / TM * 100 = 131 / 233 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>56.22 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
56.22 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

**Variables**  
PE = Pasaportes Entregados.  
PT = Pasaportes Tramitados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PE / PT * 100 = 443 / 443 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = de Entrega de Pasaportes.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>243,337.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la entrega de Cartillas.

**Objetivo del indicador**  
Cartillas entregadas del total tramitadas.

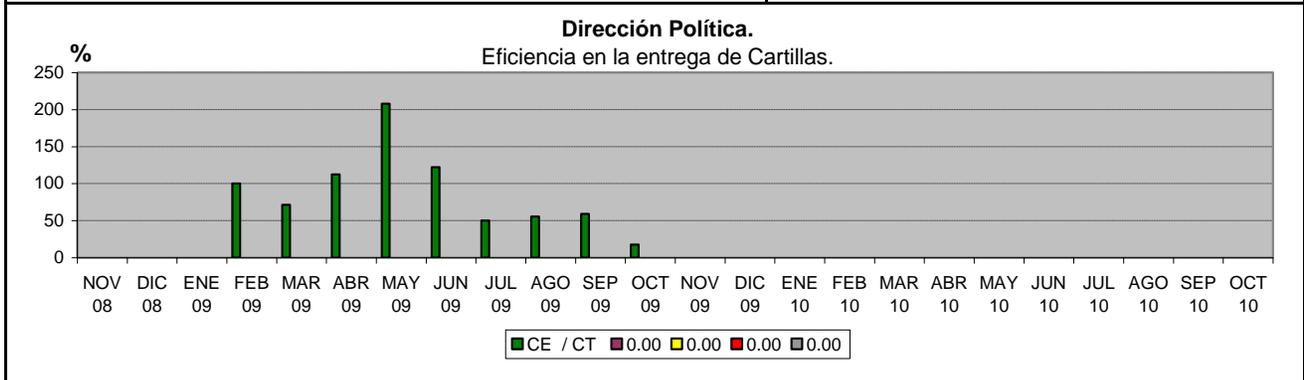
**Variables**  
CE = Cartillas Entregadas.  
CT = Cartillas Tramitadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CE / CT * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">-- %</p>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = No hubo Cartillas Militares Tramitadas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No hubo entrega de cartillas	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 97,335.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

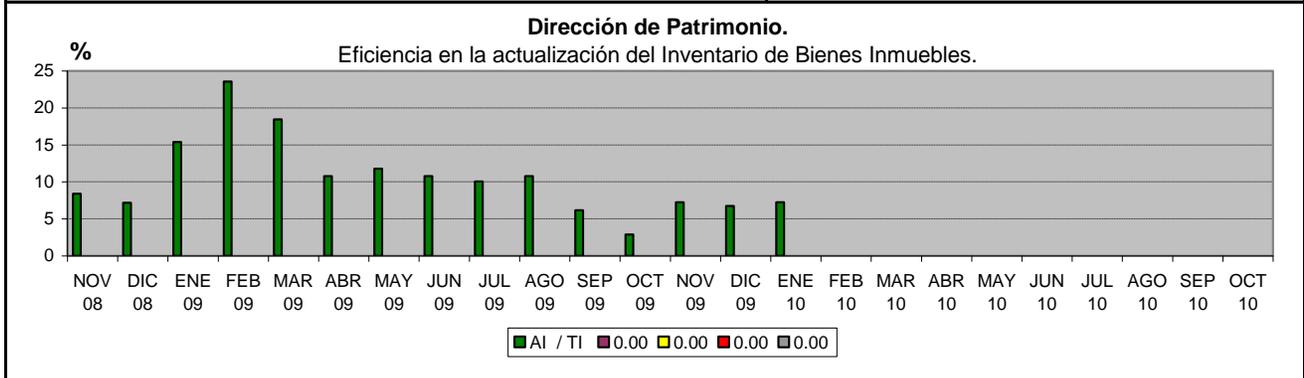
**Variabes**  
AI = Actualización de Inventario.  
TI = Total de Inventario de Inmuebles.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$AI / TI * 100 = 70 / 966 * 100 =$	<b>7.25 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
7.25 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>24,500.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

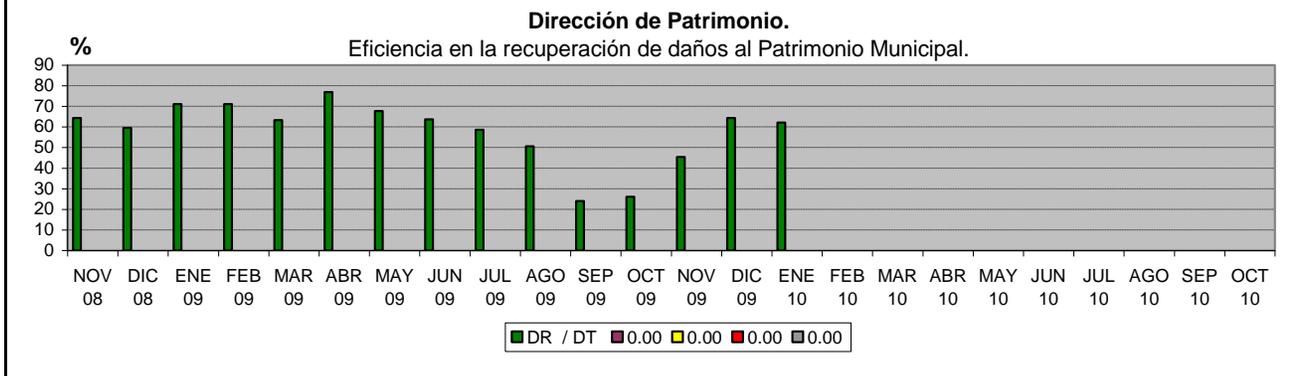
**Variables**  
DR = Daños Recuperados.  
DT = Daños Totales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DR / DT * 100 = 41 / 66 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>62.12 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
62.12 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,500.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
Recuperación del Predial.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

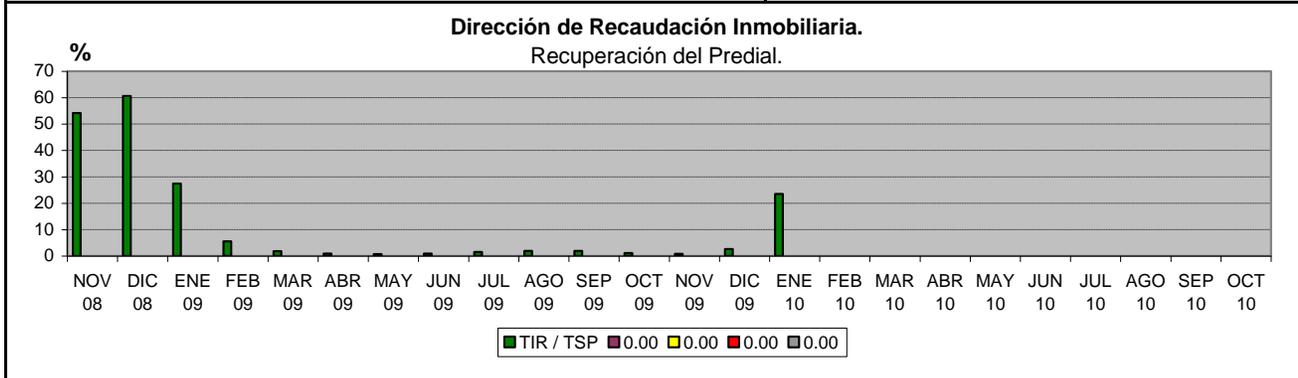
**Variables**  
TIR = Total del Impuesto Recaudado.  
TSP = Total Saldo del Padrón.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TIR / TSP * 100 = 72,221,803 / 307,502,830 * 100 =$	<b>23.49 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
23.49 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>18,500.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

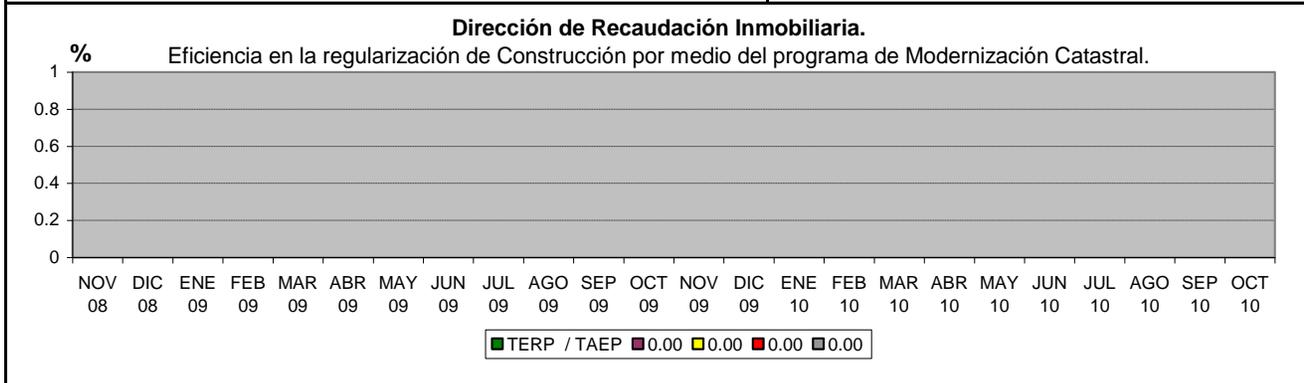
**Variables**  
TAEP = Total de avisos enviados en el Período.  
TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{TERP} / \text{TAEP} * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
--	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, Programa suspendido por Catastro.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
% de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.

**Objetivo del indicador**  
Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.

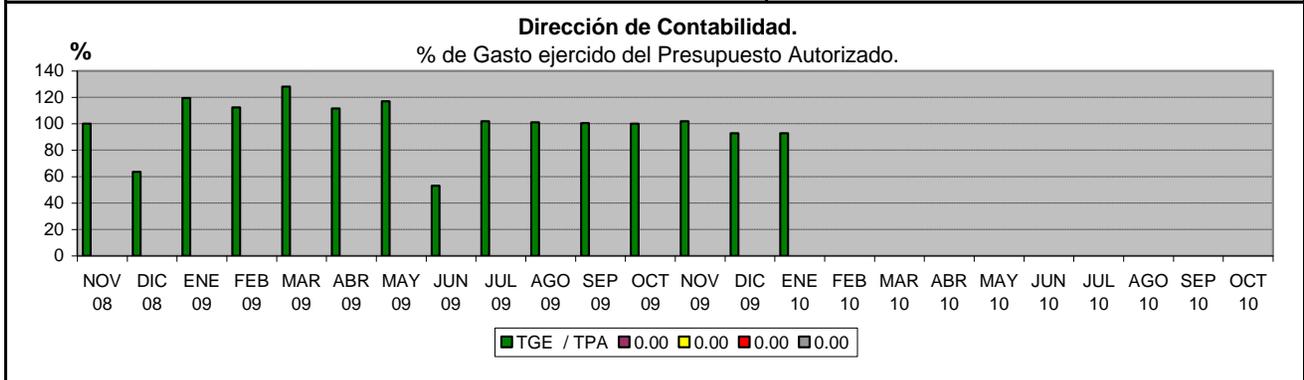
**Variables**  
TGE = Total de Gasto Ejercido.  
TPA = Total de Presupuesto Autorizado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TGE / TPA * 100 = 141,940,215 / 153,015,576 * 100 =$	<b>92.76 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
92.76 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>24,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos.

**Nombre del indicador**  
1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.

**Objetivo del indicador**  
Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.

**Variables**

IA = Ingreso Anterior. SA = Subsidio Anterior.  
IAC = Ingreso Actual. SAC = Subsidio Actual.

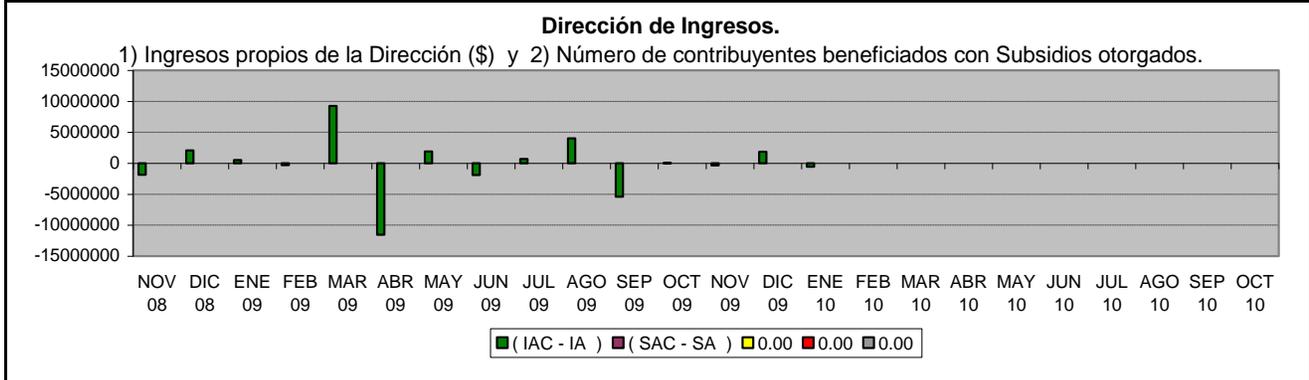
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
1) $IAC - IA = ( 4,213,036 - 4,781,100 ) =$	<b>\$ -568,064.26</b>
2) $SAC - SA = ( 395 - 380 ) =$	<b>15</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**\$ -568,064.26** = Hubo un incremento en los ingresos propios.  
**15** = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 22,200.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.

**Nombre del indicador**  
Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.

**Objetivo del indicador**  
Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.

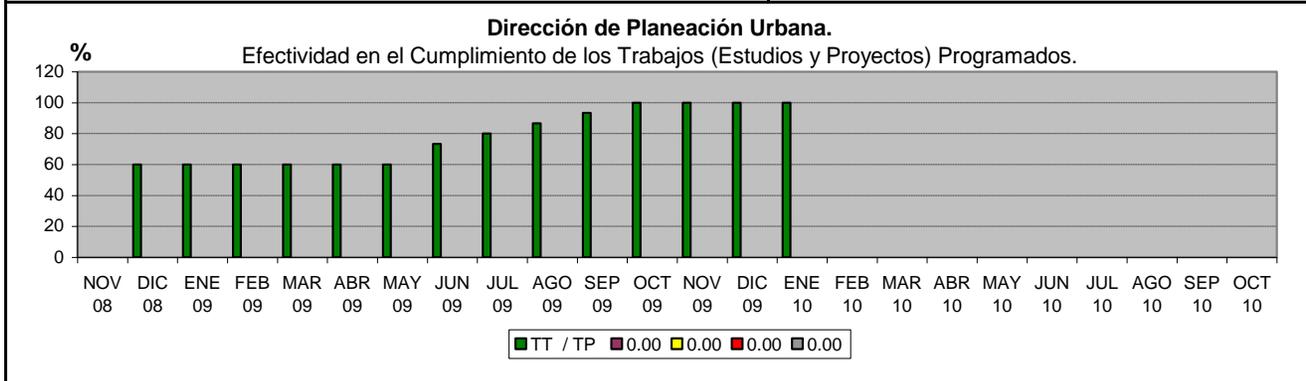
**Variables**  
TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos).  
TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TT / TP * 100 = 15 / 15 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**100.00 %** = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado.  
Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	<b>\$ 1,684,273.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.

