

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

Variables

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 287 / 391 * 100 =$	73.40 %
$GSL / TGR * 100 = 15 / 391 * 100 =$	3.84 %
$GSSP / TGR * 100 = 6 / 391 * 100 =$	1.53 %
$GSIU / TGR * 100 = 25 / 391 * 100 =$	6.39 %
$GSV / TGR * 100 = 58 / 391 * 100 =$	14.83 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

73.40 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado

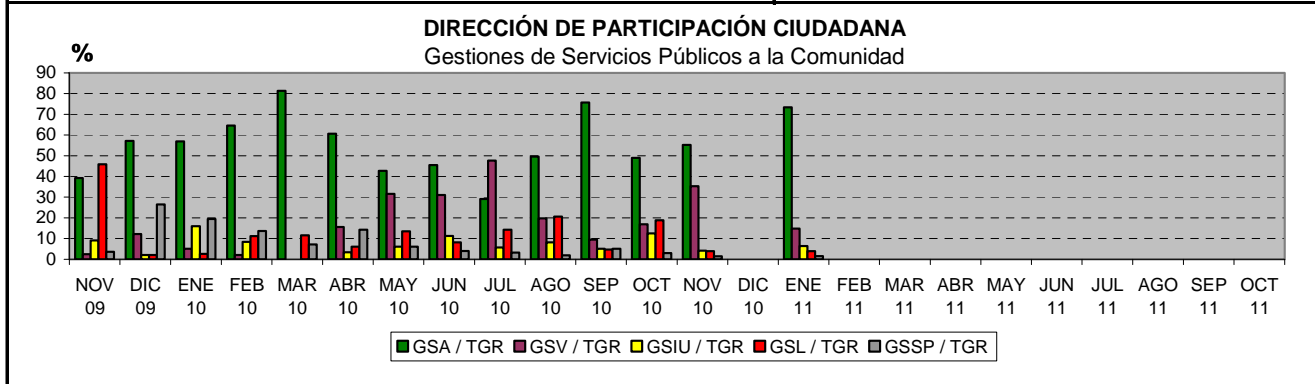
3.84 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia

1.53 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública

6.39 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana

14.83 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,025.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
Centros de Mediación

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variabes

FAM = Familiar.	PEN = Penal.
VEC = Vecinal.	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil.	TGR = Total de Gestiones Realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Informes Mensuales de los Centros de Mediación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 38 / 97 * 100 =$	39.18 %
$VEC / TGR * 100 = 34 / 97 * 100 =$	35.05 %
$CIV / TGR * 100 = 21 / 97 * 100 =$	21.65 %
$PEN / TGR * 100 = 4 / 97 * 100 =$	4.12 %
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 97 * 100 =$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

39.18 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.

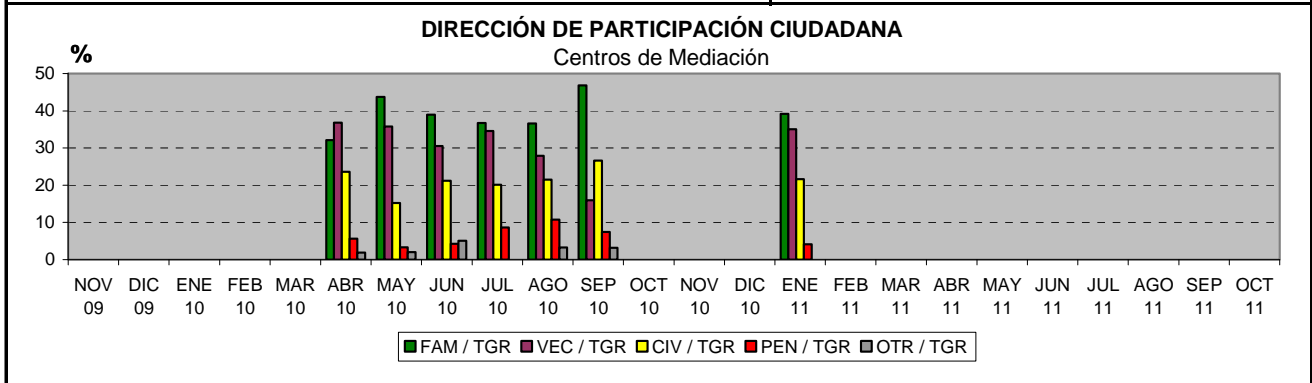
35.05 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.

21.65 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.

4.12 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.

% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 11,070.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Bolsa de Trabajo.

Objetivo del indicador
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

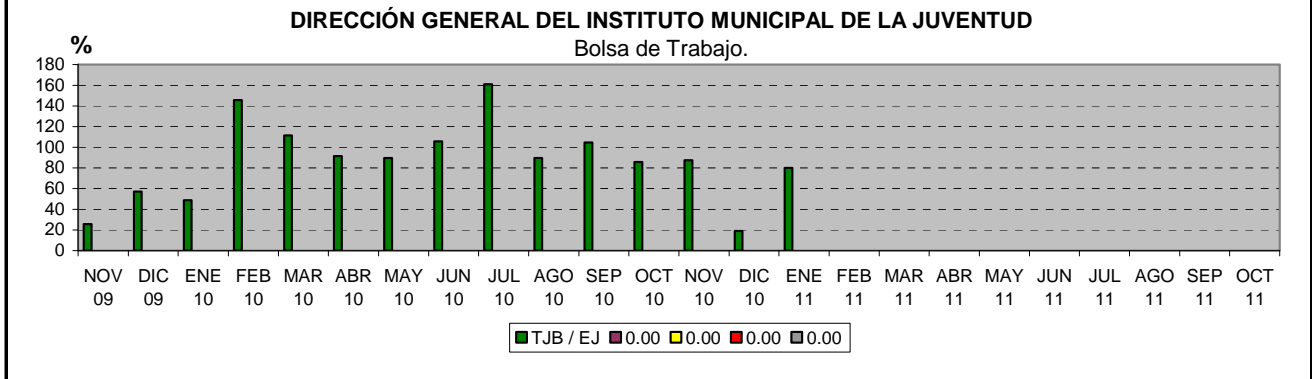
VARIABLES
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 84 / 105 * 100 =$	Resultado Obtenido 80.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
80.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Centros Interactivos.

Objetivo del indicador
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

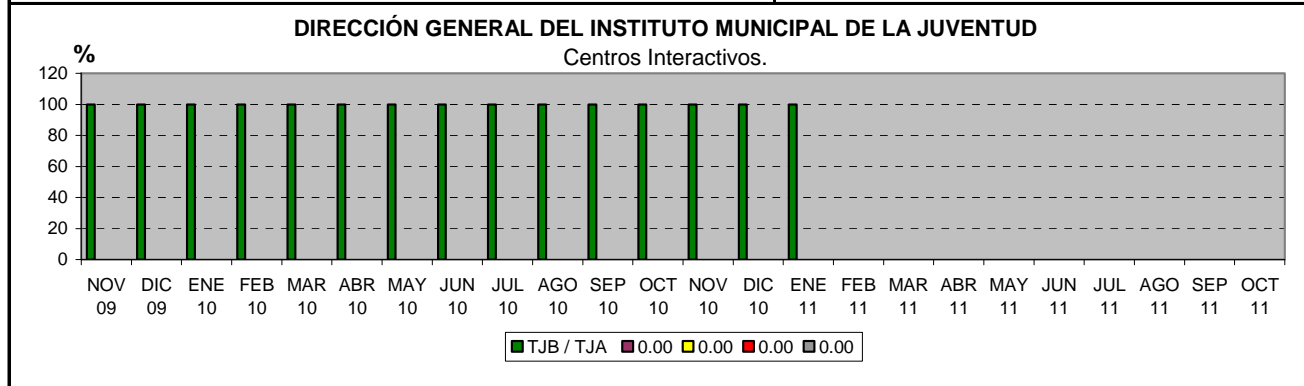
Variables
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 411 / 411 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Becas.

Objetivo del indicador
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

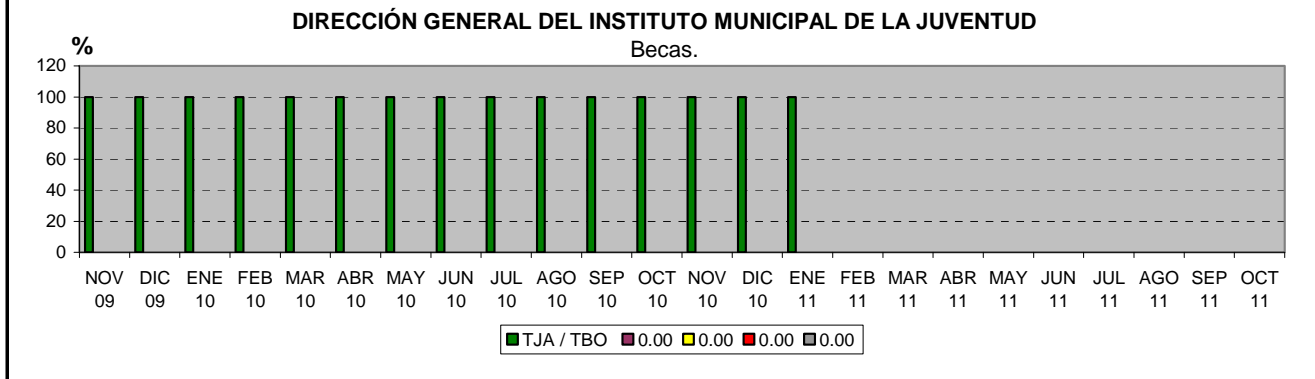
Variables
TBO = Total de Becas Otorgadas.
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 479 / 479 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

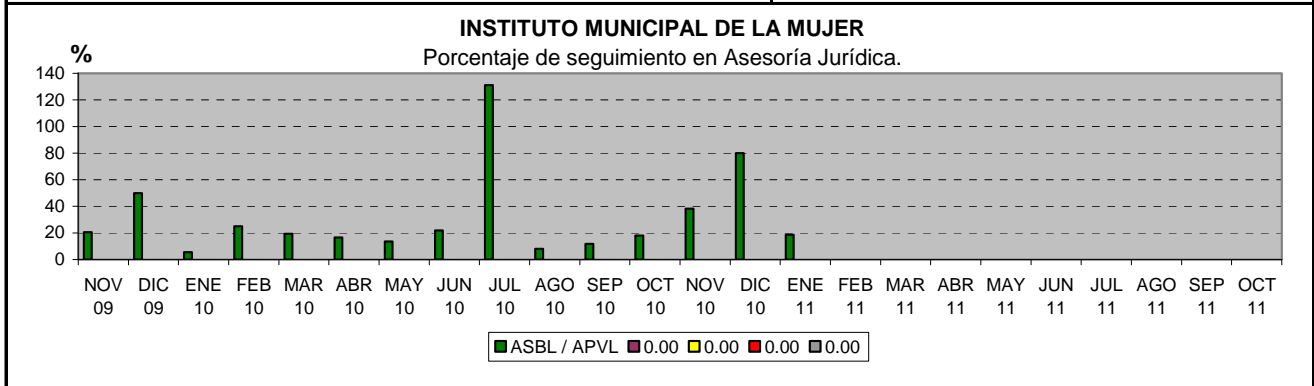
Variables
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 8 / 43 * 100 =$	Resultado Obtenido 18.60 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
18.60 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

