

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Bolsa de Trabajo.

Objetivo del indicador
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

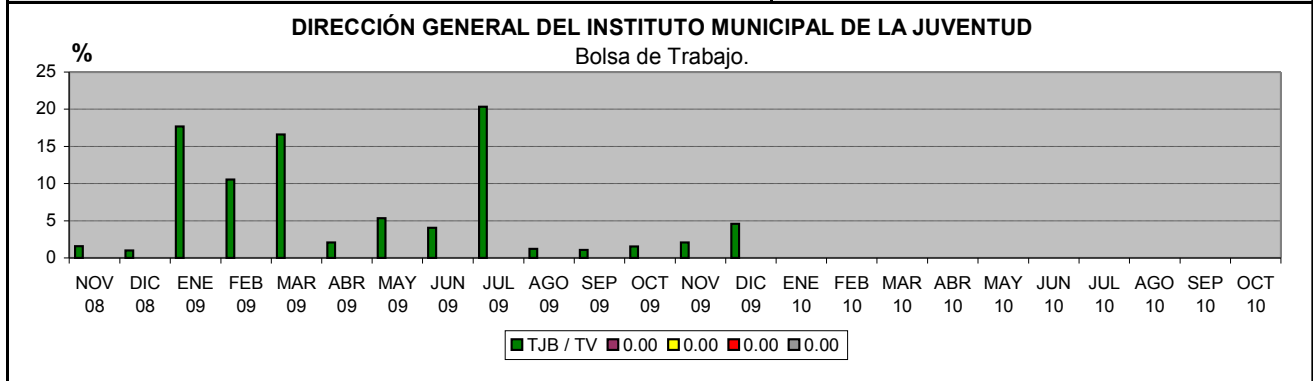
VARIABLES
TV = Total de Vacantes.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TV * 100 = 60 / 1,300 * 100 =$	Resultado Obtenido 4.62 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
4.62 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Centros Interactivos.

Objetivo del indicador
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

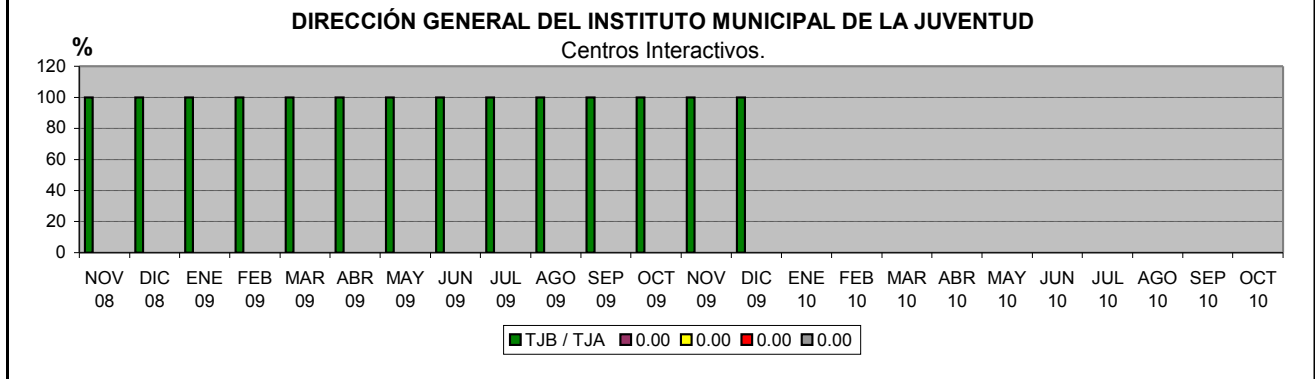
Variables
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 337 / 337 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Becas.

Objetivo del indicador
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

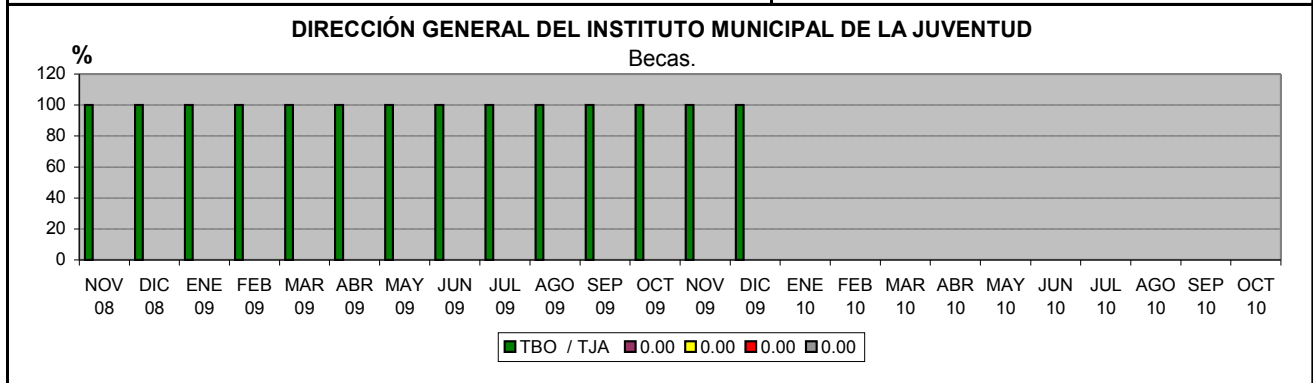
Variables
TBO = Total de Becas Otorgadas.
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 257 / 257 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

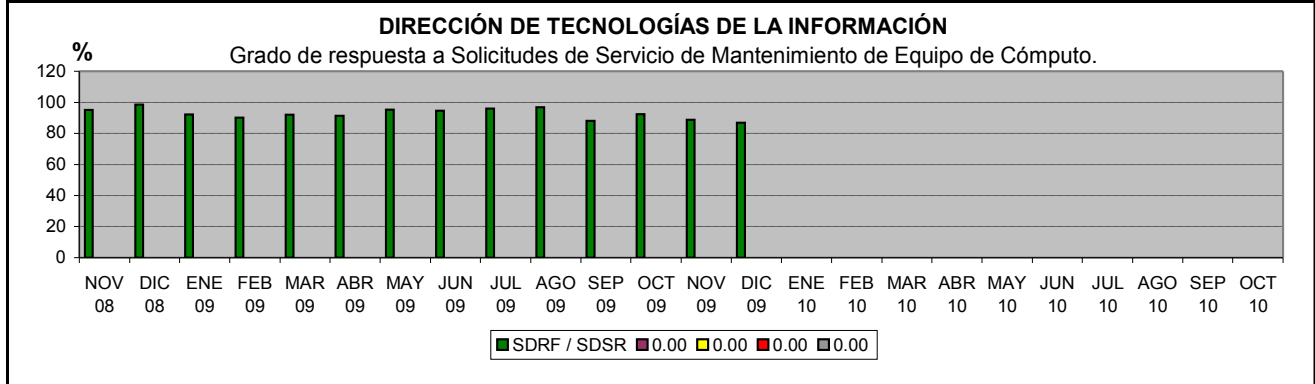
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 46 / 53 * 100 =$	Resultado Obtenido 86.79 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
86.79 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,389.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

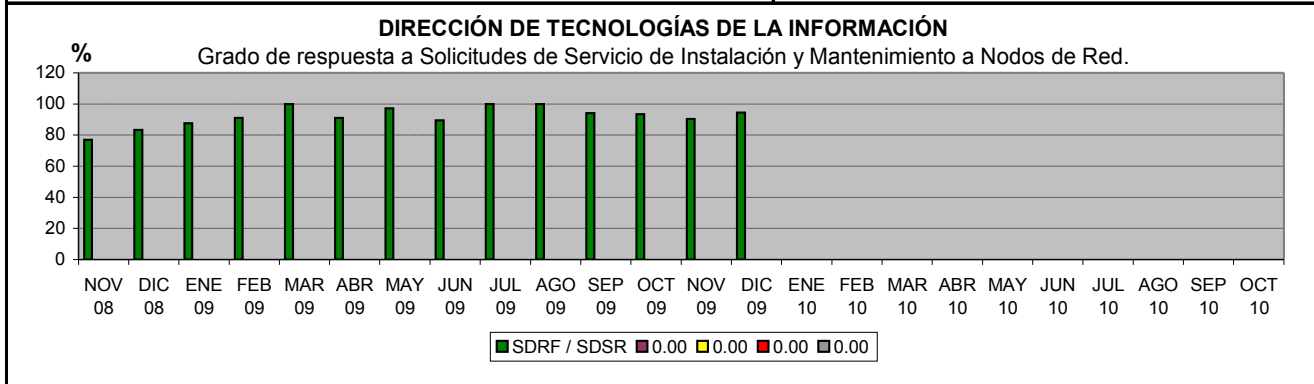
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 17 / 18 * 100 =$	Resultado Obtenido 94.44 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
94.44 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,904.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

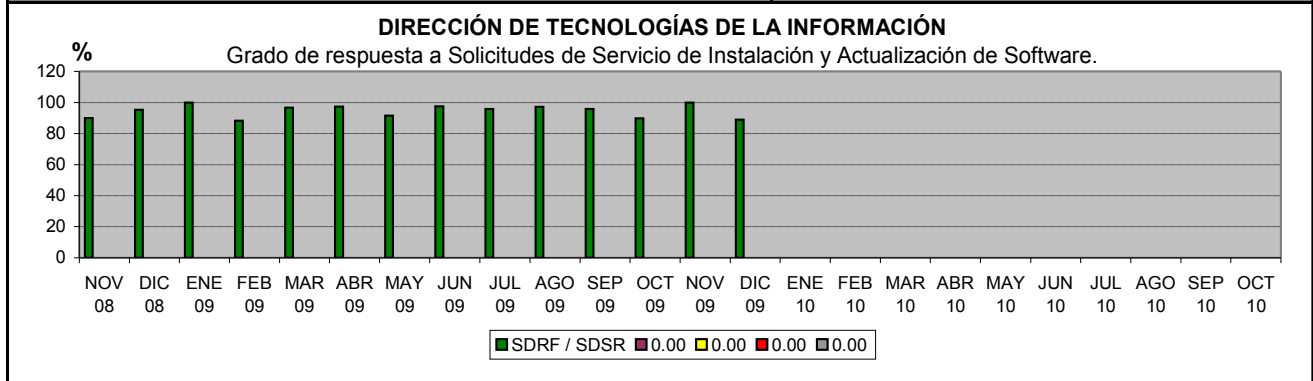
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 8 / 9 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.89 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
88.89 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,720.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

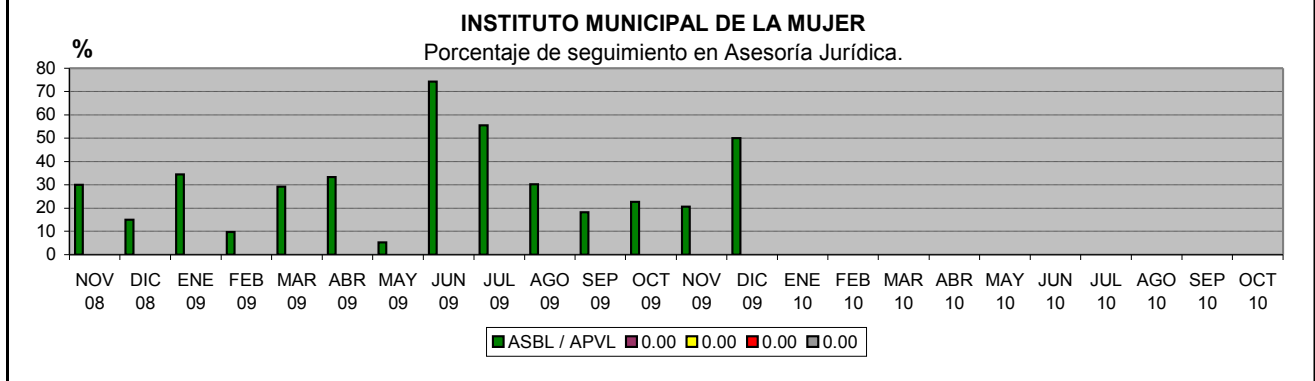
Variables
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 5 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 50.00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
50.00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 339.58
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

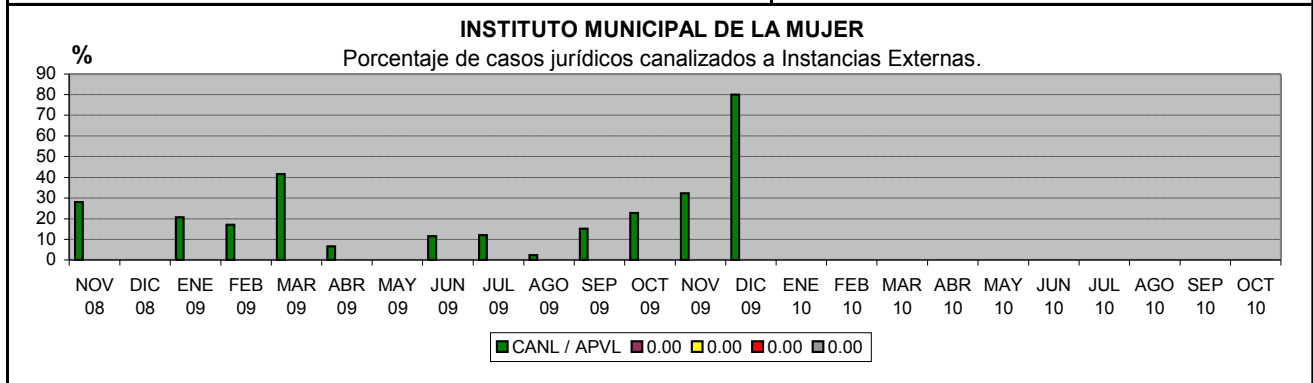
Variables
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 8 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 80.00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
80.00 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 339.58
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

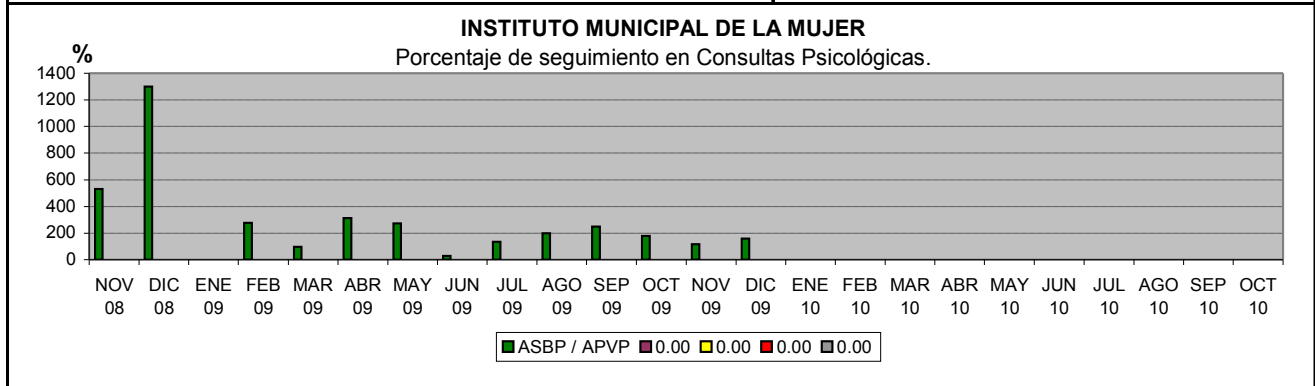
Variables
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 46 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 158.62 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
158.62 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,093.78
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

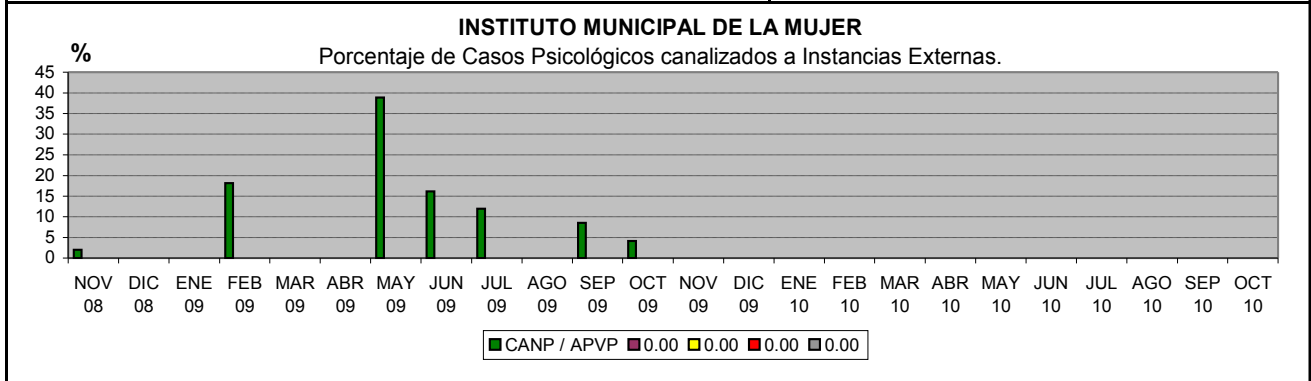
Variables
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido -- %
---	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo canalizaciones a inst. externas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,093.78
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

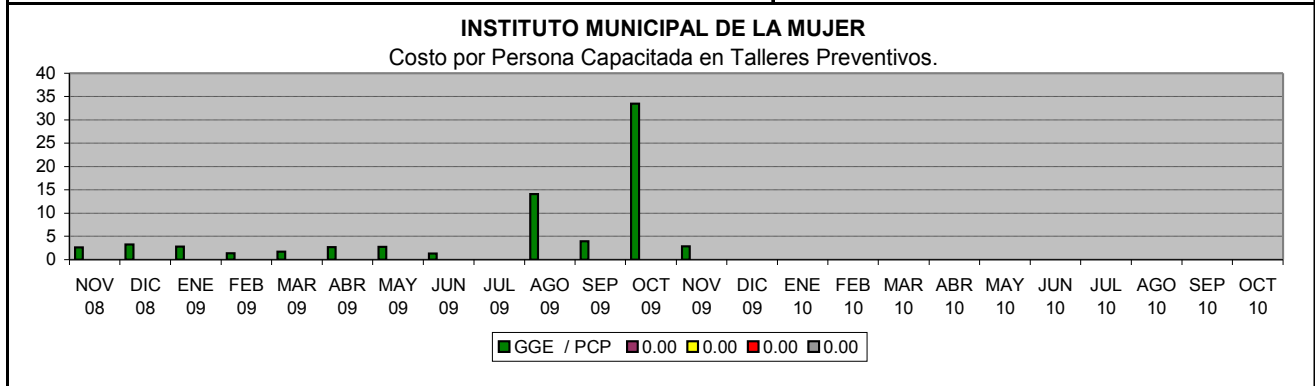
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 1,306 / 0 =$	Resultado Obtenido \$ --
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se Capacitaron Personas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,306.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

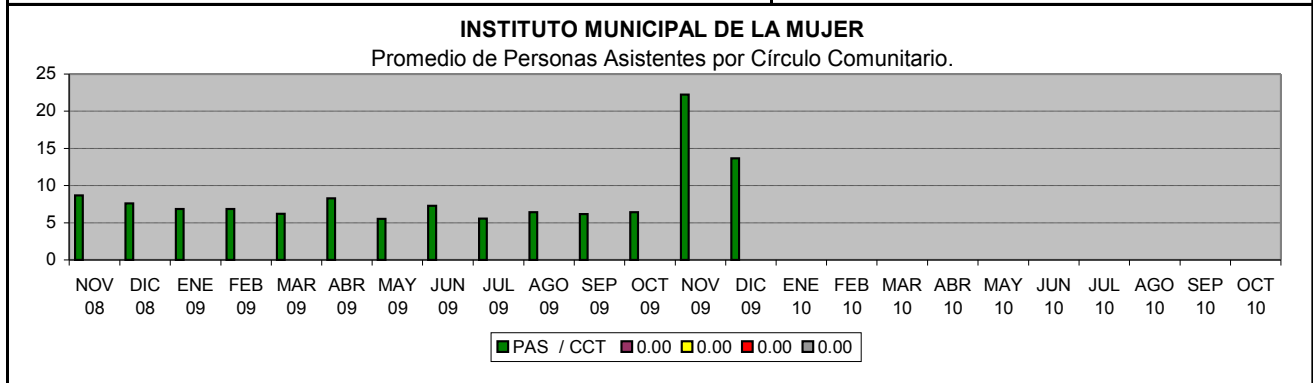
Variables
PAS = Personas Asistentes en el Mes.
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PAS / CCT = 287 / 21 =$	Resultado Obtenido 13.67
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
13.67 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,482.95
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Escuelas Secundarias atendidas en Guadalupe.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de las escuelas secundarias atendidas por medio de Talleres de Prevención o Pláticas para Padres, a fin de cubrir las zonas con alto y medio índice de violencia.

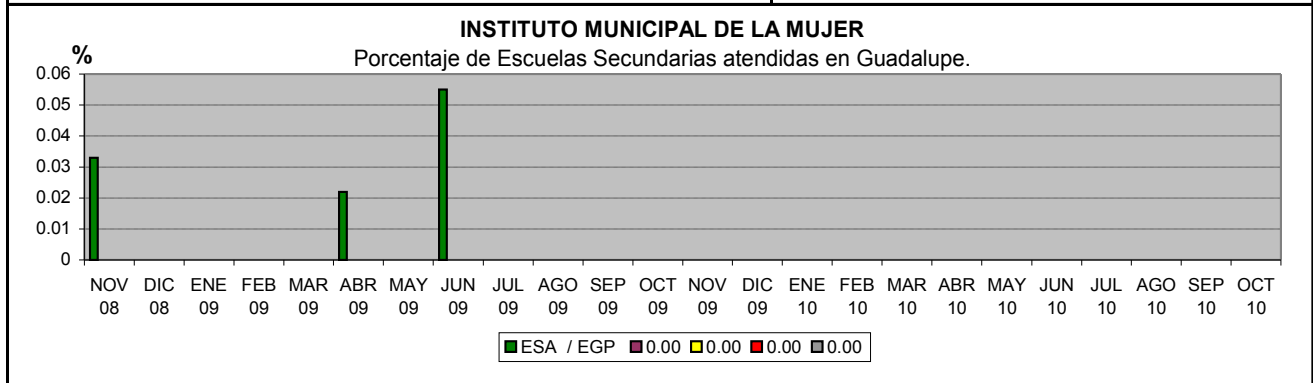
Variables
ESA = Escuelas Atendidas.
EGP = Escuelas secundarias en Guadalupe.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ESA / EGP * 100 = 0 / 91 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">- - %</p>
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
- - % = Porcentaje de escuelas secundarias atendidas en Guadalupe.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo Escuelas Atendidas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,138.10
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

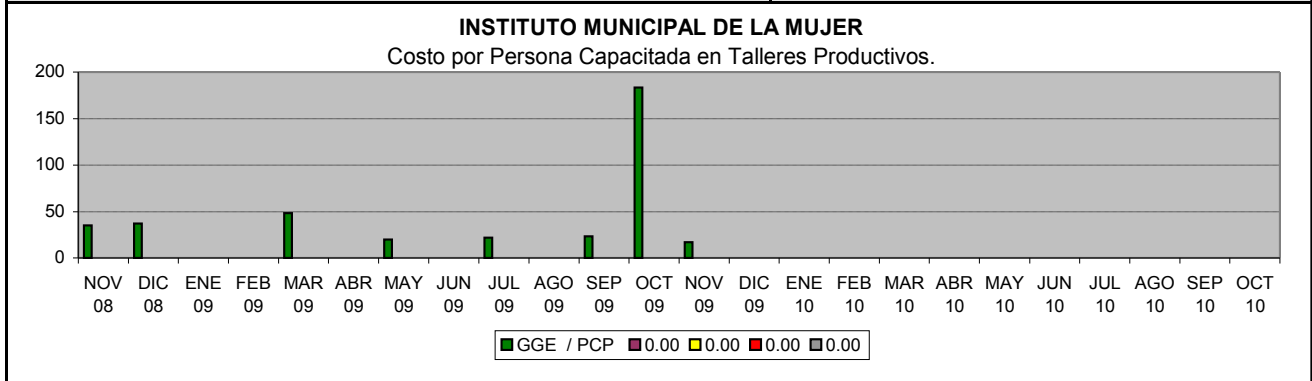
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 3,300 / 0 =$	Resultado Obtenido \$ --
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -- = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se capacitaron personas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,300.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

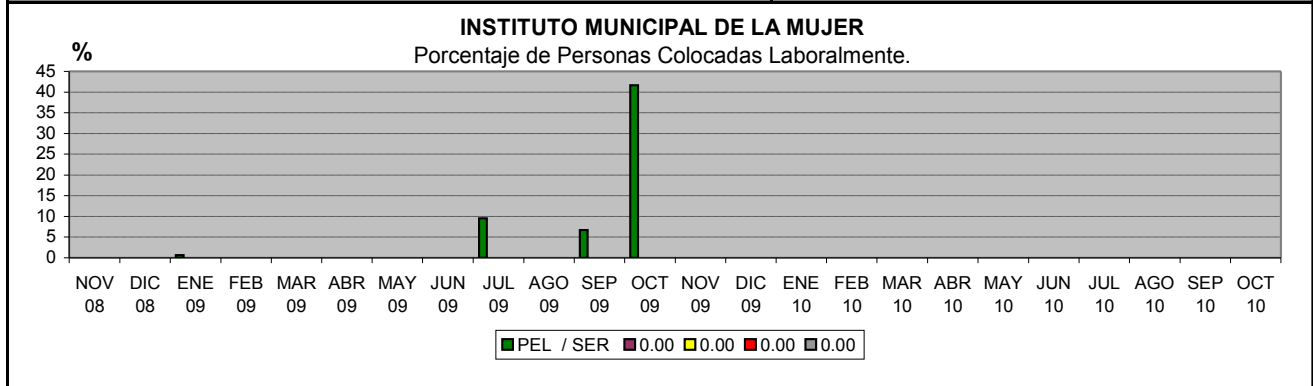
Variables
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 0 / 3 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">- - %</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
- - % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo Personas Empleadas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 776.20
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Asistencia en Cursos de Capacitación.

Objetivo del indicador
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a Talleres de Capacitación, siendo éste 24 asistencias por sesión, considerando 60 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 1,440 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

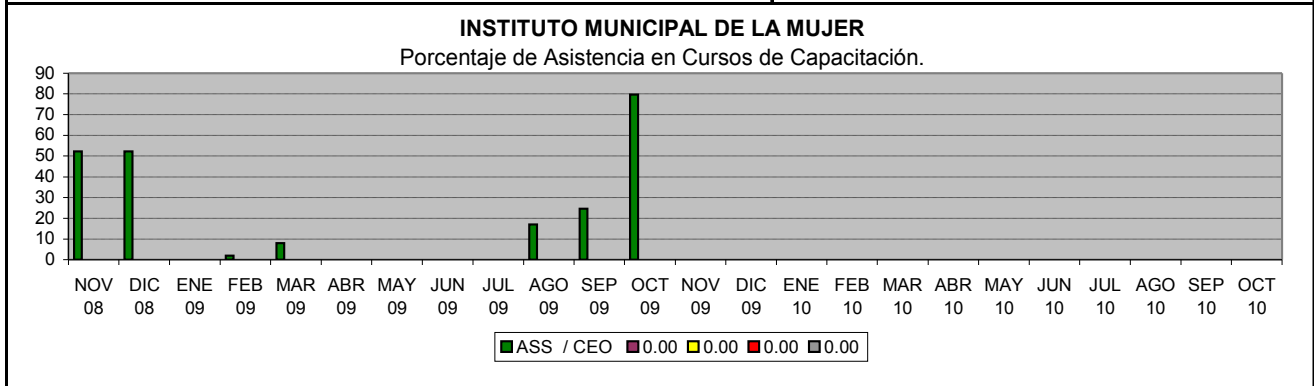
Variables
ASS = Asistencia a Cursos Externos.
CEO = Cursos Externos Ofrecidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)

Fórmula / Método de evaluación ASS / CEO = - -	Resultado Obtenido - -
--	--------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
- - = Número promedio de personas asistentes a los Talleres de Capacitación a Externos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo Asistentes a Cursos Externos.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,471.65
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.