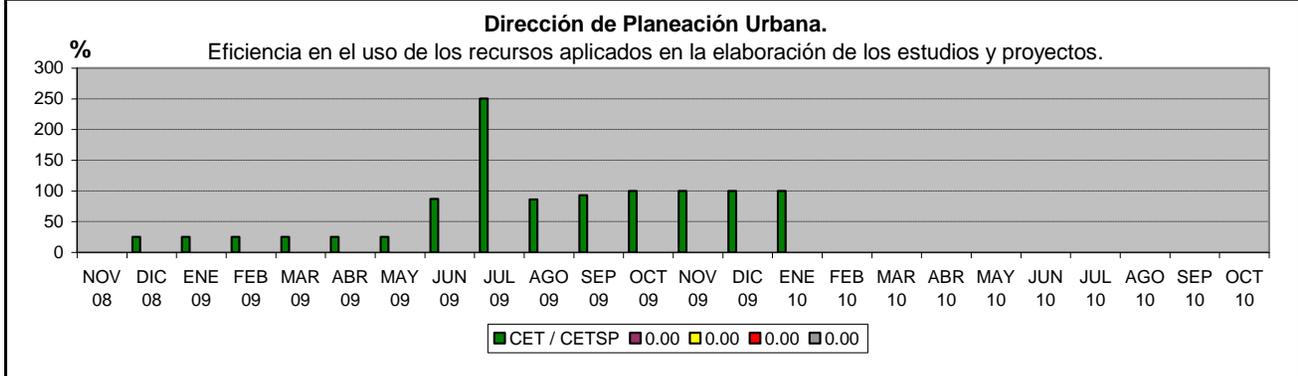
**VARIABLES**  
CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección.  
CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CET / CETSP * 100 = 1,684,273.00 / 1,684,273 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ 1,684,273.00



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
 Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.

**Objetivo del indicador**  
 Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.

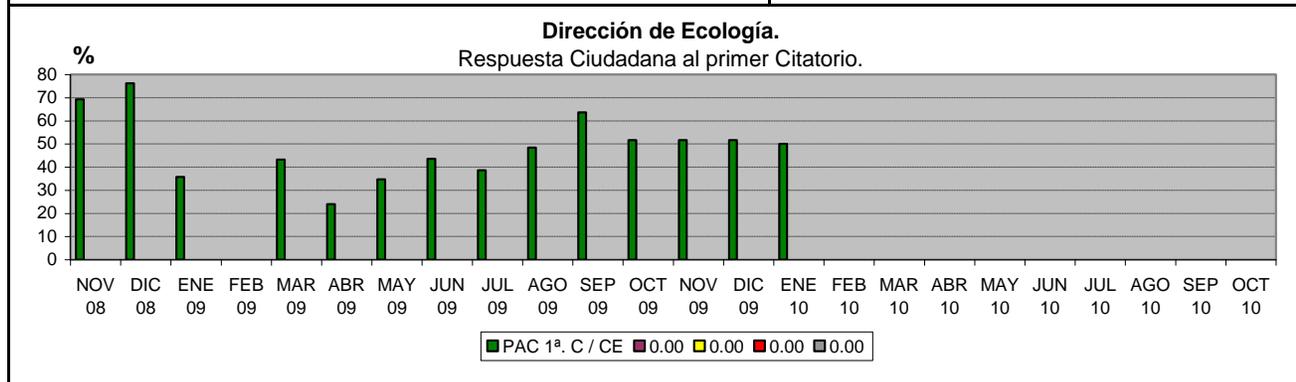
**Variables**  
 CE = Citatorios Entregados.  
 PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PAC\ 1ª.\ C / CE * 100 = 13 / 26 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>50.00 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 50.00 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,690.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología

**Nombre del indicador**  
Cumplimiento de Lineamientos.

**Objetivo del indicador**  
Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.

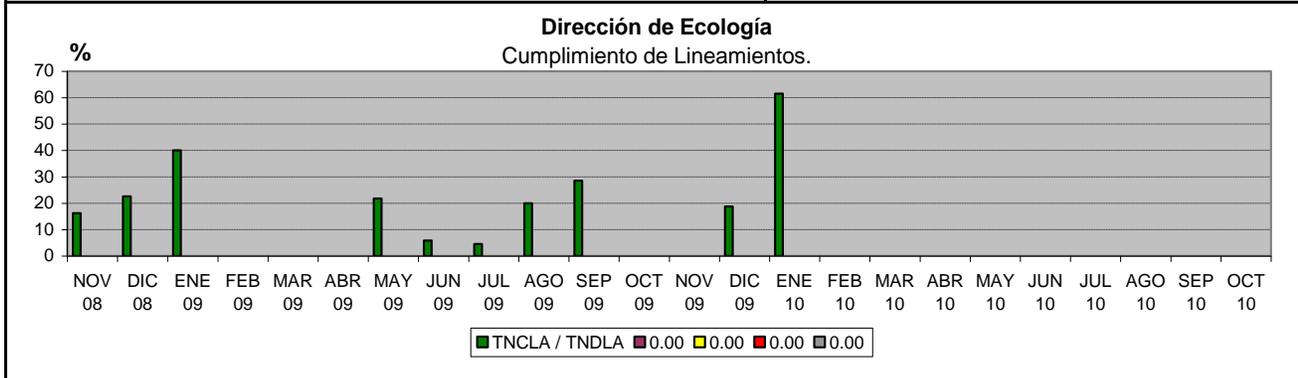
**VARIABLES**  
TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales.  
TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TNCLA / TNDLA * 100 = 8 / 13 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>61.54 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
61.54 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,700.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Remediación Forestal por Árboles Talados.

**Objetivo del indicador**  
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

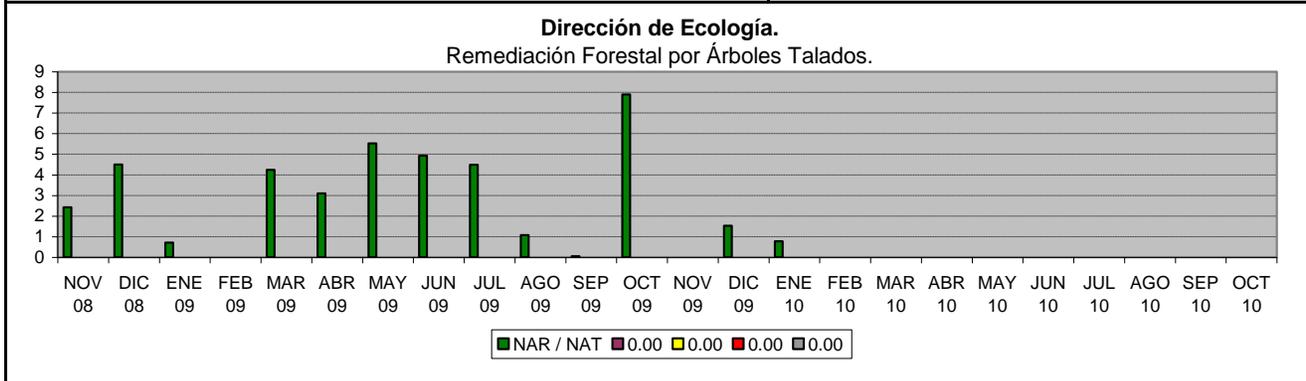
**Variables**  
NAR = No. de árboles repuestos.  
NAT= No. de árboles talados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Ecología.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{NAR} / \text{NAT} = 14 / 18 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;">1</p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,074.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Conferencias sobre Temas Ambientales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.

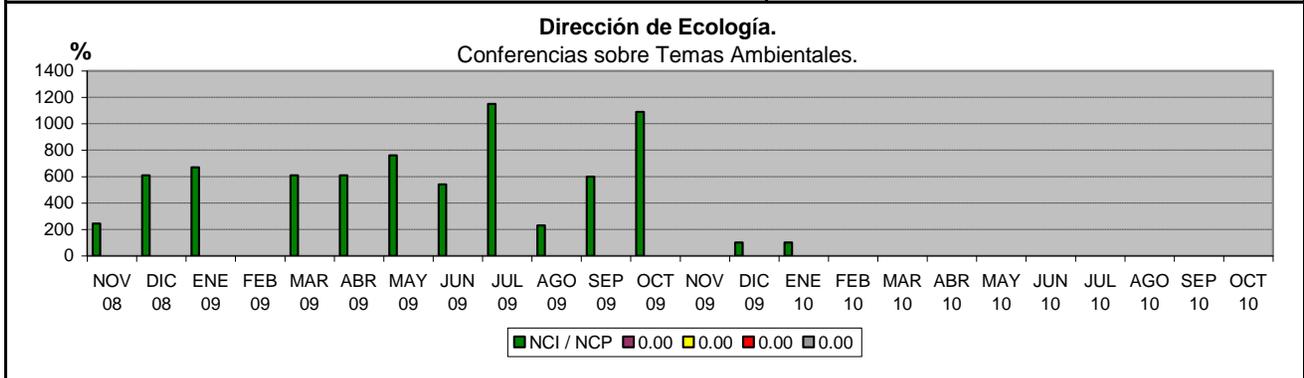
**VARIABLES**  
NCI = Número de Conferencias Impartidas.  
NCP = Número de Conferencias Programadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$NCI / NCP * 100 = 19 / 19 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>13,385.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

**Objetivo del indicador**  
Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

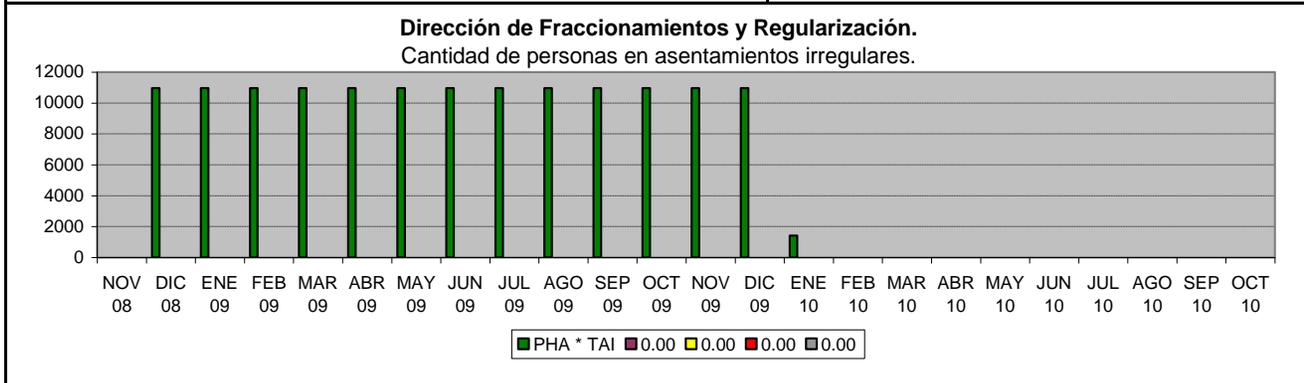
**Variables**  
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PHA * TAI = 30 * 47 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1,410.00</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**1,410.00** = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 19,835.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Nuevos Fraccionamientos.

**Objetivo del indicador**  
Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

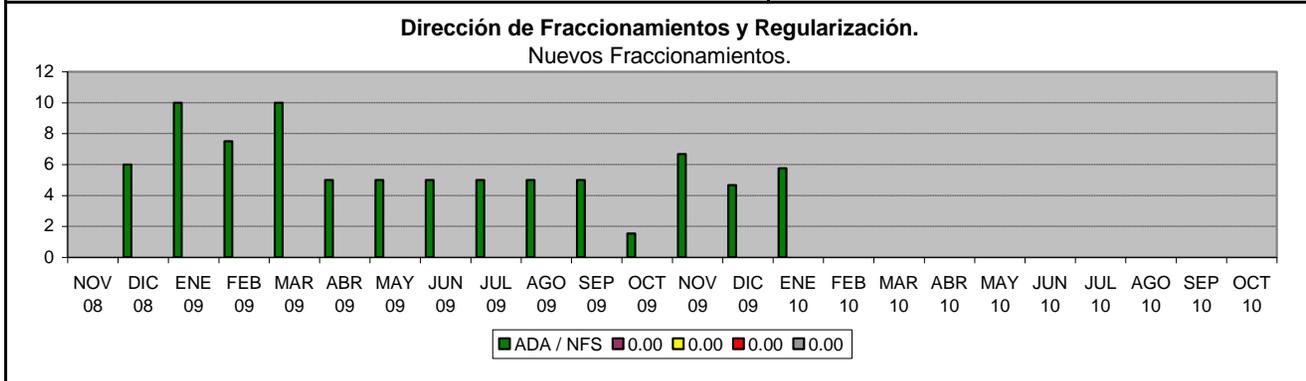
**Variables**  
ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.  
NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  ADA / NFS = 23 / 4 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>5.75</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
5.75 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>34,560.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

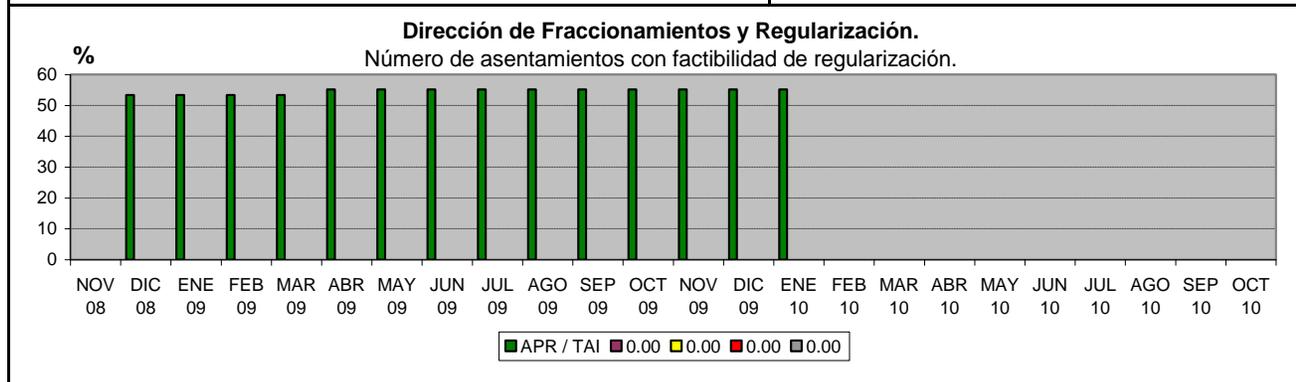
**Variables**  
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $APR / TAI * 100 = 16 / 29 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>55.17 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
55.17 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

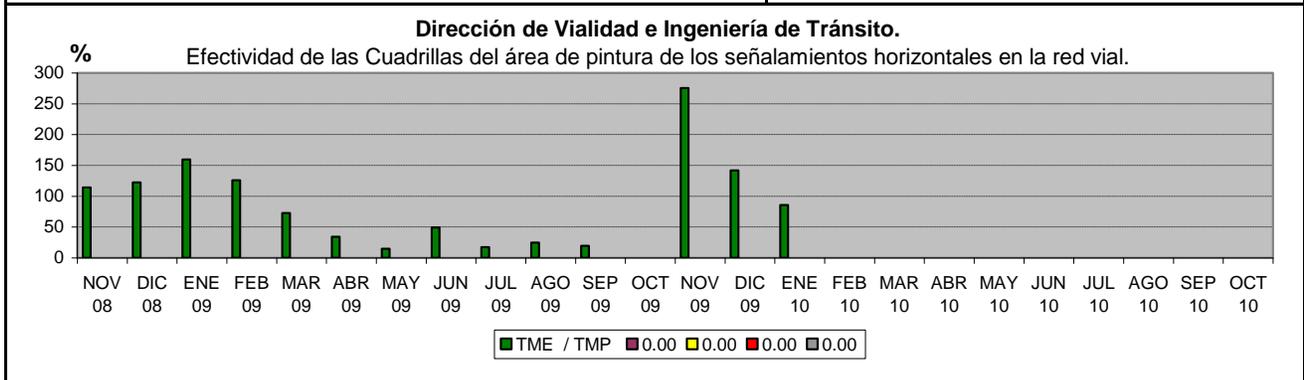
**VARIABLES**  
TMP = Total de metros lineales programados.  
TME = Total de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TME / TMP * 100 = 15,670 / 18,333 * 100 =$	<b>85.47 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
85.47 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>40,428.60</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

