

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador	Ornamentación y plantación de plazas	
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa	
Variables	TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido	
(TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	99.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)		
99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento	
dic-14	\$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
Fórmula / Método de evaluación (TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	Resultado Obtenido 99.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación (ASP / PP) * 100 = (190 / 211) * 100 =	Resultado Obtenido 90	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 90 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1344.20 / 17040) * 100 =$	Resultado Obtenido 7.89
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 7.89 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
Fórmula / Método de evaluación $(TESCF / TBRPT) * 100 = (18857.95 / 18857.95) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Atención de peticiones	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios	
Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (1,035 / 1,035) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas

Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Peso por Peso
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación

Fórmula / Método de evaluación $(SPPA / TSPPR) * 100 = (0/2) * 100 =$	Resultado Obtenido 0.0
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Deshierbe de Escuelas	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(SDEA / TSDER) * 100 = (19 / 19) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Acción Cívica	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(EVAC / TEPV) * 100 = (2/4) * 100 =$	Resultado Obtenido 50%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 50 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Salud Preventiva

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud

Fórmula / Método de evaluación $(BSPI / BSPP) * 100 = (1 / 3) * 100 =$	Resultado Obtenido 33.3%
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33.3 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Reportes de fauna nociva

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud

Fórmula / Método de evaluación $(RFNA / TRRFN) * 100 = (250 / 250) * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00%
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Vive tu Ciudad

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura

Fórmula / Método de evaluación $(AT / ER) / APEP * 100 = (30 / 5) / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 40%
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 40 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Eventos Culturales

Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia
--

Variables TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura

Fórmula / Método de evaluación TEC / DP = 118 / 30 =	Resultado Obtenido 4%
--	---------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
Nombre del indicador Adulto mayor atendido	
Objetivo del indicador Establecer el alcance del programa	
Variables PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF	
Fórmula / Método de evaluación $(PAMADIFM / PAMM) * 100 = (1,988 / 67,000) * 100 =$	Resultado Obtenido 2.97
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.97 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Bolsa de trabajo de medio tiempo	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (/ 6) * 100 =$	Resultado Obtenido 33
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Cursos de Computación	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
Variables TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TCC) = 0 / 0 =$	Resultado Obtenido 0
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Vinculación Gpe. Joven	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
Variables PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $TJA / PR = 0 / 0 =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Becas	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (448 / 448) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos
--

Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $(ASBL / APVL) * 100 = (55/21)*100 =$	Resultado Obtenido 12.00%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 12 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación $(CANL / APVL) * 100 = (7/21)*100 =$	Resultado Obtenido 1	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes	
Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación $(ASBP / APVP) * 100 = (161/32)*100=$	Resultado Obtenido 52.00%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 52% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas	
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas		
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación (CANP/ APVP) * 100 = (1/32)*100 =	Resultado Obtenido	0
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0% = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas		
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Costo por persona capacitada		
Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = (750 / 386) =	Resultado Obtenido	0.51
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.11 = costo por persona capacitada en los talleres		
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios

Variables PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación PAS / CCT = 131/19 =	Resultado Obtenido 25
---	---------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 25 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios
--

Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos		
Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 10,000/0 =	Resultado Obtenido	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres		
Observaciones (Período) nov-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.		
Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación (PEL / SER) * 100 = (10/286)*100 =	Resultado Obtenido 3	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.		
Observaciones (Período) ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

Objetivo del indicador Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades

Variables GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(GSA/TGR)*100 = 41/75*100 =$	43.15%
$(GSL/TGR)*100 = (8/75)*100 =$	13.01%
$(GSSP/TGR)*100 = (12/75)*100 =$	12.32%
$(GSIU/TGR)*100 = (9/75)*100 =$	23.28%
$(GSV/TGR)*100 = (5/75)*100 =$	8.22%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 43.15 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado. 13.01 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia. 12.32 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública. 23.28 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana. 8.22 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Acciones en materia de mediación

Objetivo del indicador Establecer la problemática de mayor presencia
--

Variables	
FAM = Familiar	PEN = Penal
VEC = Vecinal	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral
CIV = Civil	TGR = Total Gestiones Realizadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Participación Ciudadana

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (19/42) * 100 =$	45.24%
$(VEC / TGR) * 100 = (9/42) * 100 =$	21.42%
$(CIV / TGR) * 100 = (14/42) * 100 =$	33.33%
$(PEN / TGR) * 100 = (0/42) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (0/42) * 100 =$	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
45.24 = porcentaje de casos atendidos en materia familiar.
21.42 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal.
33.33 = porcentaje de casos atendidos en materia civil.
0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal
0 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral

Observaciones (Período) dic-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--