Nombre del indicador
Total de Torneos Deportivos que se realizan en las Unidades Deportivas del Municipio.

Objetivo del indicador
Determinar el total de Torneos deportivos en Unidades Administrativas Municipales.

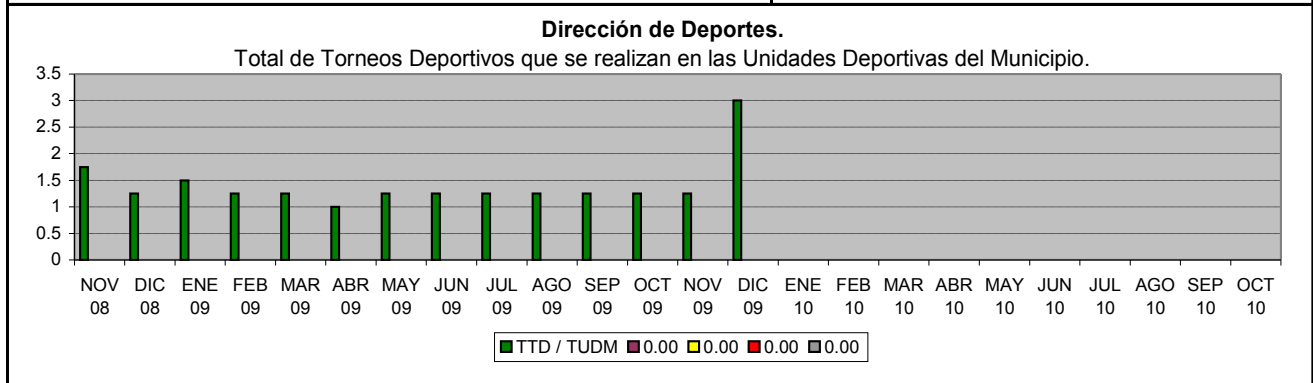
Variables
TTD= Total de Torneos Deportivos.
TUDM = Total de Unidades Deportivas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Deportes.

Fórmula / Método de evaluación $TTD / TUDM = 12 / 4 =$	Resultado Obtenido 3.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
3.00 = Promedio de torneos que se realizan por Unidad Deportiva Municipal.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,130.80
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.

Nombre del indicador
Población que participa en Escuelas Deportivas.

Objetivo del indicador
Determinar del Total de Participantes en Escuelas Deportivas el promedio de participantes por Escuela.

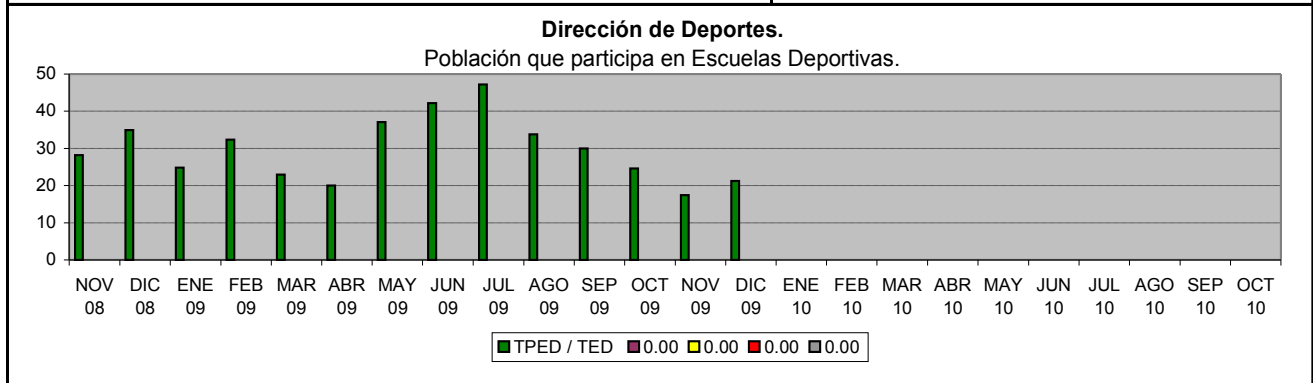
Variables
TPED = Total de Participantes en Escuelas Deportivas.
TED = Total de Escuelas Deportivas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Deportes.

Fórmula / Método de evaluación $TPED / TED = 743 / 35 =$	Resultado Obtenido 21.00
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
21.00 = Promedio Anual de Participantes por Escuela Deportiva.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 74,309.72
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.

Nombre del indicador
Población de 6 años y más que asiste a las Escuelas Deportivas del Municipio.

Objetivo del indicador
Determinar del total de la población de 6 años y más, el porcentaje de este nivel poblacional que asiste a las escuelas deportivas de cada Unidad Deportiva.

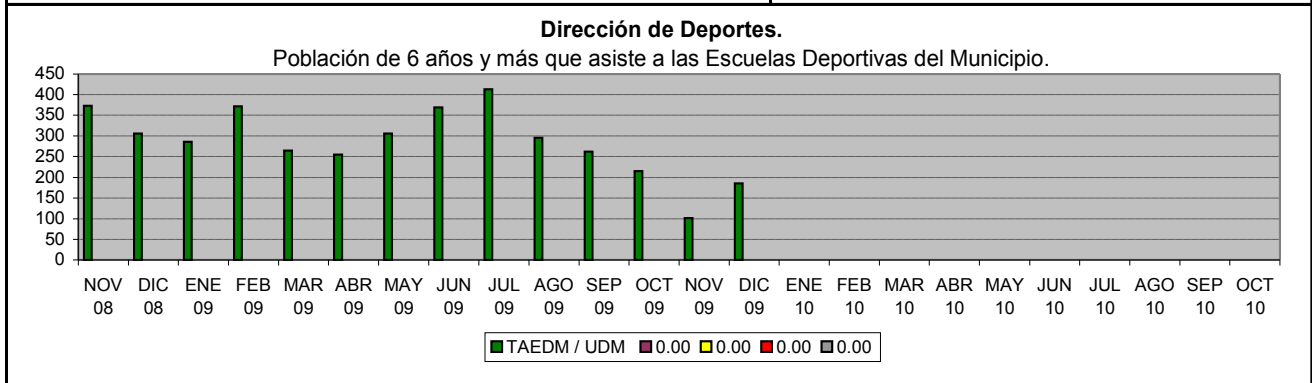
Variables
UDM = Unidades Deportivas Municipales.
TAEDM = Total de Alumnos de Escuelas Deportivas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Deportes e INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $TAEDM / UDM = 743 / 4 =$	Resultado Obtenido 185.75
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
185.75 = Promedio de Asistentes por Unidad Deportiva Municipal.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 74,309.72
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.

Nombre del indicador
Población de 6 años y más que práctica algún deporte en las unidades deportivas del Municipio.

Objetivo del indicador
Determinar del total de la población de 6 años y más el porcentaje de este nivel poblacional que practica algún deporte en Unidades Deportivas Municipales.

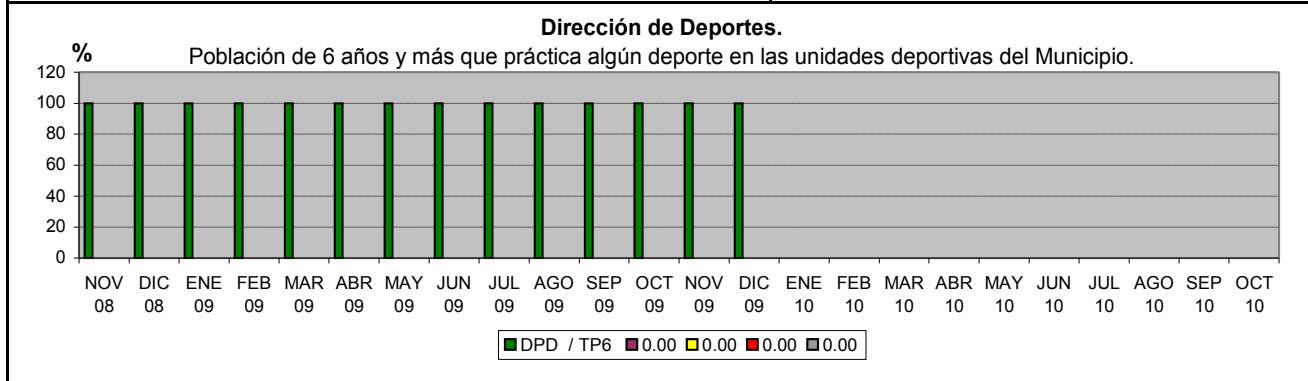
Variabes
DPD = Personas que partic.en torneos deportivos y gimnasios de Gpe.
TP6 = Total de población con 6 años o más.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Deportes e INEGI.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$DPD / TP6 * 100 = 4,930 / 4,930 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de la población de 6 años y más que práctica algún deporte en Unidades Municipales.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 95,440.52



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Detenidos por Delitos Sexuales.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.

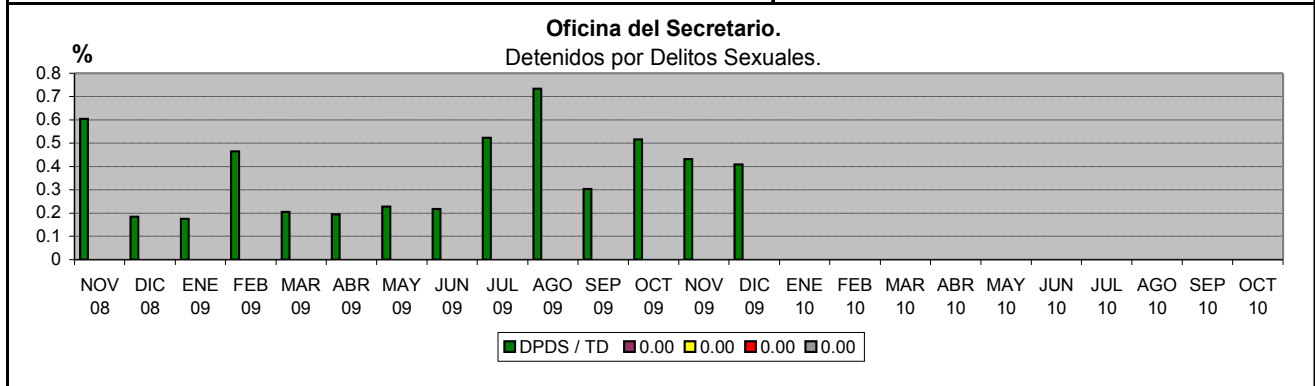
Variables
DPDS = Detenidos por delitos sexuales.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinador de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $DPDS / TD * 100 = 6 / 1,469 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.41 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.41 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Índice de delincuencia.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.

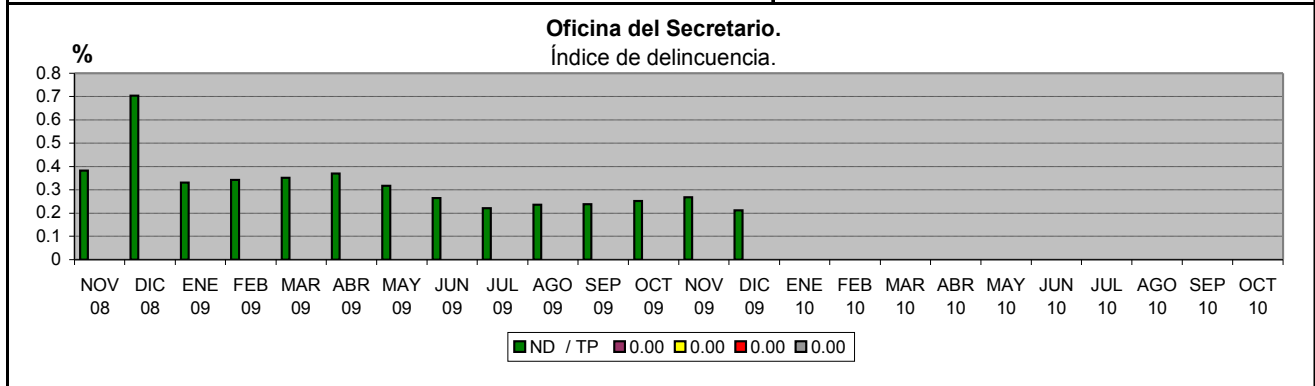
Variables
ND = Número de detenidos.
TP = Total de la población.

Información (dónde y cómo obtenerla)
INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 1,469 / 691,937 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.21 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.21 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Detenciones por maltrato a menores.

Objetivo del indicador
Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.

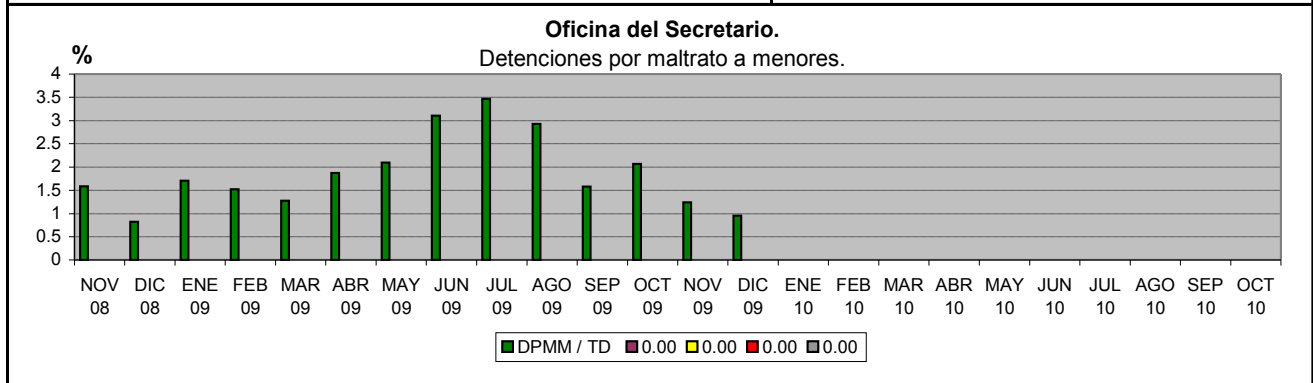
Variables
DPMM = Detenidos por maltrato al menor.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 14 / 1,469 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.95 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.95 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

Objetivo del indicador
Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

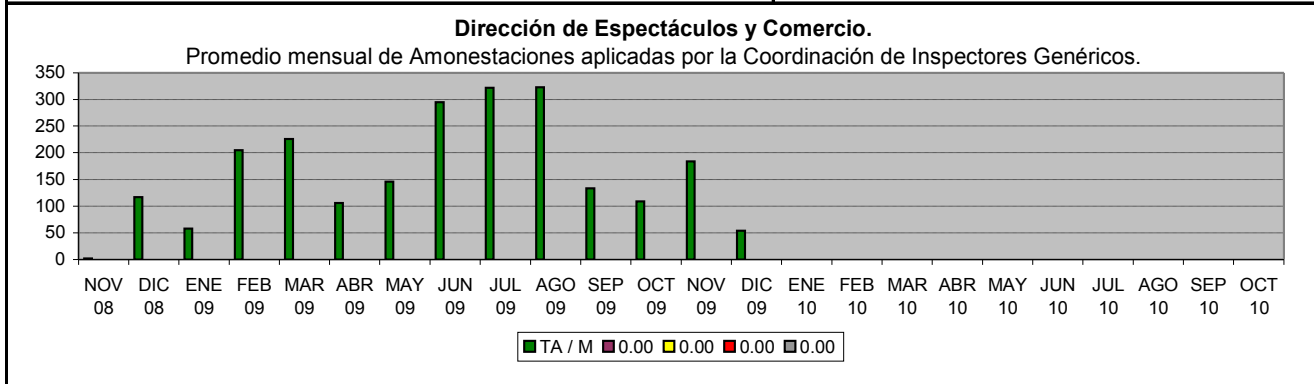
Variables
TA = Total de Amonestaciones.
M = Meses.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TA / M = 54 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 54.00
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
54.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Objetivo del indicador
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.

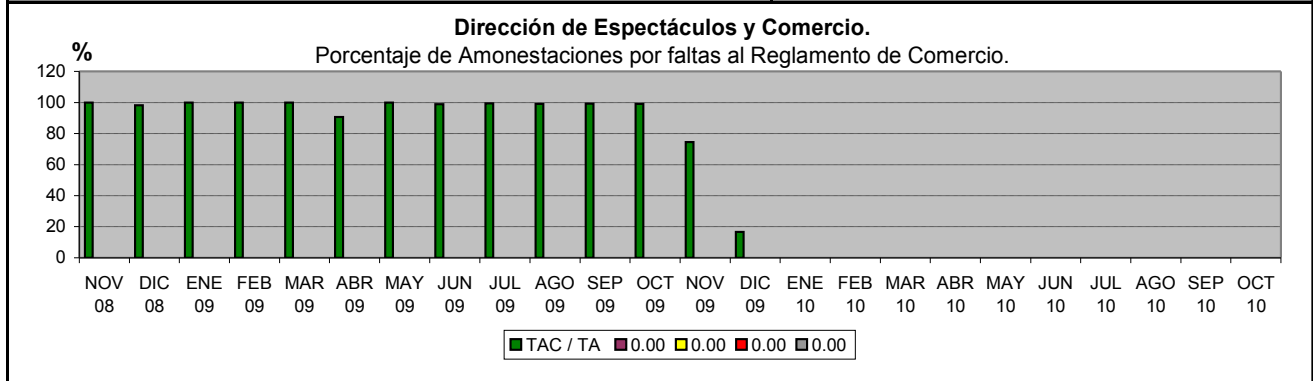
Variables
TAC = Total de Amonestaciones de Comercio.
TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAC / TA * 100 = 9 / 54 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.67 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
16.67 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

Objetivo del indicador
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

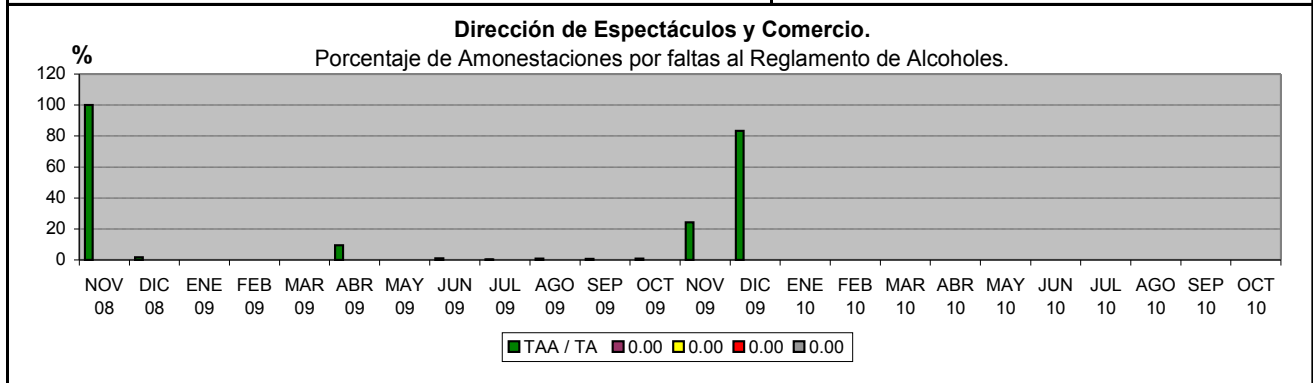
Variables
TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes .
TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 45 / 54 * 100 =$	Resultado Obtenido 83.33 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
83.33 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Multas de Alcoholes.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.

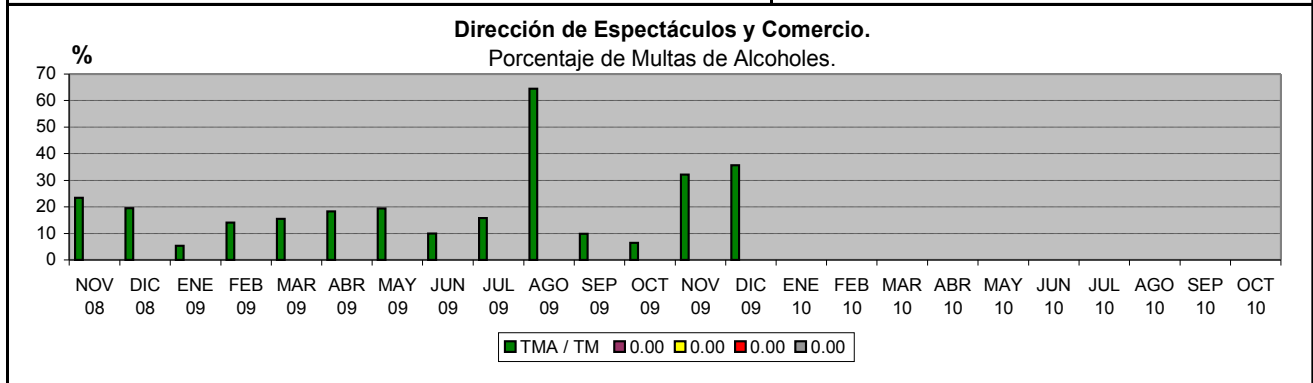
Variables
TMA = Total de Multas de Alcoholes.
TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 109 / 305 * 100 =$	Resultado Obtenido 35.74 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
35.74 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Multas por Comercio.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.

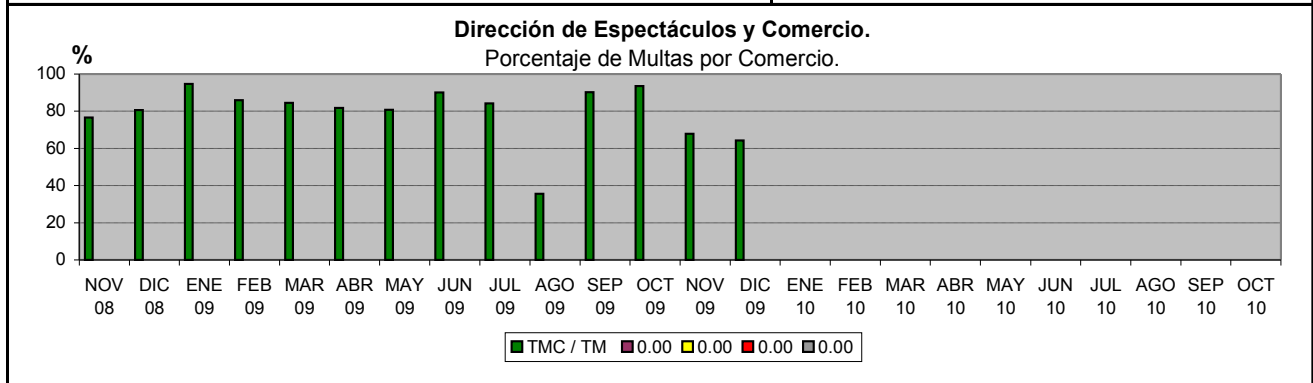
Variables
TMC = Total de Multas de Comercio.
TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 196 / 305 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.26 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
64.26 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.

Nombre del indicador
Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

Objetivo del indicador
Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

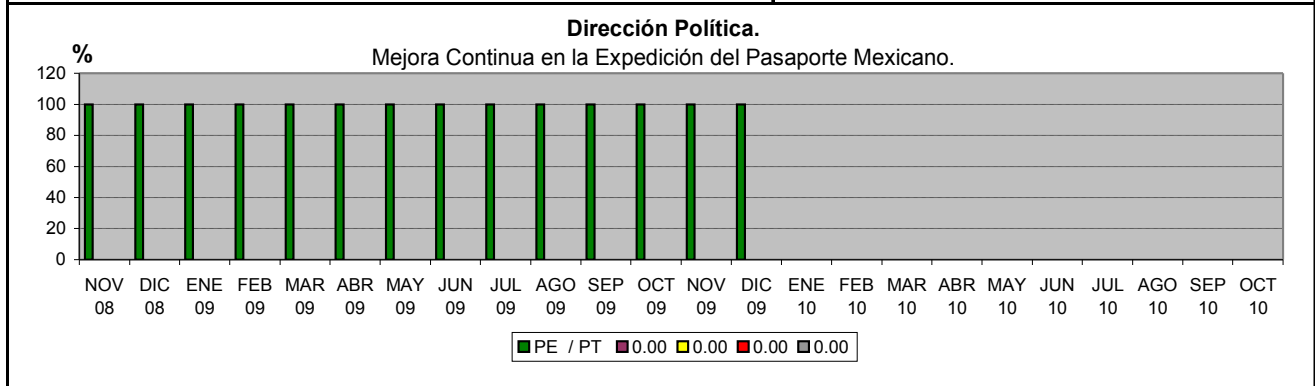
Variables
PE = Pasaportes Entregados.
PT = Pasaportes Tramitados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

Fórmula / Método de evaluación $PE / PT * 100 = 217 / 217 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de Entrega de Pasaportes.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 243,337.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.

Nombre del indicador
Eficiencia en la entrega de Cartillas.

Objetivo del indicador
Cartillas entregadas del total tramitadas.