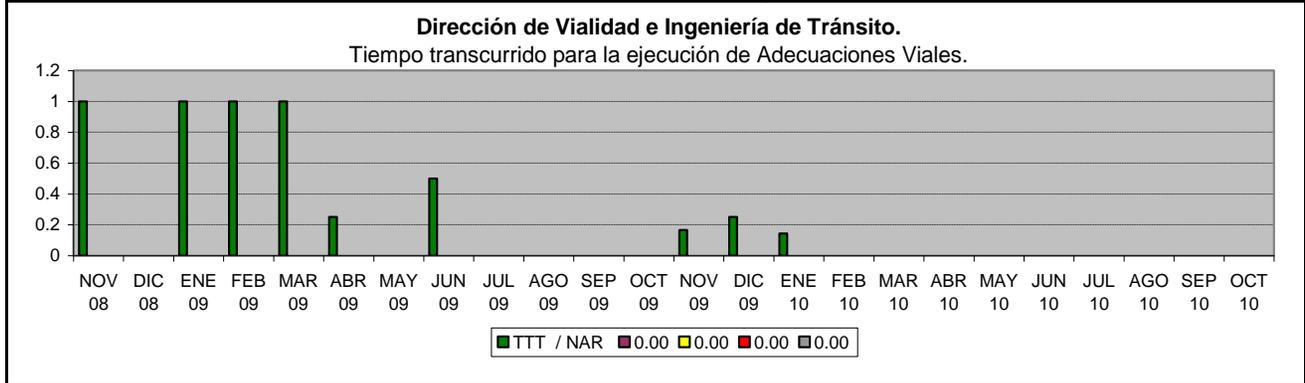
**Variables**  
TTT = Total de Tiempo Transcurrido.  
NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTT / NAR = 1 / 7 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.14</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.14 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

**Objetivo del indicador**  
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

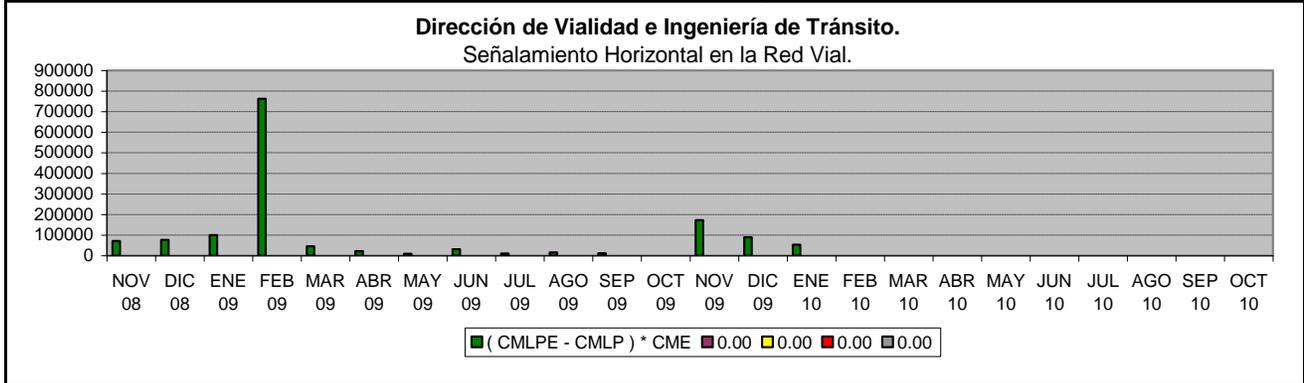
**Variables**  
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.  
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.  
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 15,670 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 53,591.40</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 53,591.40 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 40,428.60</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

**Objetivo del indicador**  
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

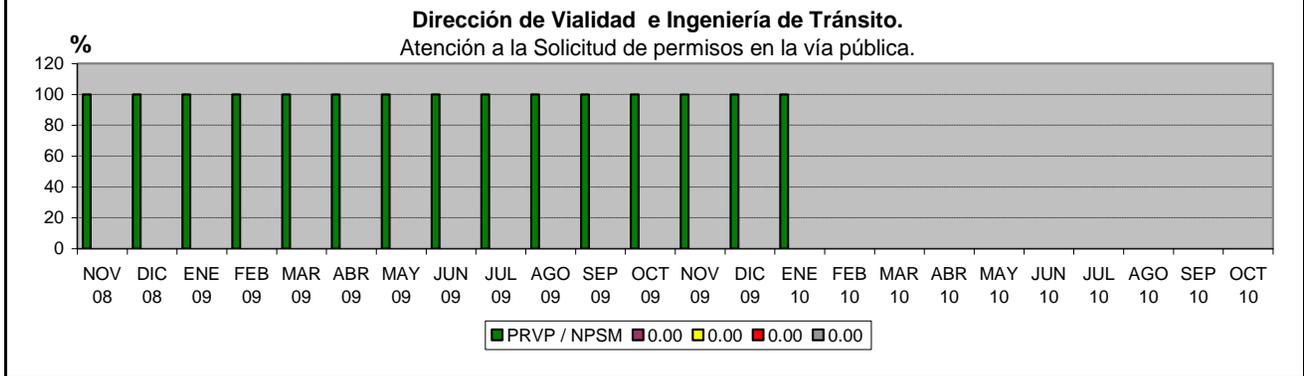
**Variables**  
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.  
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de permisos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PRVP / NPSM * 100 = 91 / 91 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>28,762.52</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

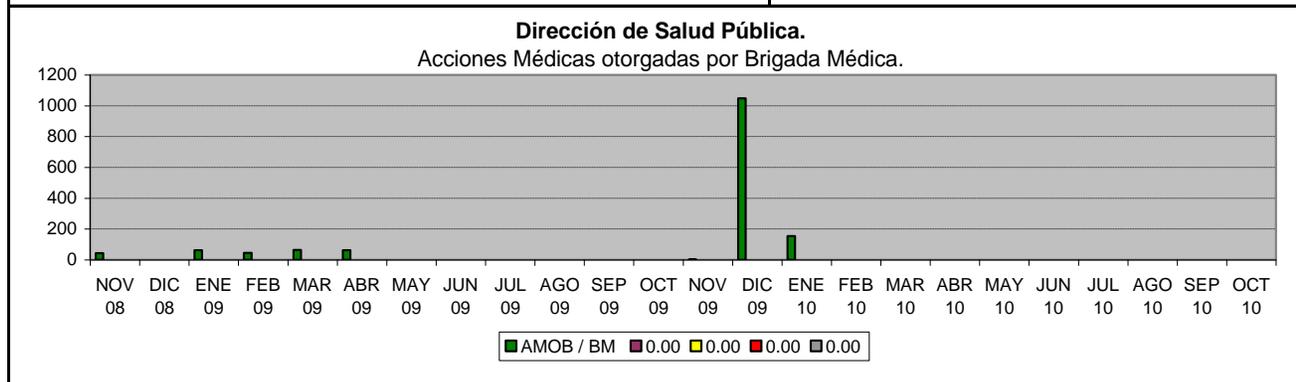
**Variables**  
BM = Brigadas Médicas.  
AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMOB / BM = 2,310 / 15 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>154</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
154 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>15,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Fumigación en Colonias.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

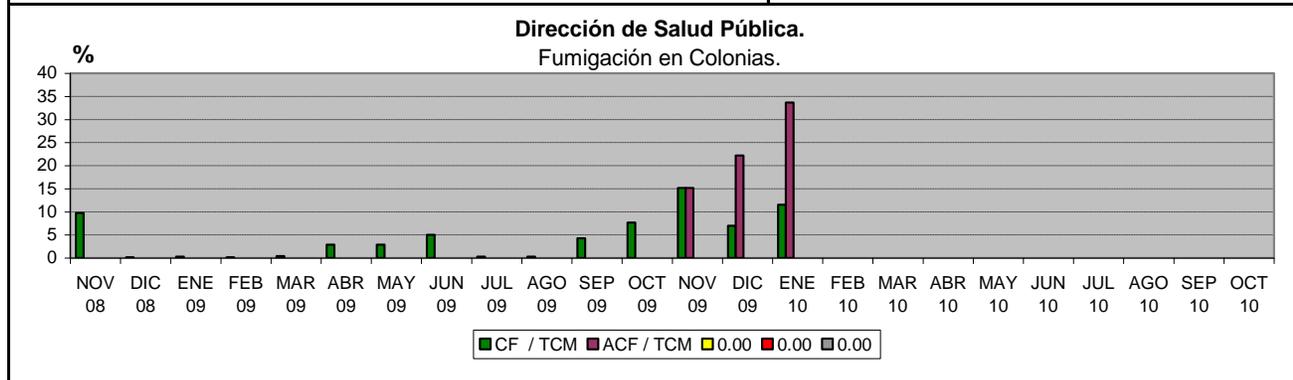
**Variabes**  
 TCM = Total de Colonias en el Municipio (Cifra estimada).  
 CF = Colonias Fumigadas.  
 ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CF / TCM * 100 = 69 / 600 * 100 =$	<b>11.50 %</b>
$ACF / TCM * 100 = 202 / 600 * 100 =$	<b>33.67 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**11.50 %** = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.  
**33.67 %** = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>120,000.00</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

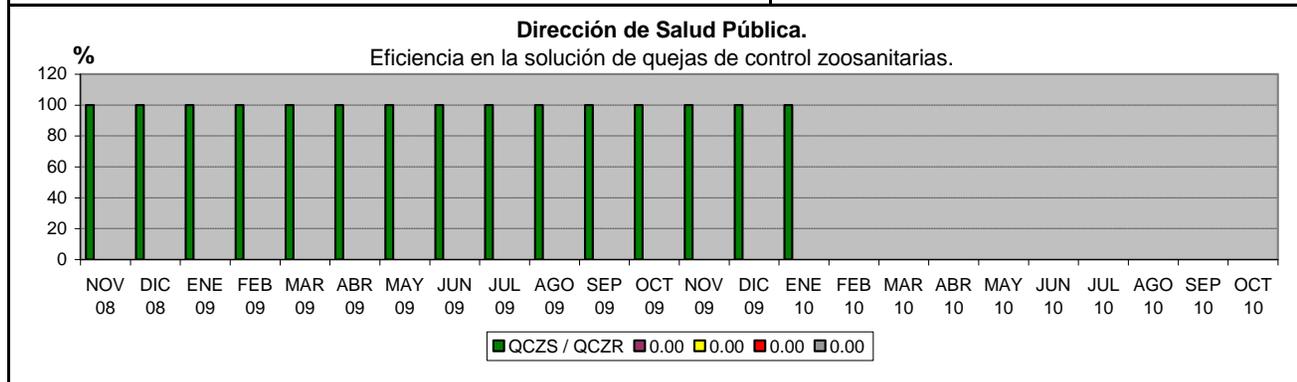
**Variables**  
 QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.  
 QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $QCZS / QCZR * 100 = 280 / 280 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eliminación de perros callejeros.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

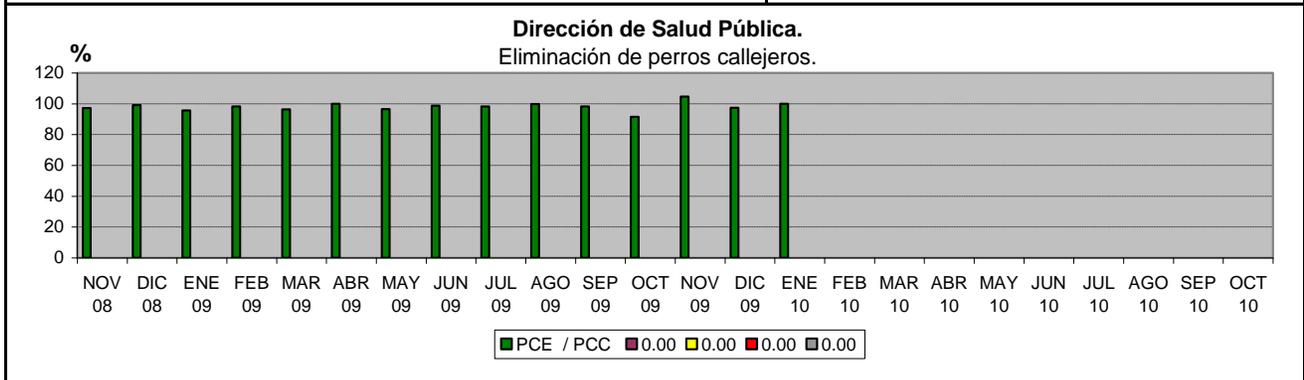
**Variables**  
PCC = Perros Callejeros Capturados.  
PCE = Perros Callejeros Eliminados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PCE / PCC * 100 = 345 / 345 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>38,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

**Objetivo del indicador**  
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

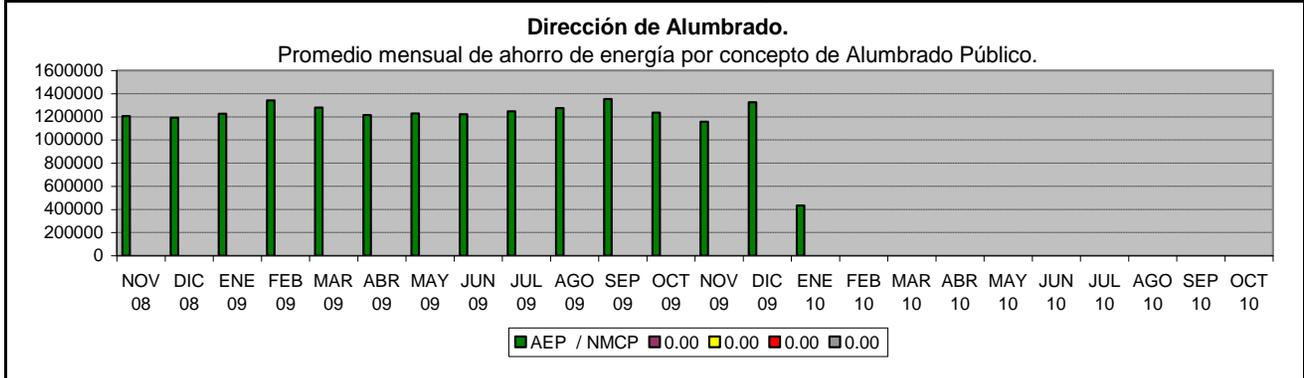
**Variables**  
AEP = Ahorro de energía en pesos.  
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 432,578 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 432,578.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 432,578.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

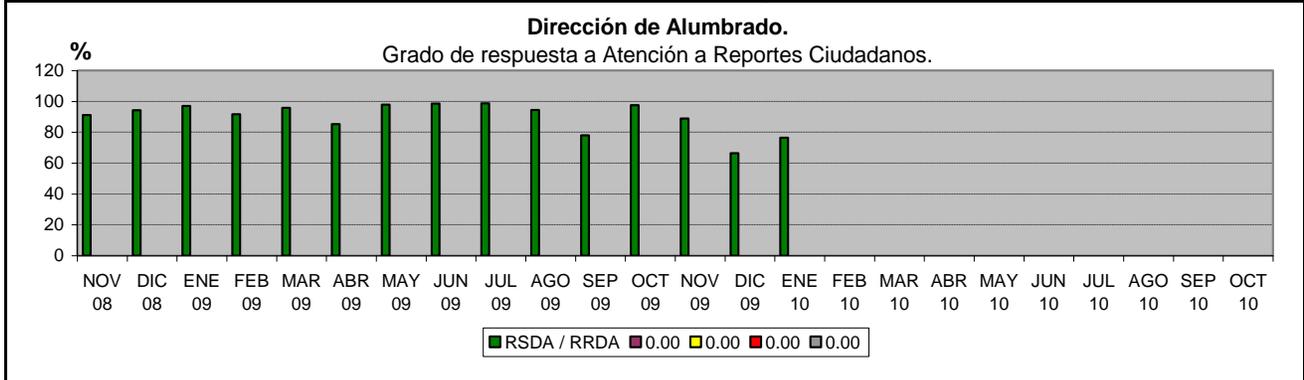
**Variables**  
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.  
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,163 / 1,521 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>76.46 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
76.46 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,557,339.80
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Ornamentación y plantación de plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

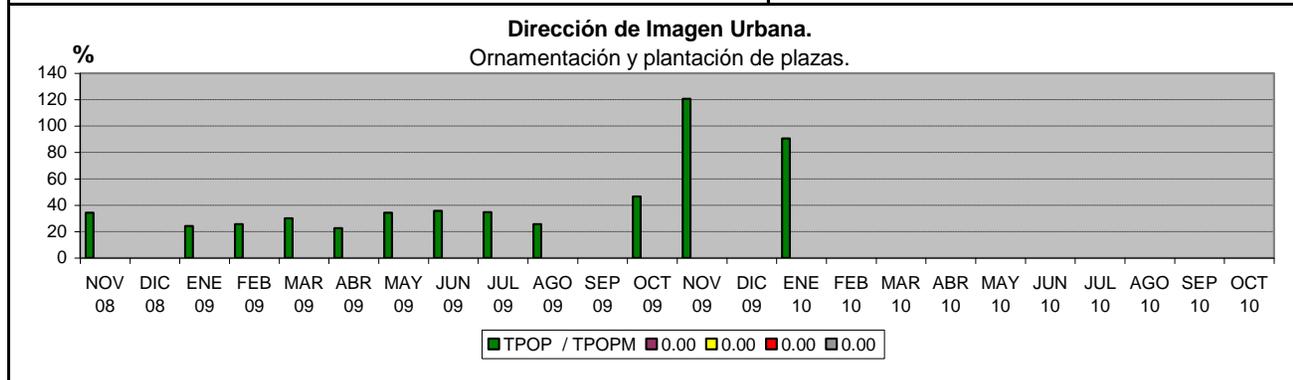
**VARIABLES**  
 TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.  
 TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 229 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>90.51 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**90.51 %** = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,500,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