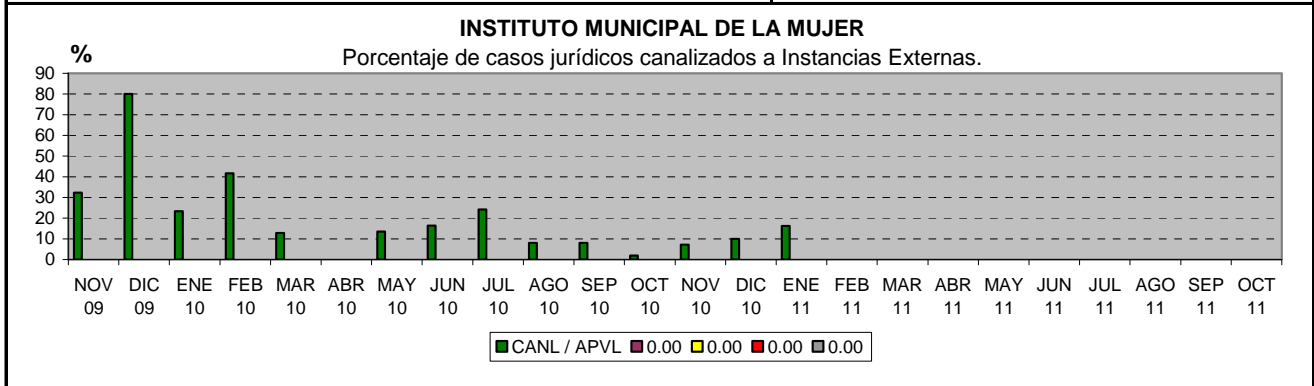
Variables
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 7 / 43 * 100 =$	Resultado Obtenido 16.28 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
16.28 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
 Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador
 Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

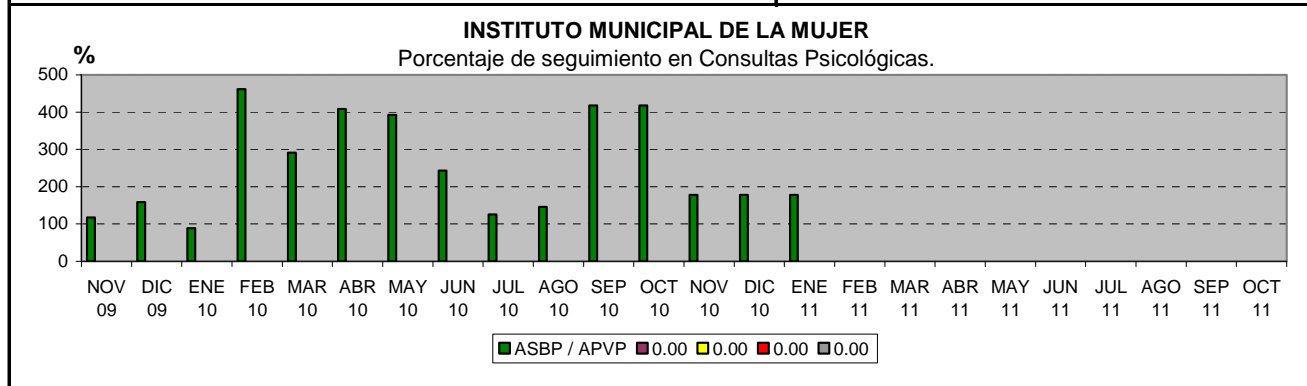
Variables
 ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.
 APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 73 / 41 * 100 =$	Resultado Obtenido 178.05 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 178.05 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

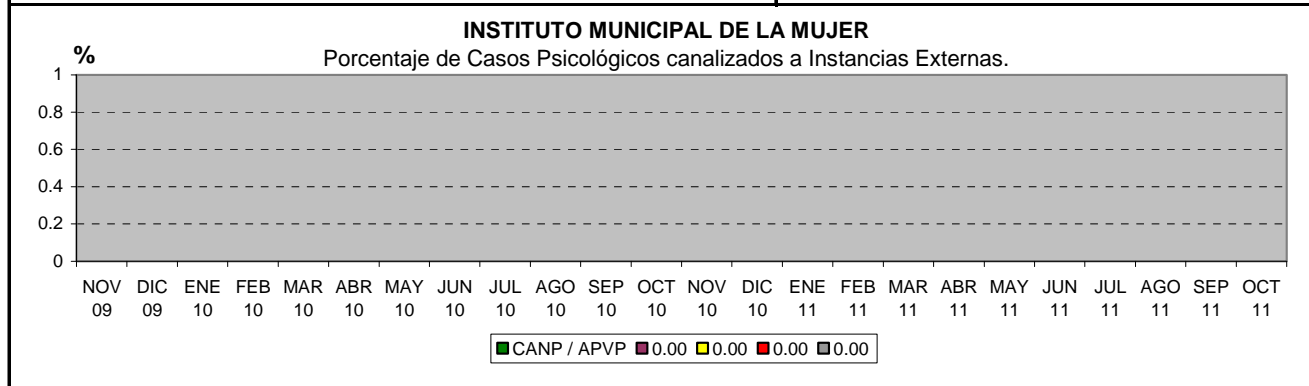
Variables
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 27 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

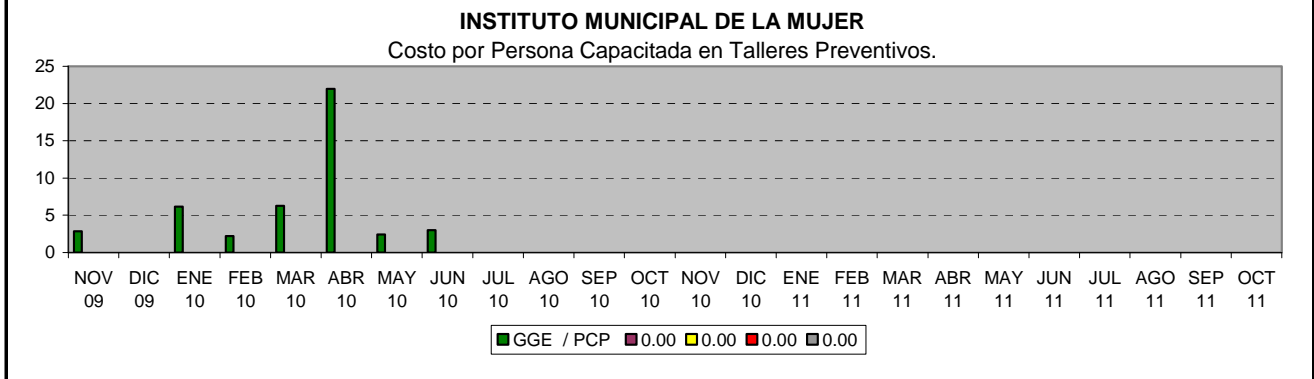
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	Resultado Obtenido \$ --
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011, No se Capacitaron Personas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
 Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador
 Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

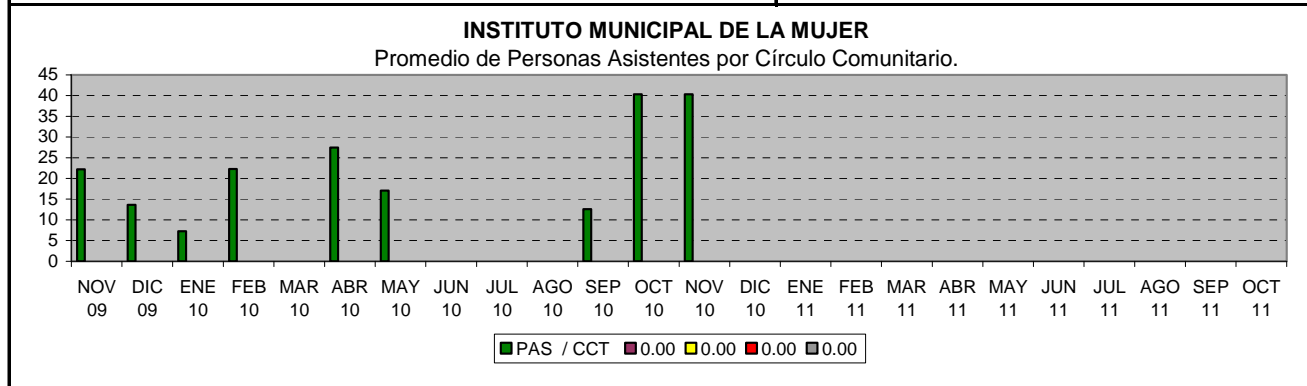
Variables
 PAS = Personas Asistentes en el Mes.
 CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PAS / CCT =$	Resultado Obtenido
--	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011, No hubo Círculos Comunitarios en el mes.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,445.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

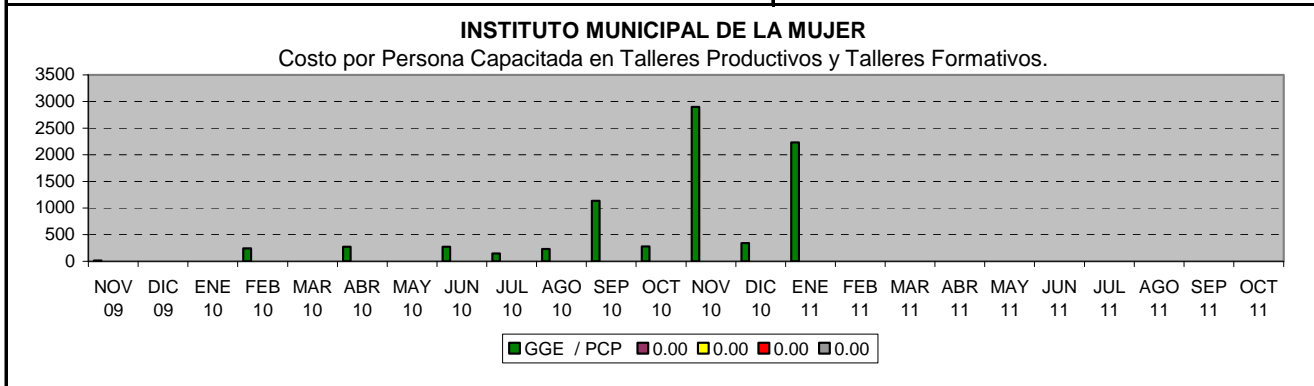
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GGE / PCP = 58,000 / 26 =$	\$ 2,230.77

