

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
-------------------------------	---

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
---	---

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 168 / 265 * 100 =$	63.40 %
$GSL / TGR * 100 = 28 / 265 * 100 =$	10.57 %
$GSSP / TGR * 100 = 26 / 265 * 100 =$	9.81 %
$GSIU / TGR * 100 = 16 / 265 * 100 =$	6.04 %
$GSV / TGR * 100 = 27 / 265 * 100 =$	10.19 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 63.40 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado 10.57 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia 9.81 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública 6.04 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana 10.19 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 51,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
Nombre del indicador Centros de Mediación	
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.	
Variables SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Informes Mensuales de los Centros de Mediación.	
Fórmula / Método de evaluación $MR / SMR * 100 = 42 / 288 * 100 =$	Resultado Obtenido 14.58 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 14.58 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 53,300.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.	
Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.	
Variables TV = Total de Vacantes. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TV * 100 = 230 / 1,300 * 100 =$	Resultado Obtenido 17.69 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 17.69 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Centros Interactivos.	
Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 129 / 129 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Personas en sesión.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Variables PS = Personas en Sesión. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
Fórmula / Método de evaluación $PS / TPA * 100 = 188 / 317 * 100 =$	Resultado Obtenido 59.31 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 59.31 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas en sesión categorizados como usuarios en riesgo de consumo de drogas.	
Variables PSRCD = Pers. en Sesión por Riesgo de Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
Fórmula / Método de evaluación $\text{PSRCD} / \text{TPA} * 100 = 178 / 317 * 100 =$	Resultado Obtenido 56.15 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 56.15 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de consumo de drogas.	
Variables PSCD = Personas en Sesión por Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
Fórmula / Método de evaluación $PSCD / TPA * 100 = 10 / 317 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.15 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.15 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Ingresos.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Variables TI = Total de Ingresos. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $TI / TPA * 100 = 46 / 317 * 100 =$	Resultado Obtenido 14.51 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 14.51 % = por ciento de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Orientaciones realizadas.	
Objetivo del indicador Porcentaje de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Variables TO = Total de Orientaciones realizadas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $TO / TPA * 100 = 14 / 317 * 100 =$	Resultado Obtenido 4.42 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.42 % = por ciento de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Personas beneficiadas en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.
--

Variables TP = Talleres Preventivos. TEPG = Total de Estudiantes de Escuelas Primarias en Guadalupe.

Información (dónde y cómo obtenerla) Unidad # 3 de Guadalupe de la SEP y Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $TP / TEPG * 100 = 1,207 / 112,637 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.07 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.07 % = es el porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,123.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional.

Objetivo del indicador Porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.

Variables STTO = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Recreativo. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.

Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).

Fórmula / Método de evaluación $STTO / TTO * 100 = 15 / 61 * 100 =$	Resultado Obtenido 24.59 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 24.59 % = es el porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
Objetivo del indicador Medir el número de Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
Variables ENYS = Entrevista de Nuevo Ingreso. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $ENYS / TTO * 100 = 15 / 24 * 100 =$	Resultado Obtenido 62.50 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 62.50 % = es el porcentaje Entrevista de nuevo Ingreso y de Seguimiento.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.	
Objetivo del indicador Porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso, realizados.	
Variables TTONI = Talleres de Terapia Ocupacional del Tipo Educativo. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
Fórmula / Método de evaluación $TTONI / TTO * 100 = 5 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.33 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33.33 % = es el porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo ingreso, realizados.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,226.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Becas.	
Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.	
Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 192 / 192 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 59 / 64 * 100 =$	Resultado Obtenido 92.19 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 92.19 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,706.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 21 / 24 * 100 =$	Resultado Obtenido 87.50 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 87.50 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,302.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 30 / 30 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,003.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.	
Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 10 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 34.48 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 34.48 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 339.58

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.	
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.	
Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $CANL / APVL * 100 = 6 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 20.69 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.69 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 339.58

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 51 / 0 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, No hubo Asesorías de Primera Vez.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,093.78
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.
--

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $CANP / APVP * 100 = 3 / 0 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, No hubo Canalizaciones Psicológicas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,093.78
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 1,306 / 462 =$	Resultado Obtenido \$ 2.83
--	--------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 2.83 = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,306.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

Variables PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $PAS / CCT = 41 / 6 =$	Resultado Obtenido 6.83
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 6.83 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,482.95
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Escuelas Secundarias atendidas en Guadalupe.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de las escuelas secundarias atendidas por medio de Talleres de Prevención o Pláticas para Padres, a fin de cubrir las zonas con alto y medio índice de violencia.
--

Variables ESA = Escuelas Atendidas. EGP = Escuelas secundarias en Guadalupe.