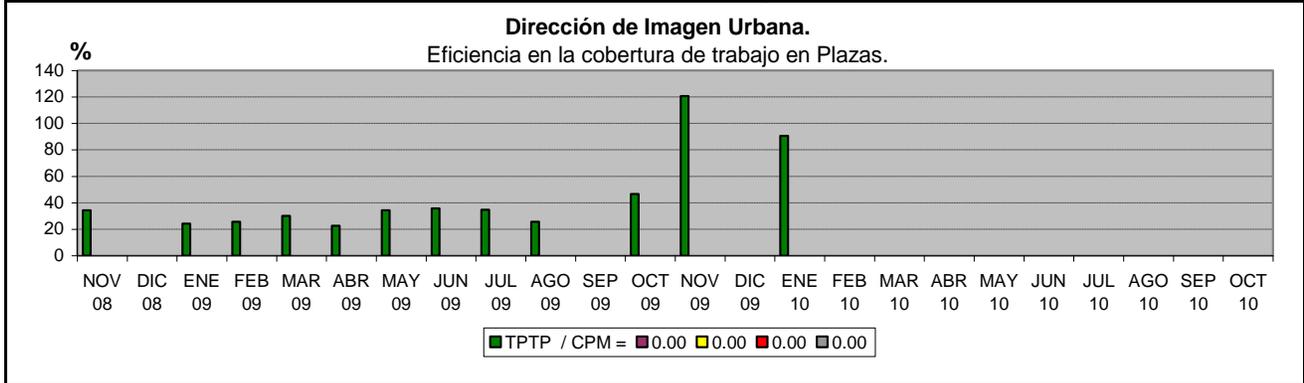
**Variables**  
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.  
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 229 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>90.51 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
90.51 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

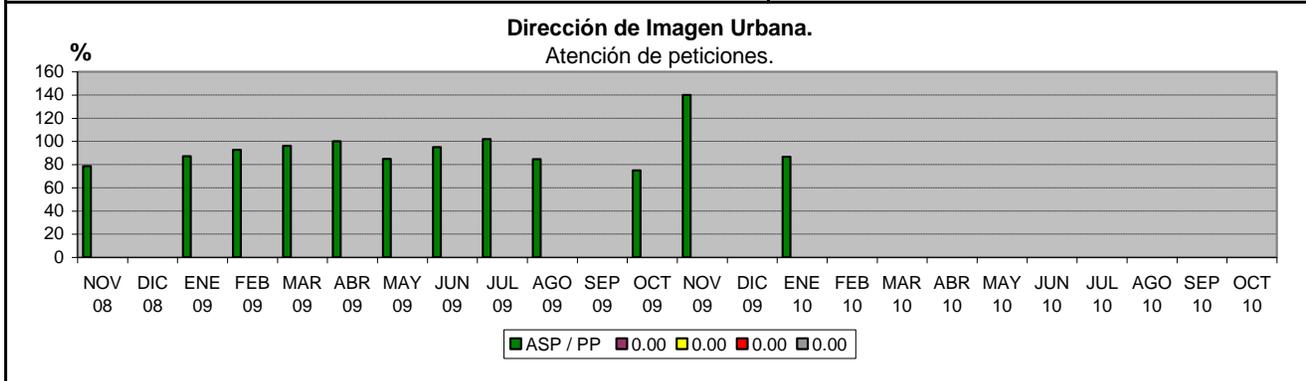
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP = Peticiones en el periodo .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 549 / 634 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>86.59 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
86.59 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la atención a Dependencias.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

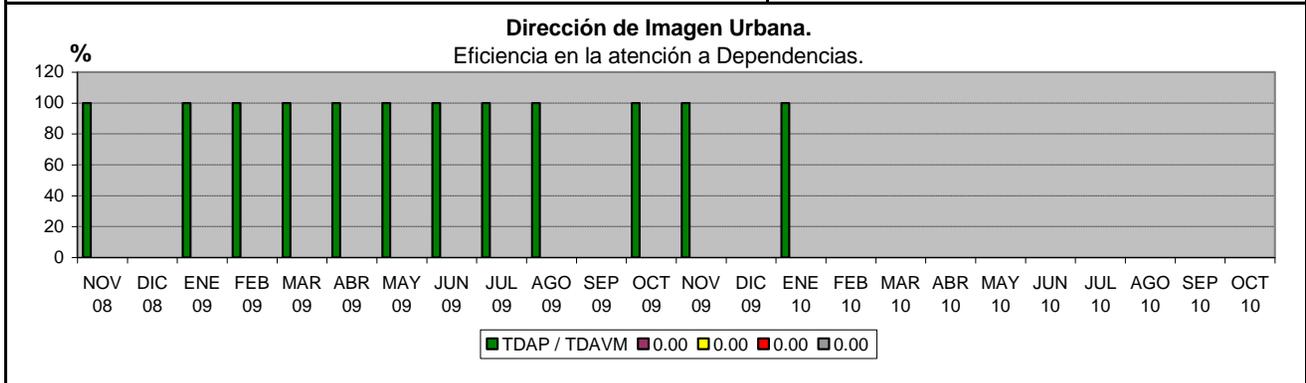
**Variables**  
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.  
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 14 / 14 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.

**Nombre del indicador**  
Respuesta en la atención de reportes de bacheo.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.

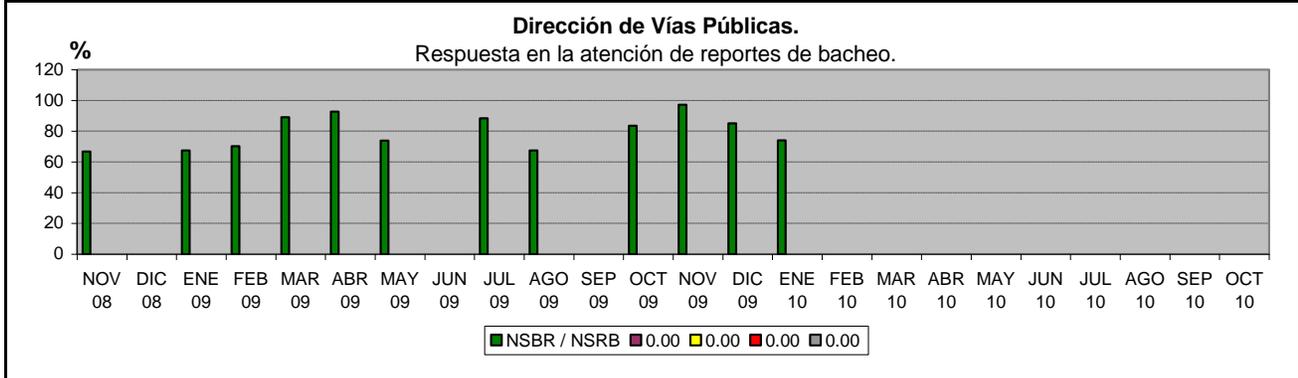
**Variables**  
NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches.  
NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Vías Públicas, oficinas de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{NSBR} / \text{NSRB} * 100 = 217 / 293 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>74.06 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
74.06 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>772,170.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.

**Nombre del indicador**  
Mantenimiento general a principales avenidas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el mantenimiento de principales avenidas.

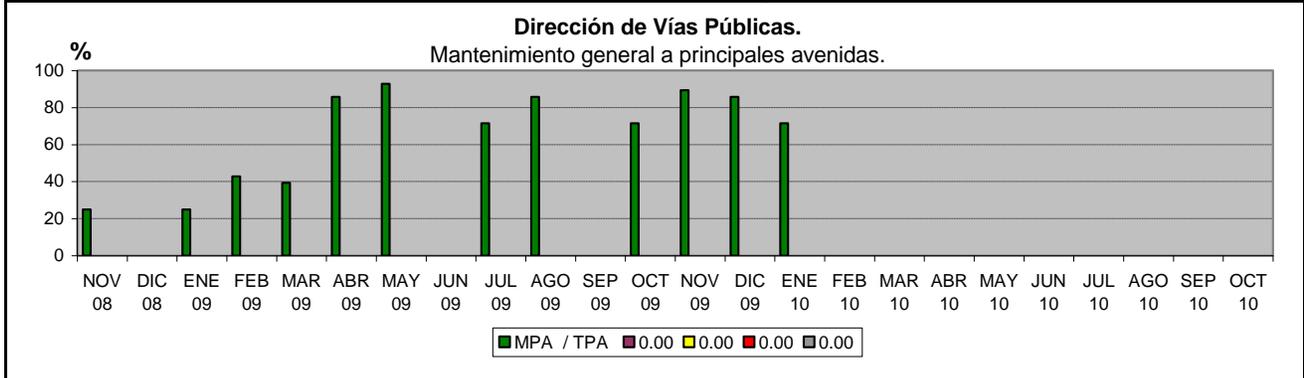
**Variables**  
MPA = Mantenimiento a principales avenidas.  
TPA = Total de principales avenidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MPA / TPA * 100 = 20 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>71.43 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
71.43 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.

**Objetivo del indicador**  
 Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.

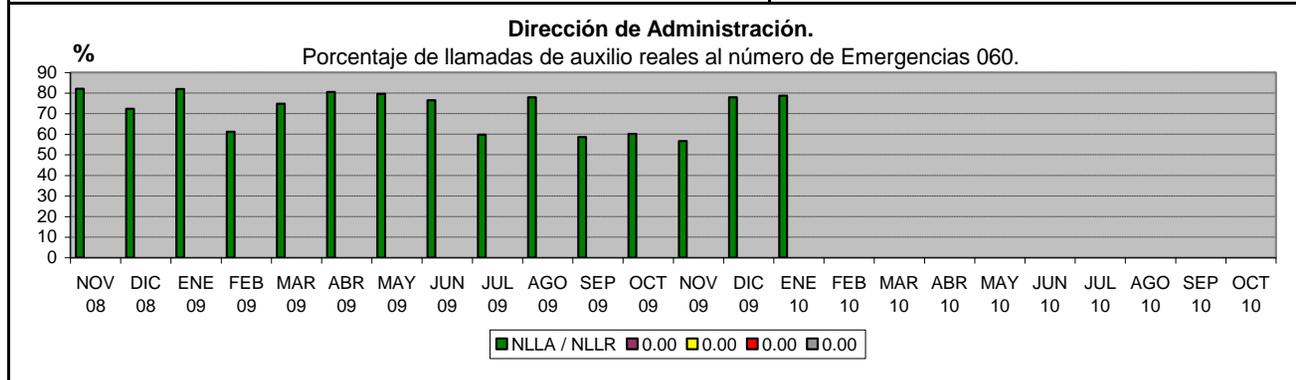
**Variables**  
 NLLA = Número de llamadas atendidas.  
 NLLR = Número de llamadas recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $(NLLA/NLLR) * 100 = 5,651 / 7,173 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>78.78 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**78.78 %** = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>288,375.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.

**Nombre del indicador**  
Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.

**Objetivo del indicador**  
Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.

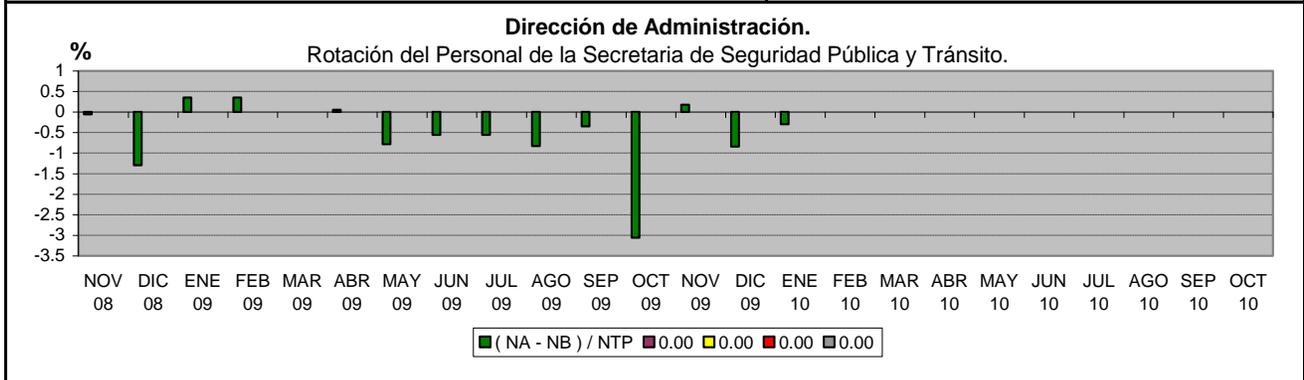
**Variables**  
NB = Número de bajas.  
NA = Número de altas.  
NTP = Número total del personal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((NA - NB) / NTP) * 100 = (7 - 12) / 1,674 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>-0.30 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-0.30 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.

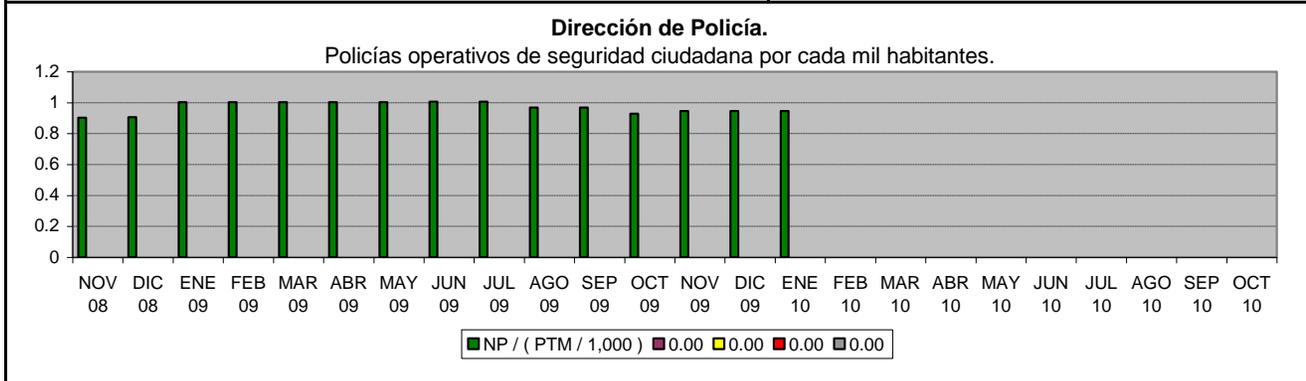
**Variables**  
NP = Número promedio de policías.  
PTM = Población total municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NP / (PTM / 1,000) = 654 / ( 691,931 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.95</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**0.95** = Número de policías por cada mil habitantes.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
 Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

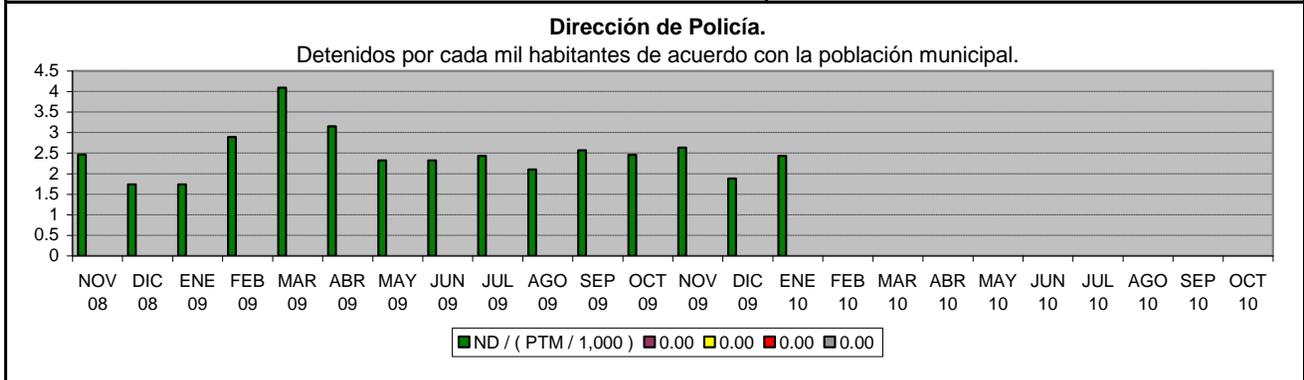
**VARIABLES**  
 ND = Total de detenidos.  
 PTM = Población total Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ND / (PTM / 1,000) = 1,683 / (691,931 / 1,000) =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 2.00 = Detenidos por cada mil habitantes.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.