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **2,230.77** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 6,445.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

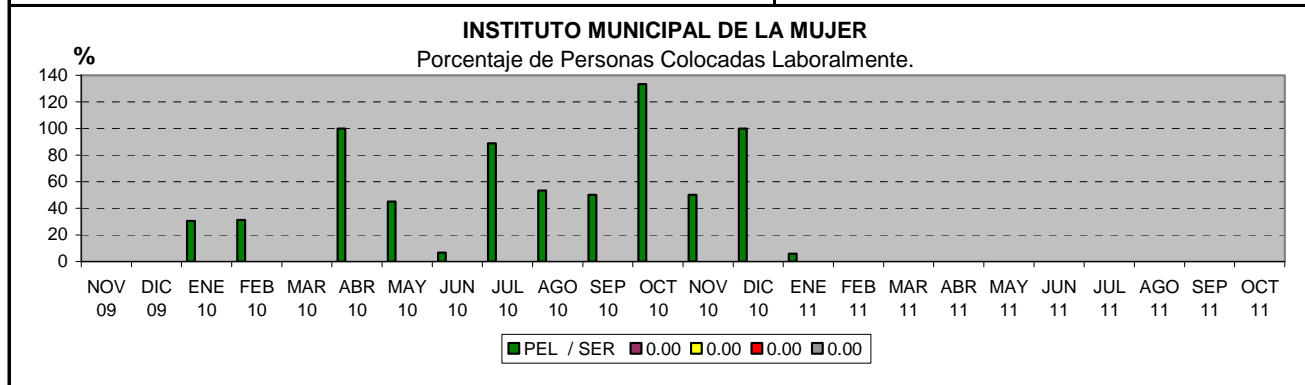
Variables
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 1 / 17 * 100 =$	Resultado Obtenido 5.88 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
5.88 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
 Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

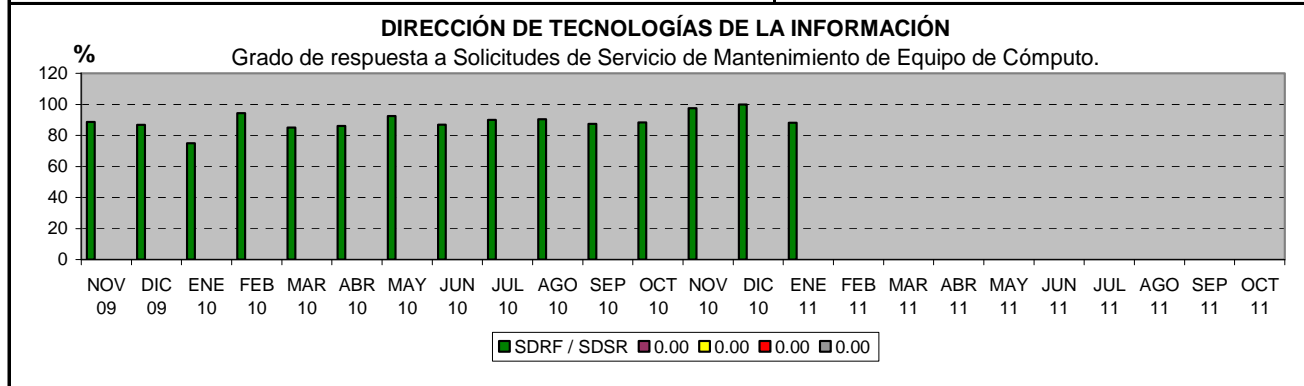
Variables
 SDRS = Solicitudes de Servicio Recibidas.
 SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDRS * 100 = 67 / 76 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.16 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
88.16 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 23,530.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
 Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

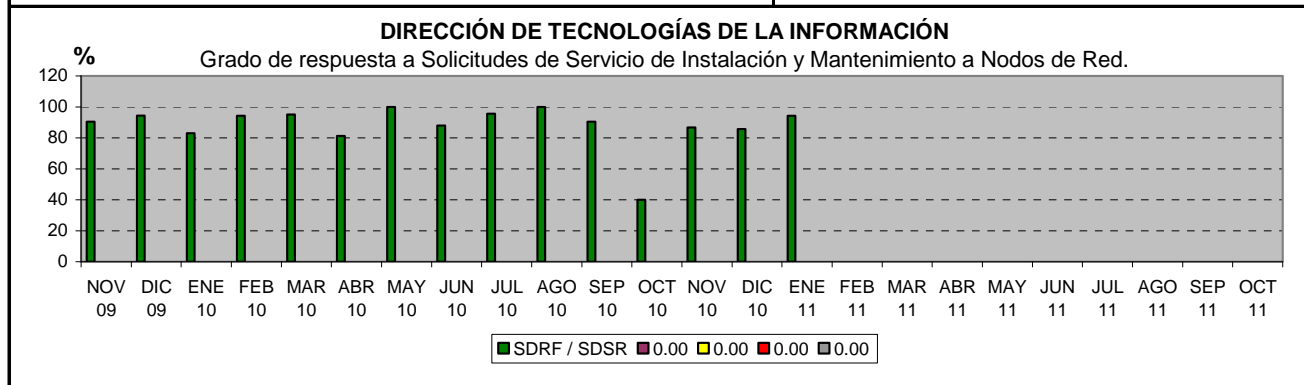
VARIABLES
 SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
 SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 16 / 17 * 100 =$	Resultado Obtenido 94.12 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 94.12 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,619.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

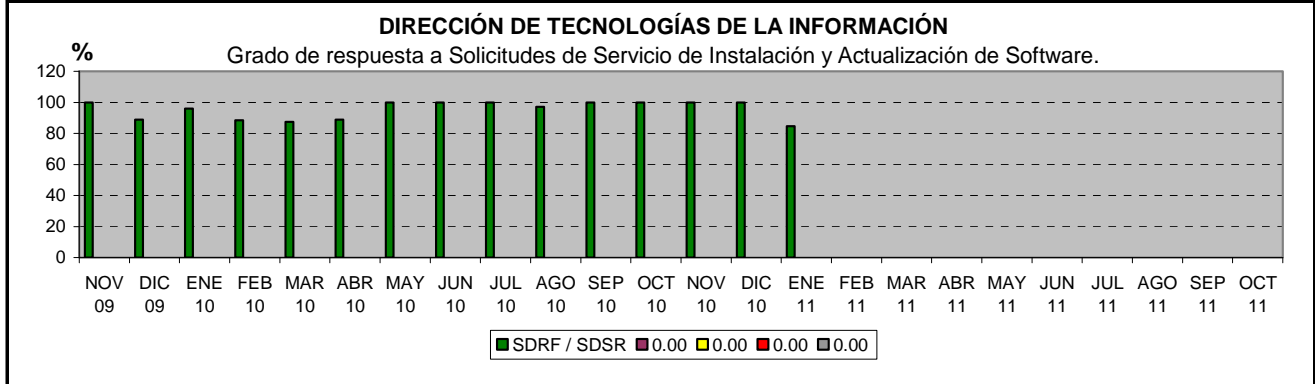
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 11 / 13 * 100 =$	Resultado Obtenido 84.62 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
84.62 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,863.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

Objetivo del indicador
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

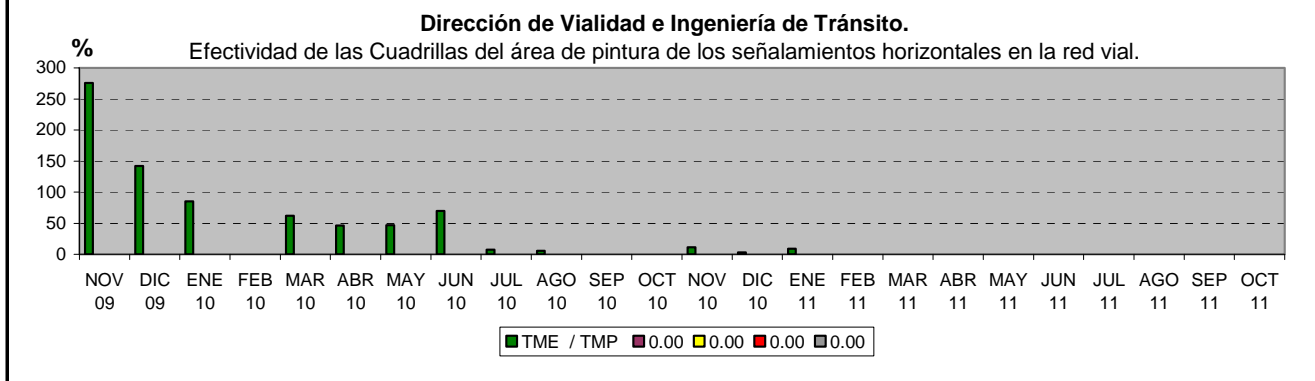
Variables
TMP = Total de metros lineales programados.
TME = Total de metros lineales ejecutados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

Fórmula / Método de evaluación $TME / TMP * 100 = 2,400 / 26,250 * 100 =$	Resultado Obtenido 9.14 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
9.14 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,192.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
 Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

Objetivo del indicador
 Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

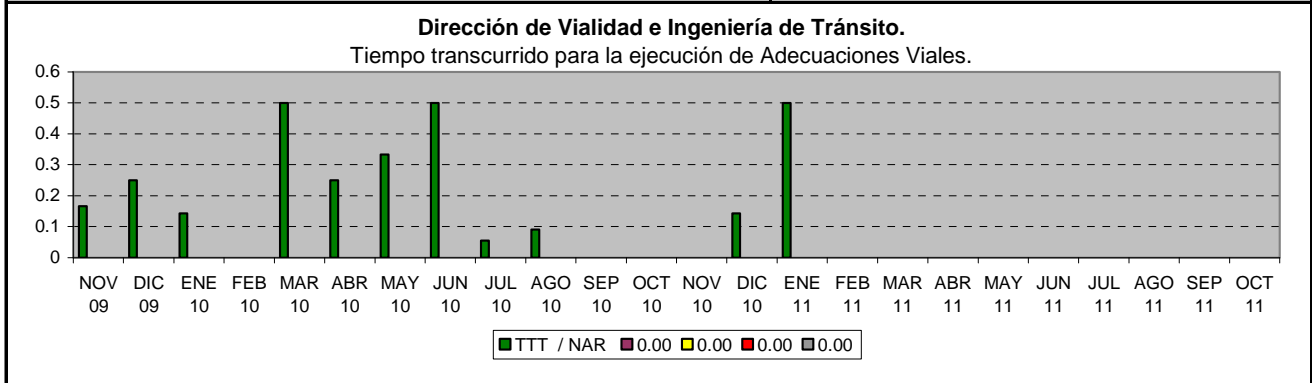
Variables
 TTT = Total de Tiempo Transcurrido.
 NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