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $ESA / EGP * 100 = 0 / 91 * 100 =$	Resultado Obtenido -- %
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = Porcentaje de escuelas secundarias atendidas en Guadalupe.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, No hubo Escuelas Atendidas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,138.10
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
--

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = --$	Resultado Obtenido \$ --
---	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ -- = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, No se capacitaron personas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,300.00
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 1 / 149 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.67 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.67 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 776.20
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Asistencia en Cursos de Capacitación.
--

Objetivo del indicador Medir y controlar el número óptimo de asistencia a Talleres de Capacitación, siendo éste 24 asistencias por sesión, considerando 60 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 1,440 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

Variables ASS = Asistencia a Cursos Externos. CEO = Cursos Externos Ofrecidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)

Fórmula / Método de evaluación $CEO / ASS * 100 = --$	Resultado Obtenido --
---	-------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = Número de personas asistentes a los Talleres de Capacitación a Externos.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, No se ofrecieron Cursos Externos.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,471.65
---	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Detenidos por Delitos Sexuales.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.
--

Variables DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinador de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $DPDS / TD * 100 = 4 / 2,289 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.17 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.17 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Índice de delincuencia.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.	
Variables ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.	
Información (dónde y cómo obtenerla) INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 2,289 / 691,937 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.33 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.33 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Detenciones por maltrato a menores.	
Objetivo del indicador Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.	
Variables DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Jueces Calificadores.	
Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 39 / 2,289 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.70 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.70 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 66,814.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
Objetivo del indicador Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.	
Variables TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TA/M = 58 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 58.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 58.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.	
Variables TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA = Total de Amonestaciones.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TAC / TA * 100 = 58 / 58 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.	
Variables TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 0 / 58 * 100 =$	Resultado Obtenido -- %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Multas de Alcoholes.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.	
Variables TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 13 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 5.33 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 5.33 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
Nombre del indicador Porcentaje de Multas por Comercio.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.	
Variables TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 231 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 94.67 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 94.67 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.
Nombre del indicador Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.	
Objetivo del indicador Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.	
Variables PE = Pasaportes Entregados. PT = Pasaportes Tramitados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.	
Fórmula / Método de evaluación $PE / PT * 100 = 696 / 696 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = de Entrega de Pasaportes.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 243,337.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.
Nombre del indicador Eficiencia en la entrega de Cartillas.	
Objetivo del indicador Cartillas entregadas del total tramitadas.	
Variables CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)	
Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 =$	Resultado Obtenido $-- \%$
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = No hubo Cartillas Militares Tramitadas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 97,335.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Jueces Auxiliares.
Nombre del indicador Eficiencia en Peticiones.	
Objetivo del indicador % de Peticiones Resueltas.	
Variables NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Operativa	
Fórmula / Método de evaluación $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 15 / 25 * 100 =$	Resultado Obtenido 60.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 60.00 % = porcentaje de Peticiones resueltas	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 39,504.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos Estratégicos.
Nombre del indicador Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.	
Variables CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. CEPE = Costo estimado por proyecto externo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.	
Fórmula / Método de evaluación $CEPE / CEP * 100 = 1,521,428.00 / 368,571.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 412.79 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 412.79 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 175,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos Estratégicos.
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.
--

Variables NPE = Número de Proyectos elaborados. CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.
--

Fórmula / Método de evaluación $CPM / NPE = 175,000.00 / 5 * 100 =$	Resultado Obtenido \$ 35,000.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 35,000.00 = Costo por proyecto

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 175,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
Nombre del indicador Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.	
Objetivo del indicador Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.	
Variables TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.	
Fórmula / Método de evaluación $TME / TMP * 100 = 29,263 / 18,333 * 100 =$	Resultado Obtenido 159.62 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 159.62 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 75,458.94