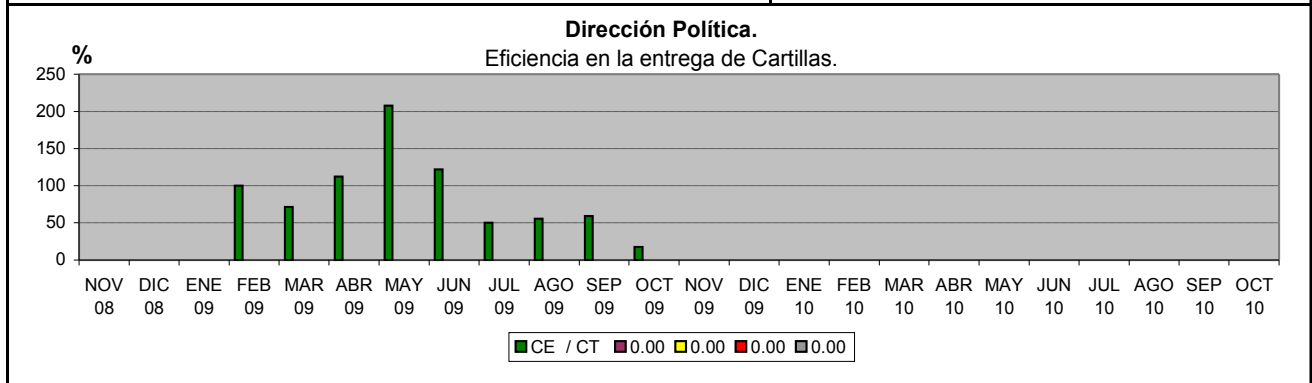
Variables
CE = Cartillas Entregadas.
CT = Cartillas Tramitadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)

Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 = 25 / 0 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-- % = No hubo Cartillas Militares Tramitadas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 97,335.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

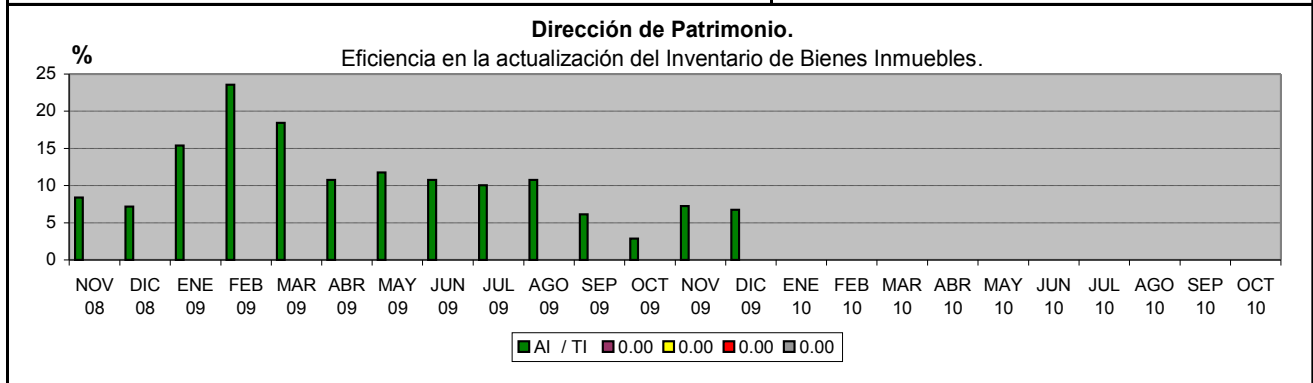
Variables
AI = Actualización de Inventario.
TI = Total de Inventario de Inmuebles.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $AI / TI * 100 = 65 / 966 * 100 =$	Resultado Obtenido 6.73 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
6.73 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 24,500.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

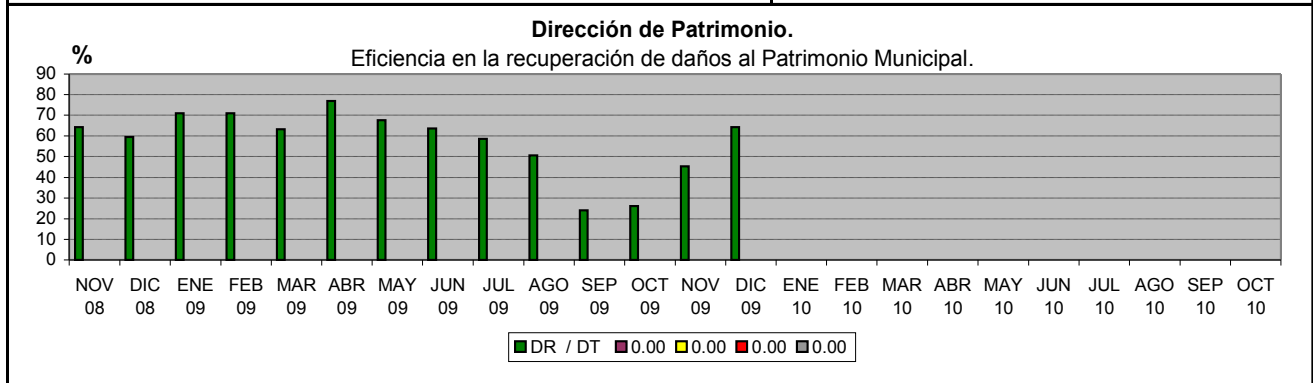
Variables
DR = Daños Recuperados.
DT = Daños Totales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$DR / DT * 100 = 54 / 84 * 100 =$	64.29 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
64.29 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 19,500.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
Recuperación del Predial.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

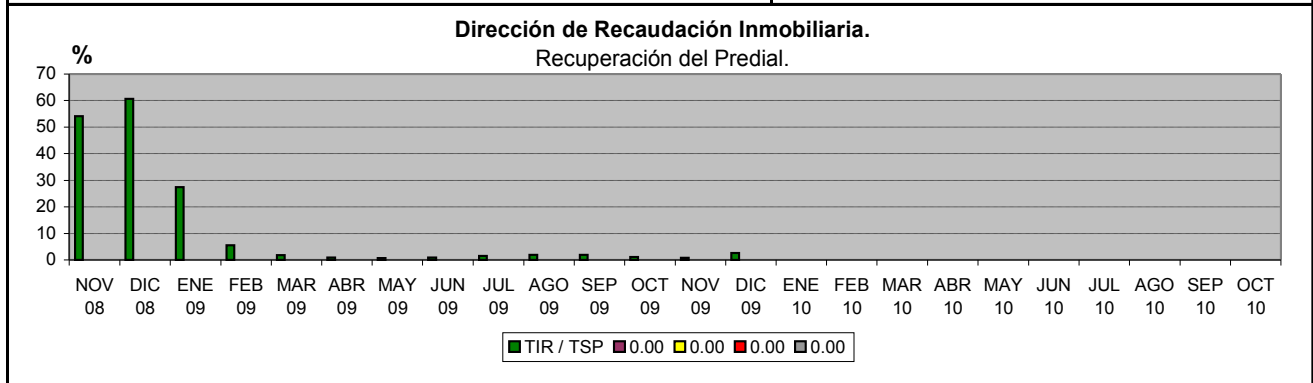
Variables
TIR = Total del Impuesto Recaudado.
TSP = Total Saldo del Padrón.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TIR / TSP * 100 = 6,077,163 / 230,007,462 * 100 =$	2.64 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
2.64 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 18,500.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

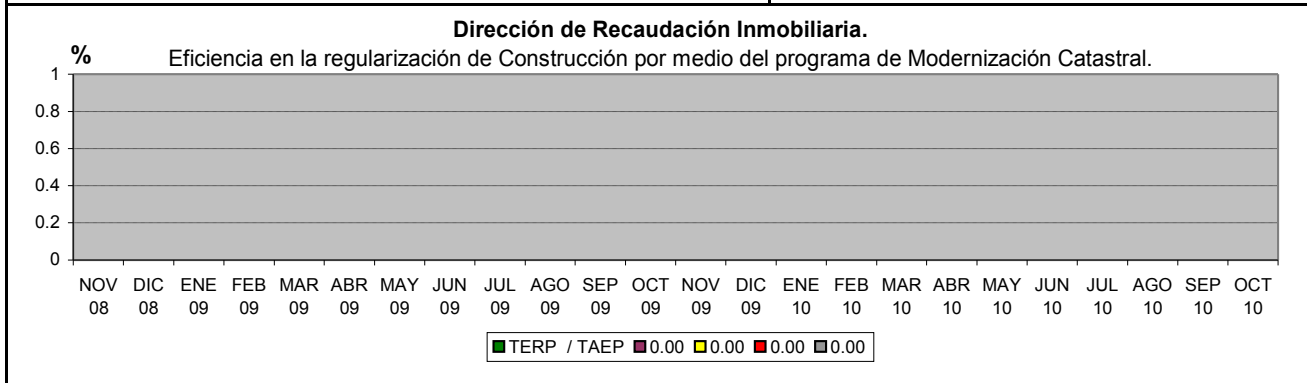
Variables
TAEP = Total de avisos enviados en el Período.
TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TERP} / \text{TAEP} * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, Programa suspendido por Catastro.	Recursos asignados para su cumplimiento \$
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
Eficiencia en la captación de Ingresos.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.

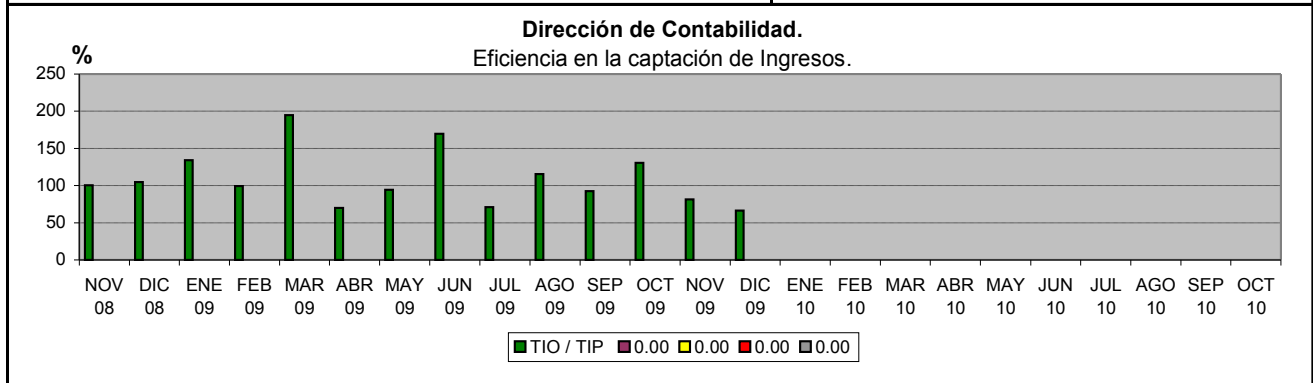
Variables
TIO = Total de Ingreso Obtenido.
TIP = Total de Ingreso Presupuestado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.

Fórmula / Método de evaluación $TIO / TIP * 100 = 97,060,507 / 146,486,201 * 100 =$	Resultado Obtenido 66.26 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
66.26 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 27,500.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
% de Ingresos Propios.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

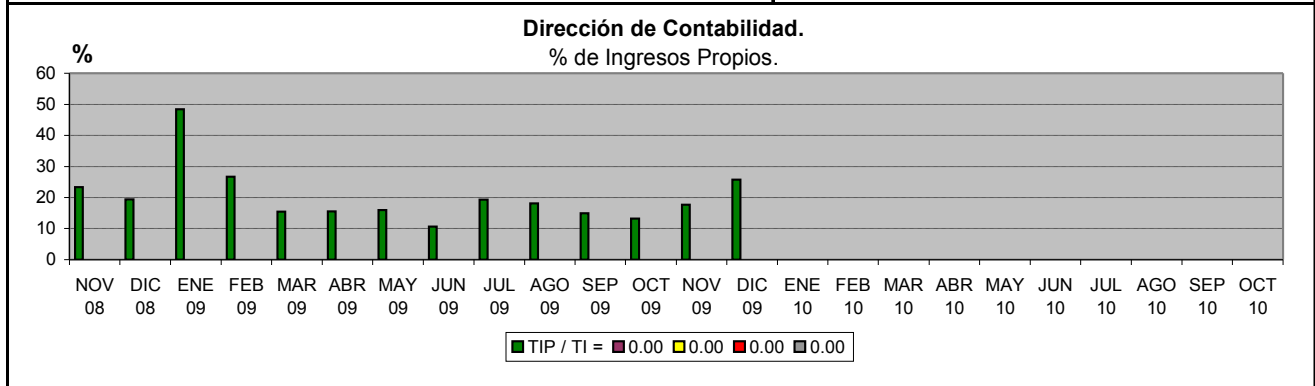
Variables
TIP = Total de Ingresos Propios.
TI = Total de Ingresos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación $TIP / TI * 100 = 24,968,576 / 97,060,507 * 100 =$	Resultado Obtenido 25.72 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
25.72 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 22,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
Fondos Federales y Participaciones.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.

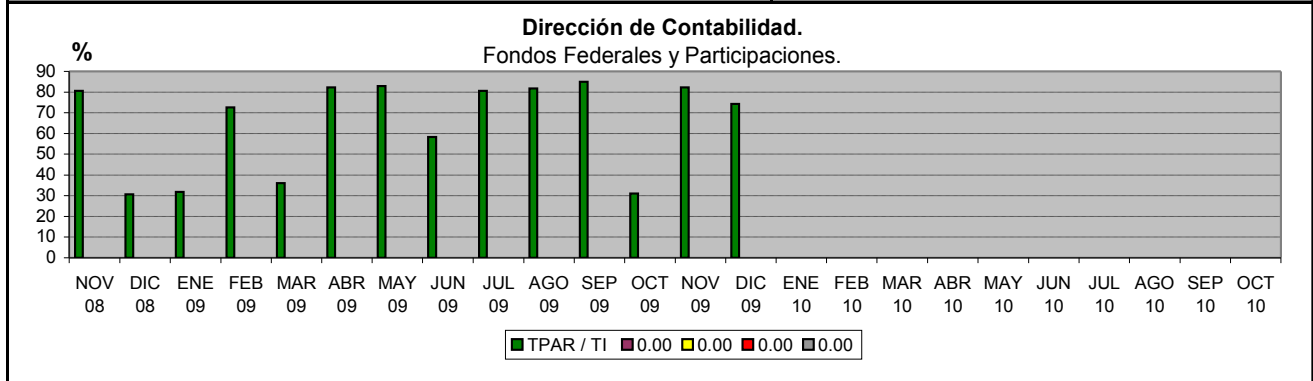
Variables
TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas.
TI = Total de Ingresos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TPAR / TI * 100 = 72,091,931 / 97,060,507 * 100 =$	74.28 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
74.28 % = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 24,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
% de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.

Objetivo del indicador
Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.

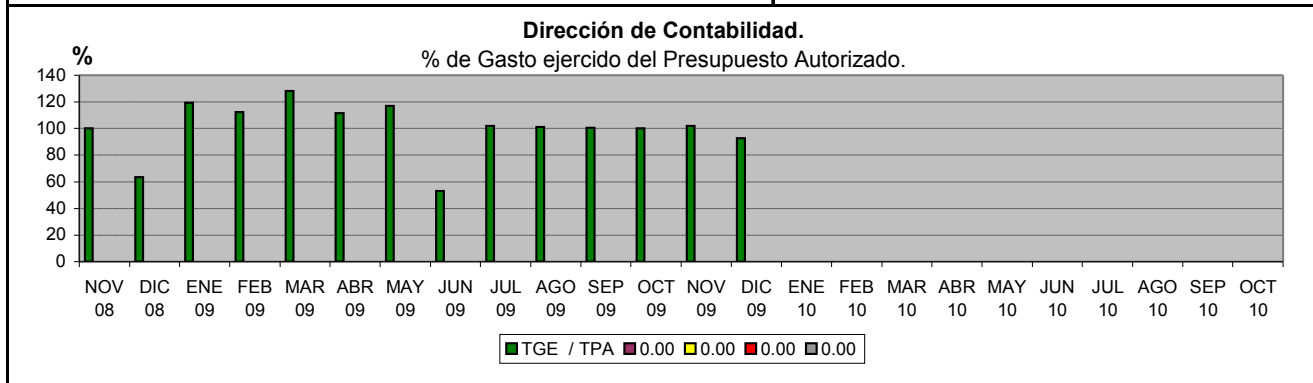
Variables
TGE = Total de Gasto Ejercido.
TPA = Total de Presupuesto Autorizado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TGE / TPA * 100 = 141,940,215 / 153,015,576 * 100 =$	92.76 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
92.76 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 24,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Ingresos.

Nombre del indicador
1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.

Objetivo del indicador
Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.

Variables

IA = Ingreso Anterior. SA = Subsidio Anterior.
IAC = Ingreso Actual. SAC = Subsidio Actual.

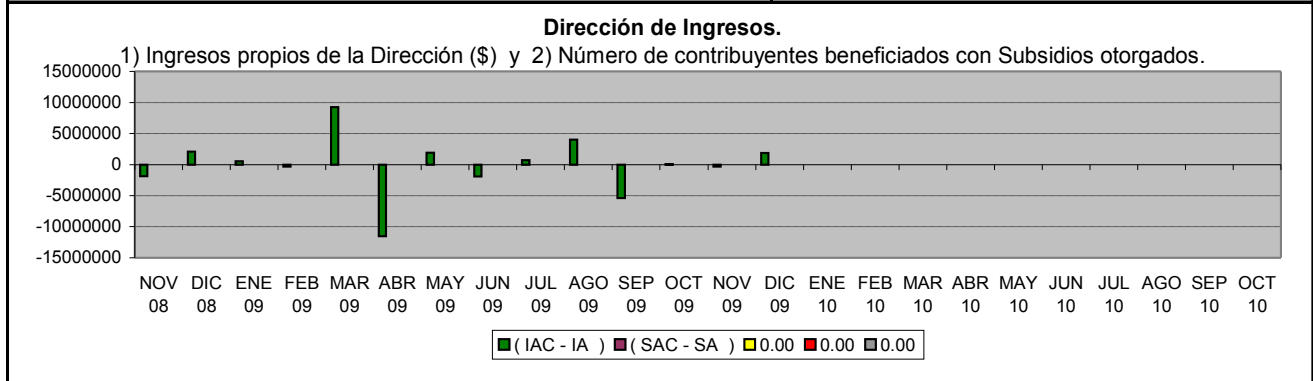
Información (dónde y cómo obtenerla)
1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
1) $IAC - IA = (4,781,100 - 2,904,180) =$	\$ 1,876,920.09
2) $SAC - SA = (395 - 380) =$	15

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

\$ 1,876,920.09 = Hubo un incremento en los ingresos propios.
15 = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 22,200.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación Urbana.

Nombre del indicador
Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.

Objetivo del indicador
Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.

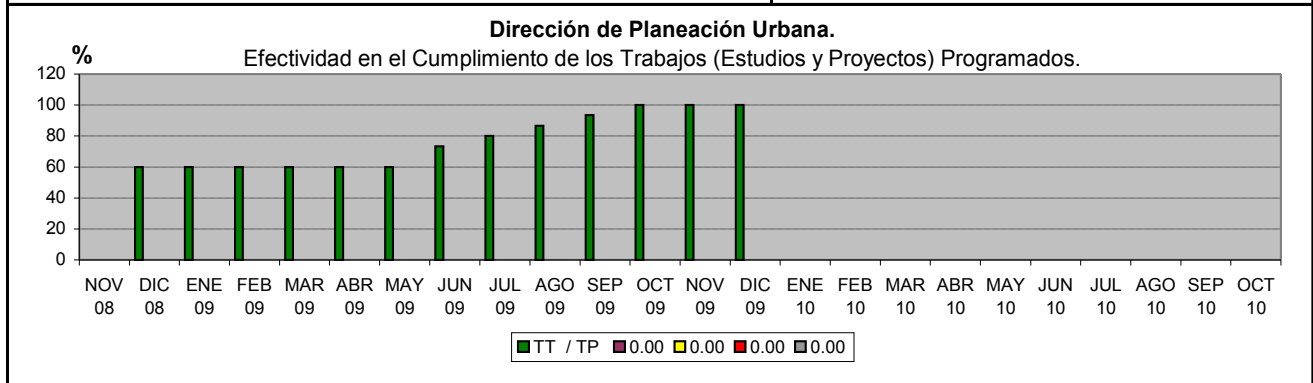
Variables
TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos).
TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TT / TP * 100 = 15 / 15 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado.
 Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 1,684,273.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.

Objetivo del indicador
Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.

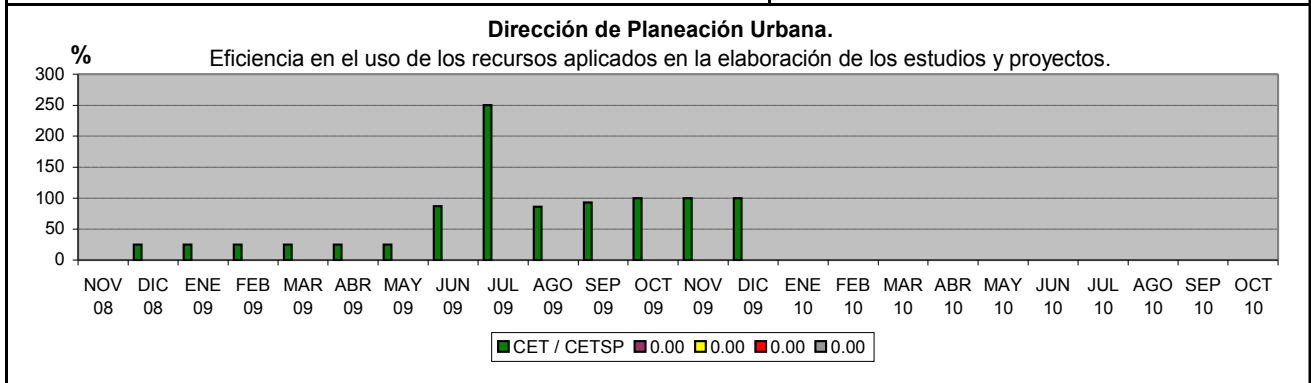
Variables
CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección.
CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CET / CETSP * 100 = 1,684,273.00 / 1,684,273 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 1,684,273.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.

Objetivo del indicador
Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.

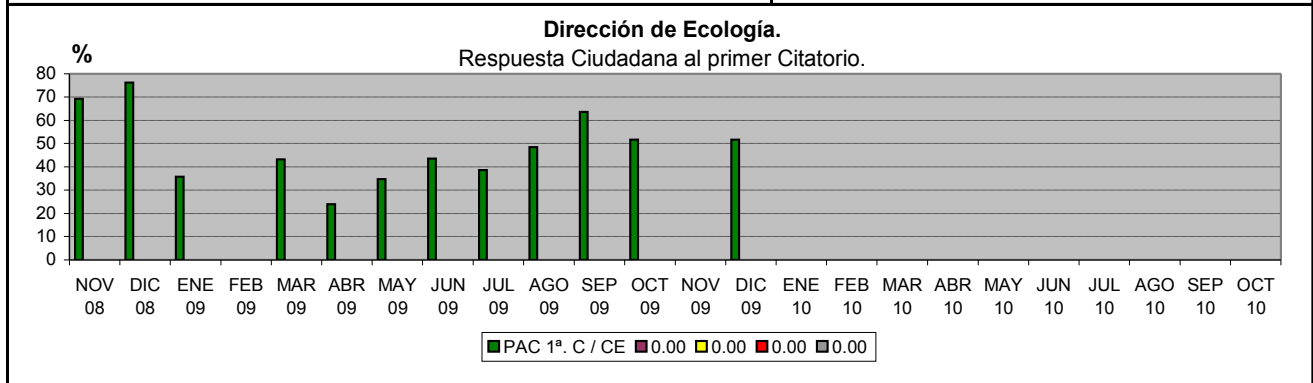
Variabes
CE = Citatorios Entregados.
PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.

Fórmula / Método de evaluación $PAC\ 1^{\circ}.\ C / CE * 100 = 16 / 31 * 100 =$	Resultado Obtenido 51.61 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
51.61 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16,690.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología

Nombre del indicador
Cumplimiento de Lineamientos.

Objetivo del indicador
Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.

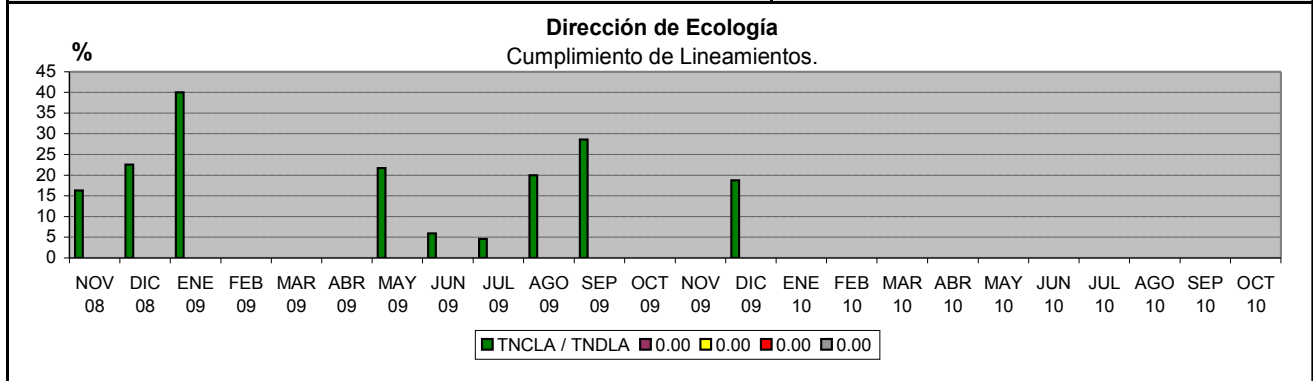
Variables
TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales.
TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.

Fórmula / Método de evaluación $TNCLA / TNDLA * 100 = 3 / 16 * 100 =$	Resultado Obtenido 18.75 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
18.75 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,700.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Remediación Forestal por Árboles Talados.

Objetivo del indicador
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

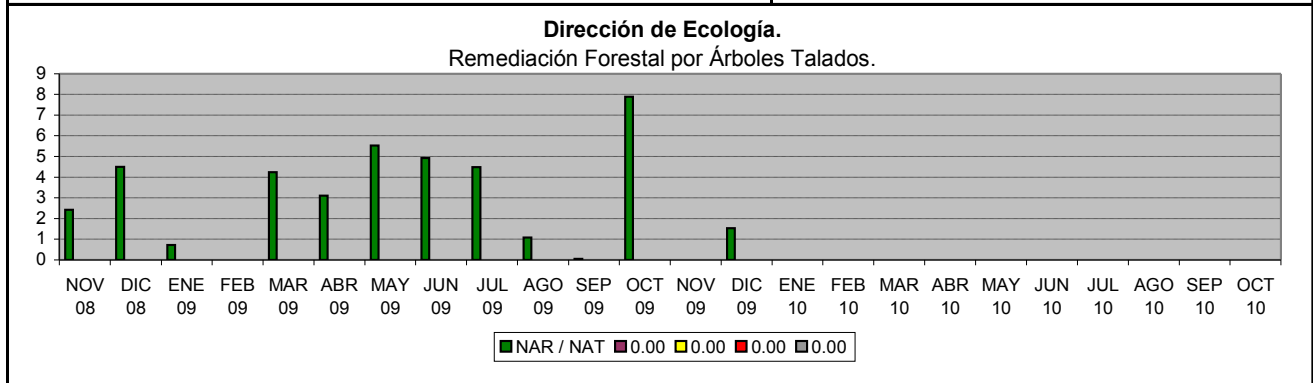
Variables
NAR = No. de árboles repuestos.
NAT= No. de árboles talados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Ecología.

Fórmula / Método de evaluación $\text{NAR} / \text{NAT} = 23 / 15 =$	Resultado Obtenido 2
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
2 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,074.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Conferencias sobre Temas Ambientales.

Objetivo del indicador
Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.

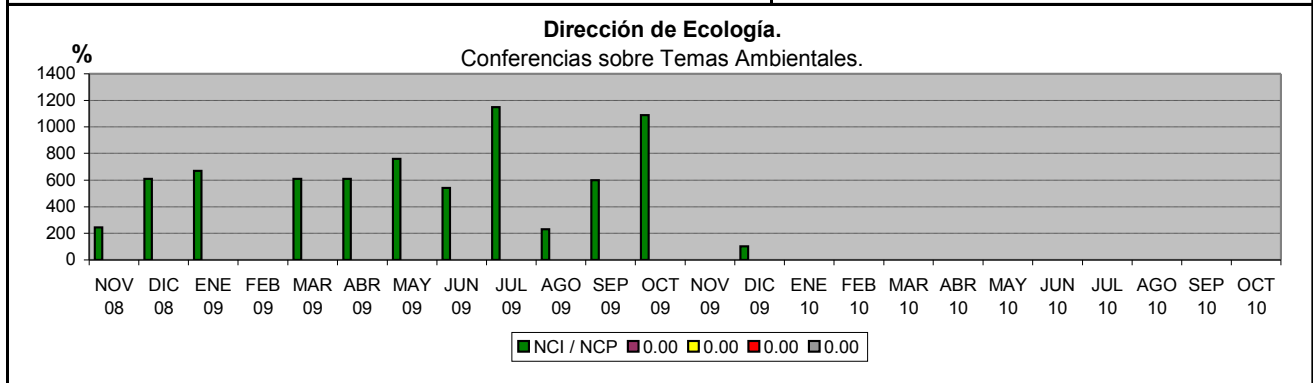
Variables
NCI = Número de Conferencias Impartidas.
NCP = Número de Conferencias Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.