Fórmula / Método de evaluación $TTT / NAR = 1 / 2 =$	Resultado Obtenido 0.50
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.50 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 72,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

Objetivo del indicador
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

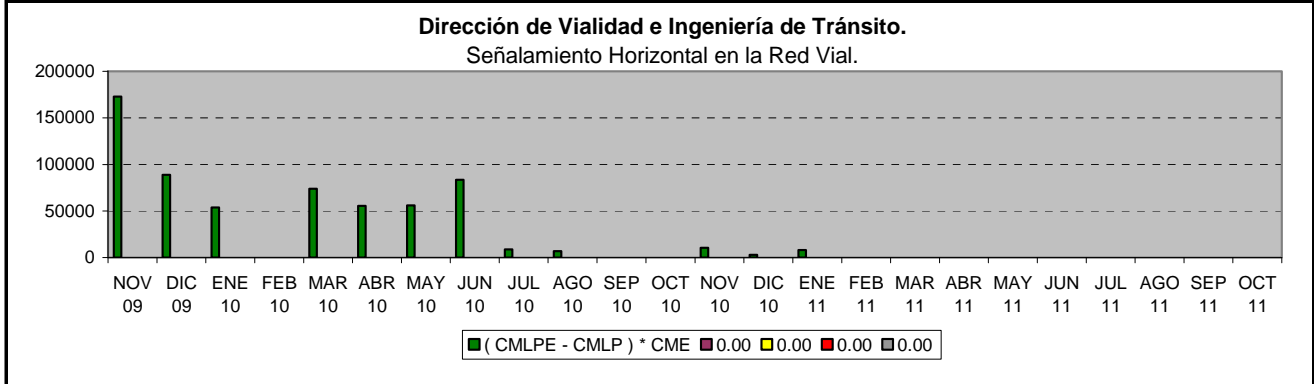
Variables
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 2,400 =$	Resultado Obtenido \$ 8,208.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **8,208.00** = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,192.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

Objetivo del indicador
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

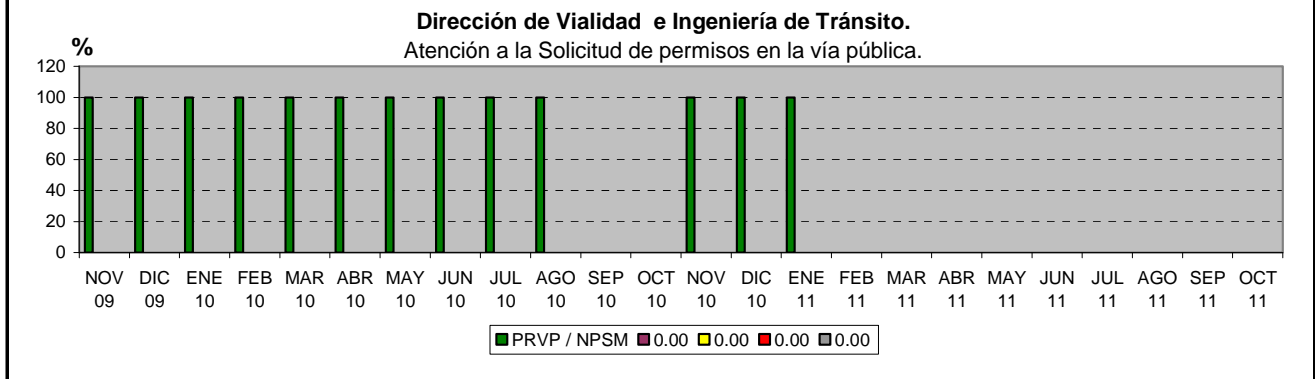
Variables
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de permisos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$PRVP / NPSM * 100 = 66 / 66 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 28,762.52



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

Objetivo del indicador
Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

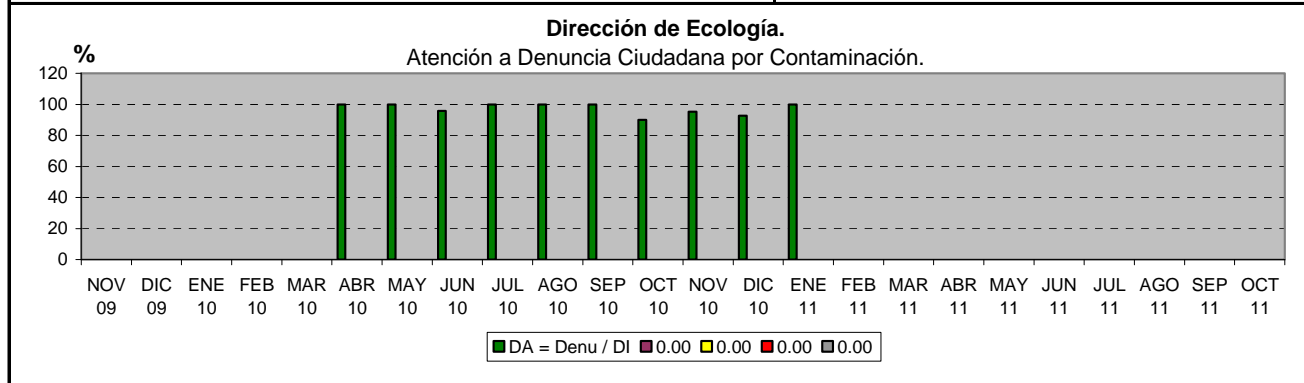
Variables
DA = Denuncias Atendidas.
DI = Denuncias Ingresadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$DA / DI * 100 = 35 / 35 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 16,690.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Remediación Forestal por Árboles Talados.

Objetivo del indicador
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

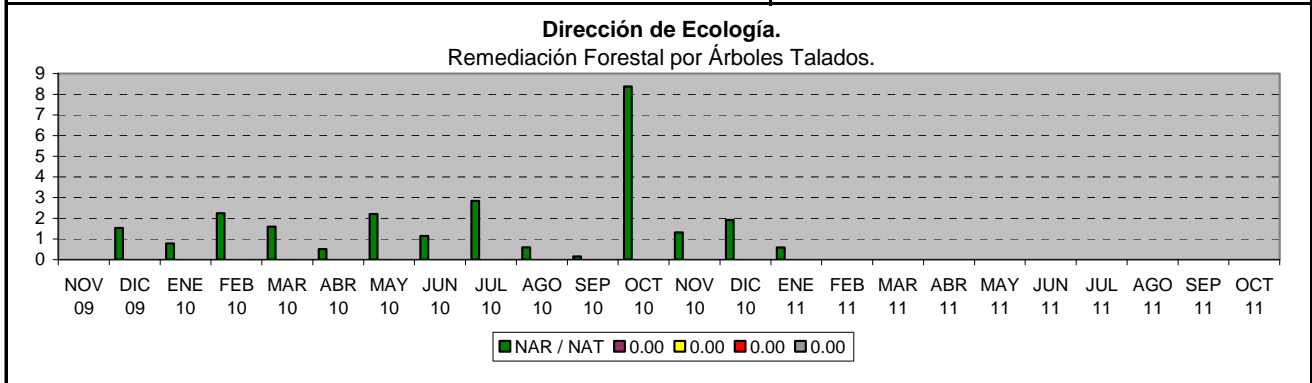
Variables
NAR = No. de árboles repuestos.
NAT= No. de árboles talados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $\text{NAR} / \text{NAT} = 49 / 83 =$	Resultado Obtenido 1
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,074.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
 Atención a Peticiones de Poda y Tala.

Objetivo del indicador
 Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

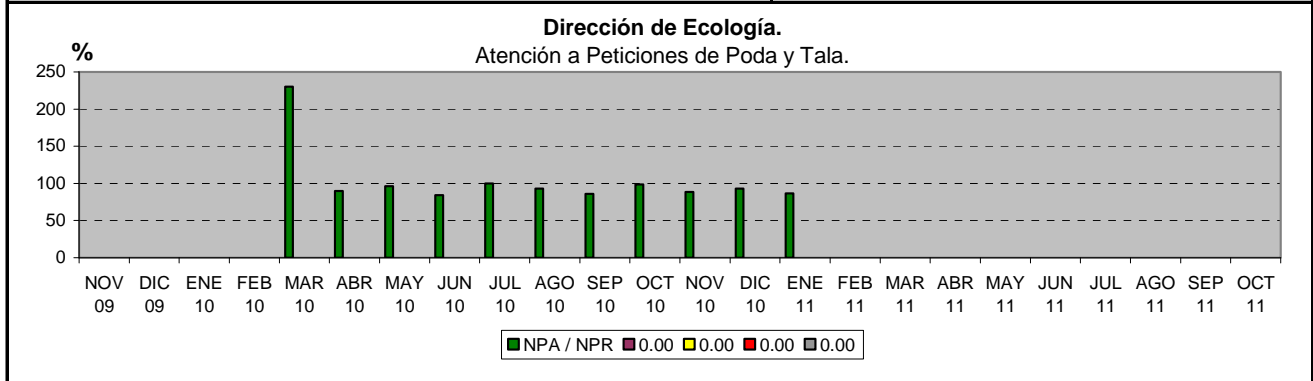
Variables
 NPA = Número de Peticiones Atendidas.
 NPR = Número de Peticiones Recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 121 / 140 * 100 =$	Resultado Obtenido 86.43 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 86.43 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
 Conferencias sobre Temas Ambientales.

Objetivo del indicador
 Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

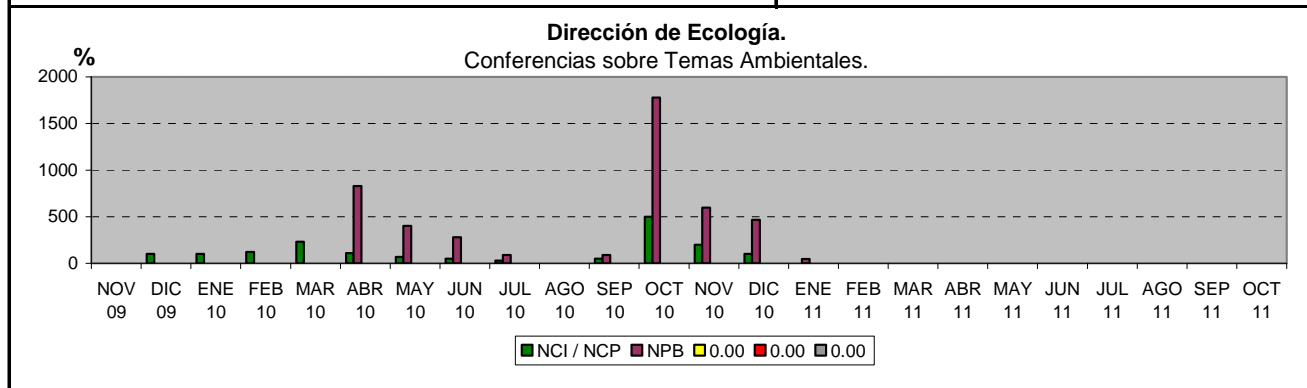
Variables
 NCI = Número de Conferencias Impartidas.
 NCP = Número de Conferencias Programadas.
 NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $NCI / NCP * 100 = 2 / 0 * 100 =$ $NPB = 47$	Resultado Obtenido % 47
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.
 47 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011, No se programaron conferencias en el mes	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,385.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
 % del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador
 Determinar el % de empleados que ahorran.