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
Nombre del indicador Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.	
Objetivo del indicador Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.	
Variables TTT = Total de Tiempo Transcurrido. NAR = Número de Adecuaciones realizadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.	
Fórmula / Método de evaluación $TTT / NAR = 1 / 1 =$	Resultado Obtenido 1.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.00 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Señalamiento Horizontal en la Red Vial.
--

Objetivo del indicador Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

Variables CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de señalamientos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 29,263 =$	Resultado Obtenido \$ 100,079.46
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 100,079.46 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 75,498.54
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
Nombre del indicador Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.	
Objetivo del indicador Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.	
Variables NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de permisos en la vía pública.	
Fórmula / Método de evaluación $PRVP / NPSM * 100 = 87 / 87 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 48,871.20

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.	
Objetivo del indicador Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.	
Variables CE = Citatorios Entregados. PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.	
Fórmula / Método de evaluación $PAC\ 1^{\text{a}}.\ C / CE * 100 = 5 / 14 * 100 =$	Resultado Obtenido 35.71 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 35.71 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología
Nombre del indicador Cumplimiento de Lineamientos.	
Objetivo del indicador Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.	
Variables TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales. TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.	
Fórmula / Método de evaluación $TNCLA / TNDLA * 100 = 2 / 5 * 100 =$	Resultado Obtenido 40.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 40.00 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Remediación Forestal por Árboles Talados.	
Objetivo del indicador Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.	
Variables NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología.	
Fórmula / Método de evaluación $NAR / NAT = 20 / 28 =$	Resultado Obtenido 1
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Conferencias sobre Temas Ambientales.	
Objetivo del indicador Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.	
Variables NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.	
Fórmula / Método de evaluación $NCI / NCP * 100 = 67 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 670.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 670.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

Objetivo del indicador Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $PHA * TAI = 30 * 365 =$	Resultado Obtenido 10,964.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10,964.00 = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.
--

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
Nombre del indicador Nuevos Fraccionamientos.	
Objetivo del indicador Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)	
Variables ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización. NFS = Número de fraccionadores solicitantes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.	
Fórmula / Método de evaluación $ADA / NFS = 30 / 3 =$	Resultado Obtenido 10.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
Nombre del indicador Número de asentamientos con factibilidad de regularización.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.	
Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. APR = Asentamientos que pueden regularizarse.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.	
Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 16 / 30 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.33 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.33 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 156 / 187 * 100 =$	Resultado Obtenido 83.42 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 83.42 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 20 / 52 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.46 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 38.46 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 7 / 24 * 100 =$	Resultado Obtenido 29.17 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 29.17 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.
Nombre del indicador Total de Torneos Deportivos que se realizan en las Unidades Deportivas del Municipio.	
Objetivo del indicador Determinar el total de Torneos deportivos en Unidades Administrativas Municipales.	
Variables TTD= Total de Torneos Deportivos. TUDM = Total de Unidades Deportivas Municipales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Deportes.	
Fórmula / Método de evaluación $TTD / TUDM = 6 / 4 =$	Resultado Obtenido 1.50
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.50 = Promedio de torneos que se realizan por Unidad Deportiva Municipal.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,888.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.
Nombre del indicador Población que participa en Escuelas Deportivas.	
Objetivo del indicador Determinar del Total de Participantes en Escuelas Deportivas el promedio de participantes por Escuela.	
Variables TPED = Total de Participantes en Escuelas Deportivas. TED = Total de Escuelas Deportivas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Deportes.	
Fórmula / Método de evaluación $TPED / TED = 1,145 / 46 =$	Resultado Obtenido 25.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 25.00 = Promedio Anual de Participantes por Escuela Deportiva.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 79,377.64