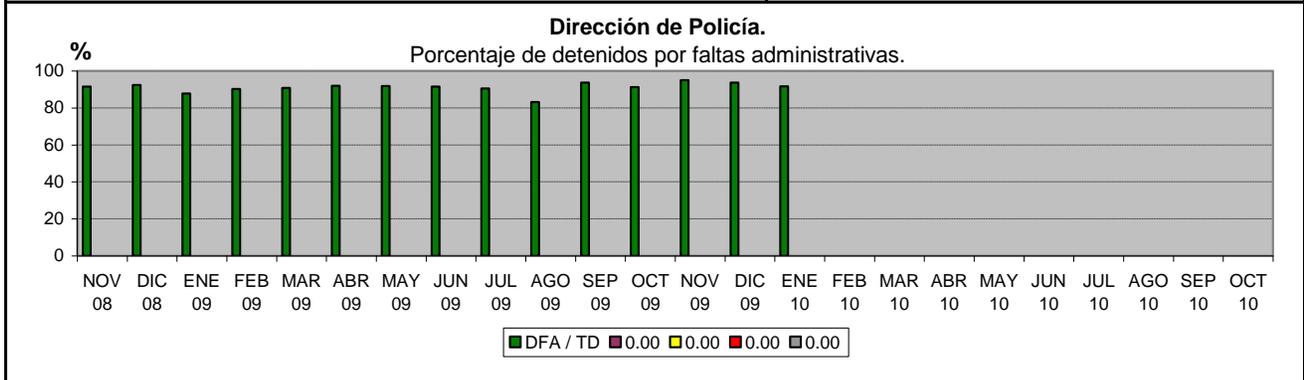
**Variables**  
DFA = Detenidos por faltas administrativas.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
DFA y TD: Barandilla de Policía.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DFA / TD) * 100 = 1,542 / 1,683 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>91.62 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
91.62 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de detenidos por delitos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.

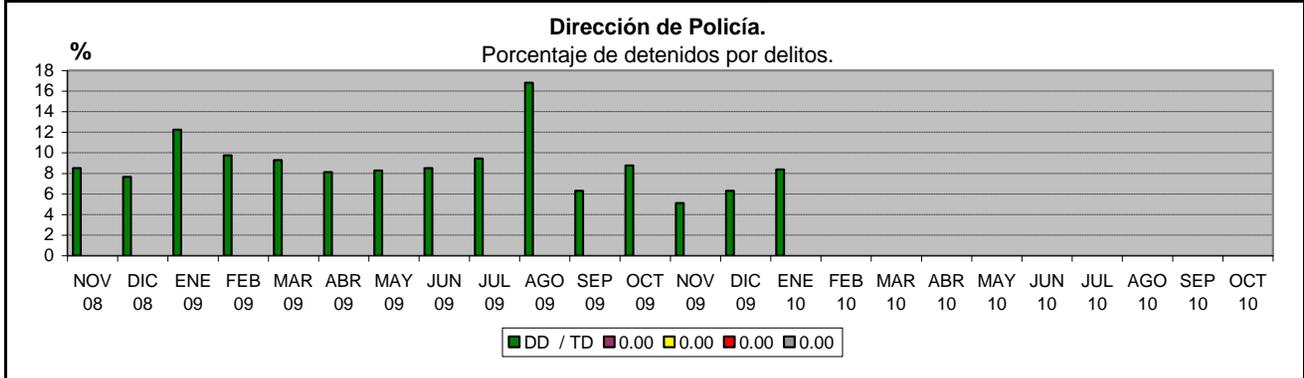
**Variables**  
DD = Detenidos por delitos.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
DD y TD: Barandilla de Policía.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DD / TD) * 100 = 141 / 1,683 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.38 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
8.38 % = Porcentaje de detenidos por delitos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.

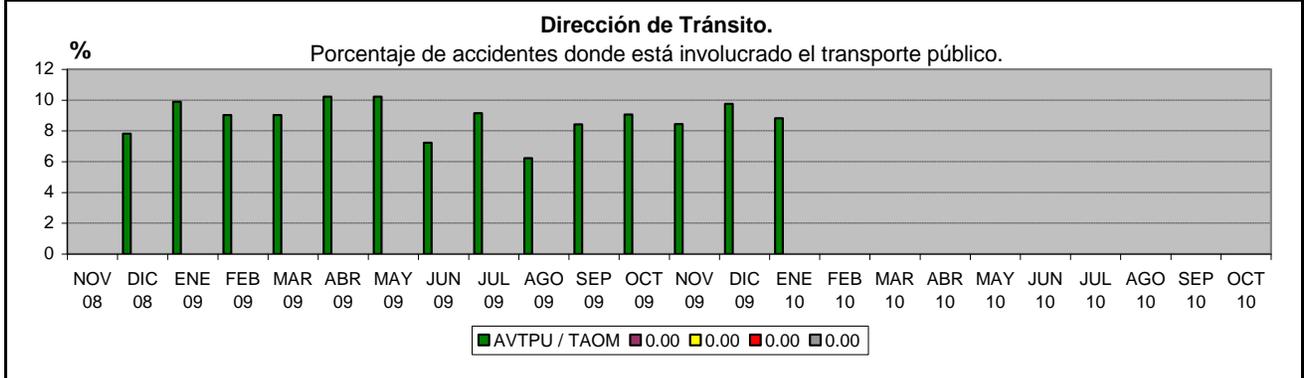
**VARIABLES**  
 AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis).  
 TAOM = Total de Accidentes Ocurridos en el Municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AVTPU / TAOM * 100 = 41 / 465 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>8.82 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 8.82 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.

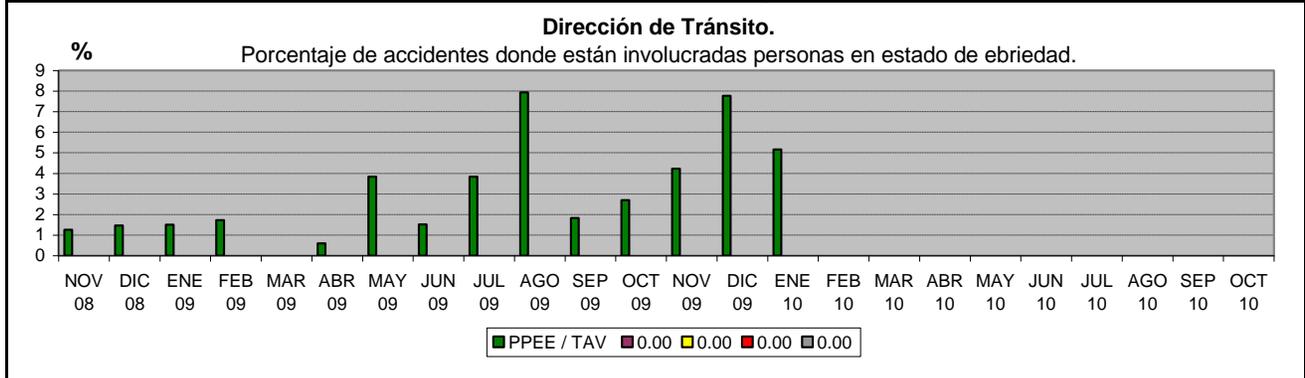
**Variables**  
TAV = Total de accidentes viales.  
PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PPEE / TAV * 100 = 24 / 465 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.16 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
5.16 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.

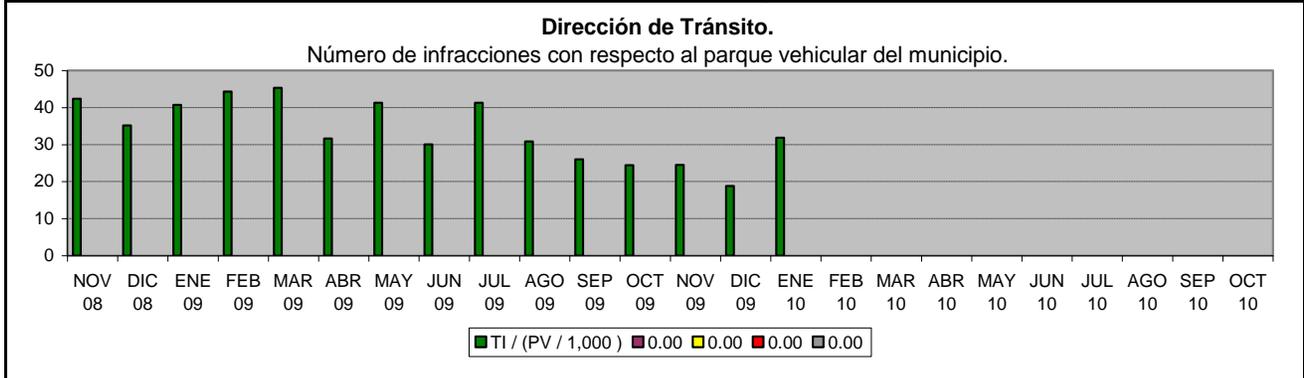
**Variables**  
TI = Total de infracciones.  
PV = Parque vehicular.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / PV / 1,000 = 8,288 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>32.00</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**32.00** = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.

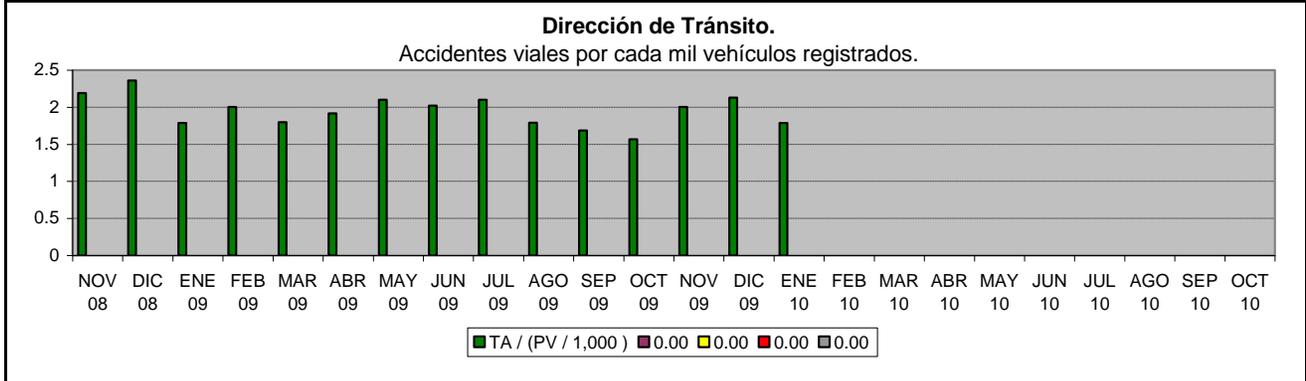
**Variables**  
TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio.  
PV = Parque vehicular del municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TA y PV: Operativo de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / (PV / 1,000) = 465 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Bomberos y Protección Civil.

**Nombre del indicador**  
 Total de incendios.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.

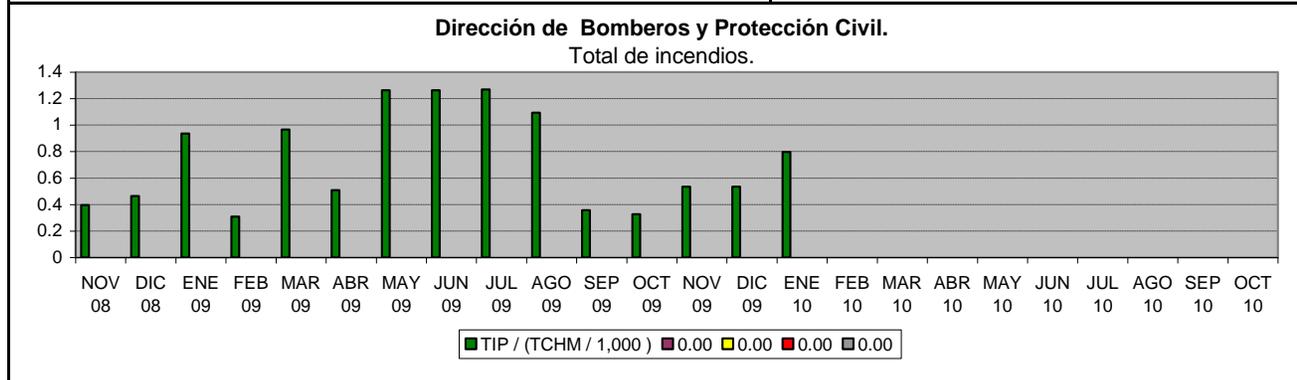
**Variables**  
 TIP = total de incendios en el periodo.  
 TCHM = total de casas habitación del municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Conteo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TIP / (TCHM / 1,000) = 127 / ( 159,223 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>0.80</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**0.80** = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 430,088.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
 Promover la instalación de un Parque Industrial.

**Objetivo del indicador**  
 Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.

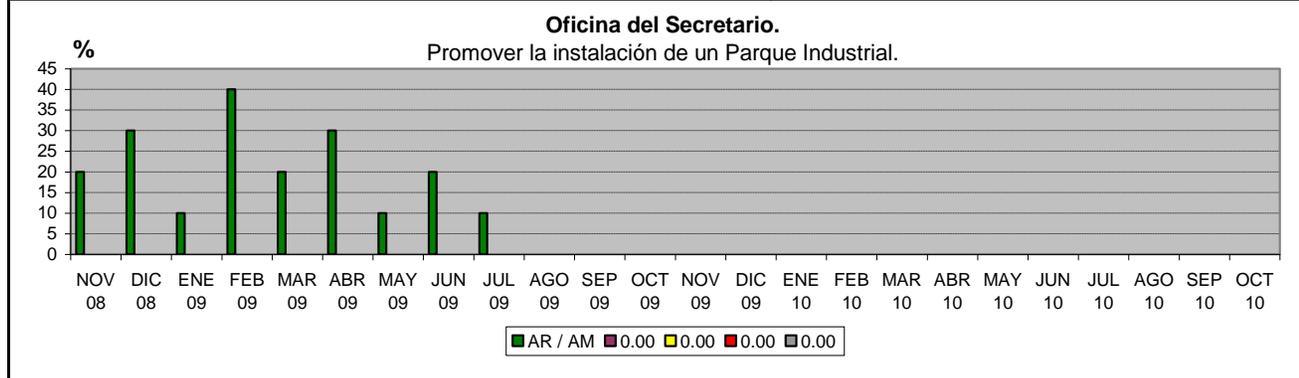
**Variables**  
 AR = Acciones Realizadas.  
 AM = Acciones (Meta Anual).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AR / AM * 100 = 0 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
---	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 = Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No hubo Acciones de Promoción.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

**Nombre del indicador**  
Oficina Ejecutiva de Inversiones.

**Objetivo del indicador**  
Realizar acciones para promover la Inversión Extranjera y Nacional dentro del Municipio de Guadalupe, así como el crecimiento de las empresas instaladas.