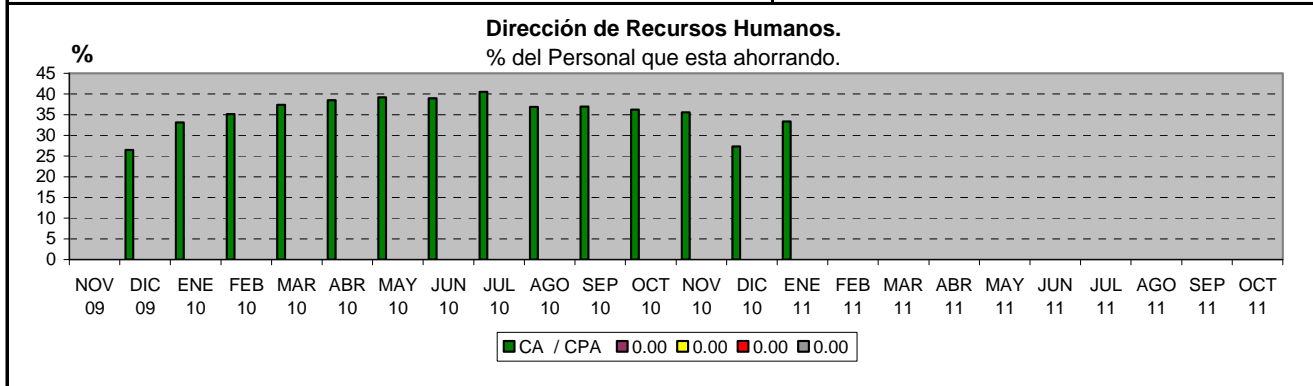
Variables
 CA = Cantidad de Ahorradores.
 CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,469 / 4,399 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.39 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 33.39 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Personal Capacitado en Cursos Internos.

Objetivo del indicador
Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

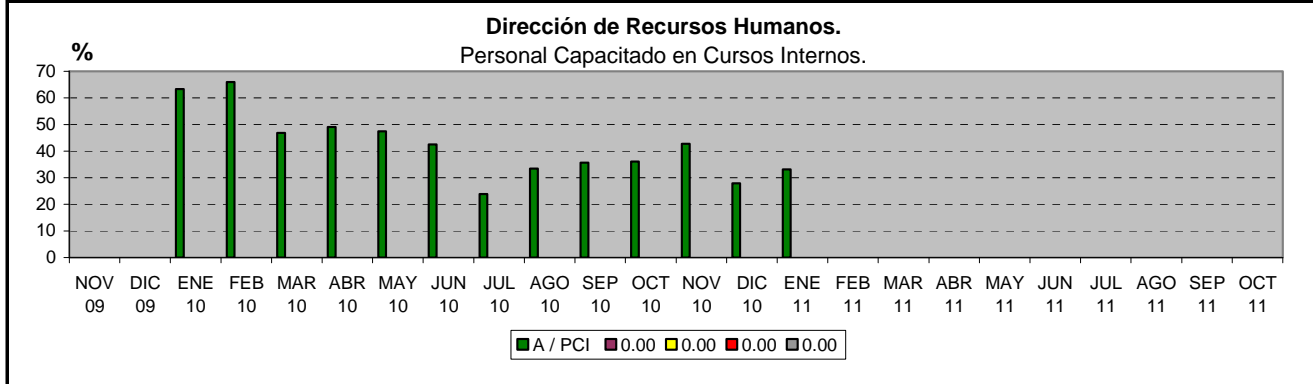
Variables
PCI = Total de personal invitado a cursos internos.
A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$A / PCI * 100 = 212 / 640 * 100 =$	33.13 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
33.13 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

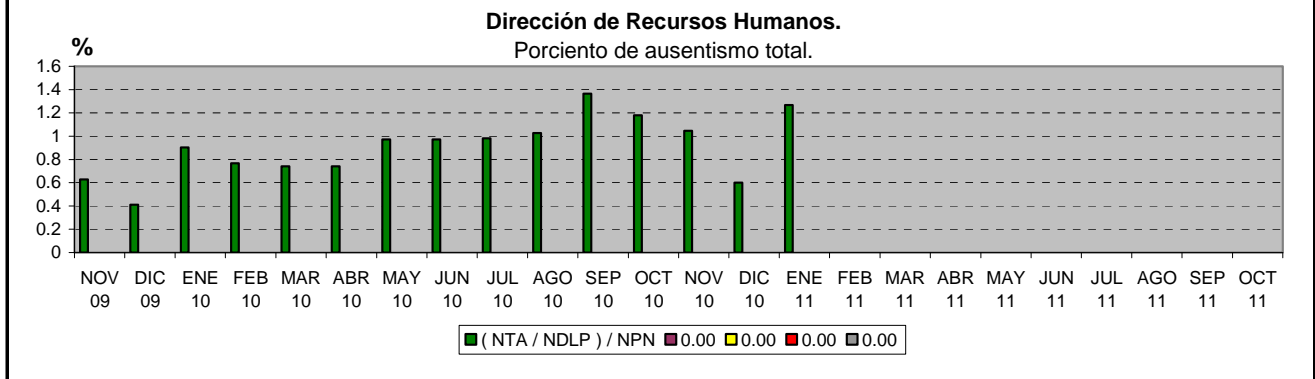
Variables
NTA = Numero total de ausencias.
NDLP = Número de días laborados del periodo .
NPN = Número de personas en nomina.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,673 / 30) / 4,399 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.27 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.27 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

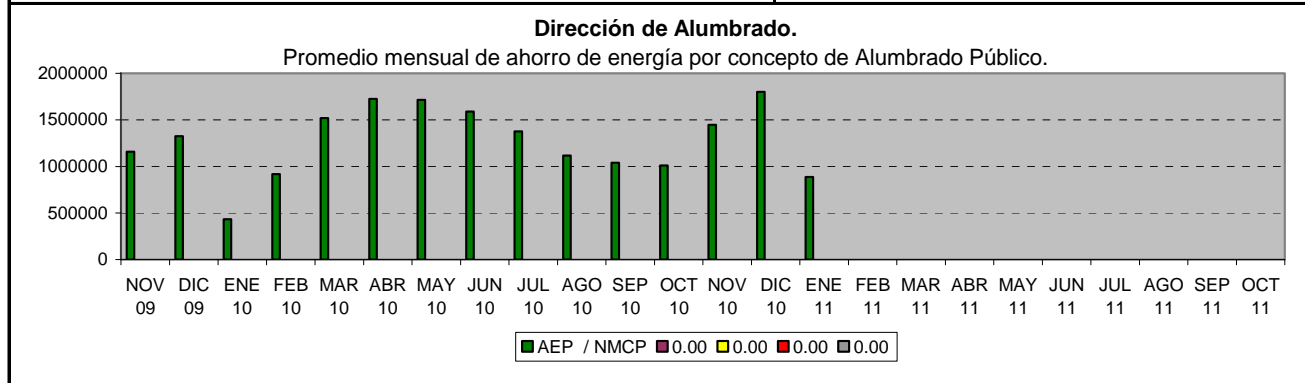
Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 886,596 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 886,596.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 886,596.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 108,340.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
 Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
 Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

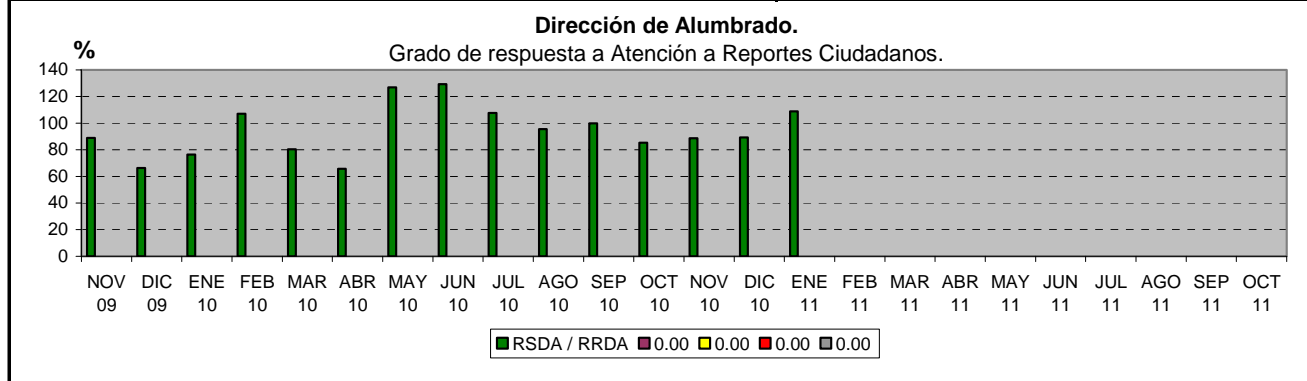
Variables
 RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
 RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,941 / 1,782 * 100 =$	Resultado Obtenido 108.92 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 108.92 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,339.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Ornamentación y plantación de plazas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

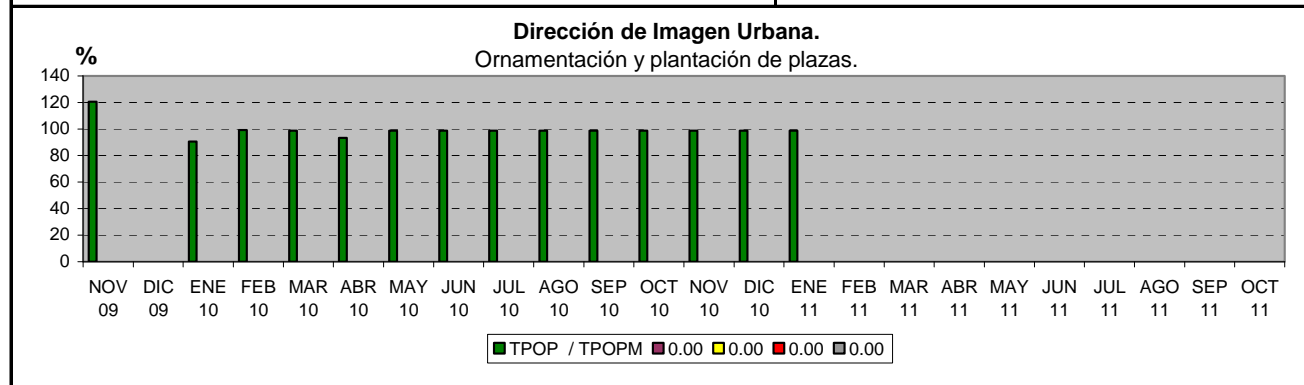
VARIABLES
 TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
 TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