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.
Nombre del indicador Población de 6 años y más que asiste a las Escuelas Deportivas del Municipio.	
Objetivo del indicador Determinar del total de la población de 6 años y más, el porcentaje de este nivel poblacional que asiste a las escuelas deportivas de cada Unidad Deportiva.	
Variables UDM = Unidades Deportivas Municipales. TAEDM = Total de Alumnos de Escuelas Deportivas Municipales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Deportes e INEGI.	
Fórmula / Método de evaluación $TAEDM / UDM = 1,145 / 4 =$	Resultado Obtenido 286.25
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 286.25 = Promedio de Asistentes por Unidad Deportiva Municipal.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 79,377.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Deportes.	
Nombre del indicador Población de 6 años y más que práctica algún deporte en las unidades deportivas del Municipio.		
Objetivo del indicador Determinar del total de la población de 6 años y más el porcentaje de este nivel poblacional que practica algún deporte en Unidades Deportivas Municipales.		
Variables DPD = Personas que partic.en torneos deportivos y gimnasios de Gpe. TP6 = Total de población con 6 años o más.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Deportes e INEGI.		
Fórmula / Método de evaluación $DPD / TP6 * 100 = 19,273 / 19,273 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de la población de 6 años y más que práctica algún deporte en Unidades Municipales.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 114,265.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
Nombre del indicador Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 20 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.	
Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.	
Variables EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio. PAEC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.	
Fórmula / Método de evaluación $EB / PAEC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, en proceso de realización.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio. PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $PD / PAEB * 100 = 6 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,169.55
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.	
Nombre del indicador Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.		
Objetivo del indicador Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.		
Variables UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.		
Fórmula / Método de evaluación $UBM / BM * 100 = 23,390 / 40 =$	Resultado Obtenido 584.75 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 584.75 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 329,763.28	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.	
Nombre del indicador Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)		
Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
Variables DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.		
Fórmula / Método de evaluación $DE / PMRE * 100 = 5 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 83.33 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 83.33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,620.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
Nombre del indicador Programa de Acción Cívica (PAC).	
Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.	
Variables EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio. PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.	
Fórmula / Método de evaluación $EV / PAC * 100 = 6 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,404.18

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
Nombre del indicador Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.	
Objetivo del indicador Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.	
Variables BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal.	
Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 188 / 3 =$	Resultado Obtenido 63
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 63 = Acciones Médicas promedio por Brigada.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 11,040.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
Nombre del indicador Fumigación en Colonias.	
Objetivo del indicador Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.	
Variables TCM = Total de colonias en el Municipio. CF = Colonias Fumigadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.	
Fórmula / Método de evaluación $CF / TCM * 100 = 2 / 700 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.29 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.29 % = porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 30,660.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
Nombre del indicador Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.	
Objetivo del indicador Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.	
Variables QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.	
Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 279 / 279 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
Nombre del indicador Eliminación de perros callejeros.	
Objetivo del indicador Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.	
Variables PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.	
Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 439 / 459 * 100 =$	Resultado Obtenido 95.64 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 95.64 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,900.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Programas Sociales.	
Nombre del indicador Eficiencia y eficacia en la solución de peticiones del Programa "Cristina en tu Colonia".		
Objetivo del indicador Determinar del total de quejas recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.		
Variables NTP= Número Total de Peticiones. NTPR= Número Total de Peticiones Resueltas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Programas Sociales.		
Fórmula / Método de evaluación $NTPR / NTP * 100 = 4 / 118 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.39 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.39 % = porcentaje de peticiones solucionadas. El porcentaje es bajo en virtud de que las Dependencias se les concede un término de 10 días para la atención de la petición y de la fecha de las Brigadas a este informe no ha transcurrido dicho plazo.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 11,664.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador % del Personal que esta ahorrando.	
Objetivo del indicador Determinar el % de empleados que ahorran.	
Variables CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .	
Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,713 / 4,701 * 100 =$	Resultado Obtenido 36.44 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 36.44 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador Personal Capacitado en Cursos Internos.	
Objetivo del indicador Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.	
Variables PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.	
Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 509 / 680 * 100 =$	Resultado Obtenido 74.85 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 74.85 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, cifras del 8 al 31 del mes.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.	
Nombre del indicador Porcentaje de ausentismo total.		
Objetivo del indicador Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando en cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.		
Variables NTA = Número total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nómina.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Nómina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.		
Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,504 / 30) / 4,702 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.07 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.07 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.
Nombre del indicador Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.	
Objetivo del indicador Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.	
Variables NLLA = Número de llamadas atendidas. NLLR = Número de llamadas recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.	
Fórmula / Método de evaluación $(NLLA/NLLR) * 100 = 9,279 / 11,318 * 100 =$	Resultado Obtenido 81.98 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 81.98 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 288,375.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.	
Nombre del indicador Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.		
Objetivo del indicador Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.		
Variables NB = Número de bajas. NA = Número de altas. NTP = Número total del personal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $((NA - NB) / NTP) * 100 = (17 - 11) / 1,712 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.35 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.35 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
Nombre del indicador Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.	
Objetivo del indicador Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.	
Variables NP = Número promedio de policías. PTM = Población total municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
Fórmula / Método de evaluación $NP / (PTM / 1,000) = 694 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 1.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.00 = Número de policías por cada mil habitantes.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