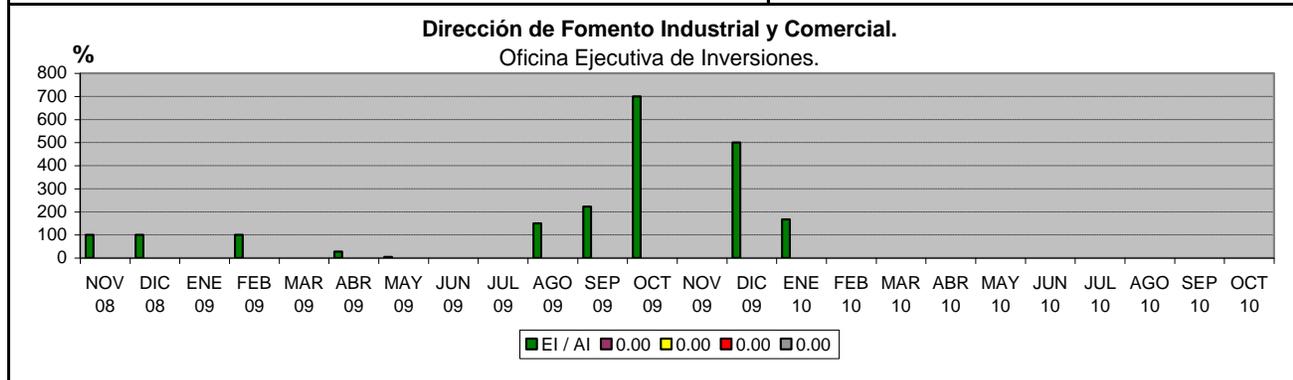
**Variables**  
EI = Número de Empresas Instaladas y Asesoradas.  
AI = Acciones para promover la inversión y crecimiento de empresas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Reportes Internos de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EI / AI * 100 = 5 / 3 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>166.67 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
166.67 % = Es el porcentaje de empresas instaladas y asesoradas contra acciones para la inversión y crecimiento de las empresas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

**Nombre del indicador**  
Incentivar la Instalación de Nuevas Empresas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer las acciones realizadas para incentivar la instalación de empresas en Guadalupe.

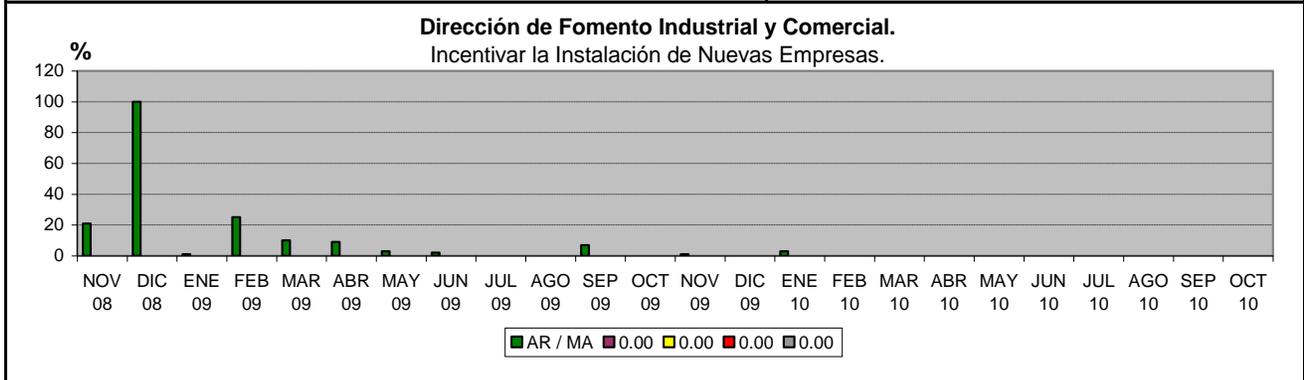
**Variables**  
AR = Acciones Realizadas.  
MA = Meta Anual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AR / MA * 100 = 3 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
3.00 % = Porcentaje de acciones efectuadas para que se instalen empresas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

**Nombre del indicador**  
Gestionar Recursos Financieros para Apoyo a PYMES.

**Objetivo del indicador**  
Conocer las acciones realizadas para que nuestros Empresarios tengan acceso al mercado de créditos.

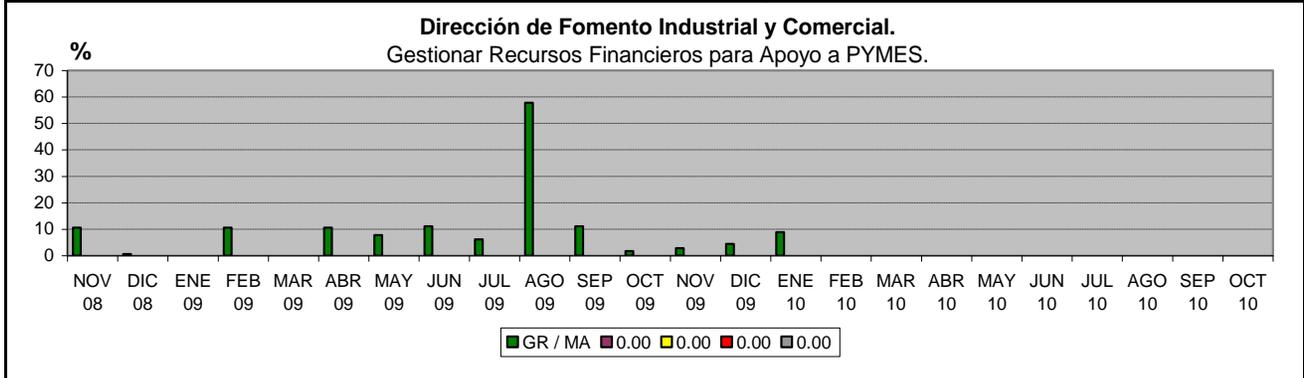
**Variables**  
GR = Gestiones Realizadas.  
MA = Meta Anual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GR / MA * 100 = 16 / 180 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.89 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
8.89 % = Es el porcentaje de Gestiones Realizadas con respecto a la Meta Anual.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

**Nombre del indicador**  
Gestionar Recursos para favorecer la atracción de Inversión al Municipio.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el monto de recursos obtenidos para favorecer la inversión en Guadalupe.

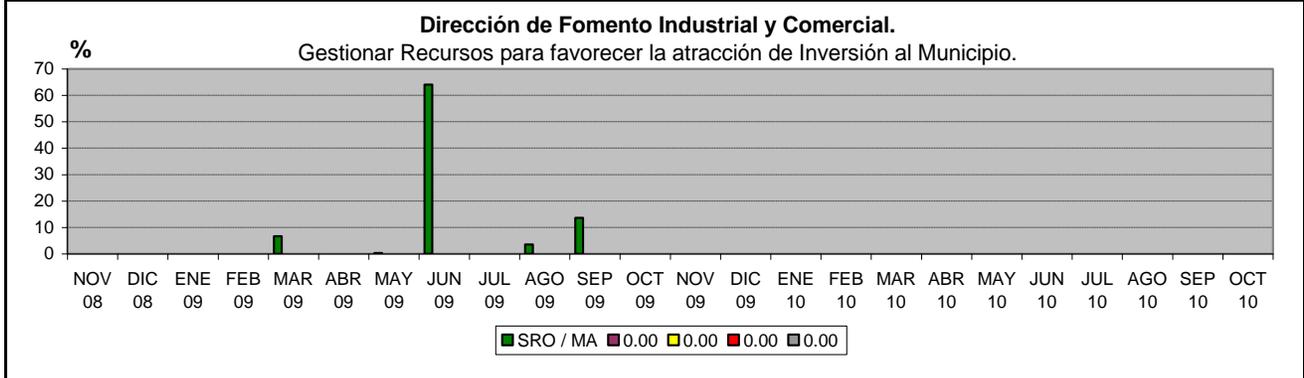
**Variables**  
SRO = Suma de Recursos Obtenidos.  
MA = Meta Anual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SRO / MA * 100 = 0 / 15,000,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de recursos obtenidos vs. Meta Anual.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No hubo recursos para inversión.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Atender las necesidades de trabajo de los Ciudadanos con acciones de vinculación laboral y apoyo a buscadores de empleo.

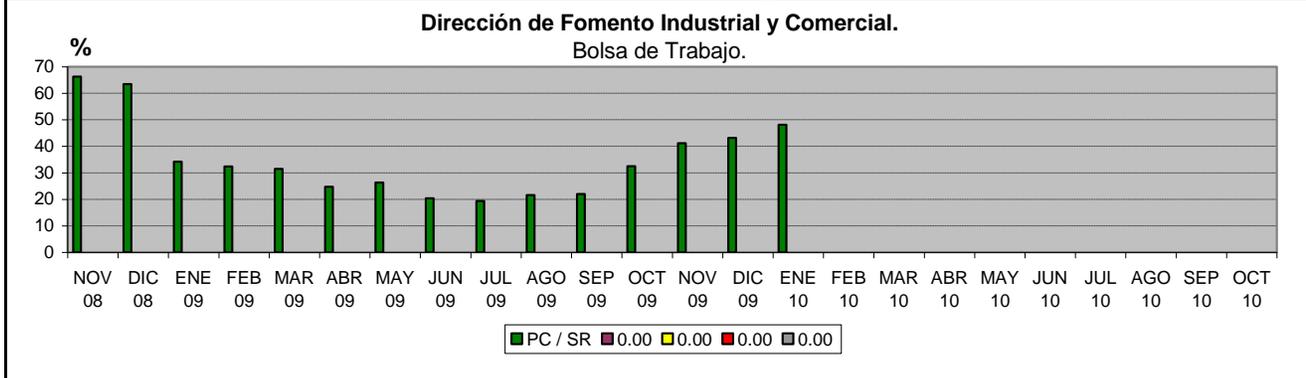
**Variables**  
PC = Personas Colocadas.  
SR = Solicitudes Recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, Delegación Guadalupe, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PC / SR * 100 = 405 / 841 * 100 =$	<b>48.16 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
48.16 = Porcentaje de personas colocadas en base a solicitudes recibidas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

**Nombre del indicador**  
Centro de Desarrollo Empresarial.

**Objetivo del indicador**  
Proporcionar Asesorías a Empresas y/o Ciudadanos.

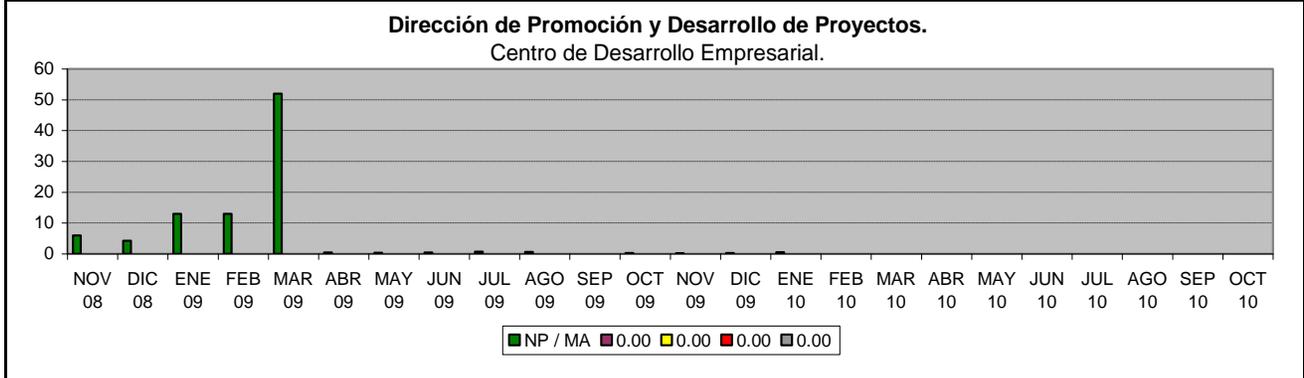
**Variables**  
NP = Número de Participantes.  
MA = Meta Anual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón de empresas instaladas y registradas en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $NP / MA = 53 / 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>0.53</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**0.53** = Es el Número de Participantes con respecto a la Meta Anual.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

**Nombre del indicador**  
Programa Formación Básica Emprendedora.

**Objetivo del indicador**  
Promover Proyectos Productivos entre los segmentos de la población de menores ingresos.

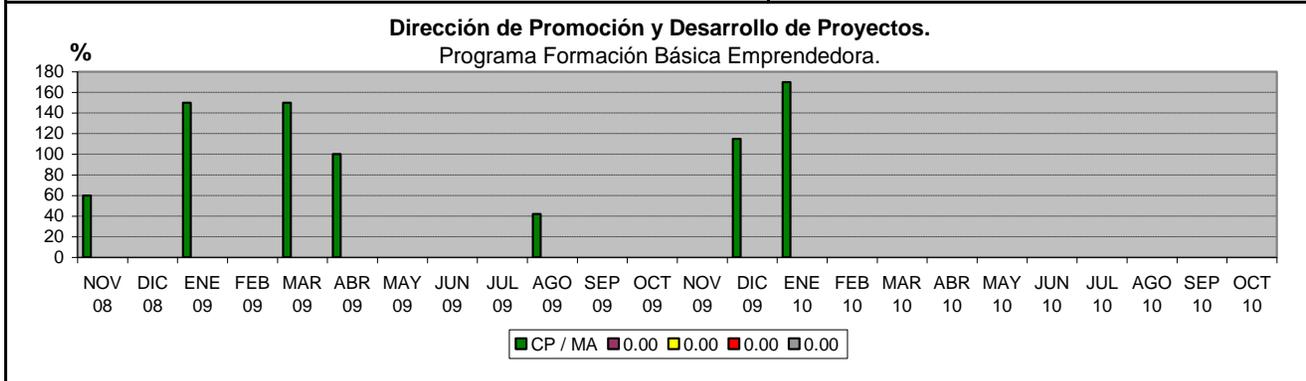
**Variables**  
CP = Ciudadanos Capacitados.  
MA = Meta Anual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En Reportes de Actividades de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CP / MA * 100 = 170 / 100 * 100 =$	<b>170.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
170.00 = Es el número de Ciudadanos Capacitados con respecto a la Meta Anual.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

**Nombre del indicador**  
Promedio de Visitantes en la página del Centro de Negocios.

**Objetivo del indicador**  
Monitorear y conocer el promedio de visitantes a la página del Centro de Negocios.

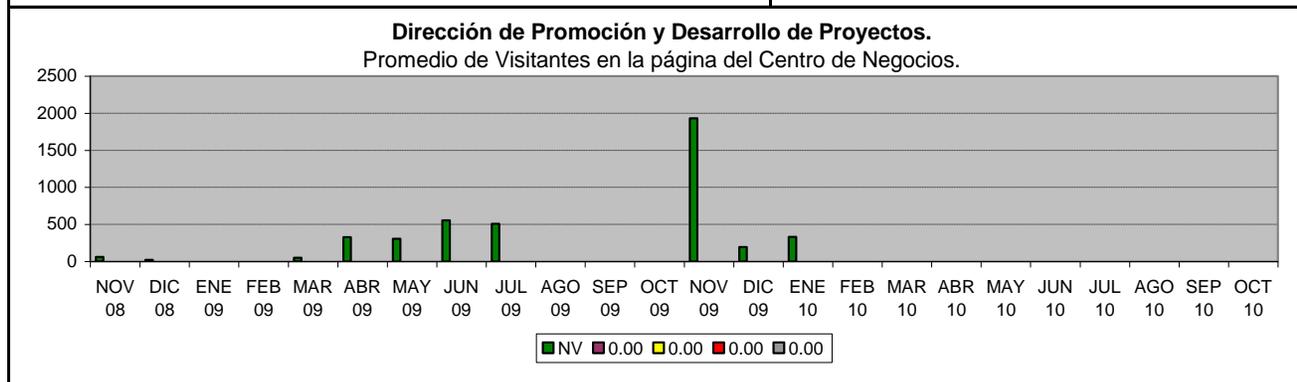
**Variables**  
NV = Número de Visitantes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NV = 331	<b>Resultado Obtenido</b>  331.00
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
331.00 = Promedio de Participantes por Evento.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

**Nombre del indicador**  
Actualizar los Directorios de Establecimientos Productivos.

**Objetivo del indicador**  
Elaboración de sistemas estadísticos georeferenciados.

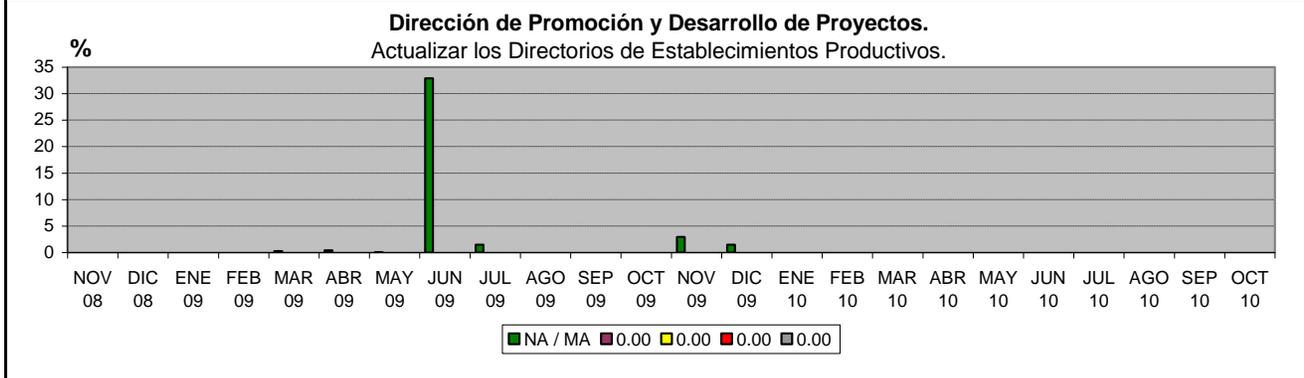
**Variables**  
NA = Negocios Actualizados.  
MA = Meta Anual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Coordinación de Evaluación, Control y Recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NA / MA * 100 = 0 / 7,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">-- %</p>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de establecimientos integrados al Directorio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

**Nombre del indicador**  
 Programa Apoyo a Grupos Vulnerables, Mujeres y Personas con Discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
 Atención con necesidades específicas.