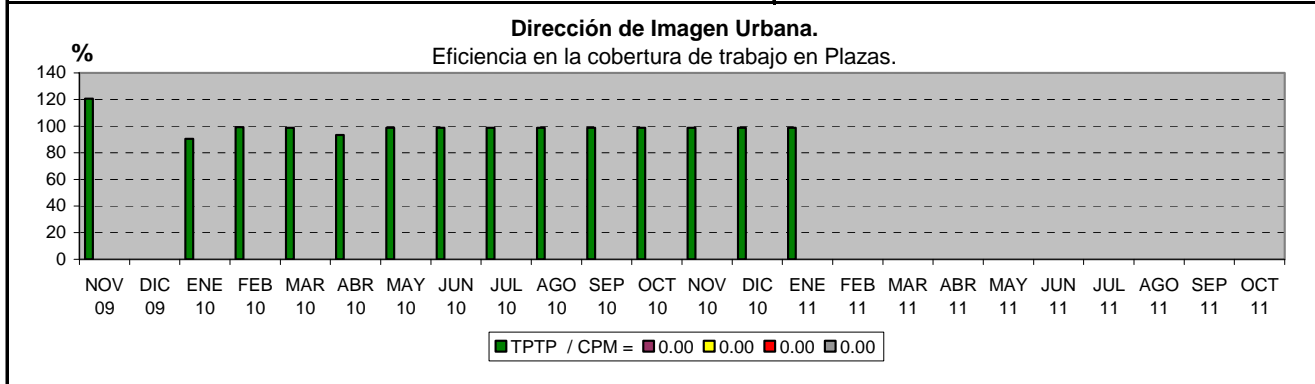
Variables
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

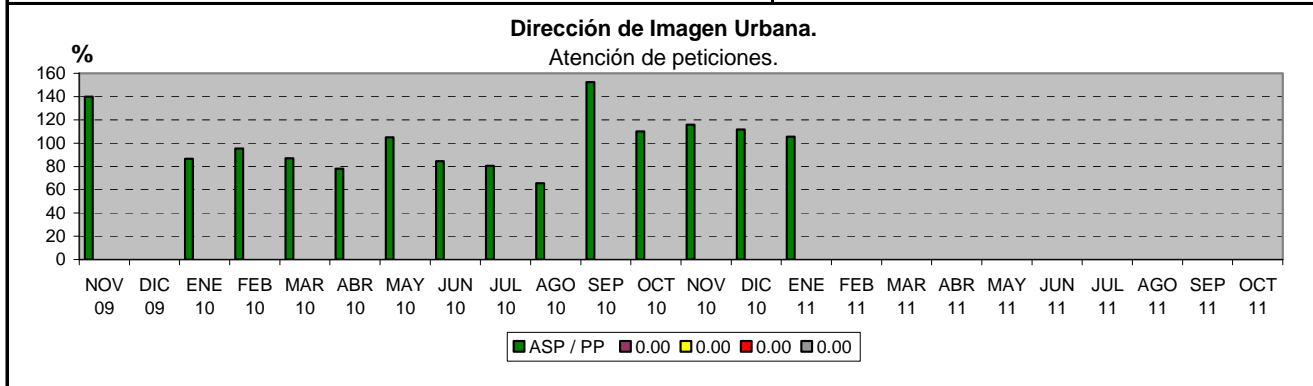
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 796 / 754 * 100 =$	Resultado Obtenido 105.57 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
105.57 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

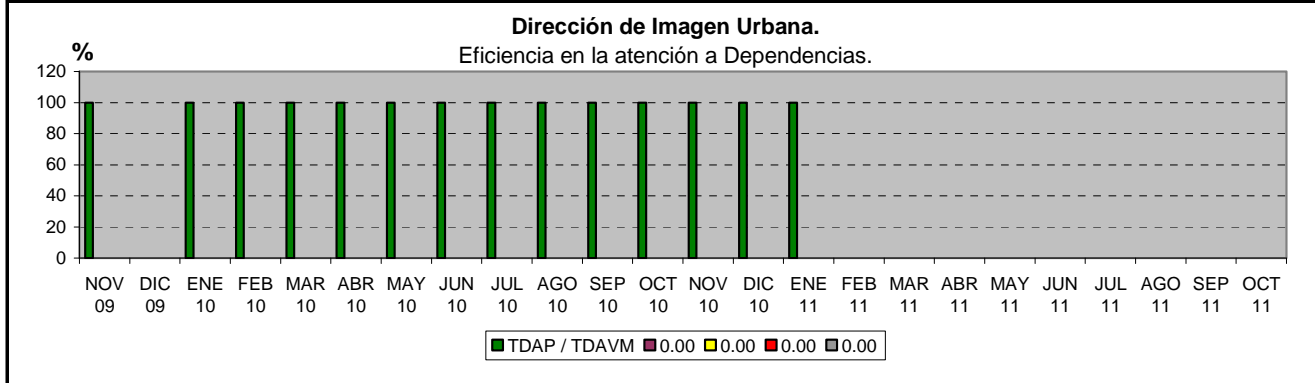
Variables
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 10 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador
 Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

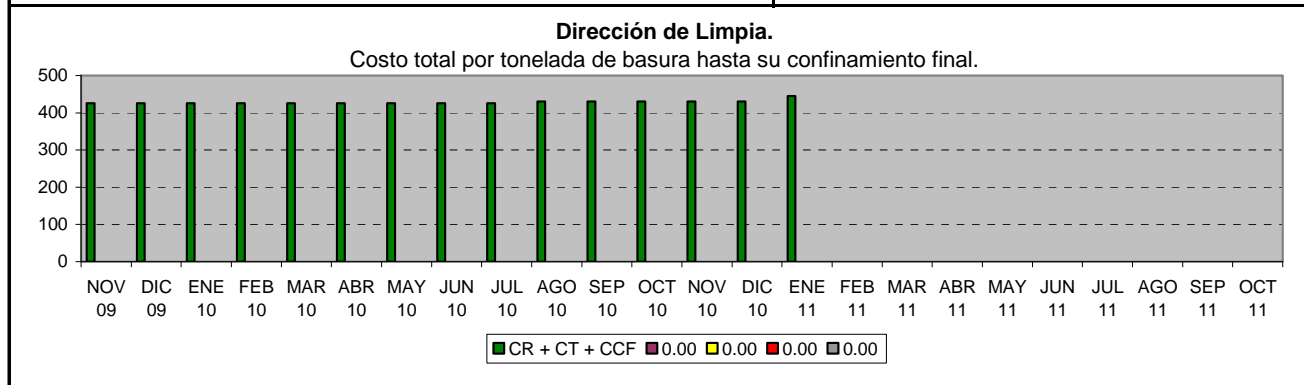
Variables
 CR = Costo por recolección.
 CT = Costo de transportación.
 CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	Resultado Obtenido \$ 445.26
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 445.26 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

Objetivo del indicador
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

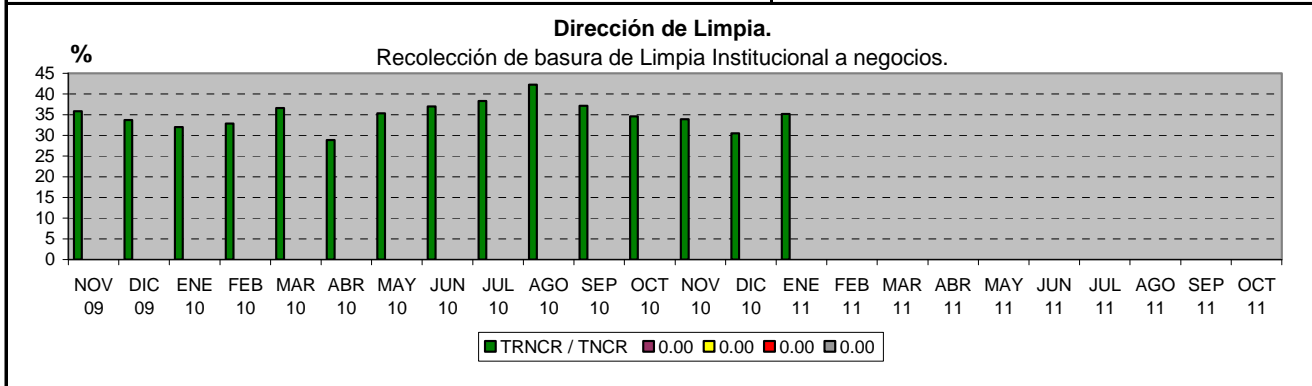
Variables
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 822.15 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 35.21 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
35.21 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

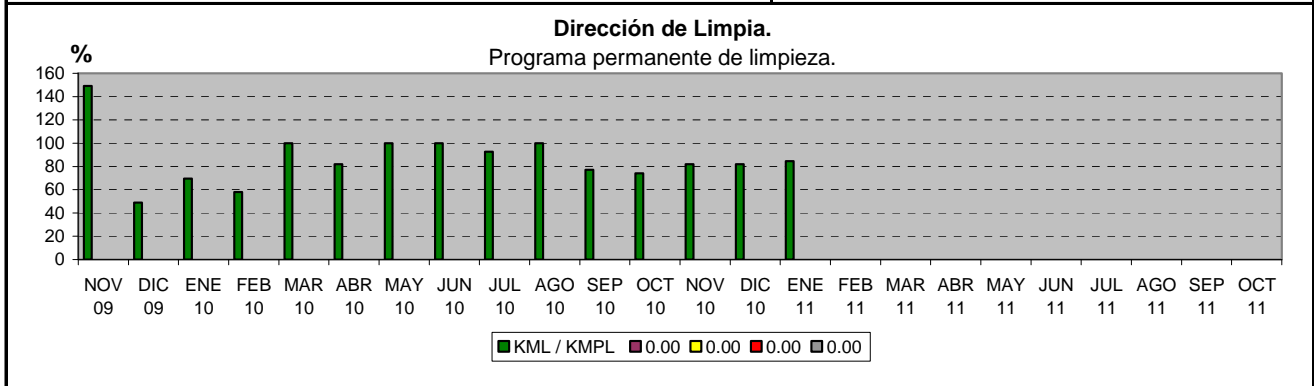
Variables
KML = Kilómetros limpiados.
KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{KML} / \text{KMPL} * 100 = 1,396 / 1,650 * 100 =$	Resultado Obtenido 84.61 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
84.61 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 559,023.93
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Recolección de Basura Domiciliaria.