Objetivo del indicador Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

Variables ND = Total de detenidos. PTM = Población total Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.
--

Fórmula / Método de evaluación $ND / (PTM / 1,000) = 1,201 / (691,931 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Detenidos por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.	
Nombre del indicador Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.		
Objetivo del indicador Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.		
Variables DFA = Detenidos por faltas administrativas. TD = Total de detenidos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) DFA y TD: Barandilla de Policía.		
Fórmula / Método de evaluación $(DFA / TD) * 100 = 1,406 / 1,602 * 100 =$	Resultado Obtenido 87.77 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 87.77 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.	
Nombre del indicador Porcentaje de detenidos por delitos.		
Objetivo del indicador Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.		
Variables DD = Detenidos por delitos. TD = Total de detenidos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) DD y TD: Barandilla de Policía.		
Fórmula / Método de evaluación $(DD / TD) * 100 = 196 / 1,602 * 100 =$	Resultado Obtenido 12.23 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 12.23 % = Porcentaje de detenidos por delitos.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.
Nombre del indicador Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.	
Variables AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis). TAOM = Total de Accidentes Ocurredos en el Municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Tránsito.	
Fórmula / Método de evaluación $AVTPU / TAOM * 100 = 46 / 465 * 100 =$	Resultado Obtenido 9.89 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 9.89 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.	
Nombre del indicador Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.		
Variables TAV = Total de accidentes viales. PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.		
Información (dónde y cómo obtenerla) TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.		
Fórmula / Método de evaluación $PPEE / TAV * 100 = 7 / 465 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.51 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.51 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.
Nombre del indicador Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.	
Objetivo del indicador Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.	
Variables TI = Total de infracciones. PV = Parque vehicular.	
Información (dónde y cómo obtenerla) TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.	
Fórmula / Método de evaluación $TI / PV / 1,000 = 10,586 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 41.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 41.00 = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.
Nombre del indicador Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.	
Objetivo del indicador Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.	
Variables TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio. PV = Parque vehicular del municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) TA y PV: Operativo de Tránsito.	
Fórmula / Método de evaluación $TA / (PV / 1,000) = 465 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO
Unidad Administrativa:	Dirección de Bomberos y Protección Civil.
Nombre del indicador Total de incendios.	
Objetivo del indicador Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.	
Variables TIP = total de incendios en el periodo. TCHM = total de casas habitación del municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
Fórmula / Método de evaluación $TIP / (TCHM / 1,000) = 149 / (159,223 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.94
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.94 = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 430,088.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Promover la instalación de un Parque Industrial.	
Objetivo del indicador Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.	
Variables AR = Acciones Realizadas. AM = Acciones (Meta Anual).	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Fórmula / Método de evaluación $AR / AM * 100 = 1 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 10.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10.00 = Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
Nombre del indicador Diálogo con Empresarios.	
Objetivo del indicador Gestoría para que sean atendidas las necesidades de servicios públicos y apoyo para cubrir sus vacantes.	