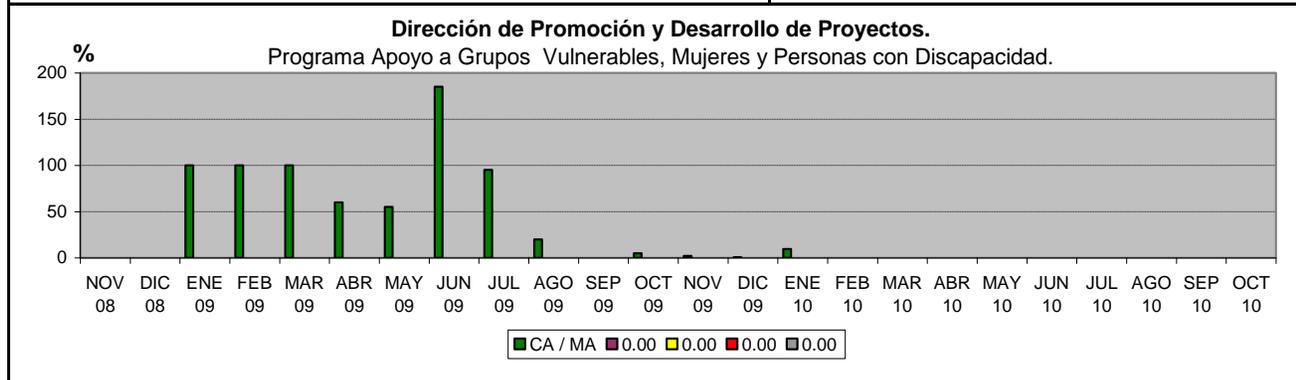
**Variables**  
 CA = Ciudadanos Atendidos.  
 MA = Meta Anual.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En informes del Consejo de Relaciones Laborales y Productividad, Dirección del Servicio Estatal de Empleo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CA / MA * 100 = 19 / 200 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>9.50 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 9.50 % = Porcentaje de mujeres contratadas en base a solicitudes recibidas.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Parques Recreativos.

**Nombre del indicador**  
Promedio de Ingreso por visitante en Parques Municipales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el promedio de ingreso por visitante a los Parques Recreativos Tolteca, Pipo, Ciudad Despierta y Ecológico La Silla.

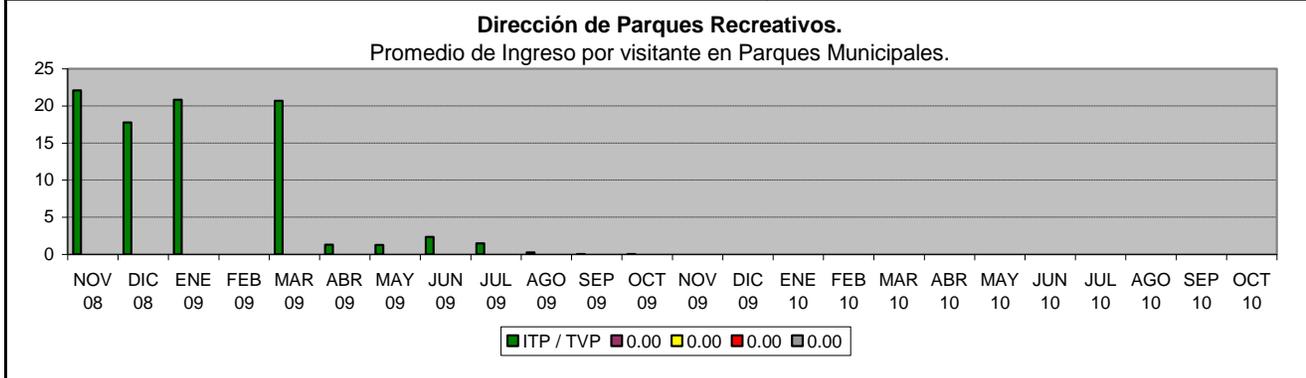
**Variables**  
ITP = Ingreso Total en Parques.  
TVP = Total de visitantes en Parques.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Coordinación de Evaluación, control de recepción de Informes y en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ITP / TVP = 0 / 11,742 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$
---	---------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ = Promedio de Ingreso por Persona que acude a los Parques.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.

**Nombre del indicador**  
Atención Ciudadana.

**Objetivo del indicador**  
Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.

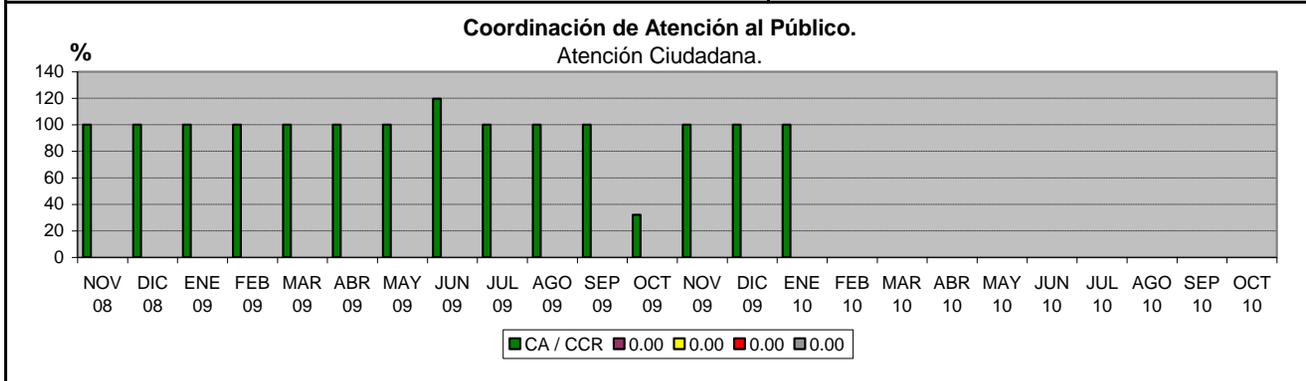
**Variables**  
CA = Ciudadanos atendidos.  
CCR = Ciudadanos con respuesta.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de atención al público.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CA / CCR * 100 = 1,119 / 1,119 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**100.00 %** = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>50,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.

**Nombre del indicador**  
Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.

**Objetivo del indicador**  
Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.

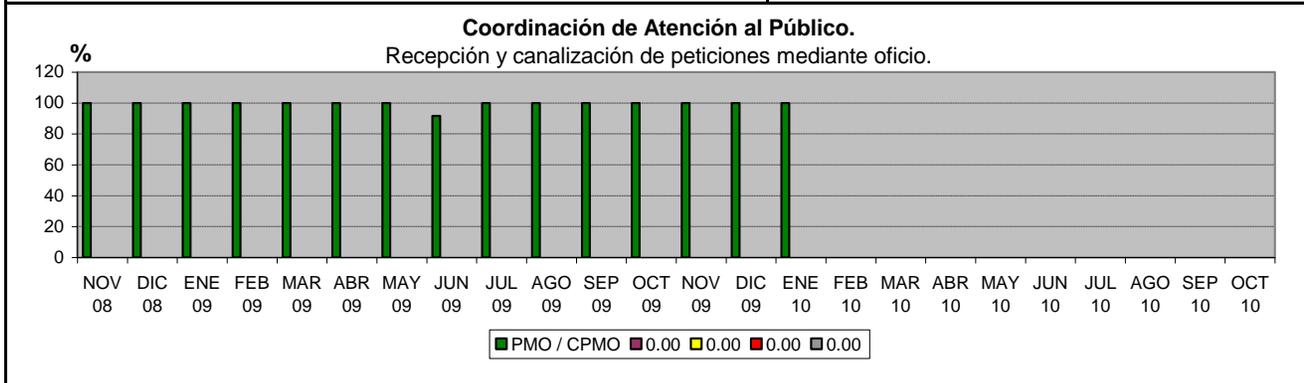
**Variables**  
PMO = Peticiones mediante oficios.  
CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Recepción de papelería y documentos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PMO / CPMO * 100 = 65 / 65 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>30,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

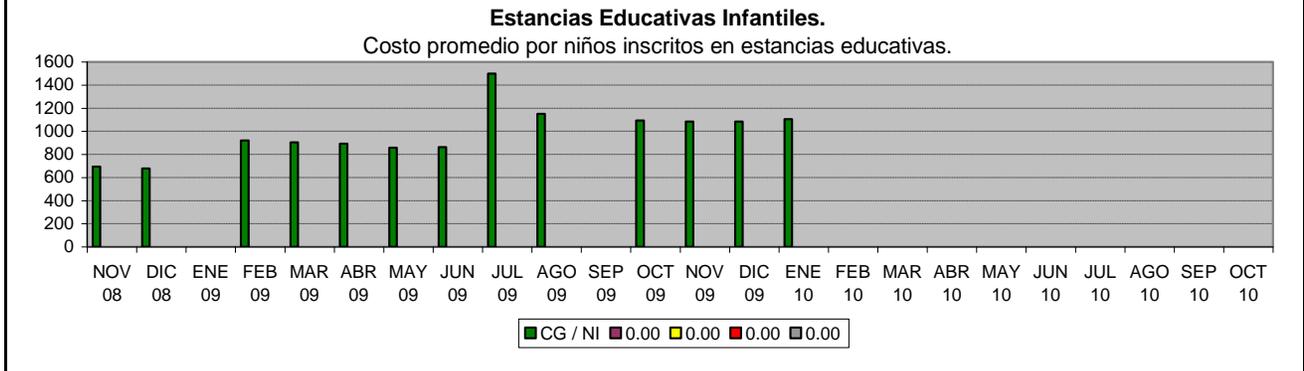
**VARIABLES**  
NI = Niños inscritos promedio mensual.  
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / NI = 702,562.60 / 636 =$	<b>\$ 1,104.66</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 1,104.66 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	<b>\$ 702,562.60</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.

**Nombre del indicador**  
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

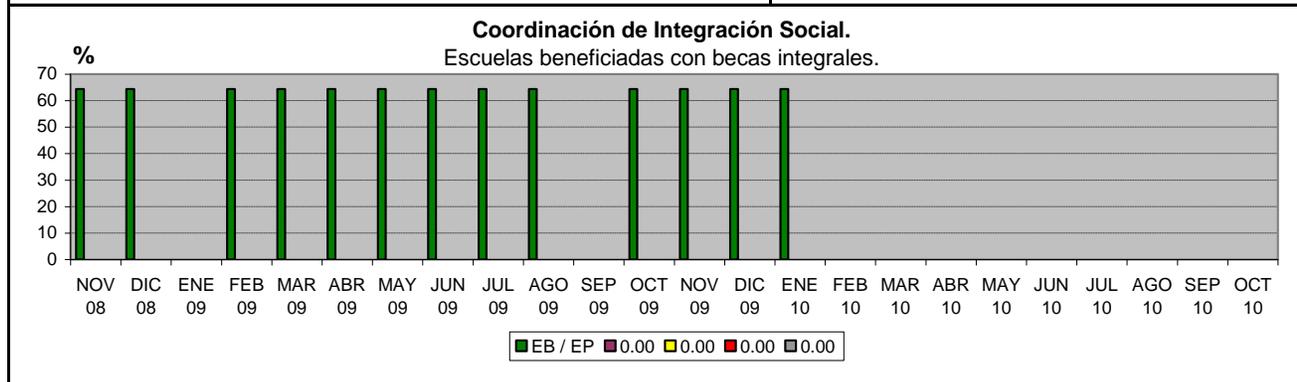
**Variables**  
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.  
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.34 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>394,647.20</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por persona por discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

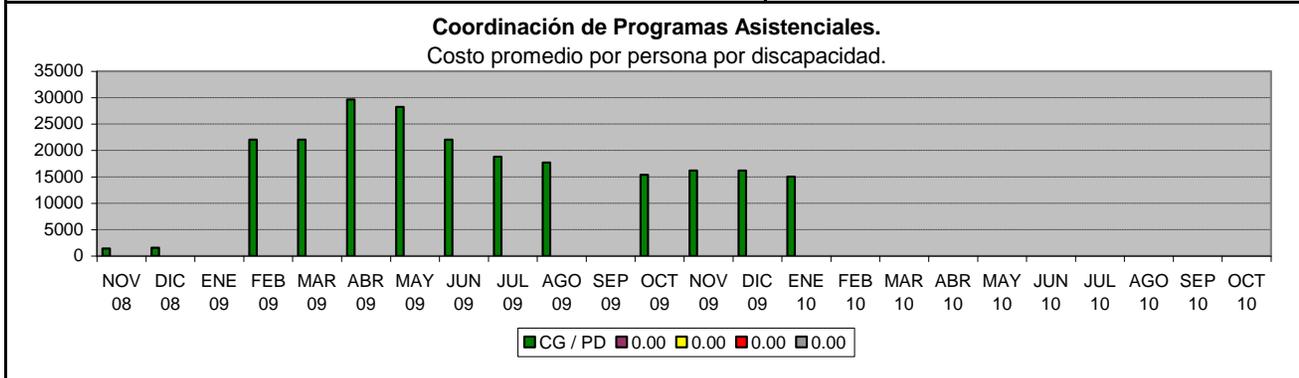
**Variables**  
PD = Personas con Discapacidad.  
CG = Costo Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / PD = 571,615.80 / 38 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 15,042.52</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 15,042.52 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571,615.80</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

**Variables**

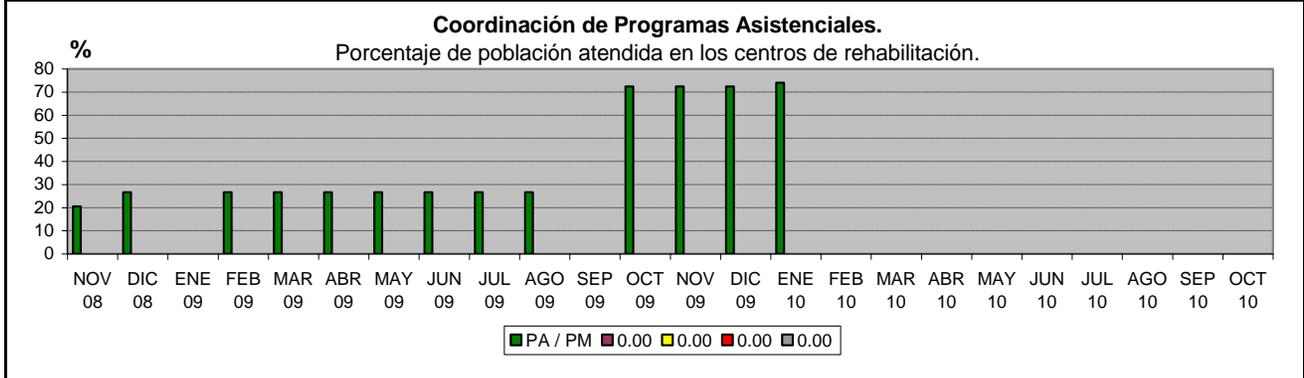
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.      PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PA / PM * 100 = 174 / 235 * 100 =$	<b>74.04 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
74.04 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ 571,615.80