Fórmula / Método de evaluación $NCI / NCP * 100 = 7 / 7 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,385.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

Objetivo del indicador
Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

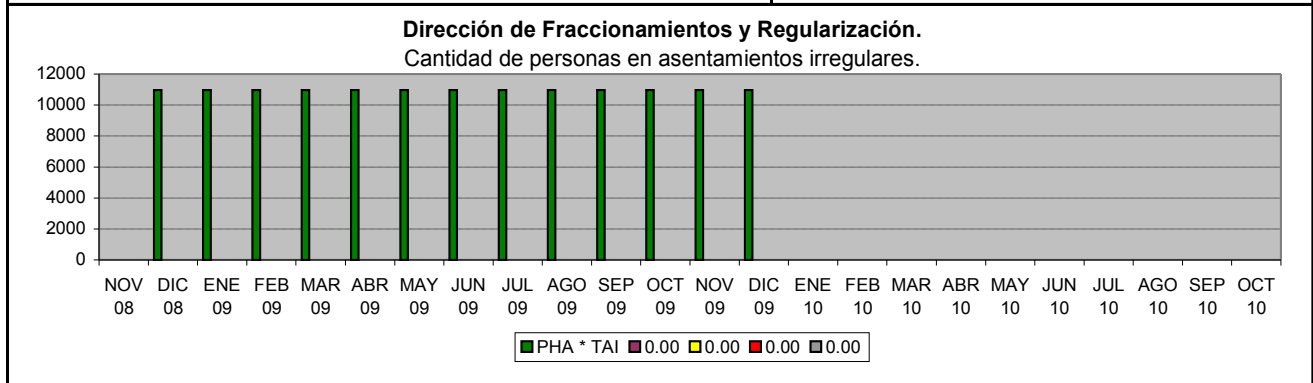
Variables
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $PHA * TAI = 30 * 365 =$	Resultado Obtenido 10,964.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
10,964.00 = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Nuevos Fraccionamientos.

Objetivo del indicador
Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

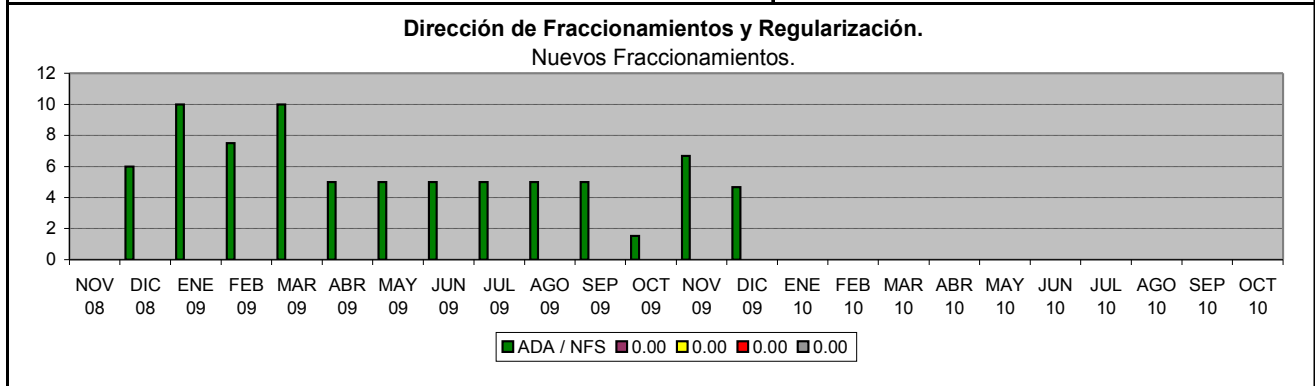
Variables
ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.
NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

Fórmula / Método de evaluación $ADA / NFS = 14 / 3 =$	Resultado Obtenido 4.67
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
4.67 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

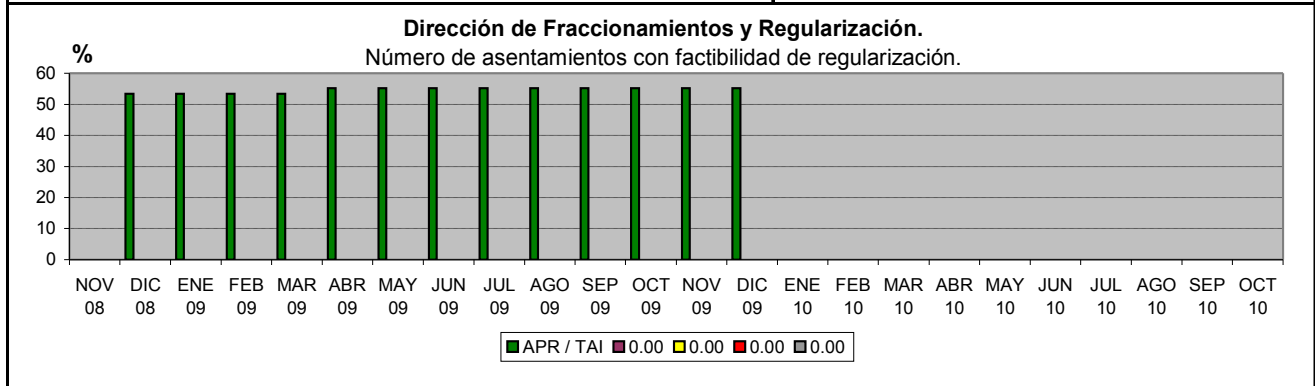
Variables
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 16 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 55.17 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
55.17 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

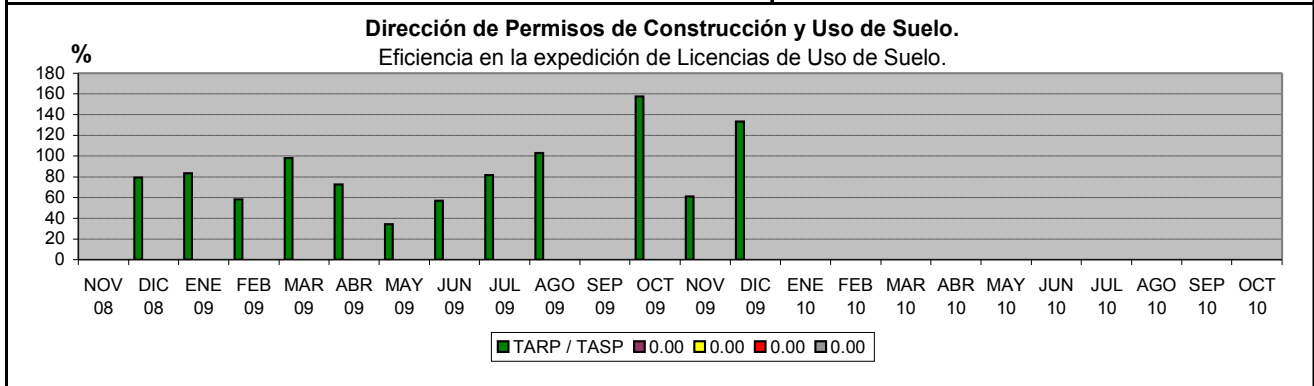
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 24 / 18 * 100 =$	Resultado Obtenido 133.33 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
133.33 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 105,243.10
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

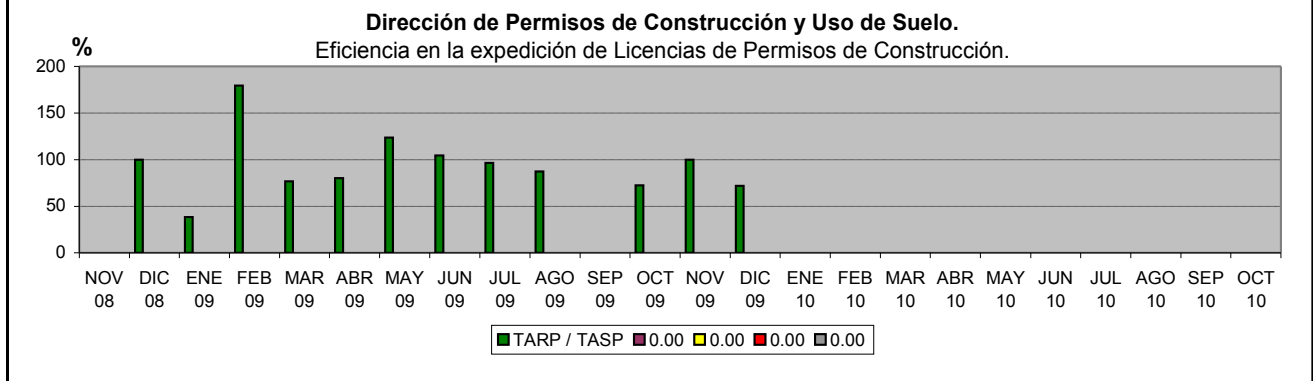
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 56 / 78 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.79 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
71.79 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 52,730.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

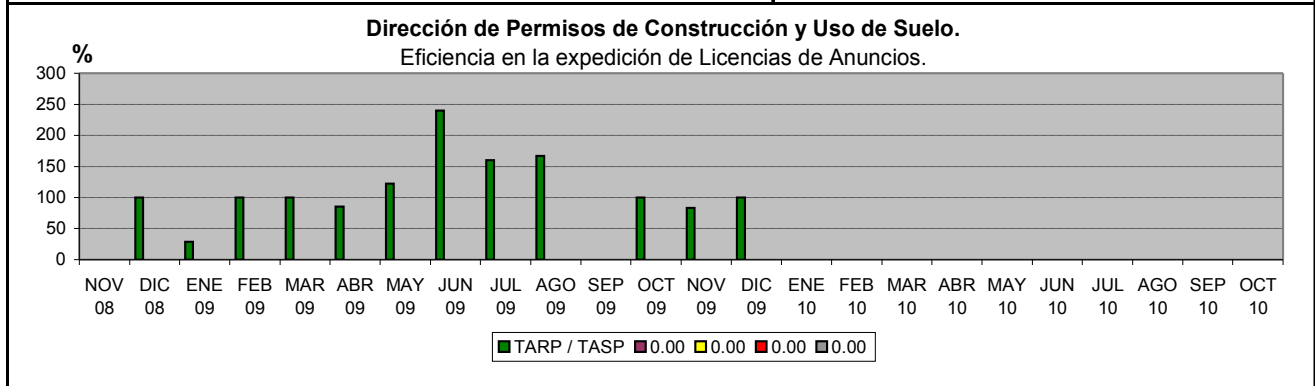
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 7 / 7 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 61,422.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos de Inversión.

Nombre del indicador
Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

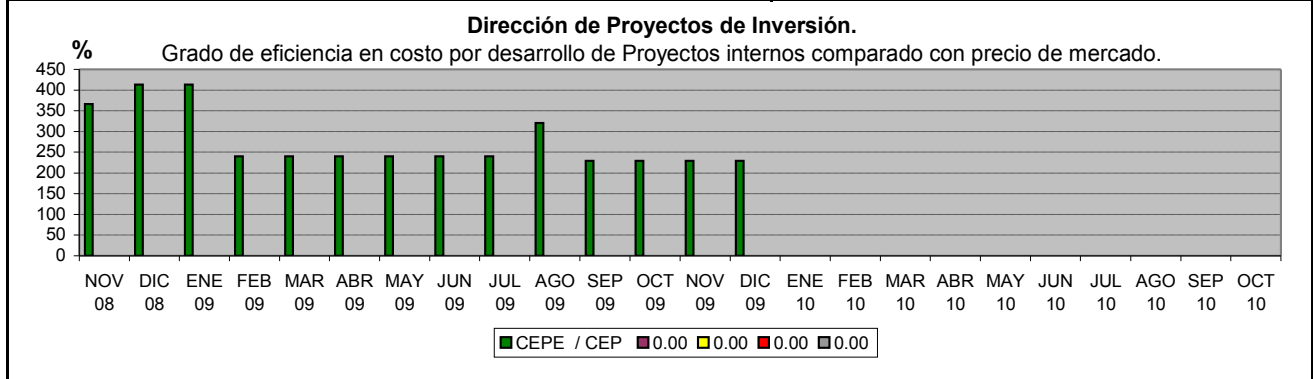
Variables
CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto.
CEPE = Costo estimado por proyecto externo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	228.57 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 175,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos de Inversión.

Nombre del indicador
Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.

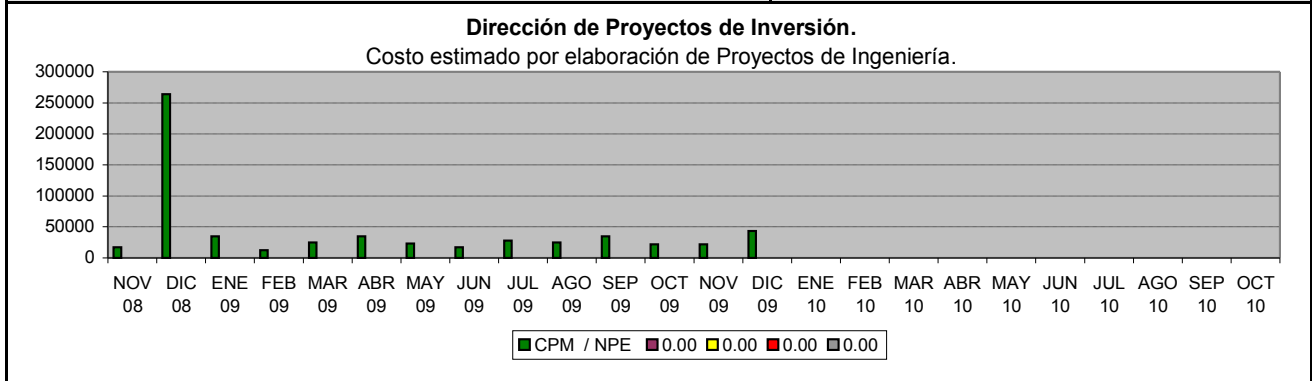
VARIABLES
NPE = Número de Proyectos elaborados.
CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CPM / NPE = 175,000.00 / 4 * 100 =$	\$ 43,750.00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 43,750.00 = Costo por proyecto

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 175,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

Objetivo del indicador
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

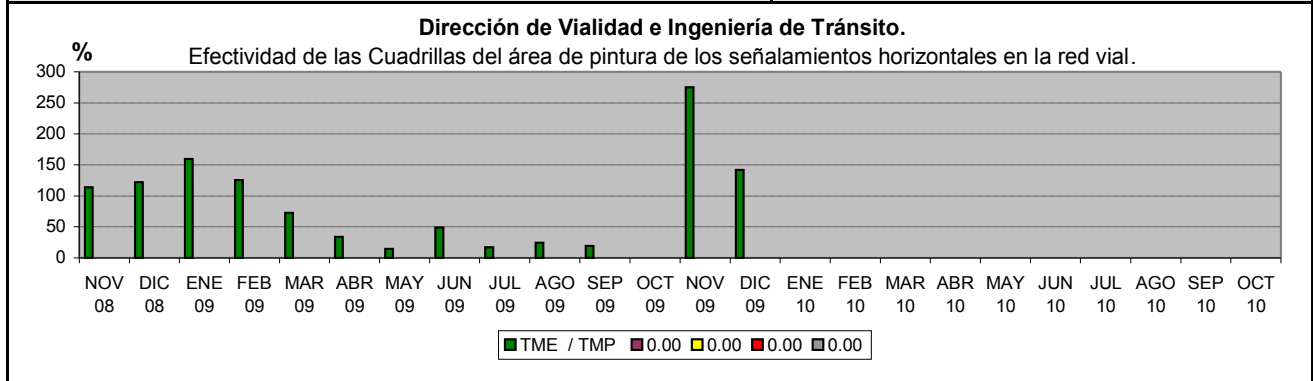
Variables
TMP = Total de metros lineales programados.
TME = Total de metros lineales ejecutados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TME / TMP * 100 = 26,003 / 18,333 * 100 =$	141.84 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
141.84 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 67,087.74



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

Objetivo del indicador
Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

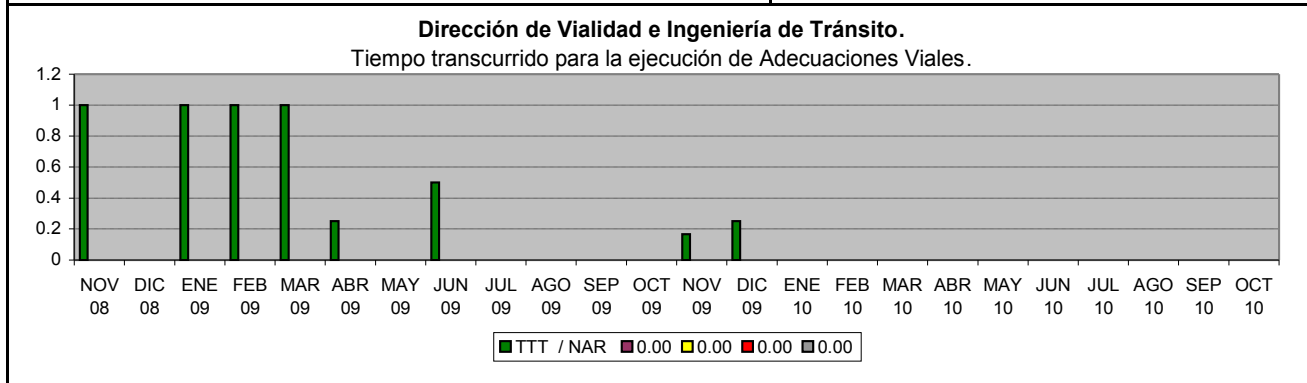
Variables
TTT = Total de Tiempo Transcurrido.
NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

Fórmula / Método de evaluación $TTT / NAR = 1 / 4 =$	Resultado Obtenido 0.25
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.25 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 50,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

Objetivo del indicador
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

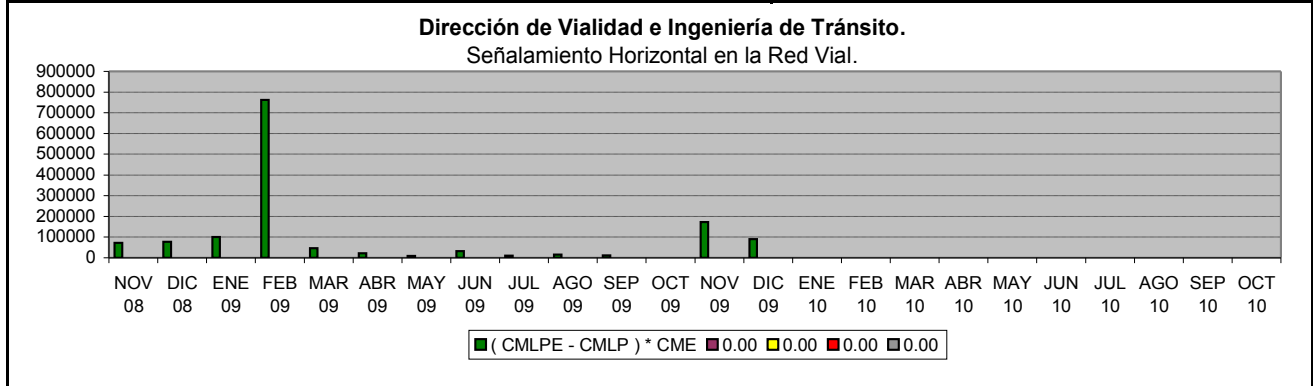
Variables
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 26,003 =$	Resultado Obtenido \$ 88,930.26
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 88,930.26 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 67,087.74
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

Objetivo del indicador
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

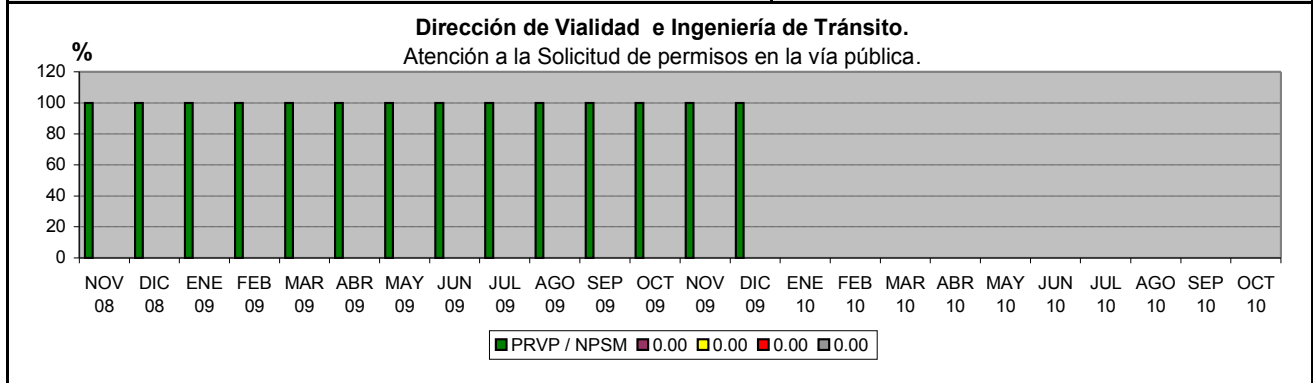
Variables
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de permisos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $PRVP / NPSM * 100 = 68 / 68 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 28,762.52
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

Objetivo del indicador
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

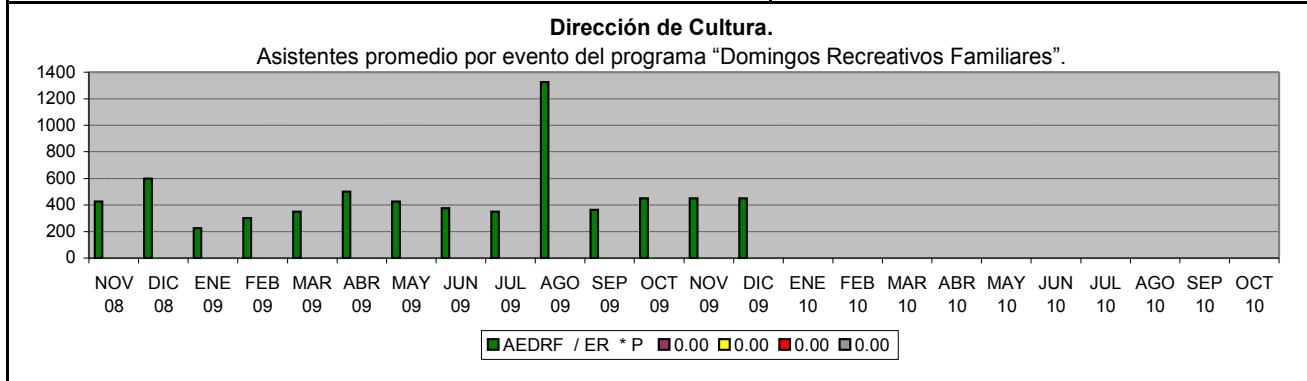
Variables
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.
ER = Eventos realizados.
P = Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación $AEDRF / ER * P = (1,350 / 3) * 1 =$	Resultado Obtenido 450.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
450.00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 76,774.82
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

Objetivo del indicador
Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

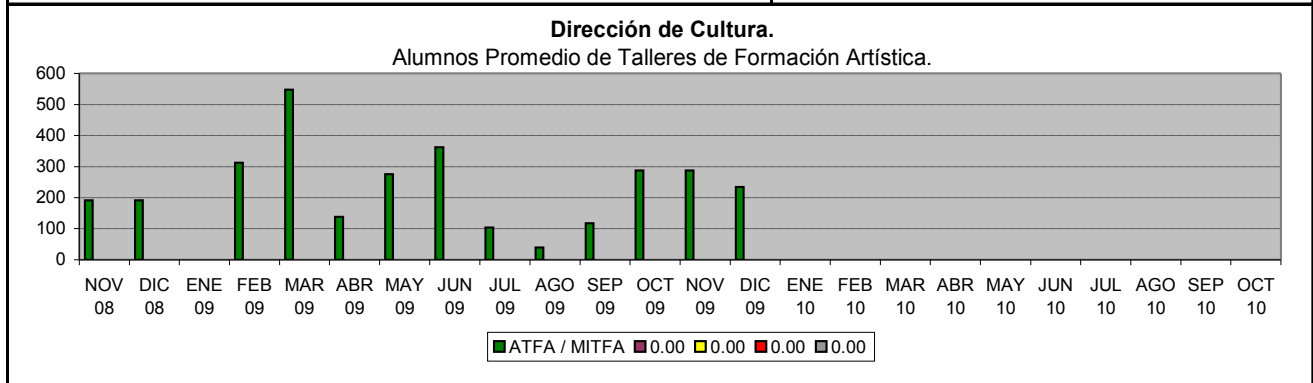
Variables
ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.
MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación $ATFA / MITFA = 234 / 1 =$	Resultado Obtenido 234.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
234.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 10 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

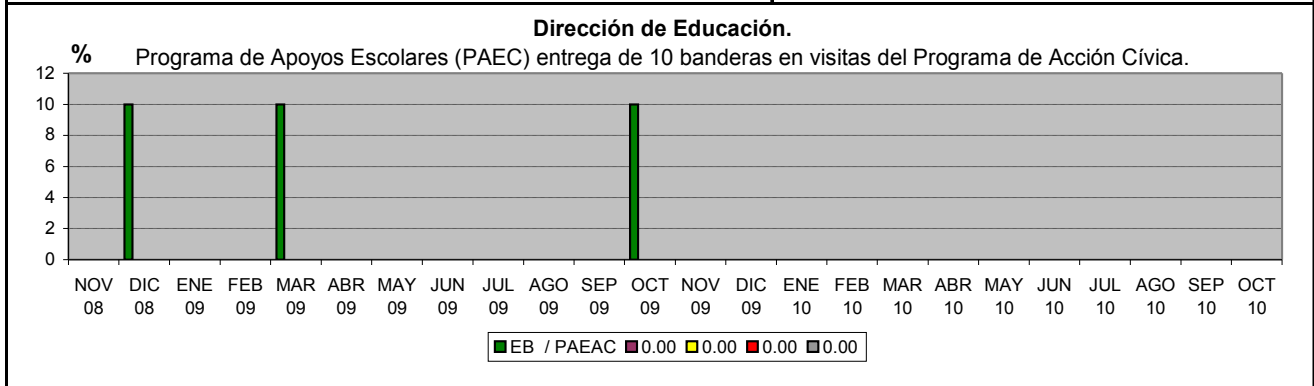
Variables
EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.
PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $EB / PAEAC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se entregaron Banderas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