Variables EA = Empresas Atendidas. MA = Empresarios (Meta Anual).	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Fórmula / Método de evaluación $EA / MA * 100 = 30 / 100 * 100 =$	Resultado Obtenido 30.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 30.00 % = Porcentaje de empresas atendidas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
Nombre del indicador Incentivar la Instalación de Nuevas Empresas.	
Objetivo del indicador Conocer las acciones realizadas para incentivar la instalación de empresas en Guadalupe.	
Variables AR = Acciones Realizadas. EA = Empresas Atendidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
Fórmula / Método de evaluación $AR / EA * 100 = 1 / 100 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.00 % = Porcentaje de acciones efectuadas para que se instalen empresas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
Nombre del indicador Gestionar Recursos Financieros para Apoyo a PYMES.	
Objetivo del indicador Conocer las acciones realizadas para que nuestros Empresarios tengan acceso al mercado de créditos.	
Variables GR = Gestiones Realizadas. MA = Meta Anual.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
Fórmula / Método de evaluación $GR / MA * 100 = 0 / 180 * 100 =$	Resultado Obtenido $\%$
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) $\% =$	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
Nombre del indicador Gestionar Recursos para favorecer la atracción de Inversión al Municipio.	
Objetivo del indicador Conocer el monto de recursos obtenidos para favorecer la inversión en Guadalupe.	
Variables SRO = Suma de Recursos Obtenidos. MA = Meta Anual.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
Fórmula / Método de evaluación $SRO / MA * 100 = 0 / 15,000,000 * 100 =$	Resultado Obtenido $\%$
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de recursos obtenidos vs. Meta Anual.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.	
Objetivo del indicador Atender las necesidades de trabajo de los Ciudadanos con acciones de vinculación laboral y apoyo a buscadores de empleo.	
Variables PC = Personas Colocadas. SR = Solicitudes Recibidas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, Delegación Guadalupe, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
Fórmula / Método de evaluación $PC / SR * 100 = 410 / 1,200 * 100 =$	Resultado Obtenido 34.17 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 34.17 = Porcentaje de personas colocadas en base a solicitudes recibidas.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
Nombre del indicador Empleos generados con Programas Operativos y la Instalación de Nuevas Empresas.		
Objetivo del indicador Determinar el índice de empleo en el municipio.		
Variables NCE = Número de Ciudadanos Empleados. NCM = Número de Ciudadanos en el Municipio.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Empresas registradas en ésta Secretaría, Dirección de Permisos de Construcción de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Bolsa de Trabajo Municipal, IMSS e INEGI.		
Fórmula / Método de evaluación $NCE / NCM * 100 = 410 / 691,931 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.06 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.06 % = Porcentaje de personas colocadas.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
Nombre del indicador Promedio de Participantes en Eventos del Centro de Negocios.		
Objetivo del indicador Monitorear y conocer el promedio de participantes en eventos realizados por la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
Variables NPE = Número de Participantes en Eventos. ER = Eventos Realizados.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
Fórmula / Método de evaluación $NPE / ER * 100 = \text{--}$	Resultado Obtenido --	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = Promedio de Participantes por Evento.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, No hubo Eventos Realizados.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
Nombre del indicador Actualizar los Directorios de Establecimientos Productivos.		
Objetivo del indicador Elaboración de sistemas estadísticos georeferenciados.		
Variables NA = Negocios Actualizados. MA = Meta Anual.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Evaluación, Control y Recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
Fórmula / Método de evaluación $NA / MA * 100 = 0 / 7,000 * 100 =$	Resultado Obtenido $-- \%$	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) $-- \% = \text{Porcentaje de establecimientos integrados al Directorio.}$		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, No hubo actualización de negocios.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Programa Apoyo a Grupos Vulnerables, Mujeres y Personas con Discapacidad.
--