Objetivo del indicador
 Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

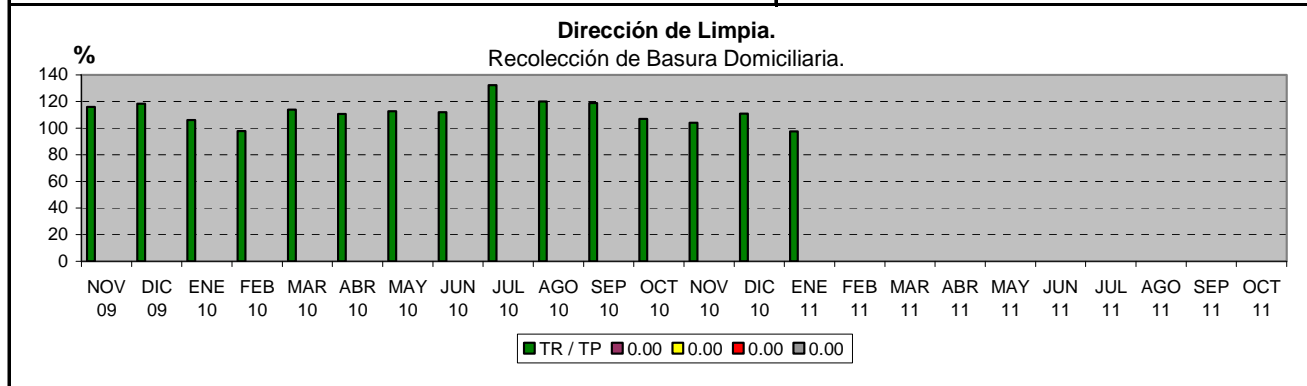
Variables
 TR = Toneladas Recolectadas.
 TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,584 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.55 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 97.55 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

Objetivo del indicador
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

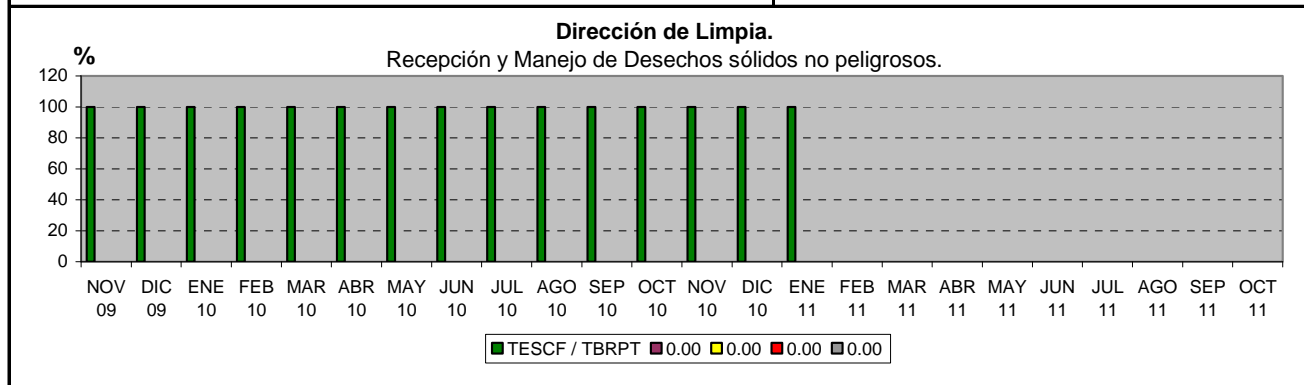
Variabes
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 19,998.44 / 19,998.44 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
 Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

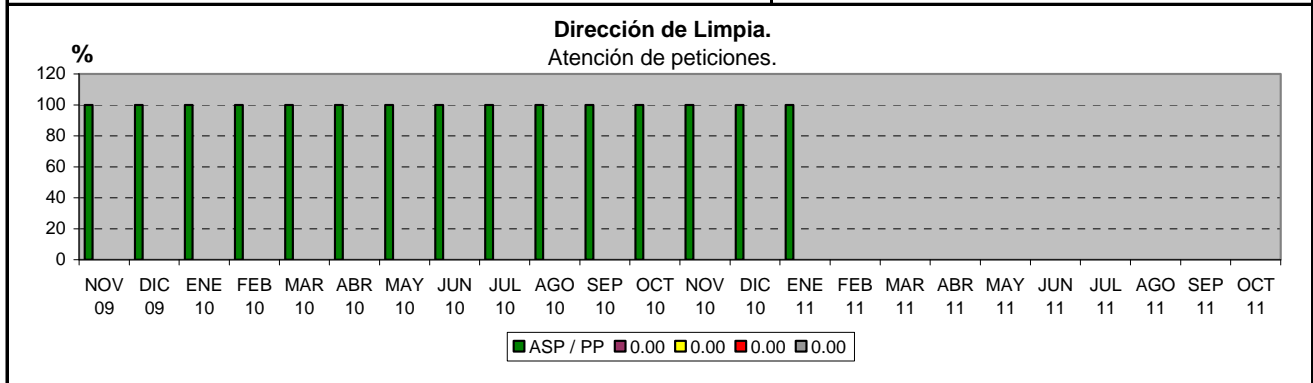
Variables
 ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
 PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 135 / 135 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.

Nombre del indicador
 Atención a Peticiones Ciudadanas.

Objetivo del indicador
 Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.

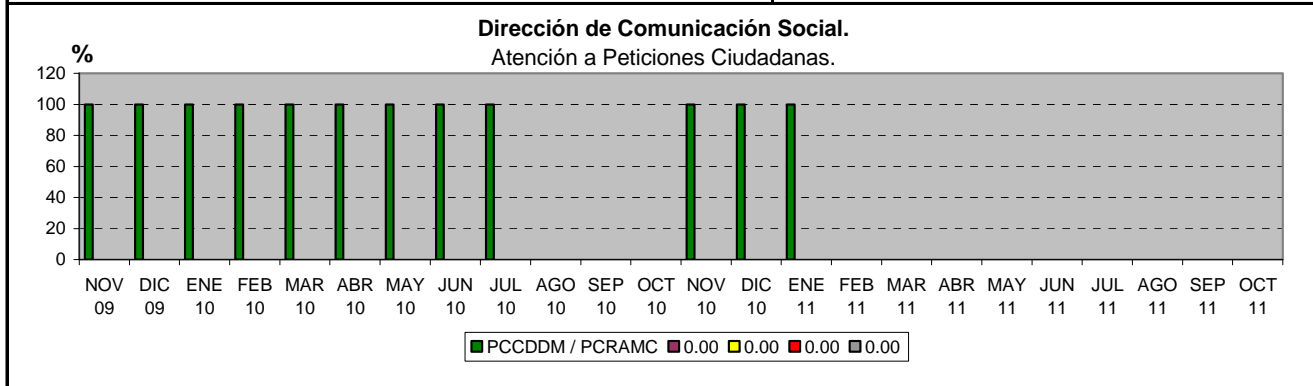
Variables
 PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.
 PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.

Fórmula / Método de evaluación $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 40 / 40 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 100.00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011, N/D	Recursos asignados para su cumplimiento \$
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.

Nombre del indicador
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

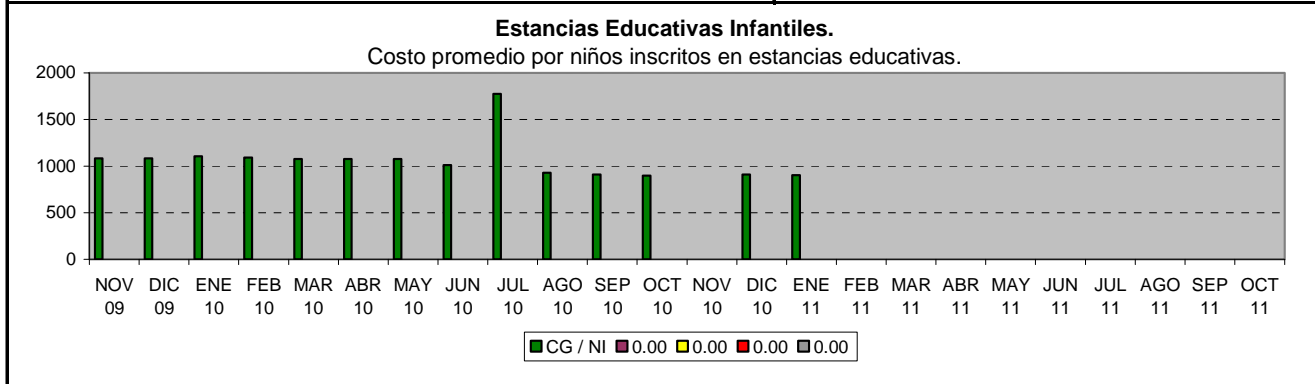
Variables
NI = Niños inscritos promedio mensual.
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = 702,562.60 / 778 =$	Resultado Obtenido \$ 903.04
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **903.04** = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702,562.60
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.