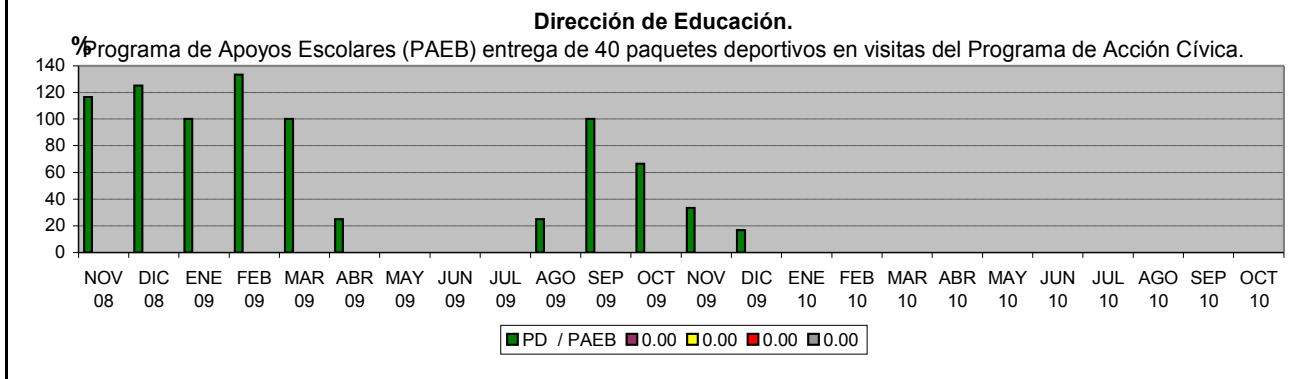
Variables
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$PD / PAEB * 100 = 1 / 6 * 100 =$	16.67 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
16.67 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 320.85



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

Objetivo del indicador
Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

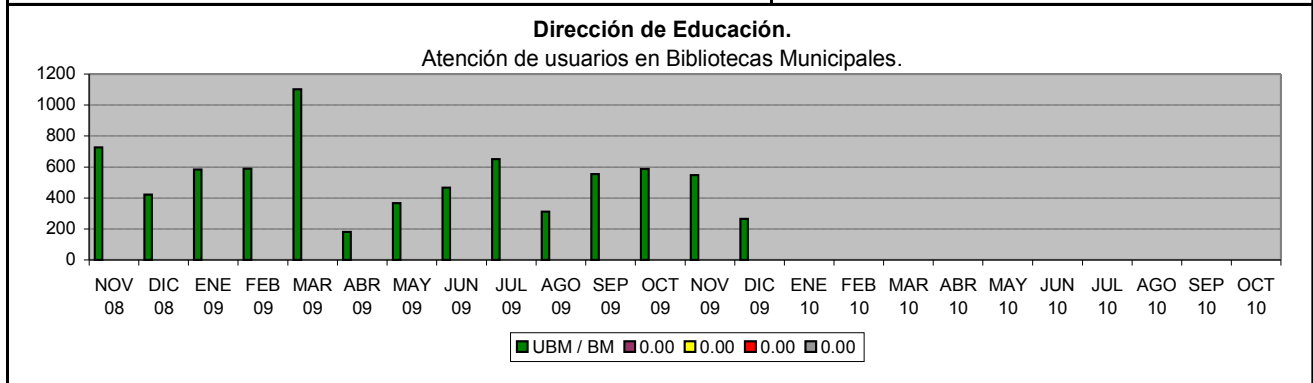
Variables
UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.
BM = Bibliotecas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $UBM / BM = 10,658 / 40 =$	Resultado Obtenido 266.45
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
266.45 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 313,612.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

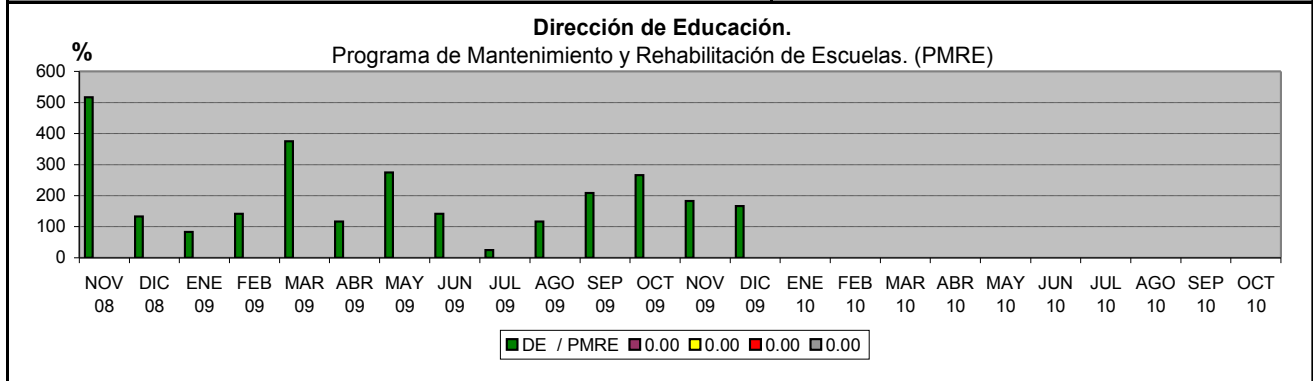
Variables
DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.
PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$DE / PMRE * 100 = 20 / 12 * 100 =$	166.67 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
166.67 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 36,680.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Acción Cívica (PAC).

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

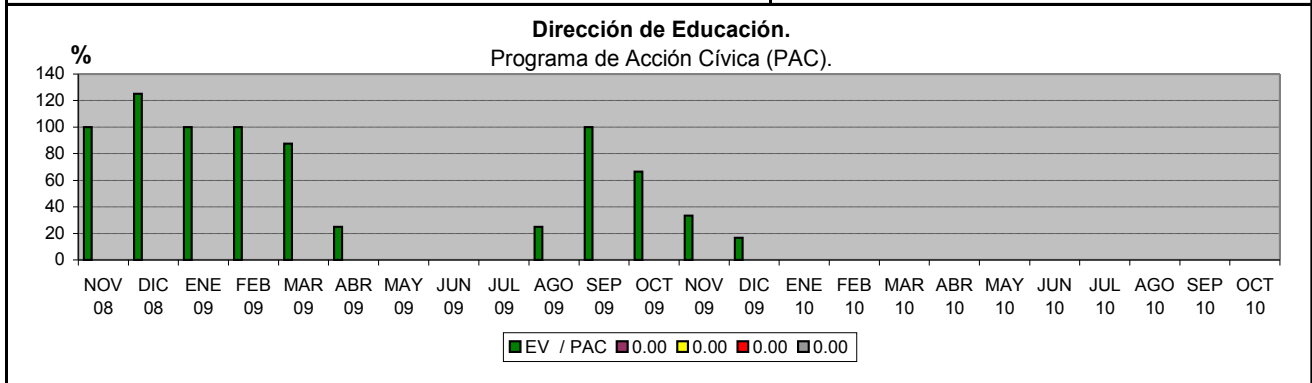
Variables
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $EV / PAC * 100 = 1 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.67 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
16.67 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,156.02
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

Objetivo del indicador
Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

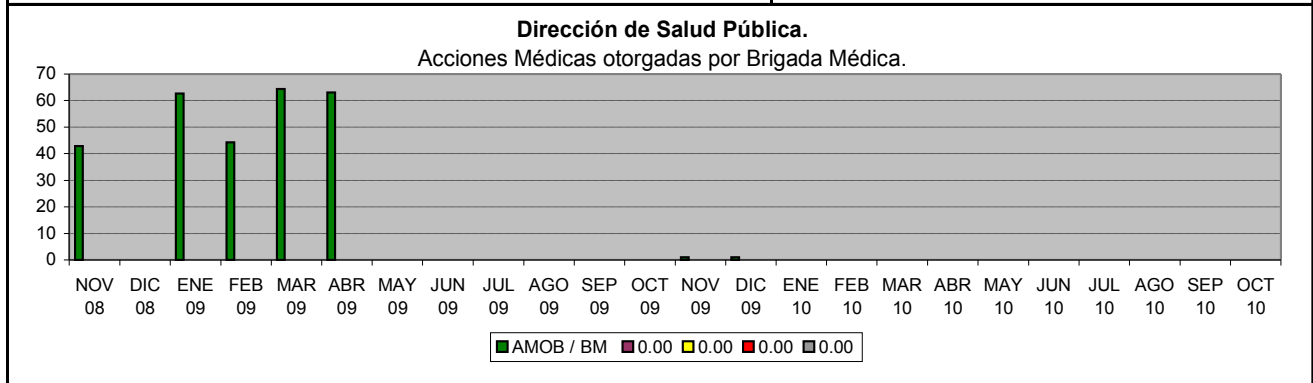
Variables
BM = Brigadas Médicas.
AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 1 / 1 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">1</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Fumigación en Colonias.

Objetivo del indicador
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

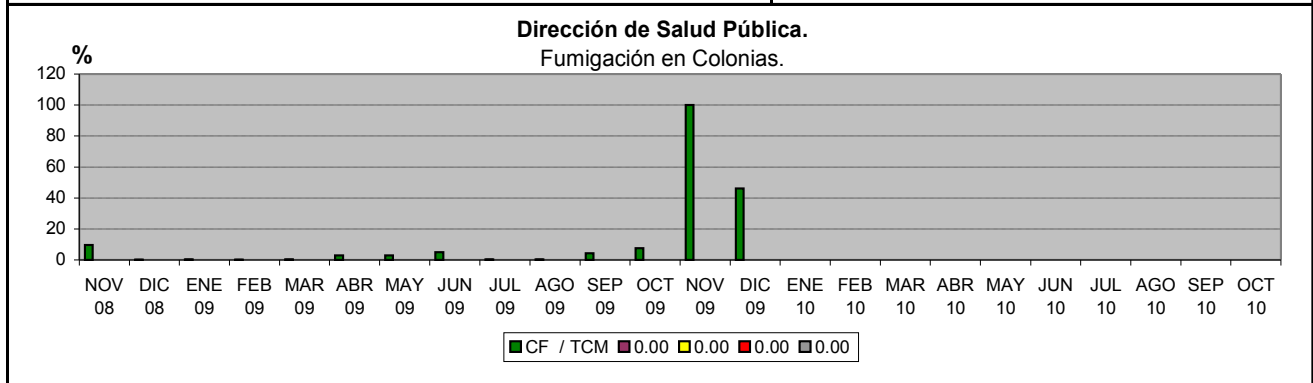
Variables
TCM = Total de colonias en el Municipio.
CF = Colonias Fumigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

Fórmula / Método de evaluación $CF / TCM * 100 = 42 / 91 * 100 =$	Resultado Obtenido 46.15 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
46.15 % = porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

Objetivo del indicador
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

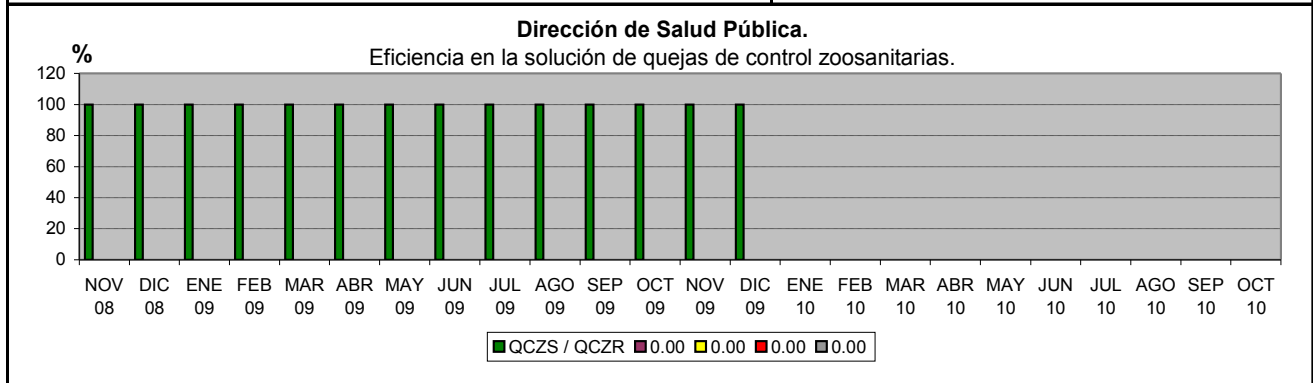
Variables
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 220 / 220 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Eliminación de perros callejeros.

Objetivo del indicador
Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

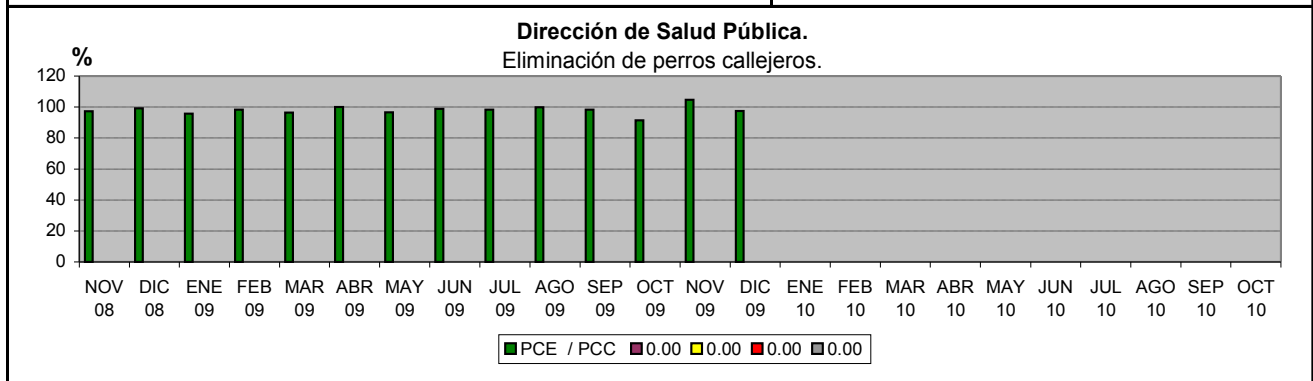
Variables
PCC = Perros Callejeros Capturados.
PCE = Perros Callejeros Eliminados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 405 / 416 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.36 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
97.36 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Personas en sesión.

Objetivo del indicador
Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.

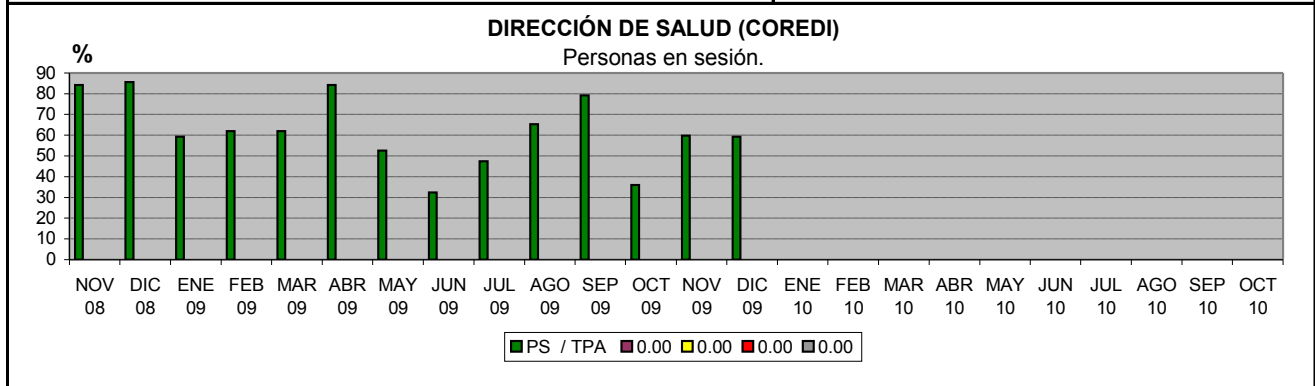
Variables
PS = Personas en Sesión.
TPA = Total de Personas Atendidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)

Fórmula / Método de evaluación $PS / TPA * 100 = 134 / 226 * 100 =$	Resultado Obtenido 59.29 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
59.29 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.

Objetivo del indicador
Porcentaje de personas en sesión categorizados como usuarios en riesgo de consumo de drogas.

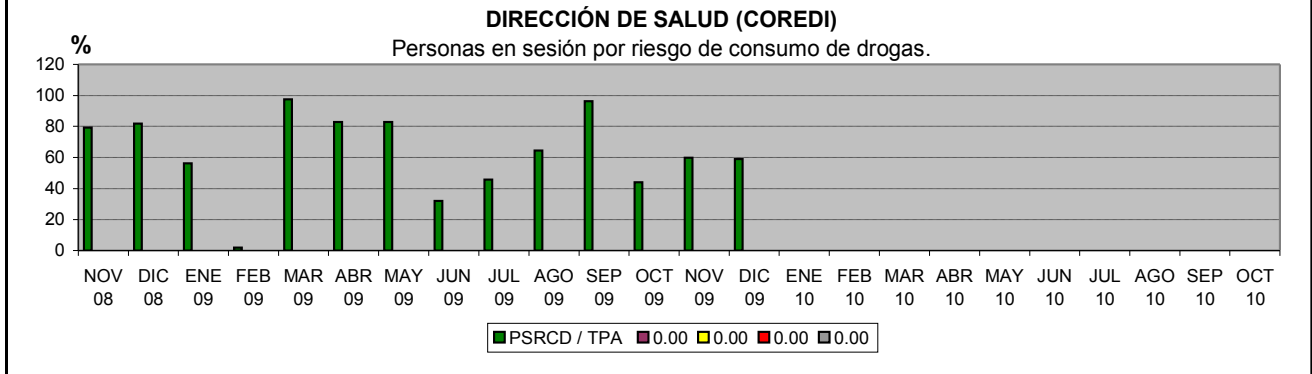
Variables
PSRCD = Pers. en Sesión por Riesgo de Consumo de Drogas.
TPA = Total de Personas Atendidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)

Fórmula / Método de evaluación $\text{PSRCD} / \text{TPA} * 100 = 132 / 224 * 100 =$	Resultado Obtenido 58.93 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
58.93 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.

Objetivo del indicador
Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de consumo de drogas.

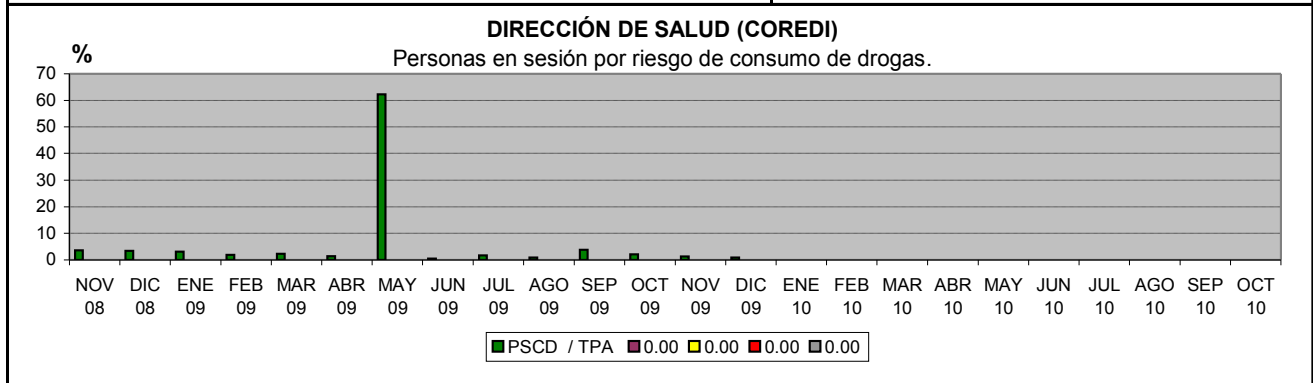
Variables
PSCD = Personas en Sesión por Consumo de Drogas.
TPA = Total de Personas Atendidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)

Fórmula / Método de evaluación $PSCD / TPA * 100 = 2 / 224 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.89 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.89 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Ingresos.

Objetivo del indicador
Porcentaje de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.

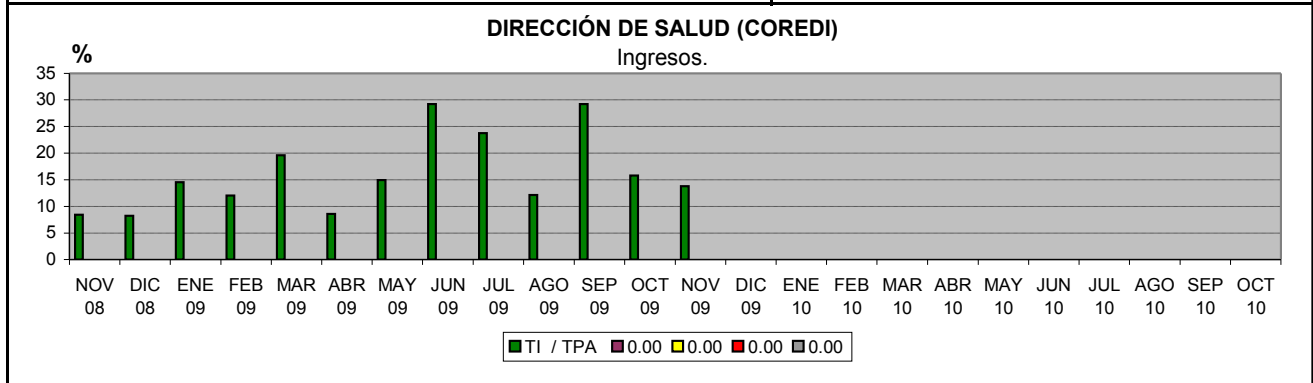
Variables
TI = Total de Ingresos.
TPA = Total de Personas Atendidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $TI / TPA * 100 = 0 / 224 * 100 =$	Resultado Obtenido %
---	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = porciento de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Orientaciones realizadas.

Objetivo del indicador
Porcentaje de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.

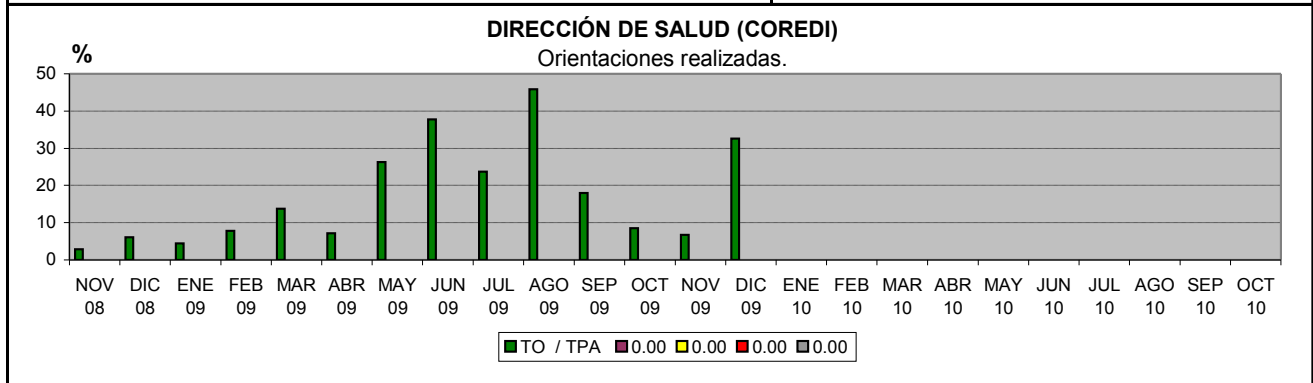
Variables
TO = Total de Orientaciones realizadas.
TPA = Total de Personas Atendidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $TO / TPA * 100 = 73 / 224 * 100 =$	Resultado Obtenido 32.59 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
32.59 % = por ciento de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Personas beneficiadas en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador
Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.

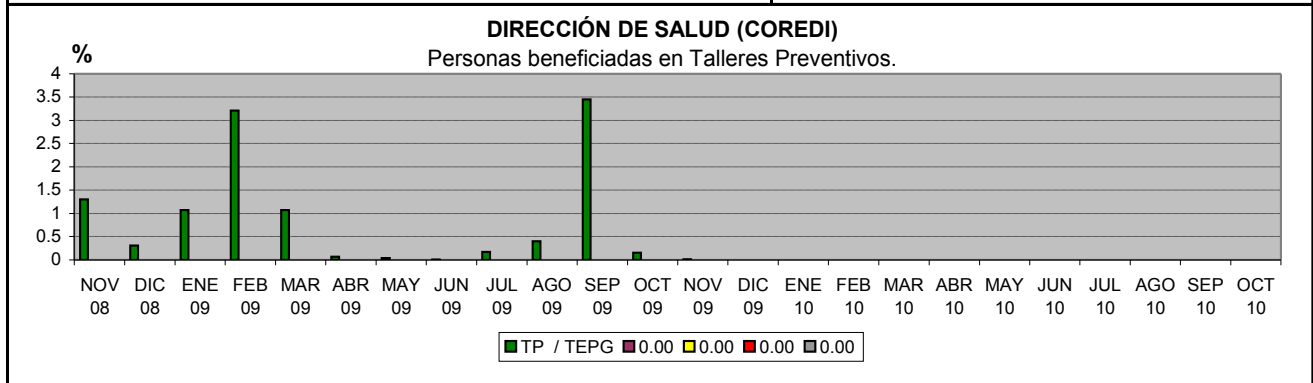
VARIABLES
TP = Talleres Preventivos.
TEPG = Total de Estudiantes de Escuelas Primarias y Secundarias en Guadalupe.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Unidad # 3 de Guadalupe de la SEP y Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TP / TEPG * 100 = 0 / 112,637 * 100 =$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = es el porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 5,123.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional.

Objetivo del indicador
Porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.

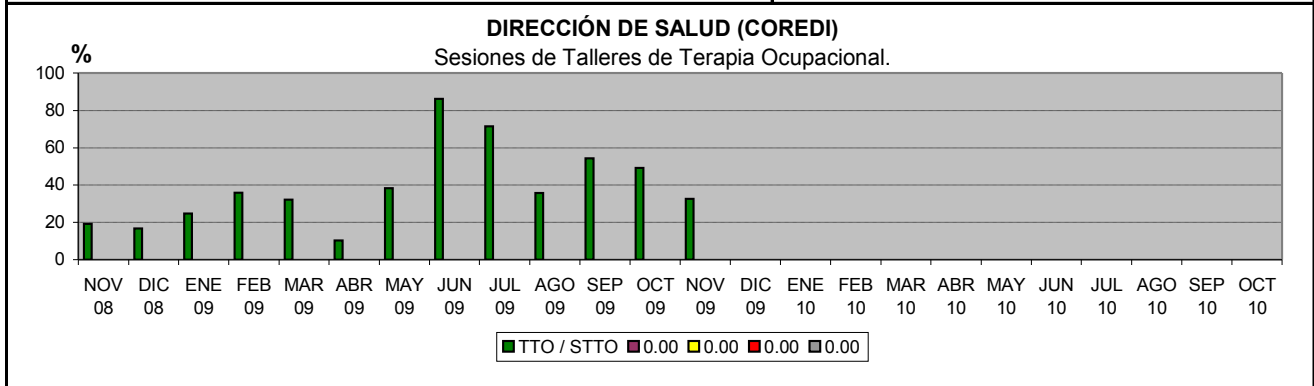
Variables
STTO = Talleres de Terapia Ocupacional.
TTO = Total de Talleres Ocupacionales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $TTO / STTO * 100 = 24 / 0 * 100 =$	Resultado Obtenido #¡DIV/0! %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
#¡DIV/0! % = es el porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.