Objetivo del indicador Atención con necesidades específicas.
--

Variables MC = Mujeres Contratadas. SR = Solicitudes Recibidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes del Consejo de Relaciones Laborales y Productividad, Dirección del Servicio Estatal de Empleo.

Fórmula / Método de evaluación $MC / SR * 100 = 2 / 2 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de mujeres contratadas en base a solicitudes recibidas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Parques Recreativos.
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Promedio de Ingreso por visitante en Parques Municipales.
--

Objetivo del indicador Conocer el promedio de ingreso por visitante a los Parques Recreativos Tolteca, Pipo, Ciudad Despierta y Ecológico La Silla.

Variables ITP = Ingreso Total en Parques. TVP = Total de visitantes en Parques.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Evaluación, control de recepción de Informes y en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.

Fórmula / Método de evaluación $ITP / TVP = 336,560 / 16,173 =$	Resultado Obtenido \$ 20.81
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 20.81 = Promedio de Ingreso por Persona que acude a los Parques.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 15,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.
Nombre del indicador Atención Ciudadana.	
Objetivo del indicador Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.	
Variables CA = Ciudadanos atendidos. CCR = Ciudadanos con respuesta.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de atención al público.	
Fórmula / Método de evaluación $CA / CCR * 100 = 225 / 225 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 50,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.
Nombre del indicador Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.	
Objetivo del indicador Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.	
Variables PMO = Peticiones mediante oficios. CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Recepción de papelería y documentos.	
Fórmula / Método de evaluación $PMO / CPMO * 100 = 196 / 196 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 30,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad.	
Nombre del indicador Quejas recibidas en contra de los elementos de Policía.		
Objetivo del indicador Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa contra Oficiales de Policía.		
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>TQAIEP = Total de Quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Policía.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>TQRCPT = Total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito.</p> </div> </div>		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Asuntos Internos, Dirección de Normatividad.		
Fórmula / Método de evaluación $TQAIEP / TQRCPT * 100 = 10 / 41 * 100 =$	Resultado Obtenido 24.39 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 24.39 % = Porcentaje de quejas recibidas en contra de elementos de Policía.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 23,609.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad.	
Nombre del indicador Quejas recibidas en contra de los Elementos de Tránsito.		
Objetivo del indicador Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa contra Oficiales de Tránsito.		
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>TQAIET = Total de Quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Tránsito.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>TQRCPT = Total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito.</p> </div> </div>		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Asuntos Internos, Dirección de Normatividad.		
Fórmula / Método de evaluación $TQAIET / TQRCPT * 100 = 31 / 41 * 100 =$	Resultado Obtenido 75.61 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 75.61 % = Porcentaje de quejas recibidas en contra de elementos de Tránsito.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 23,609.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad.	
Nombre del indicador Quejas recibidas en contra de Servidores Públicos Municipales.		
Objetivo del indicador Medir el grado de quejas recibidas contra Servidores Públicos Municipales con respecto al total de Empleados Activos Municipales (Excluye Elementos de Policía y Tránsito).		
Variables TQDN = Total de quejas en Dirección de Normatividad. TEAM = Total de Empleados Activos Municipales.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Normatividad y Recursos Humanos.		
Fórmula / Método de evaluación $TQDN / TEAM * 100 = 1 / 3,274 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.03 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.03 % = Porcentaje de quejas recibidas respecto del total Servidores Públicos Municipales.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 90,889.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Actualización de Manuales de Organización.		
Objetivo del indicador Contar con documentos con apego a la Normatividad Municipal vigente.		
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>AMORP = Actualización de Manuales de Organización Realizados en el periodo.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</p> </div> </div>		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
Fórmula / Método de evaluación $AMORP / AMOPP * 100 = 2 / 2 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Actualización de Manuales Realizados respecto a lo Programado.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.		
Objetivo del indicador Contar con procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.		
Variables		
AMPRP = Actualización de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.		AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
Fórmula / Método de evaluación AMPRP / AMPPP *100 = No Realizados / No Programados	Resultado Obtenido -- %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No hubo Actualización de Manuales de Organización durante el Periodo.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, Aplica en Febrero	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Organización.		
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.		
Variables		
EMORP = Elaboración de Manuales de Organización Realizados en el periodo.		EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
Fórmula / Método de evaluación $EMORP / EMOPP * 100 = \text{No Realizados} / \text{No Programados}$	Resultado Obtenido -- %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No se elaboraron Manuales de Organización durante el Periodo.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, Aplica en Octubre	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.		
Objetivo del indicador Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.		
Variables		
EMPRP = Elaboración de Manuales de Políticas Realizados en el periodo.		EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
Fórmula / Método de evaluación EMPRP / EMPPP *100 = No Realizados / No Programados	Resultado Obtenido - - %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) - - = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos durante el periodo.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009, Aplica en Octubre	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,565.08	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO			
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.			
Nombre del indicador Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.				
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).				
Variables <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.</td> <td style="width: 50%; border: none;">GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.</td> </tr> </table>			GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.			
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.				
Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %			
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.				
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17			

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Modernización Administrativa.	
Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.		
Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.		
Variables ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo. ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.		
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 10,591.17	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
Nombre del indicador Auditorías Permanentes.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.	
Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.	
Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (3 / 12 * 3) * (100 / 3) =$	Resultado Obtenido 25.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 25.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 130,329.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
Nombre del indicador Auditorías Programadas.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.	
Variables APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.	
Fórmula / Método de evaluación APR = 2 = PA = 57.5 =	Resultado Obtenido 2.00 57.50 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 57.50 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.	
Observaciones (Período) ENERO DEL 2009	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 58,243.29