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

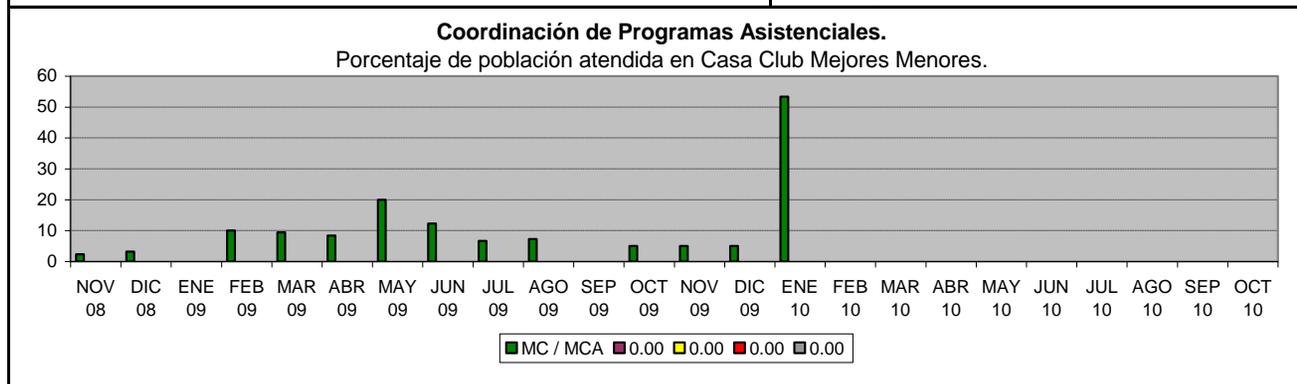
**Variables**  
MC = Menores cautivos atendidos por programa.  
MCA = Menores en Calle.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $MC / MCA = 160 / 3$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>53.33</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**53.33** = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

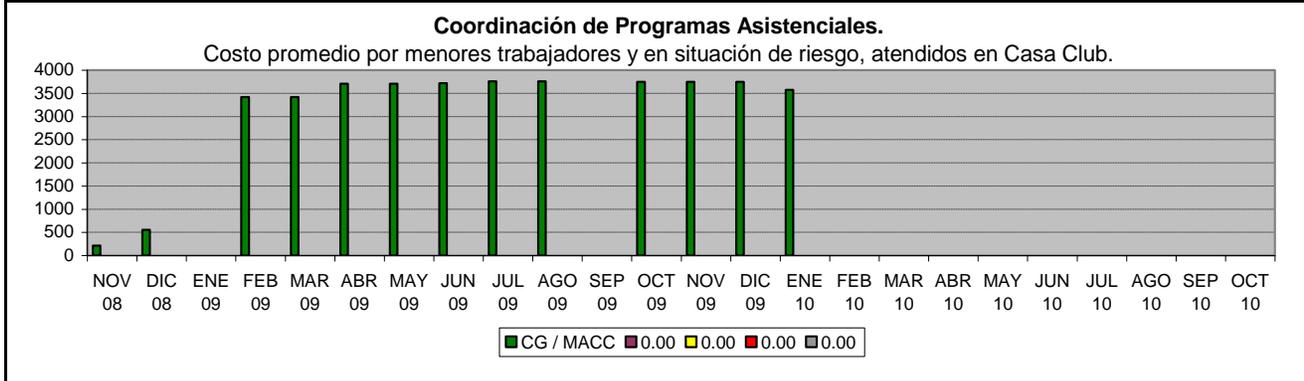
**Variables**  
MACC = Menores atendidos en Casa Club.  
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 3,572.60</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571,615.80</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por Adulto Mayor.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

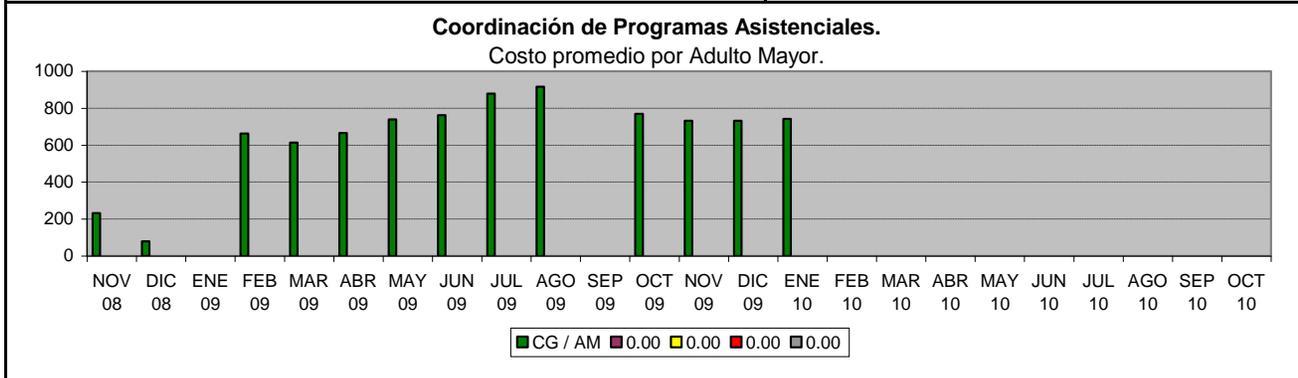
**Variables**  
AM = Adultos Mayores.  
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 741.40</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 599,317.29</b>
--	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Contar con procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

**Variables**

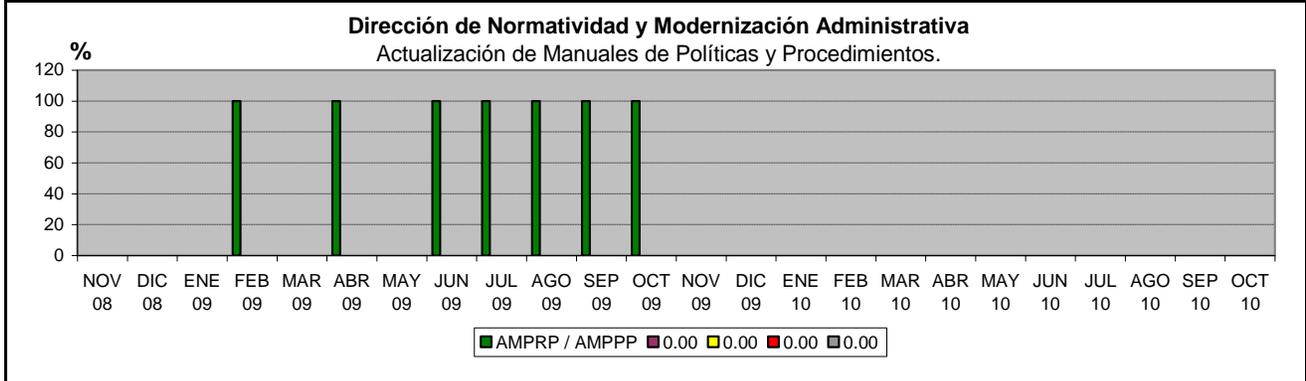
AMPRP = Actualización de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
---	--

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMPRP / AMPPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %
---	-----------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- = No hubo Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No se actualizaron Manuales de Políticas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,565.08
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

**Variables**

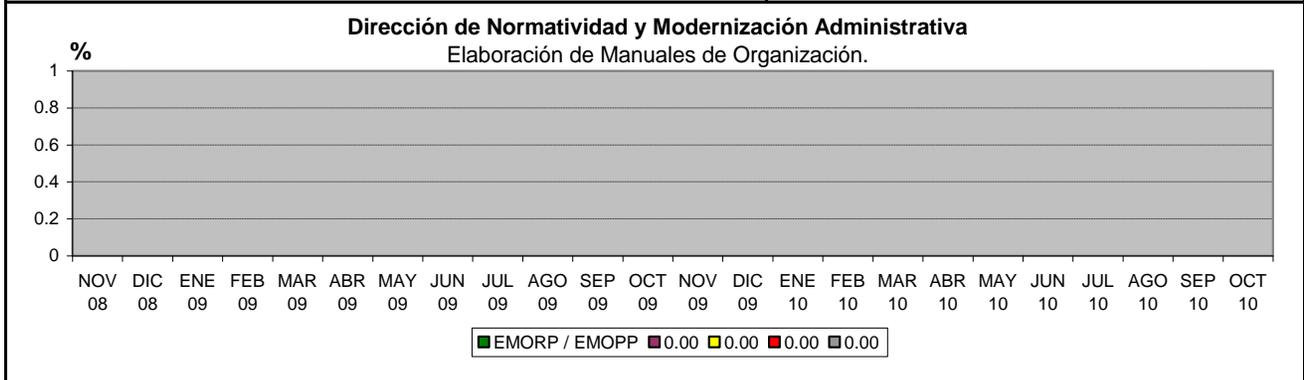
EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EMORP / EMOPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">-- %</p>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- = No se elaboraron Manuales de Organización durante el Periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010, No se elaboraron Manuales de Org.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7,565.08</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

**Variables**

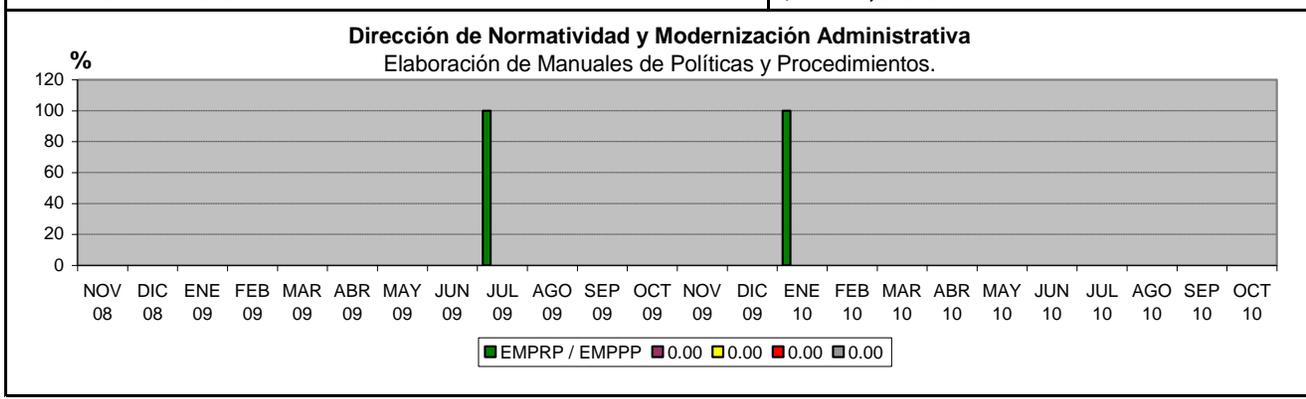
EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
---	--

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$EMPRP / EMPPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos respecto a lo Programado en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>7,565.08</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

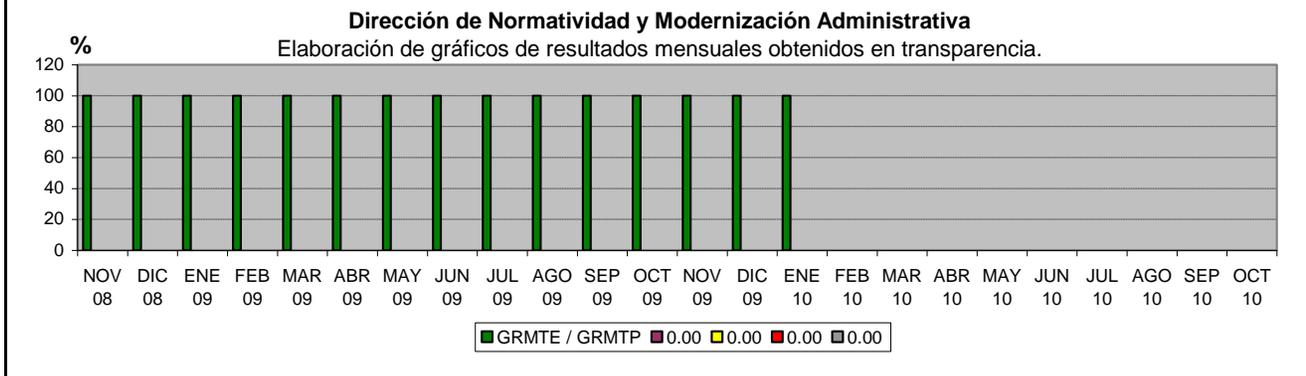
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ 10,591.17



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

**Variables**

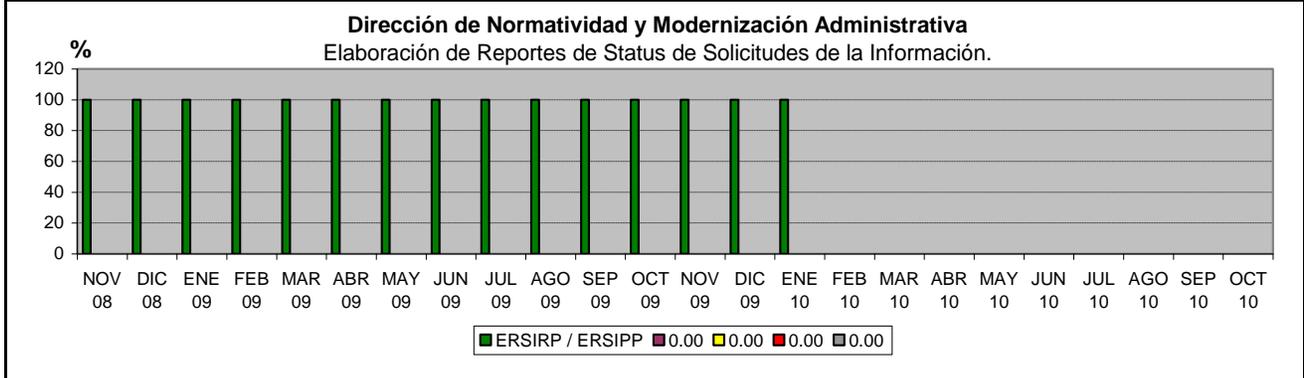
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>10,591.17</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

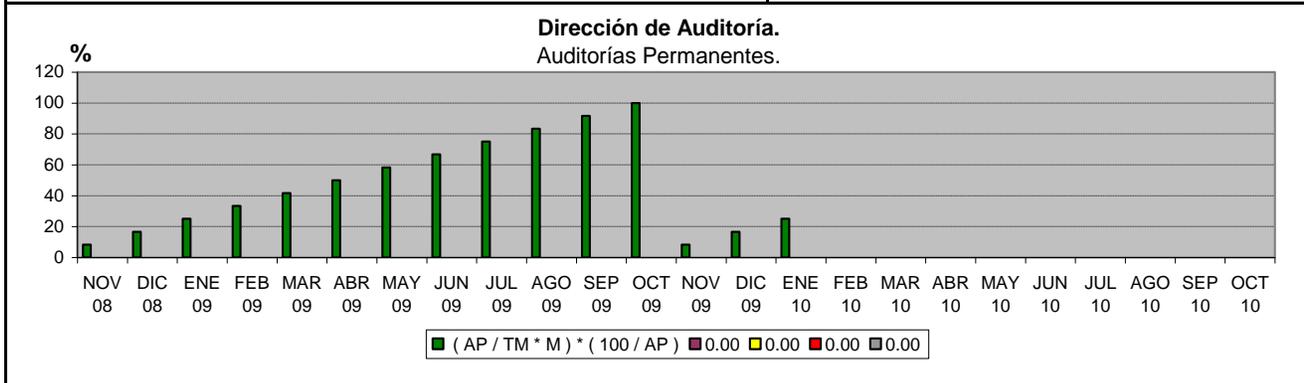
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 3 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25.00 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
25.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>64,405.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR = 1 =$ $PA = 14.0 =$	<b>1.00</b> <b>14.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

**14.00 %** = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
ENERO DEL 2010	\$ <b>163,062.00</b>