Objetivo del indicador
Medir el número de Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.

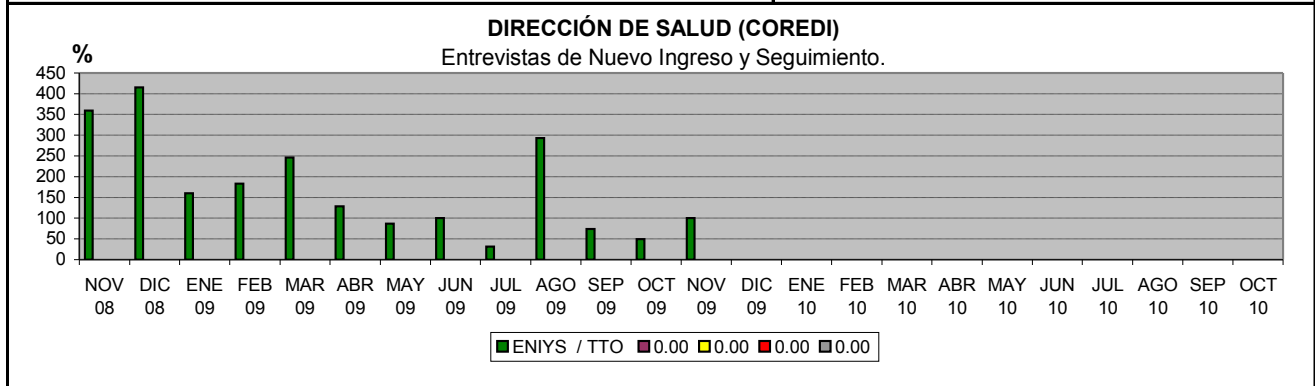
Variables
ENIYS = Entrevista de Nuevo Ingreso y Seguimiento.
TTO = Total de Talleres Ocupacionales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $\text{ENIYS} / \text{TTO} * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = es el porcentaje Entrevista de nuevo Ingreso y de Seguimiento.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo entrevistas de Nuevo Ingreso	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE SALUD (COREDI)

Nombre del indicador
Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.

Objetivo del indicador
Porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso, realizados.

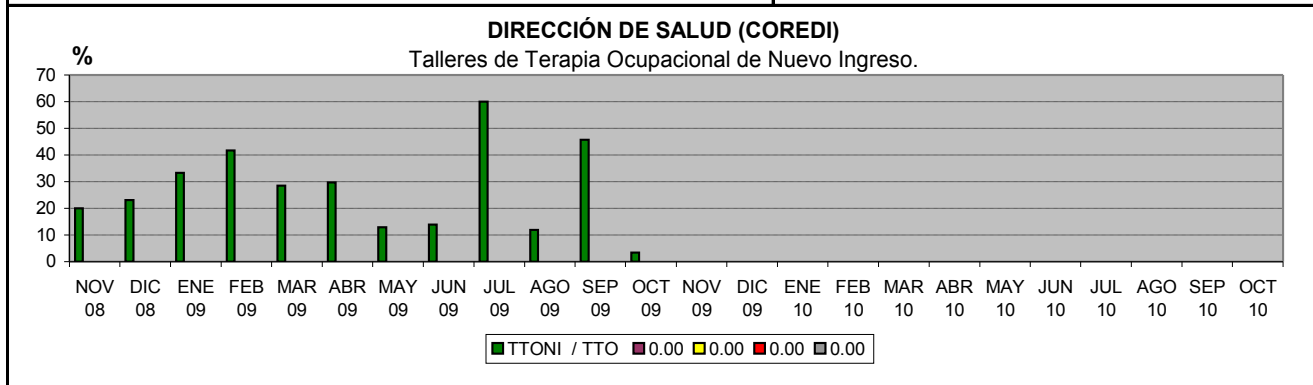
Variables
TTONI = Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.
TTO = Total de Talleres Ocupacionales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $TTONI / TTO * 100 = 0 / 24 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = es el porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo ingreso, realizados.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo Talleres de Terapia Ocupac.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Programas Sociales.

Nombre del indicador
Eficiencia y eficacia en la solución de peticiones.

Objetivo del indicador
Determinar del total de quejas recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

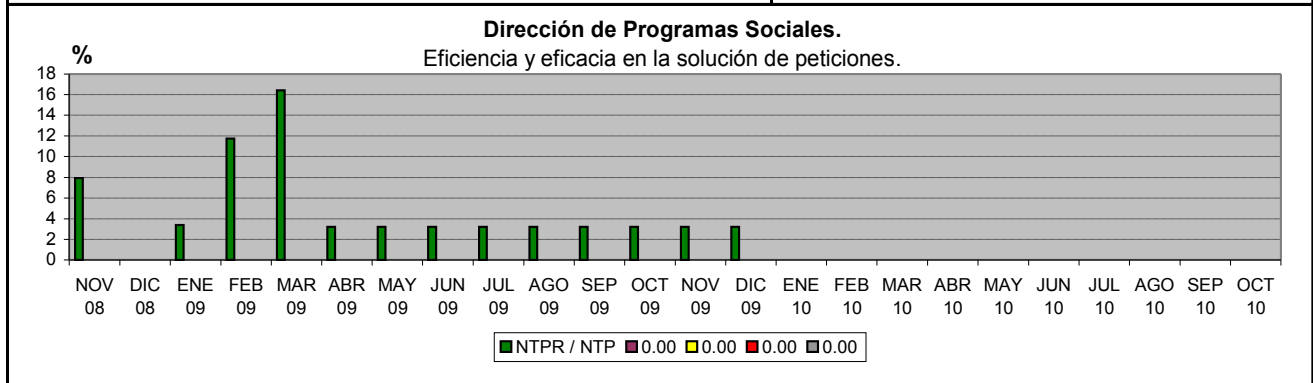
Variables
NTP= Número Total de Peticiones.
NTPR= Número Total de Peticiones Resueltas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Programas Sociales.

Fórmula / Método de evaluación $NTPR / NTP * 100 = 1 / 31 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.23 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
3.23 % = porcentaje de peticiones solucionadas. El porcentaje es bajo en virtud de que las Dependencias se les concede un término de 10 a 15 días para la atención de la petición y de la fecha de las Brigadas a este informe no ha transcurrido dicho plazo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,888.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
% del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador
Determinar el % de empleados que ahorran.

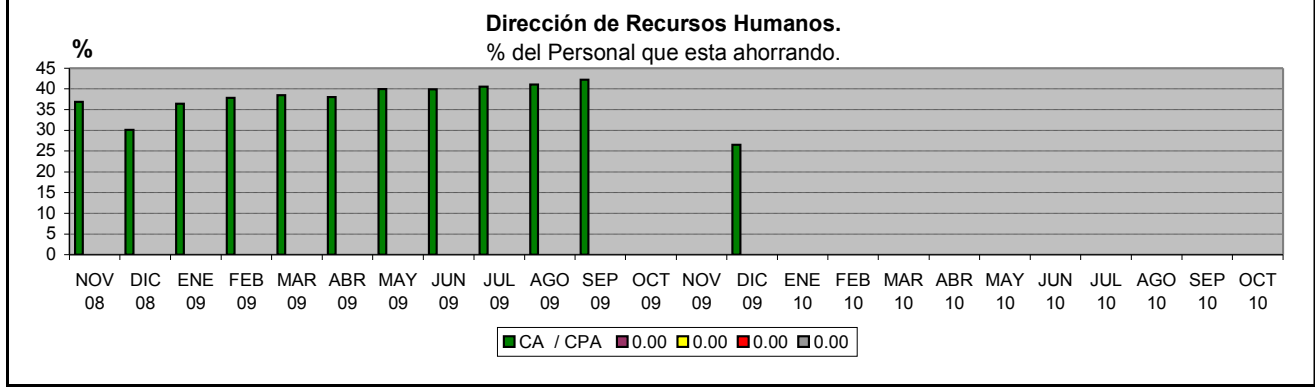
Variables
CA = Cantidad de Ahorradores.
CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,169 / 4,412 * 100 =$	Resultado Obtenido 26.50 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
26.50 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Personal Capacitado en Cursos Internos.

Objetivo del indicador
Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

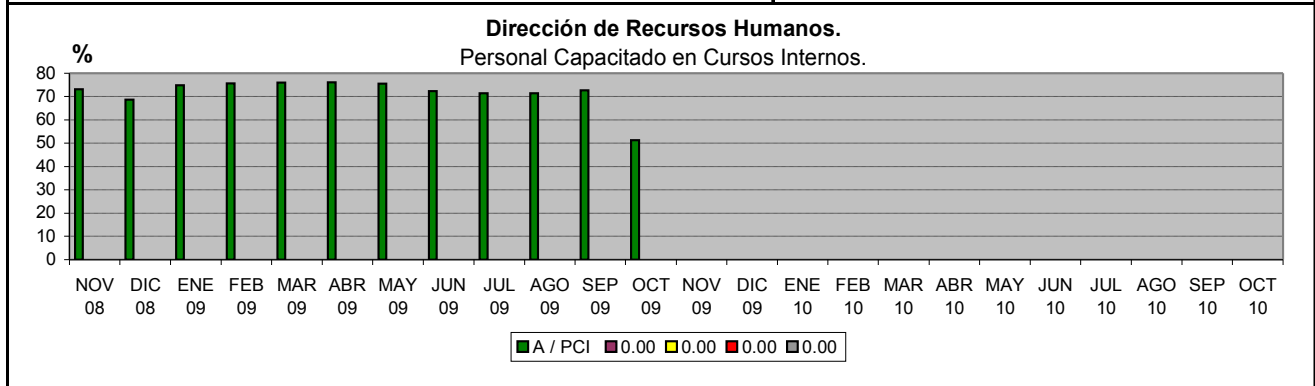
Variables
PCI = Total de personal invitado a cursos internos.
A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 =$	Resultado Obtenido $\%$
--	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se capacitó personal en el periodo.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

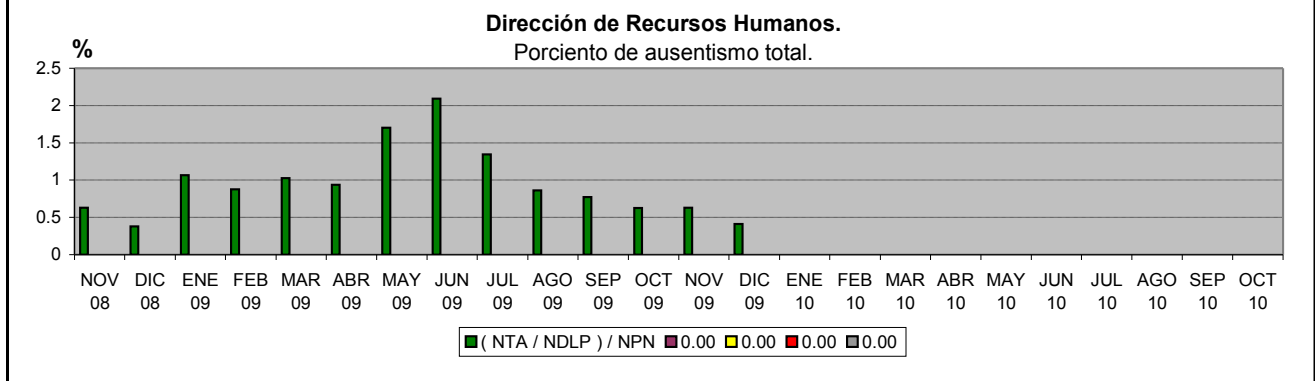
Variables
NTA = Numero total de ausencias.
NDLP = Número de días laborados del periodo .
NPN = Número de personas en nomina.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (544 / 30) / 4,411 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">0.41 %</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.41 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

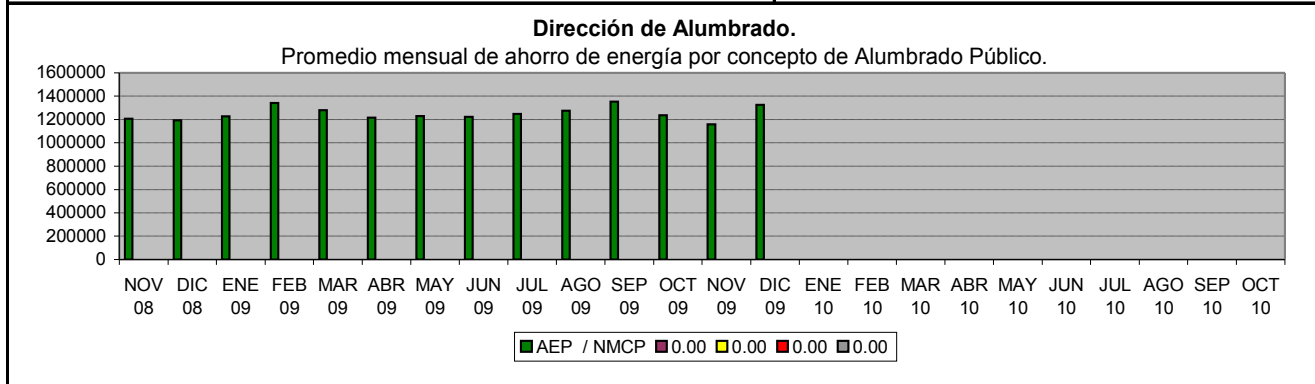
Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,325,834 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,325,834.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,325,834.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,128,726.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

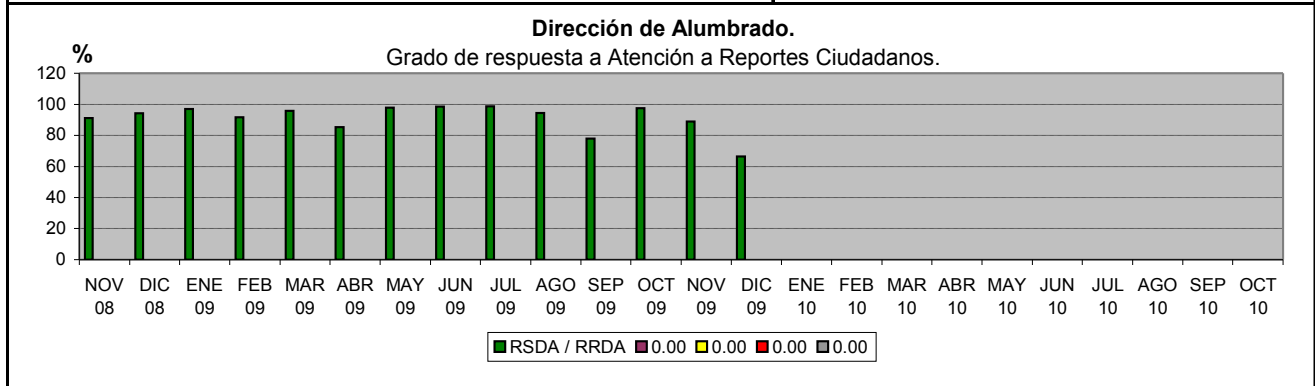
Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$RSDA / RRDA * 100 = 753 / 1,135 * 100 =$	66.34 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
66.34 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 3,983,234.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Respuesta en la atención de reportes de bacheo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.

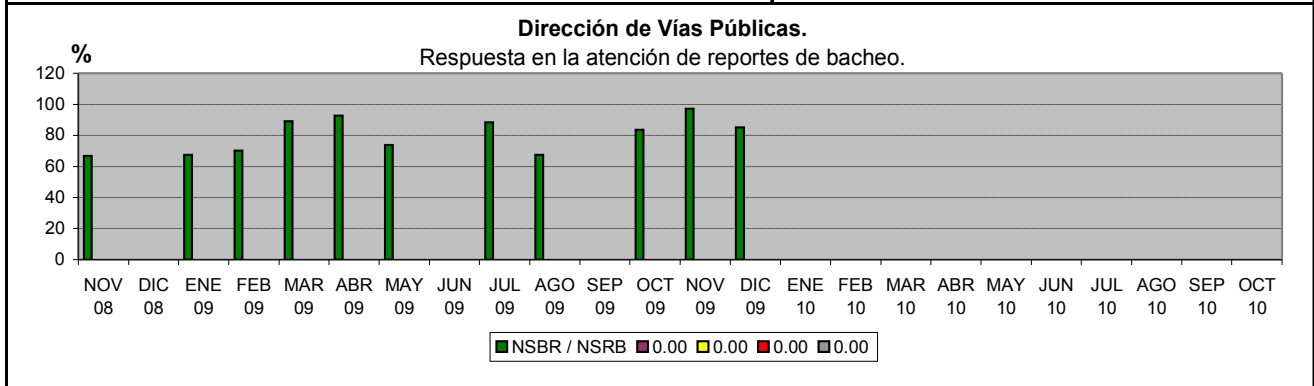
Variables
NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches.
NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas, oficinas de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{NSBR} / \text{NSRB} * 100 = 57 / 67 * 100 =$	Resultado Obtenido 85.07 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
85.07 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 427,712.70
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Mantenimiento general a principales avenidas.

Objetivo del indicador
Determinar el mantenimiento de principales avenidas.

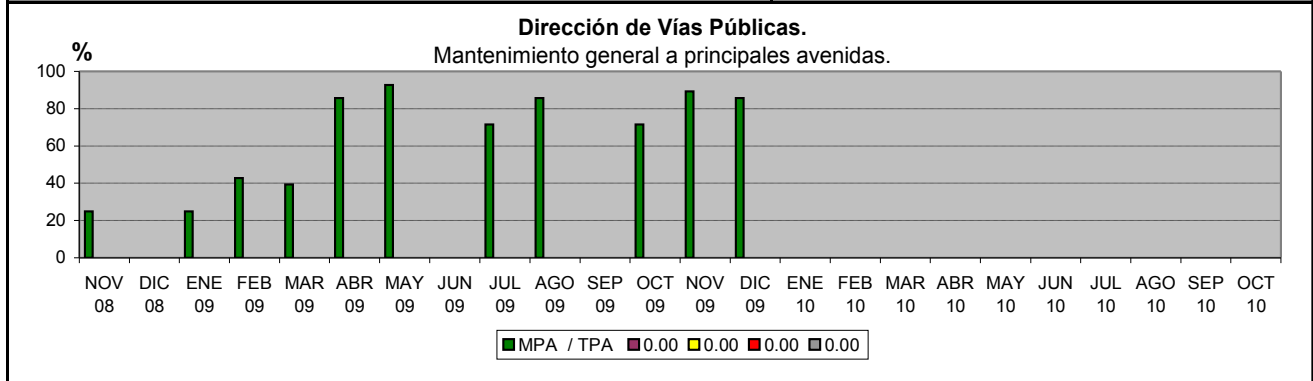
Variables
MPA = Mantenimiento a principales avenidas.
TPA = Total de principales avenidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$MPA / TPA * 100 = 24 / 28 * 100 =$	85.71 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
85.71 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.

Nombre del indicador
Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.

Objetivo del indicador
Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.

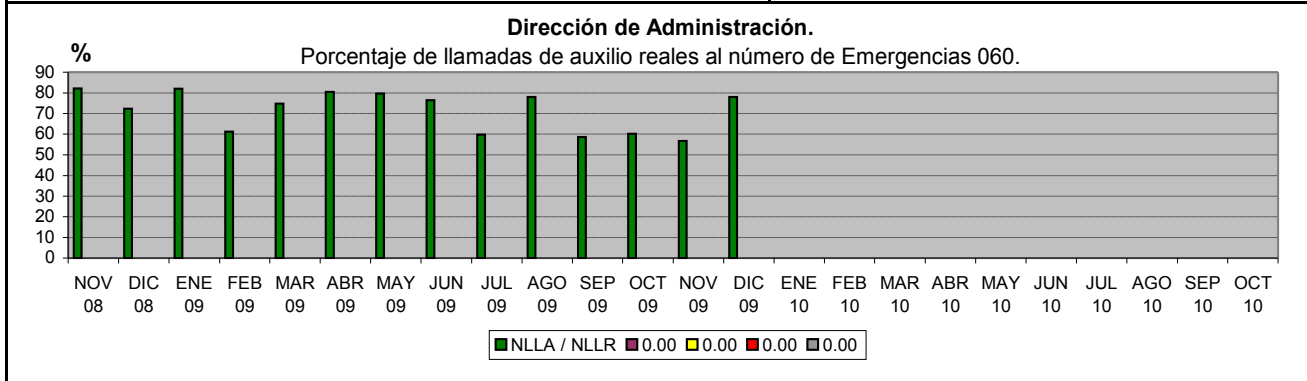
Variables
NLLA = Número de llamadas atendidas.
NLLR = Número de llamadas recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.

Fórmula / Método de evaluación $(NLLA/NLLR) * 100 = 5,379 / 6,905 * 100 =$	Resultado Obtenido 77.90 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
77.90 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 288,375.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.

Nombre del indicador
Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.

Objetivo del indicador
Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.

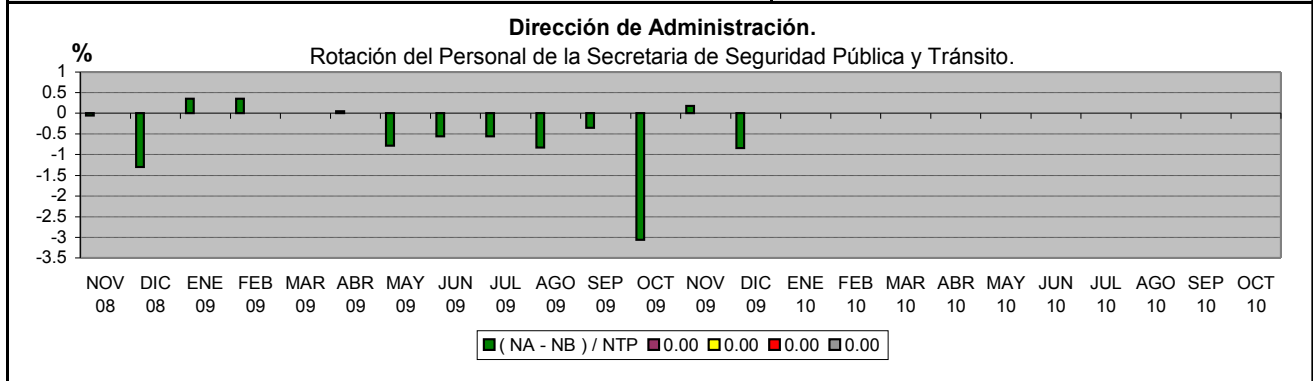
Variables
NB = Número de bajas.
NA = Número de altas.
NTP = Número total del personal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $((NA - NB) / NTP) * 100 = (0 - 14) / 1,663 * 100 =$	Resultado Obtenido -0.84 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-0.84 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.

Objetivo del indicador
Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.

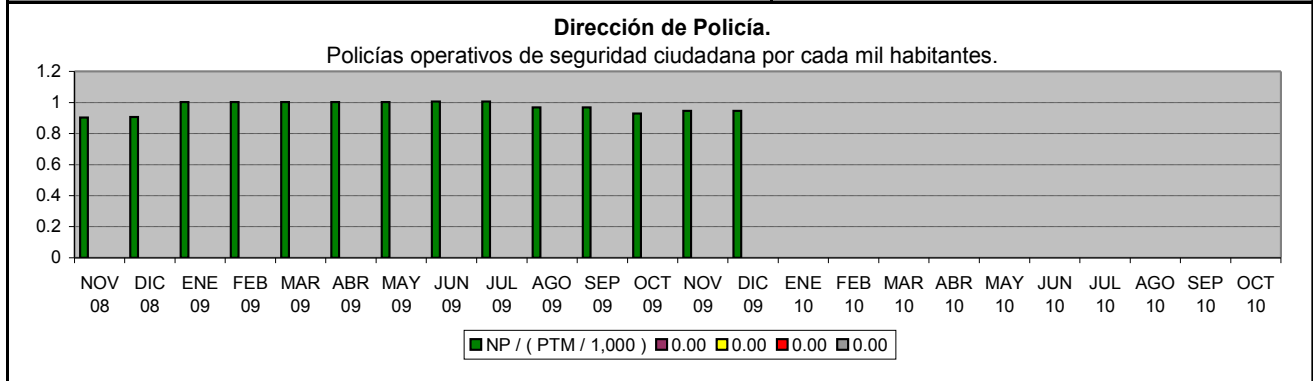
Variables
NP = Número promedio de policías.
PTM = Población total municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $NP / (PTM / 1,000) = 654 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.95
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.95 = Número de policías por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

Objetivo del indicador
Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

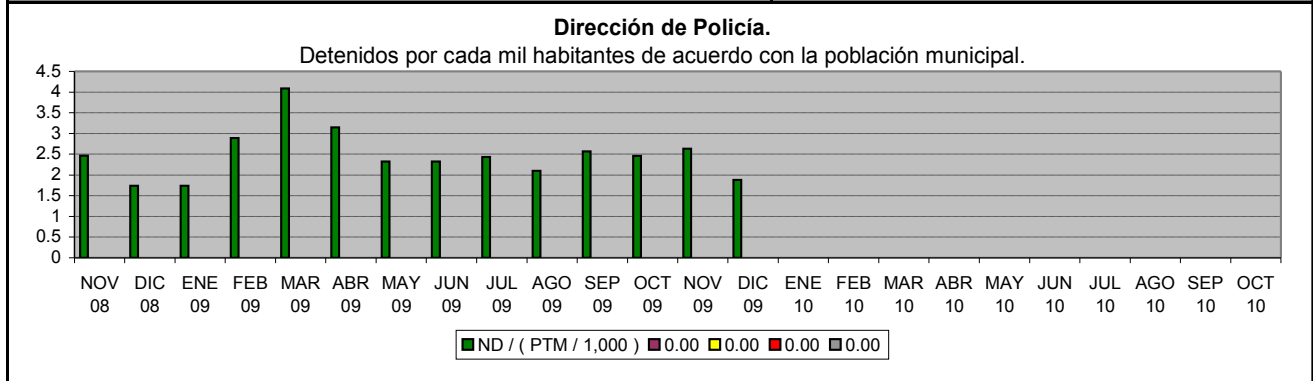
Variables
ND = Total de detenidos.
PTM = Población total Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $ND / (PTM / 1,000) = 1,303 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
2.00 = Detenidos por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

Objetivo del indicador
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.

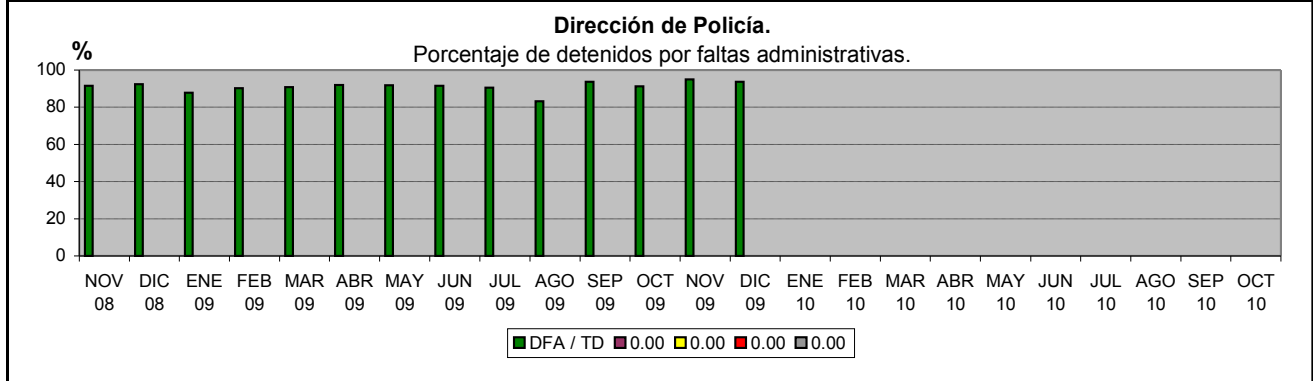
Variables
DFA = Detenidos por faltas administrativas.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
DFA y TD: Barandilla de Policía.

Fórmula / Método de evaluación $(DFA / TD) * 100 = 1,221 / 1,303 * 100 =$	Resultado Obtenido 93.71 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
93.71 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Porcentaje de detenidos por delitos.

Objetivo del indicador
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.

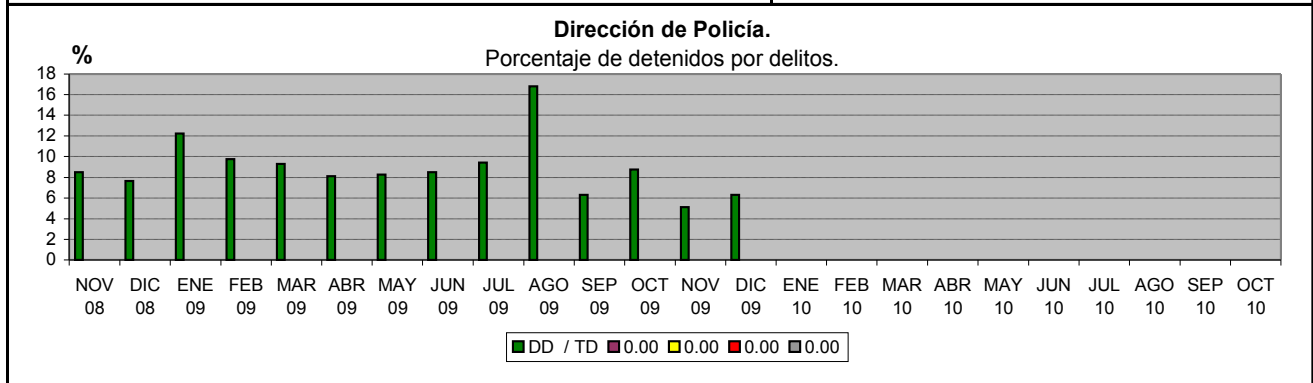
Variables
DD = Detenidos por delitos.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
DD y TD: Barandilla de Policía.

Fórmula / Método de evaluación $(DD / TD) * 100 = 82 / 1,303 * 100 =$	Resultado Obtenido 6.29 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
6.29 % = Porcentaje de detenidos por delitos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.

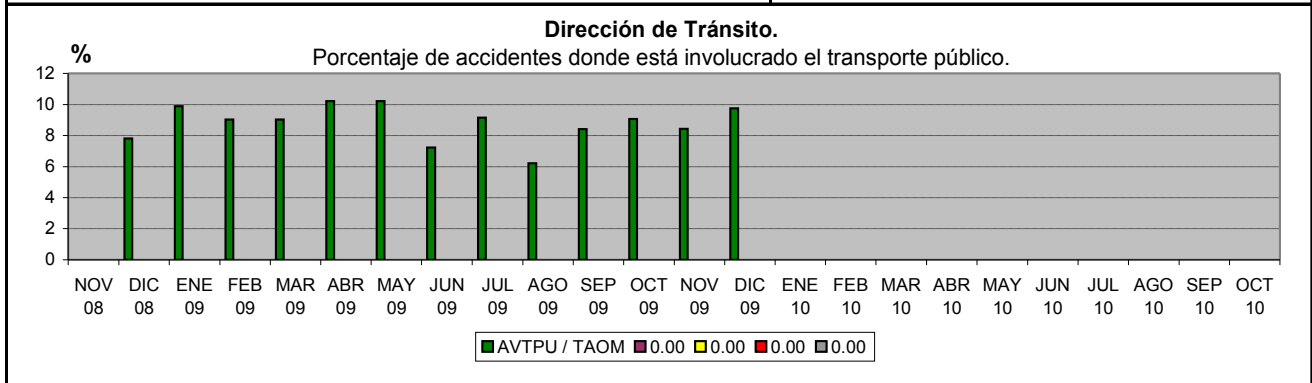
Variables
AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis).
TAOM = Total de Accidentes Ocurredos en el Municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $AVTPU / TAOM * 100 = 54 / 554 * 100 =$	Resultado Obtenido 9.75 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
9.75 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.

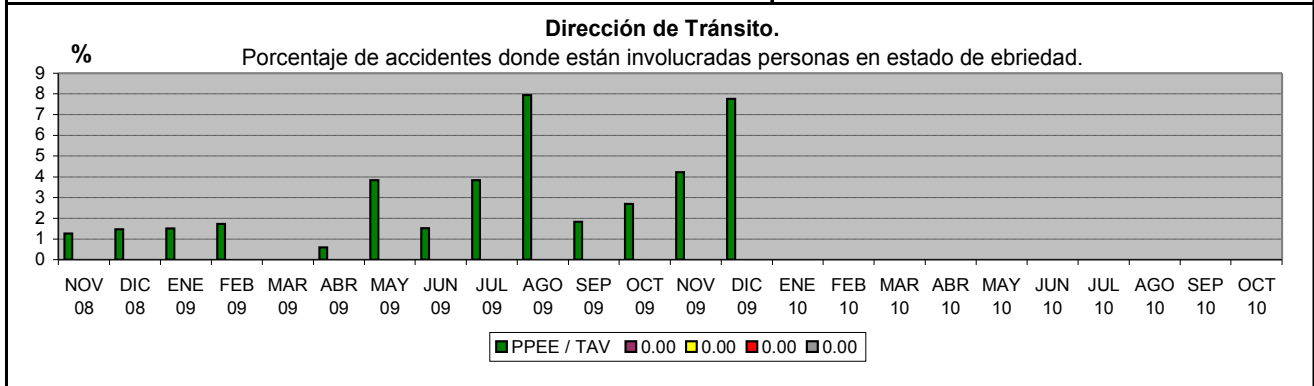
Variables
TAV = Total de accidentes viales.
PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $PPEE / TAV * 100 = 43 / 554 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.76 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
7.76 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.

Objetivo del indicador
Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.

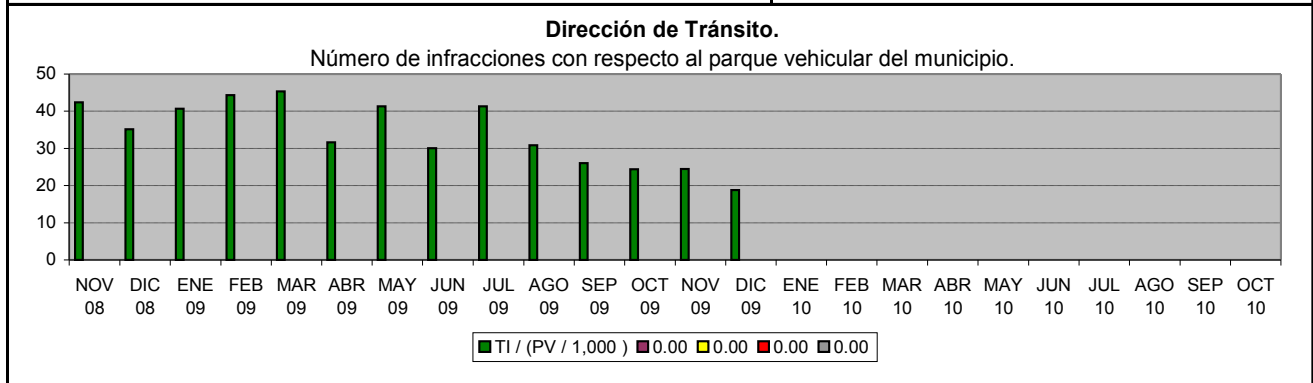
Variables
TI = Total de infracciones.
PV = Parque vehicular.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TI / PV / 1,000 = 4,892 / (260,258 / 1,000) =$	19.00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
19.00 = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 2,889,700.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.

Objetivo del indicador
Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.

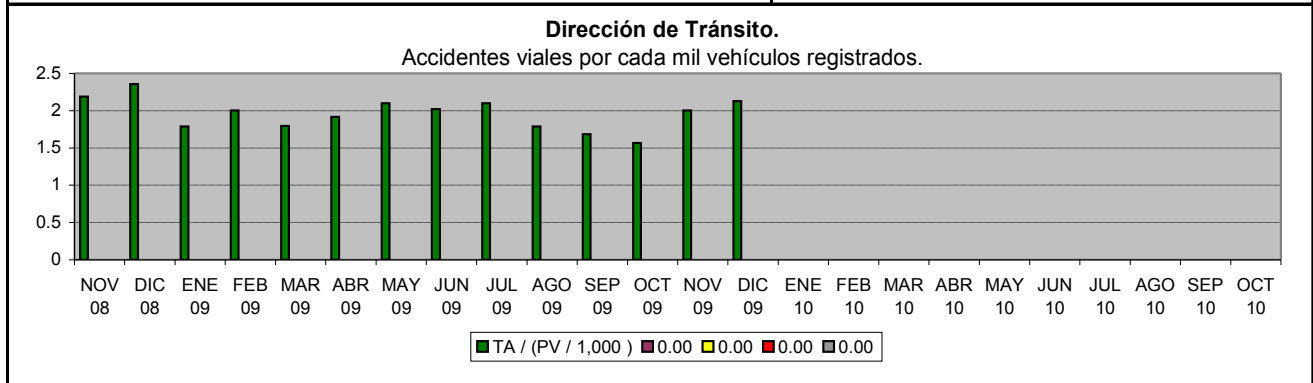
Variables
TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio.
PV = Parque vehicular del municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TA y PV: Operativo de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $TA / (PV / 1,000) = 554 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Bomberos y Protección Civil.

Nombre del indicador
Total de incendios.

Objetivo del indicador
Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.

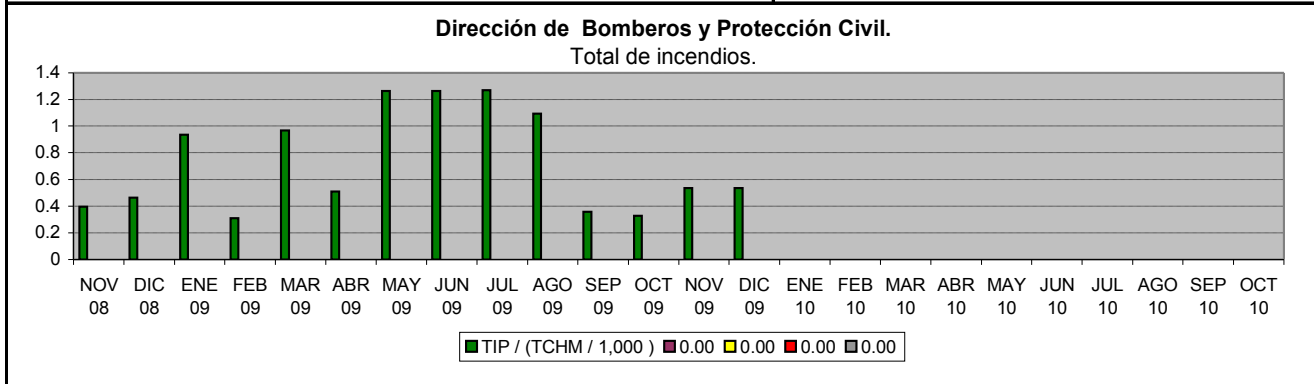
Variables
TIP = total de incendios en el periodo.
TCHM = total de casas habitación del municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $TIP / (TCHM / 1,000) = 85 / (159,223 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.53
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.53 = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 430,088.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Promover la instalación de un Parque Industrial.

Objetivo del indicador
Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.

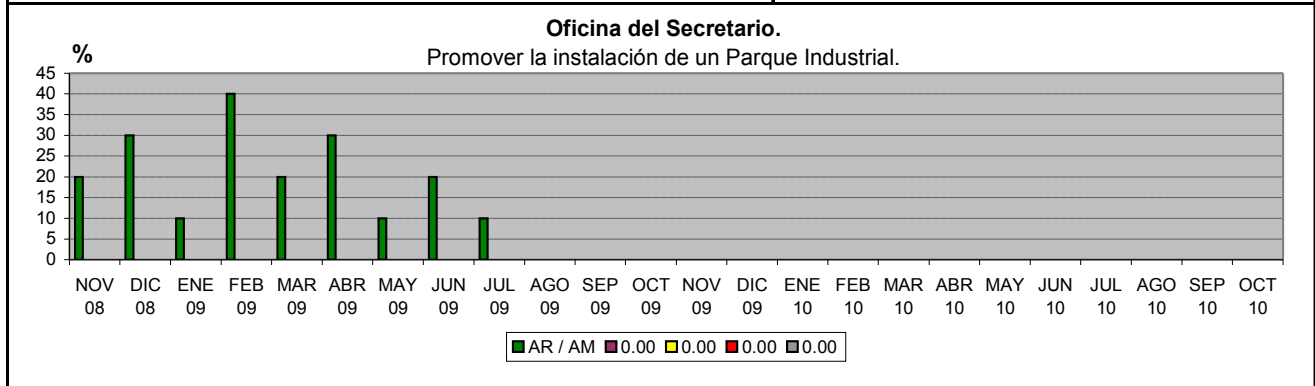
Variables
AR = Acciones Realizadas.
AM = Acciones (Meta Anual).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación $AR / AM * 100 = 0 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
= Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo Acciones de Promoción.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Nombre del indicador
Oficina Ejecutiva de Inversiones.

Objetivo del indicador
Realizar acciones para promover la Inversión Extranjera y Nacional dentro del Municipio de Guadalupe, así como el crecimiento de las empresas instaladas.

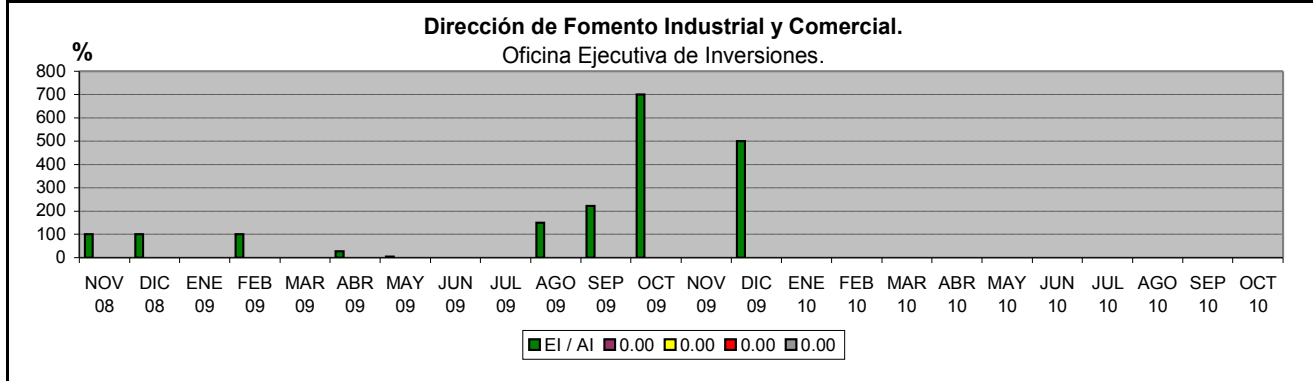
Variables
EI = Número de Empresas Instaladas y Asesoradas.
AI = Acciones para promover la inversión y crecimiento de empresas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Reportes Internos de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Fórmula / Método de evaluación $EI / AI * 100 = 5 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 500.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
500.00 % = Es el porcentaje de empresas instaladas y asesoradas contra acciones para la inversión y crecimiento de las empresas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Nombre del indicador
Incentivar la Instalación de Nuevas Empresas.

Objetivo del indicador
Conocer las acciones realizadas para incentivar la instalación de empresas en Guadalupe.

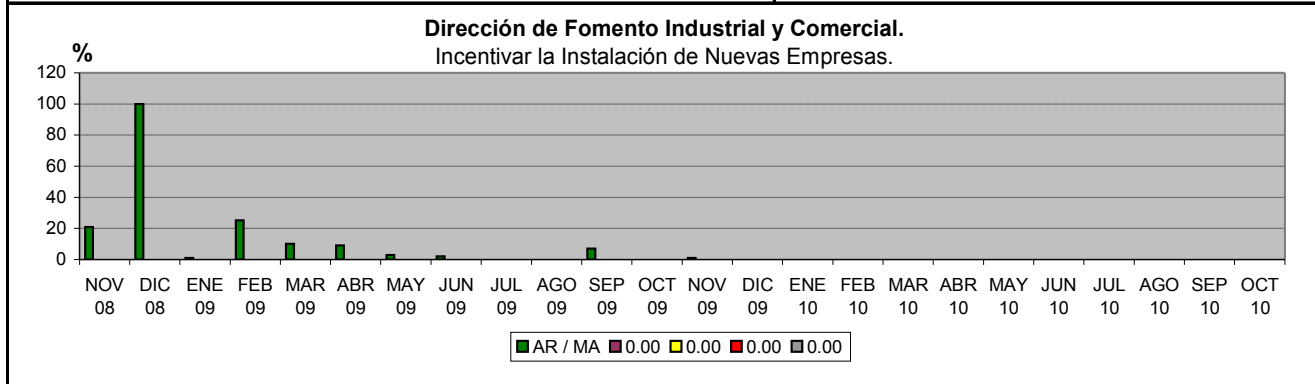
Variables
AR = Acciones Realizadas.
MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Fórmula / Método de evaluación $AR / MA * 100 = 0 / 100 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de acciones efectuadas para que se instalen empresas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo Acciones Realizadas	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Nombre del indicador
Gestionar Recursos Financieros para Apoyo a PYMES.

Objetivo del indicador
Conocer las acciones realizadas para que nuestros Empresarios tengan acceso al mercado de créditos.

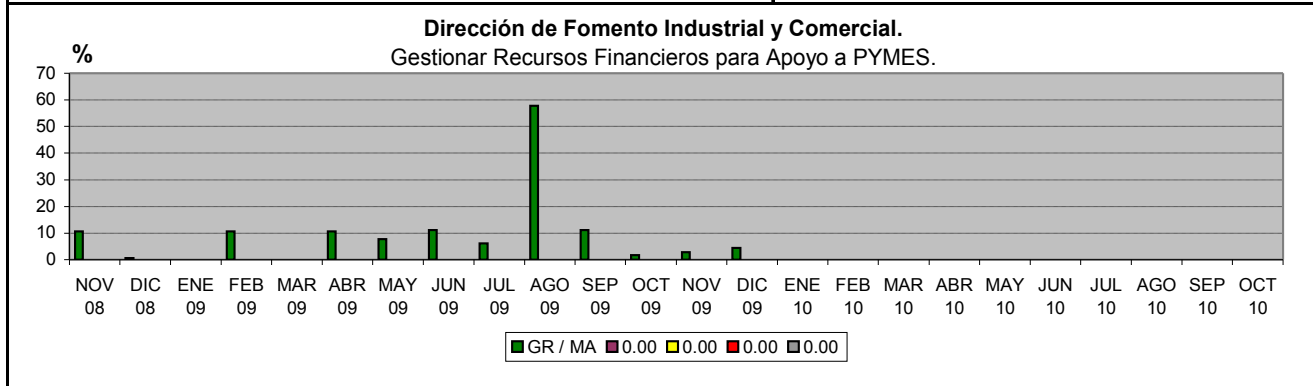
Variables
GR = Gestiones Realizadas.
MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Fórmula / Método de evaluación $GR / MA * 100 = 8 / 180 * 100 =$	Resultado Obtenido 4.44 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
4.44 % = Es el porcentaje de Gestiones Realizadas con respecto a la Meta Anual.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Nombre del indicador
Gestionar Recursos para favorecer la atracción de Inversión al Municipio.

Objetivo del indicador
Conocer el monto de recursos obtenidos para favorecer la inversión en Guadalupe.

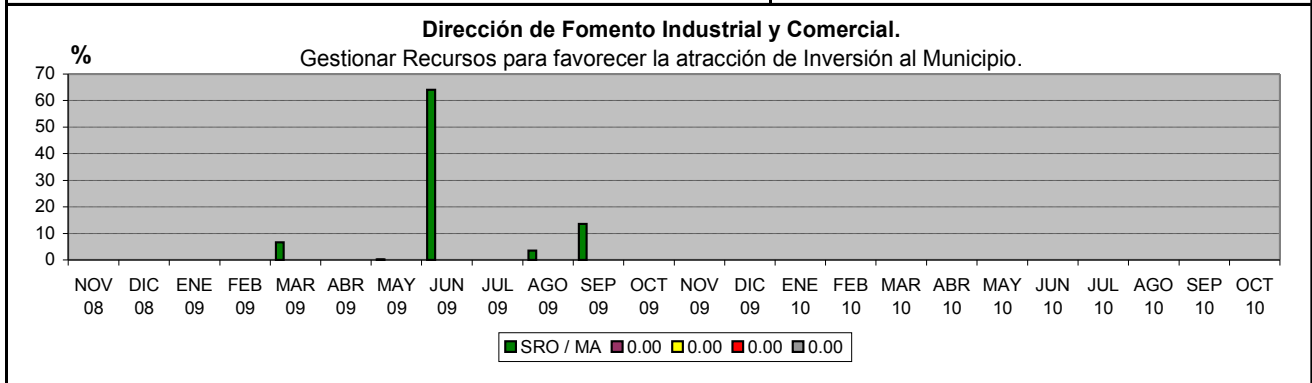
Variables
SRO = Suma de Recursos Obtenidos.
MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Fórmula / Método de evaluación $SRO / MA * 100 = 0 / 15,000,000 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de recursos obtenidos vs. Meta Anual.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No hubo recursos para inversión.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.

Nombre del indicador
Bolsa de Trabajo.

Objetivo del indicador
Atender las necesidades de trabajo de los Ciudadanos con acciones de vinculación laboral y apoyo a buscadores de empleo.

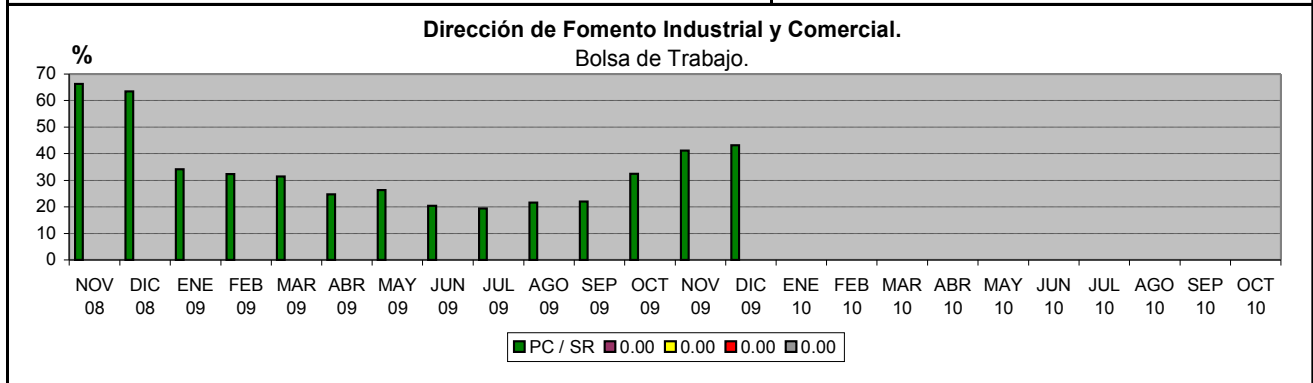
VARIABLES
PC = Personas Colocadas.
SR = Solicitudes Recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, Delegación Guadalupe, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación $PC / SR * 100 = 177 / 410 * 100 =$	Resultado Obtenido 43.17 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
43.17 = Porcentaje de personas colocadas en base a solicitudes recibidas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

Nombre del indicador
Centro de Desarrollo Empresarial.

Objetivo del indicador
Proporcionar Asesorías a Empresas y/o Ciudadanos.

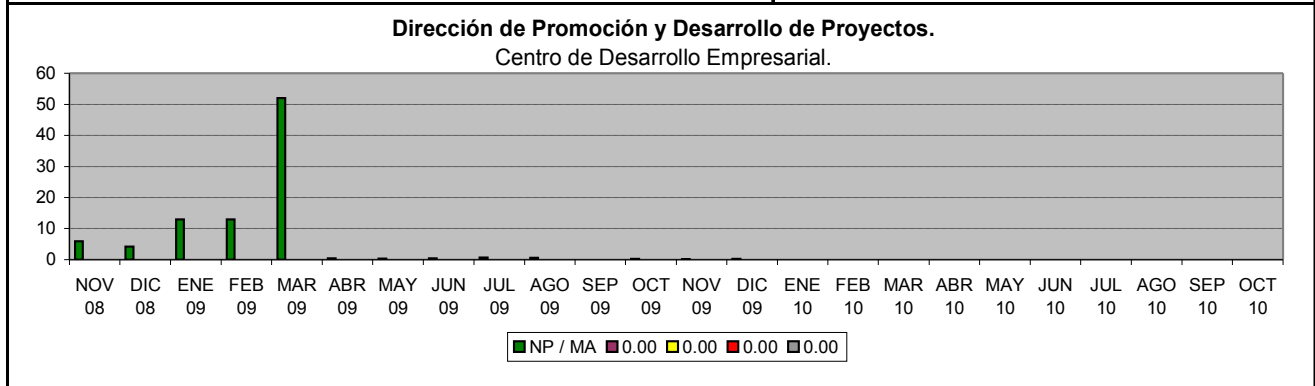
Variables
NP = Número de Participantes.
MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Padrón de empresas instaladas y registradas en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Fórmula / Método de evaluación $NP / MA = 29 / 100 =$	Resultado Obtenido 0.29
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.29 = Es el Número de Participantes con respecto a la Meta Anual.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

Nombre del indicador
Programa Formación Básica Emprendedora.

Objetivo del indicador
Promover Proyectos Productivos entre los segmentos de la población de menores ingresos.

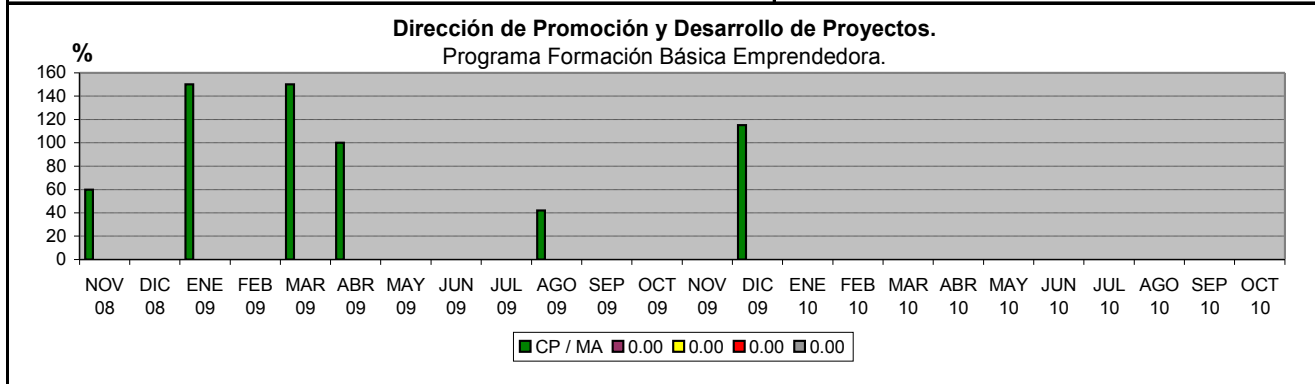
Variables
CP = Ciudadanos Capacitados.
MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En Reportes de Actividades de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación $CP / MA * 100 = 115 / 100 * 100 =$	Resultado Obtenido 115.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
115.00 = Es el número de Ciudadanos Capacitados con respecto a la Meta Anual.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

Nombre del indicador
Promedio de Visitantes en la página del Centro de Negocios.

Objetivo del indicador
Monitorear y conocer el promedio de visitantes a la página del Centro de Negocios.

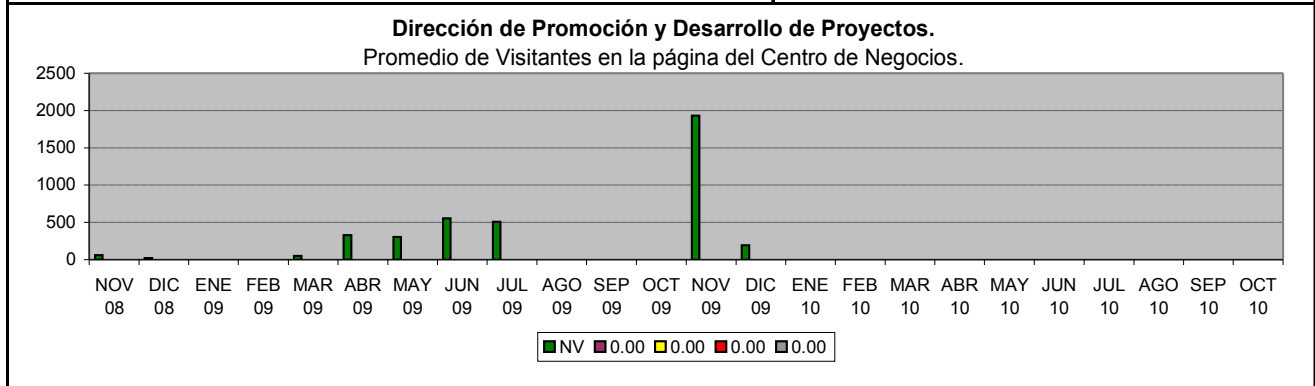
Variables
NV = Número de Visitantes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación NV = 196	Resultado Obtenido 196.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
196.00 = Promedio de Participantes por Evento.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

Nombre del indicador
Actualizar los Directorios de Establecimientos Productivos.

Objetivo del indicador
Elaboración de sistemas estadísticos georeferenciados.

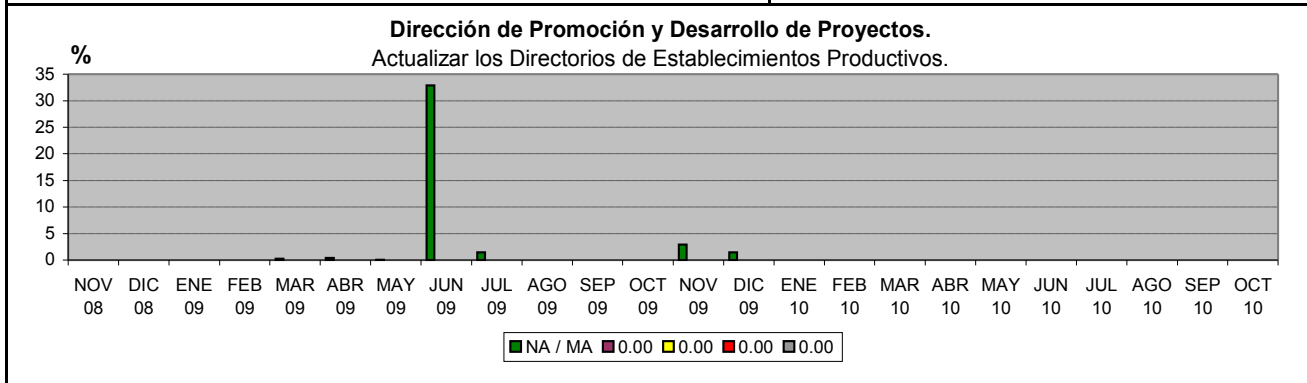
Variabes
NA = Negocios Actualizados.
MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Coordinación de Evaluación, Control y Recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NA / MA * 100 = 104 / 7,000 * 100 =$	1.49 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.49 % = Porcentaje de establecimientos integrados al Directorio.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 0.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.

Nombre del indicador
Programa Apoyo a Grupos Vulnerables, Mujeres y Personas con Discapacidad.

Objetivo del indicador
Atención con necesidades específicas.

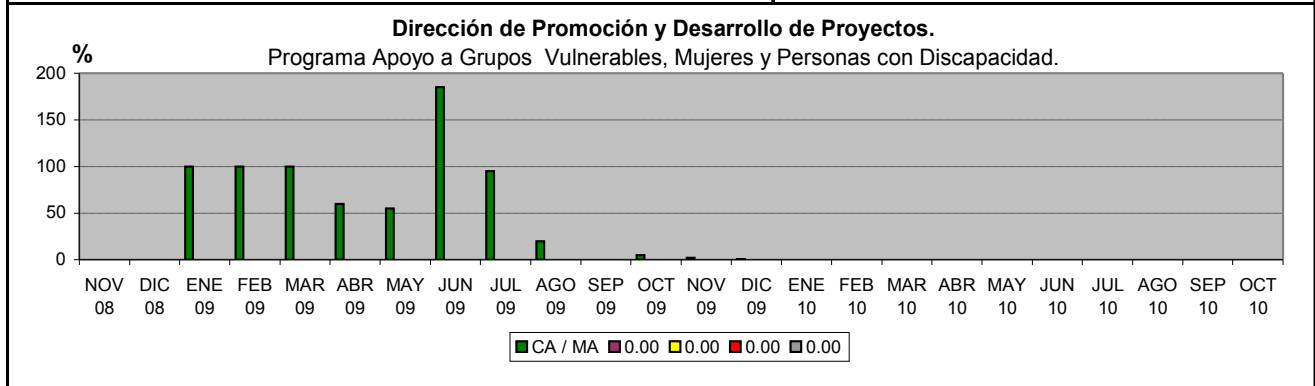
Variables
CA = Ciudadanos Atendidos.
MA = Meta Anual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En informes del Consejo de Relaciones Laborales y Productividad, Dirección del Servicio Estatal de Empleo.

Fórmula / Método de evaluación $CA / MA * 100 = 1 / 200 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.50 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.50 % = Porcentaje de mujeres contratadas en base a solicitudes recibidas.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Parques Recreativos.

Nombre del indicador
Promedio de Ingreso por visitante en Parques Municipales.

Objetivo del indicador
Conocer el promedio de ingreso por visitante a los Parques Recreativos Tolteca, Pipo, Ciudad Despierta y Ecológico La Silla.

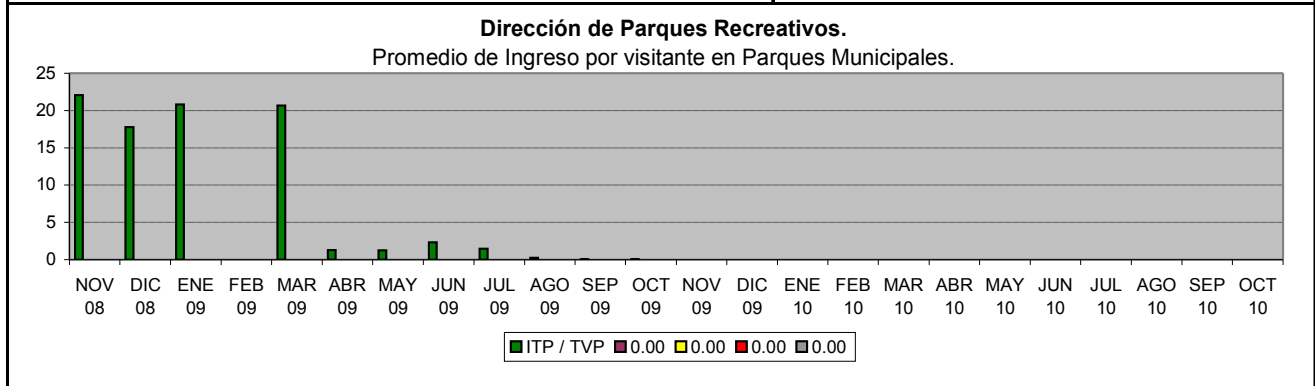
Variables
ITP = Ingreso Total en Parques.
TVP = Total de visitantes en Parques.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Coordinación de Evaluación, control de recepción de Informes y en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.

Fórmula / Método de evaluación $ITP / TVP = 0 / 18,266 =$	Resultado Obtenido \$
---	---------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ = Promedio de Ingreso por Persona que acude a los Parques.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.

Nombre del indicador
Atención a Peticiones Ciudadanas.

Objetivo del indicador
Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.

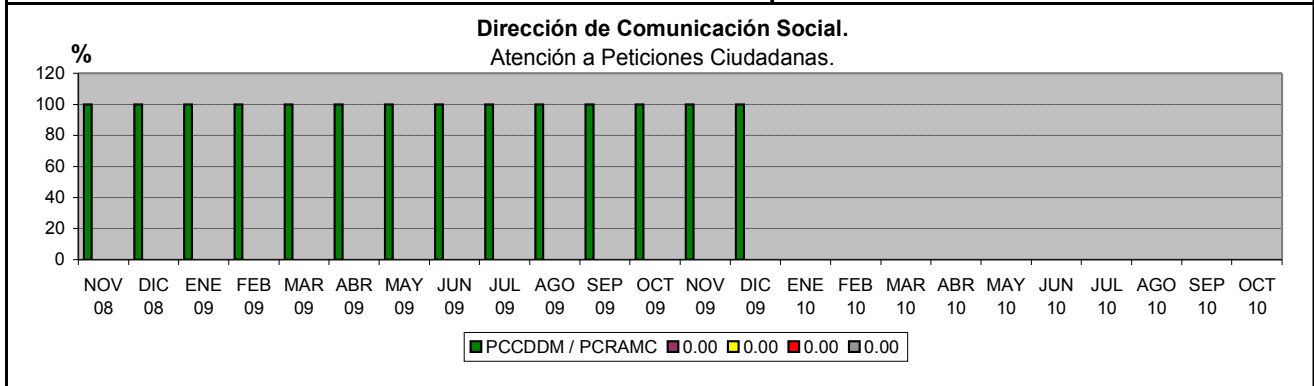
Variables
PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.
PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.

Fórmula / Método de evaluación $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 89 / 89 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,500.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.

Nombre del indicador
Atención Ciudadana.

Objetivo del indicador
Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.

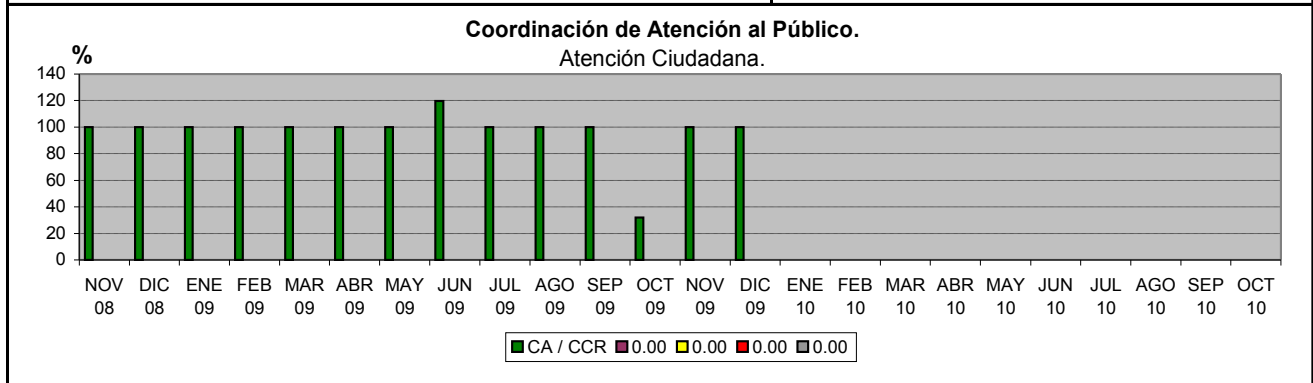
Variables
CA = Ciudadanos atendidos.
CCR = Ciudadanos con respuesta.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de atención al público.

Fórmula / Método de evaluación $CA / CCR * 100 = 793 / 793 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 50,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.

Nombre del indicador
Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.

Objetivo del indicador
Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.

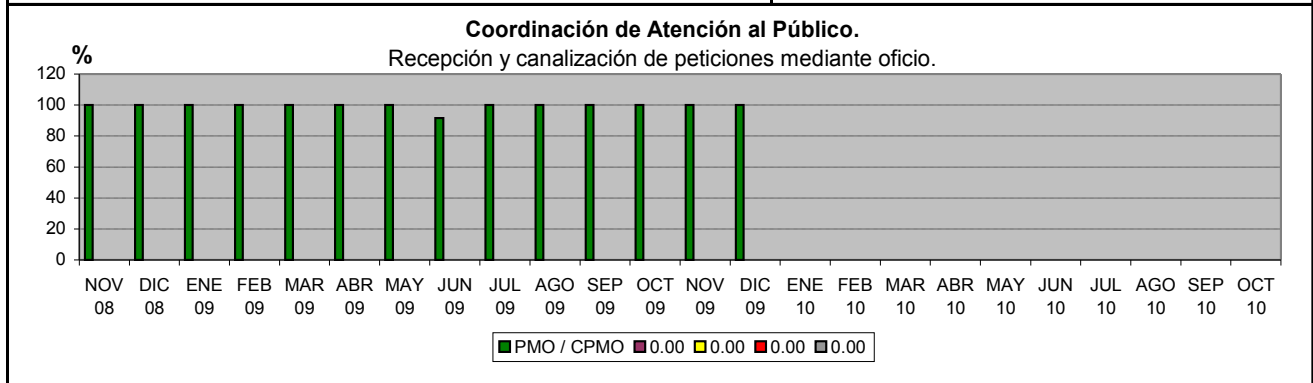
Variables
PMO = Peticiones mediante oficios.
CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Recepción de papelería y documentos.

Fórmula / Método de evaluación $PMO / CPMO * 100 = 314 / 314 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 30,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Contar con documentos con apego a la Normatividad Municipal vigente.

Variables

AMORP = Actualización de Manuales de Organización Realizados en el periodo.

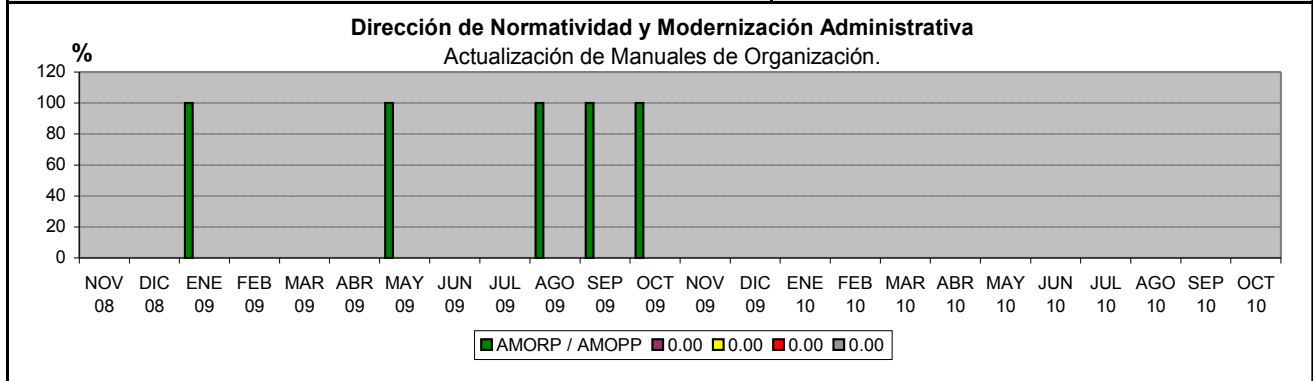
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación $AMORP / AMOPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido - - %
---	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
- - = No hubo Actualización de Manuales de Organización durante el Periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se actualizaron Manuales de Org.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Contar con procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

Variables

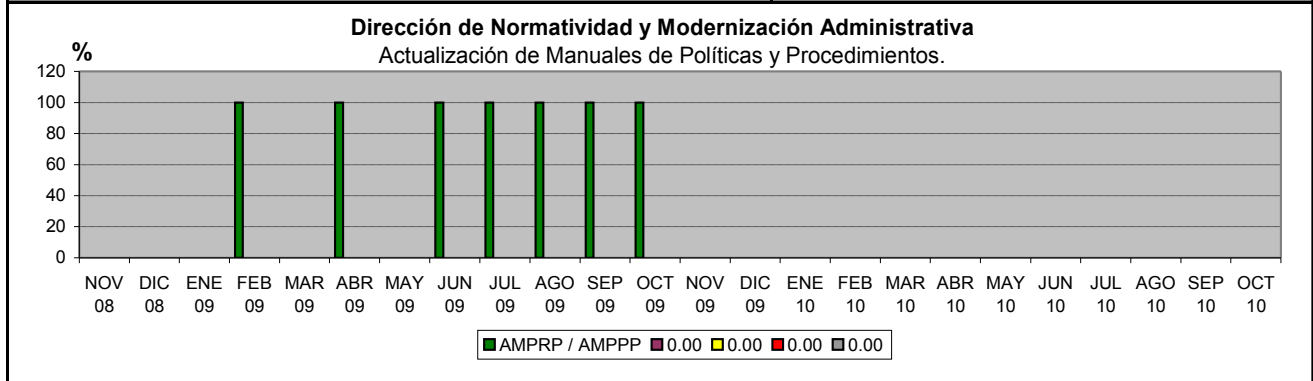
AMPRP = Actualización de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
---	--

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación $AMPRP / AMPPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido -- %
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-- = No hubo Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se actualizaron Manuales de Políticas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables

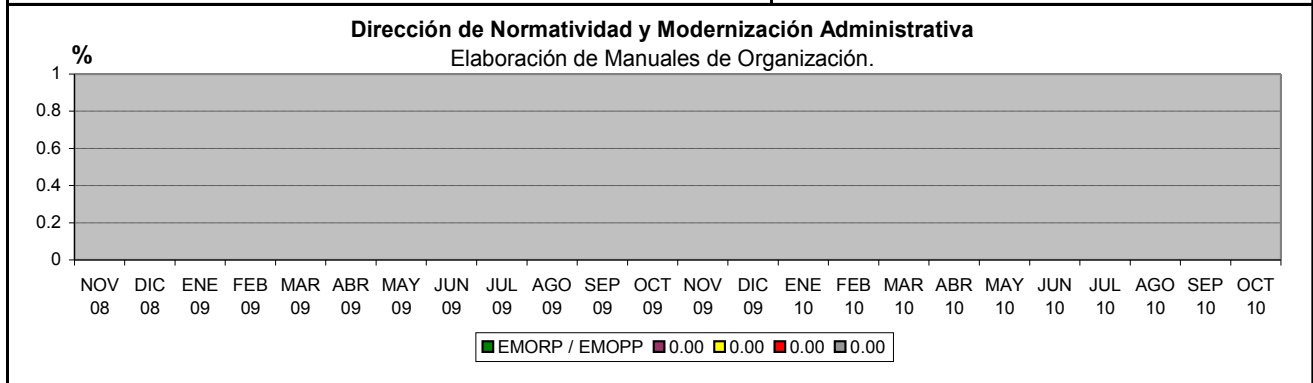
EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.	EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación $EMORP / EMOPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">- - %</p>
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
- - = No se elaboraron Manuales de Organización durante el Periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se elaboraron Manuales de Org.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables

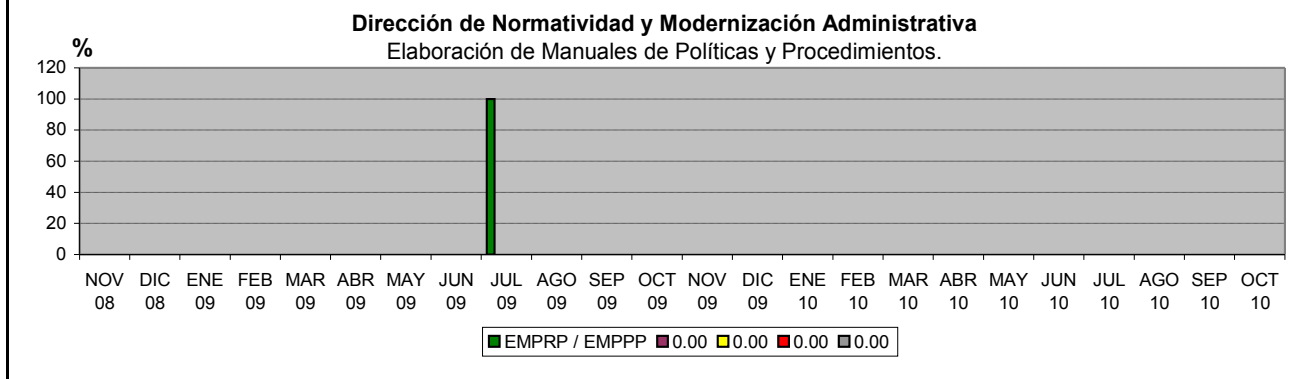
EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.	EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
---	--

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación $EMPRP / EMPPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido - - %
---	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
- - = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos durante el periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009, No se elaboraron Manuales de Políticas y P	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

Variables

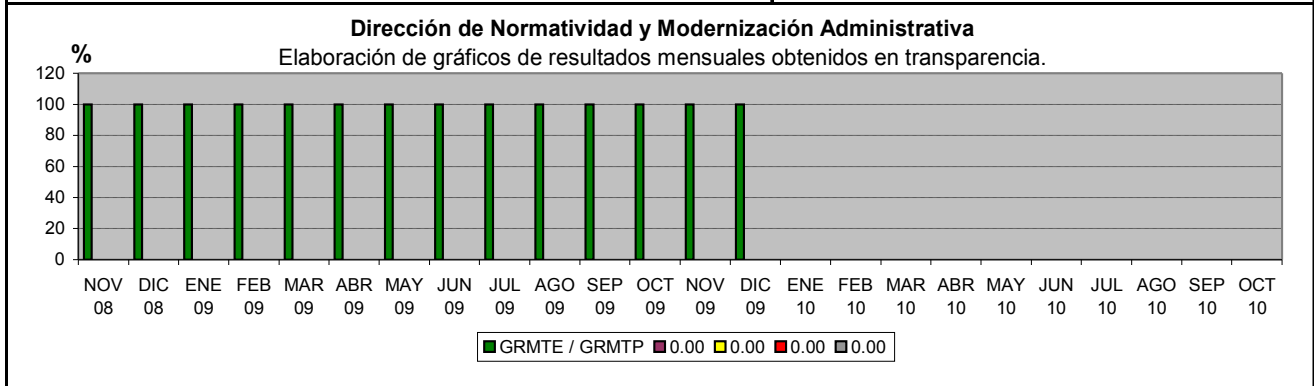
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

Objetivo del indicador
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

Variables

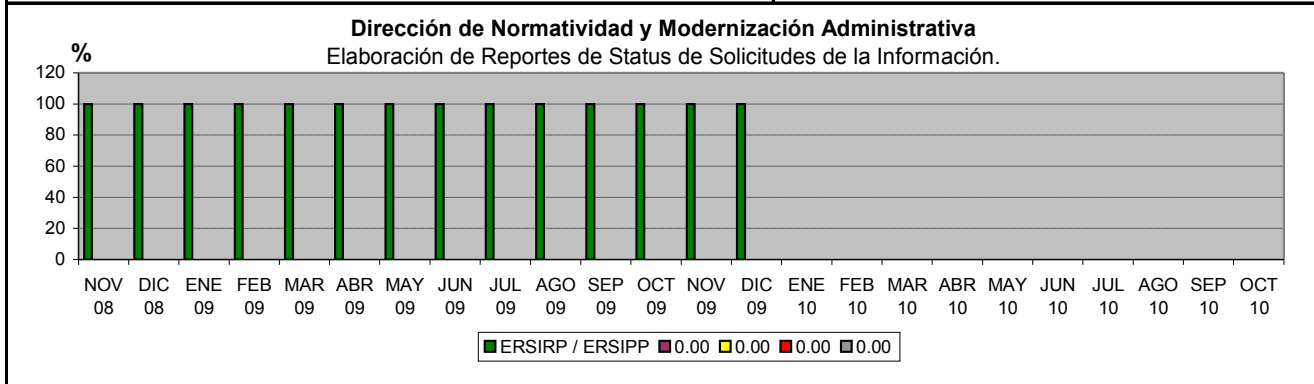
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Permanentes.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

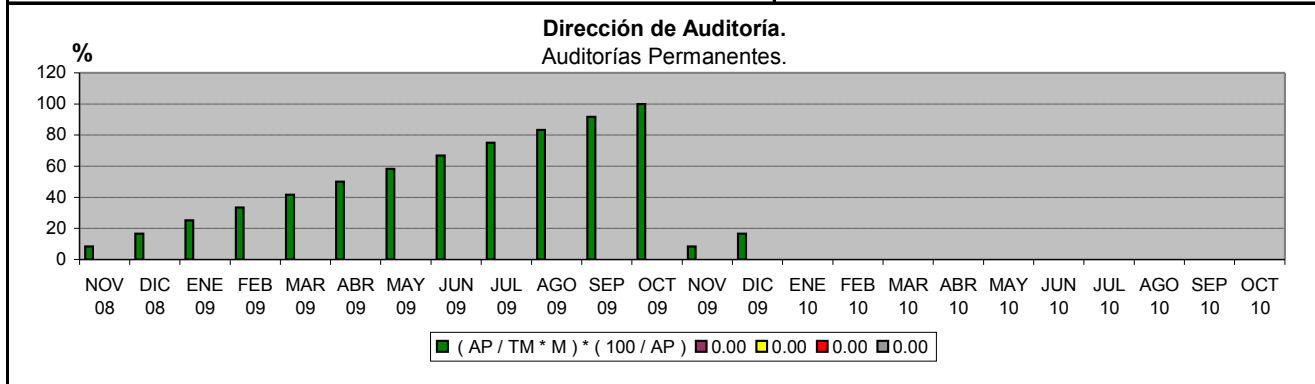
Variables
AP = Auditorías Permanentes.
TM = Total de meses en el año.
M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (1 / 12 * 2) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 16.67 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
16.67 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) DICIEMBRE DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 350,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Programadas.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables
APR = Auditorías Programadas.
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
APR = 0 =	0.00
PA = 14.0 =	14.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

0.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

14.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
DICIEMBRE DEL 2009	\$ 0.00