Nombre del indicador
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

Objetivo del indicador
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

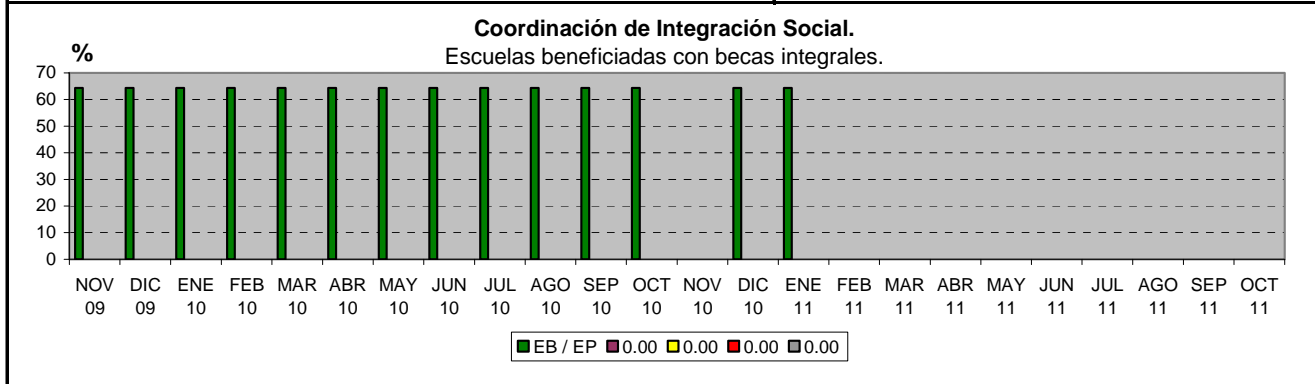
Variables
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	64.34 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 394,647.20



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

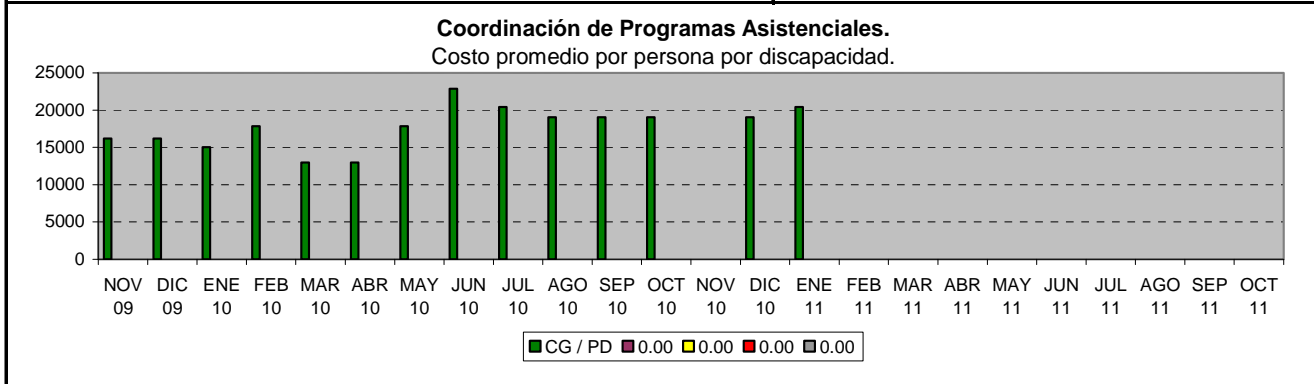
Variables
PD = Personas con Discapacidad.
CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 28 =$	Resultado Obtenido \$ 20,414.85
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **20,414.85** = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

Variables

PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

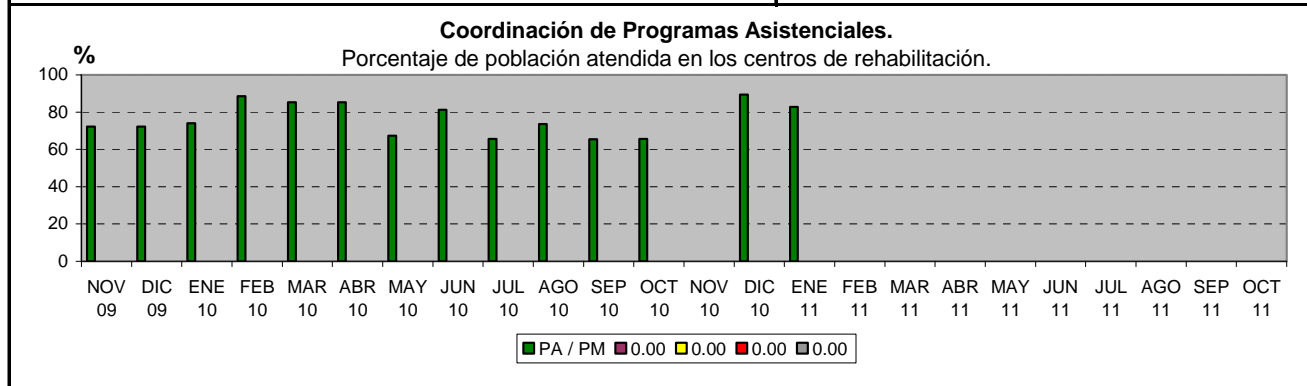
Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$PA / PM * 100 = 203 / 245 * 100 =$	82.86 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

82.86 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 571,615.80



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

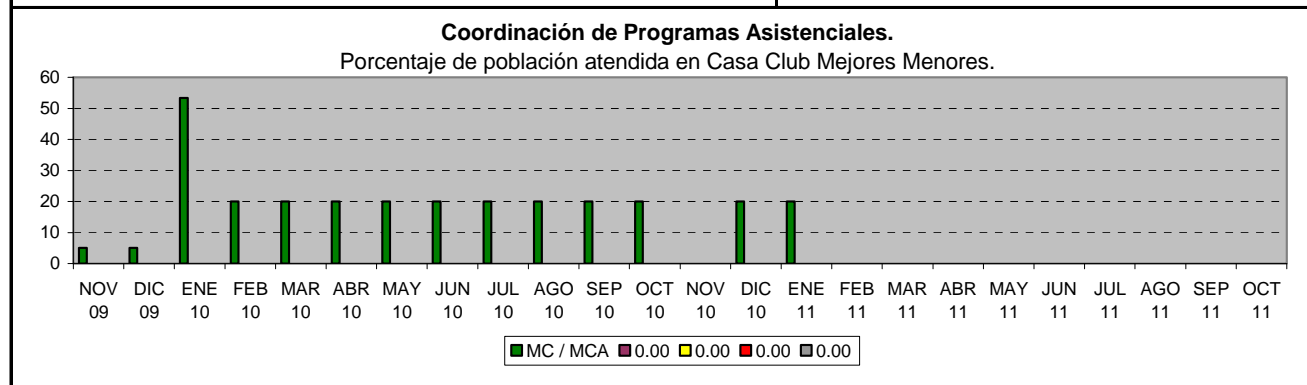
Variables
MC = Menores cautivos atendidos por programa.
MCA = Menores en Calle.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

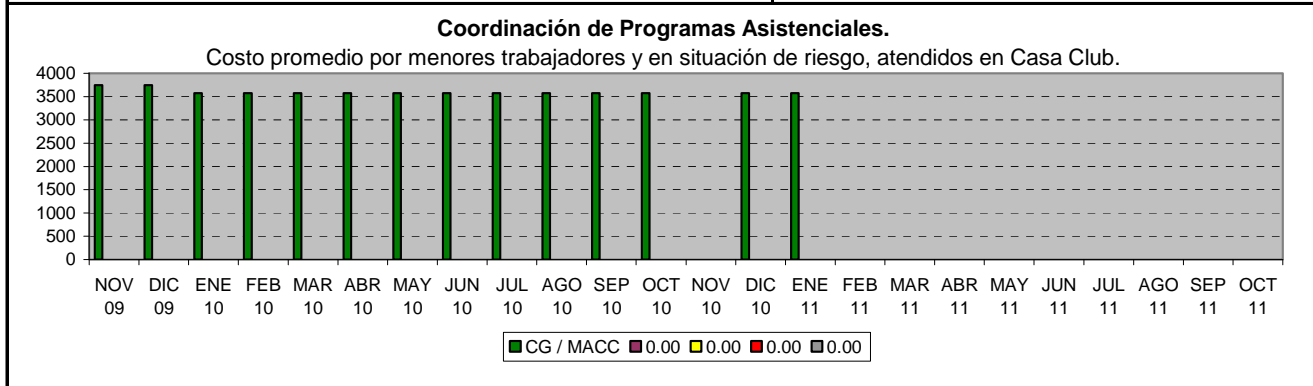
Variables
MACC = Menores atendidos en Casa Club.
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

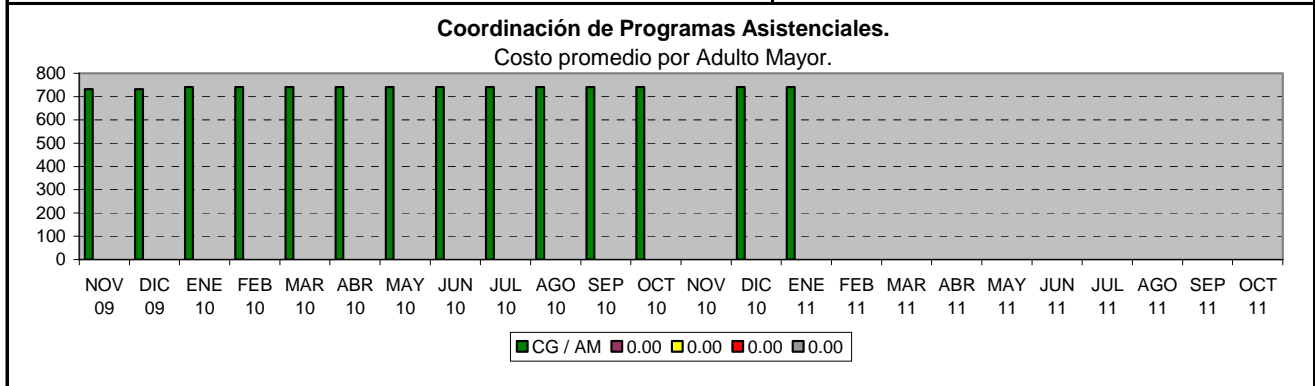
Variables
AM = Adultos Mayores.
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	Resultado Obtenido \$ 741.40
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 599,317.29
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

Variables
 AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
 PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

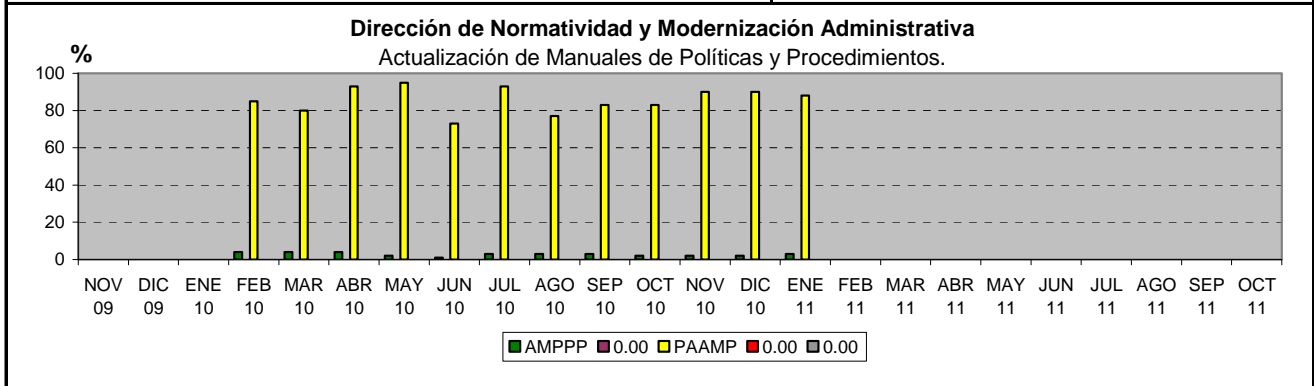
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
AMPPP = 3 = PAAMPP = 88 % =	3.0 88.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

3.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.

88.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

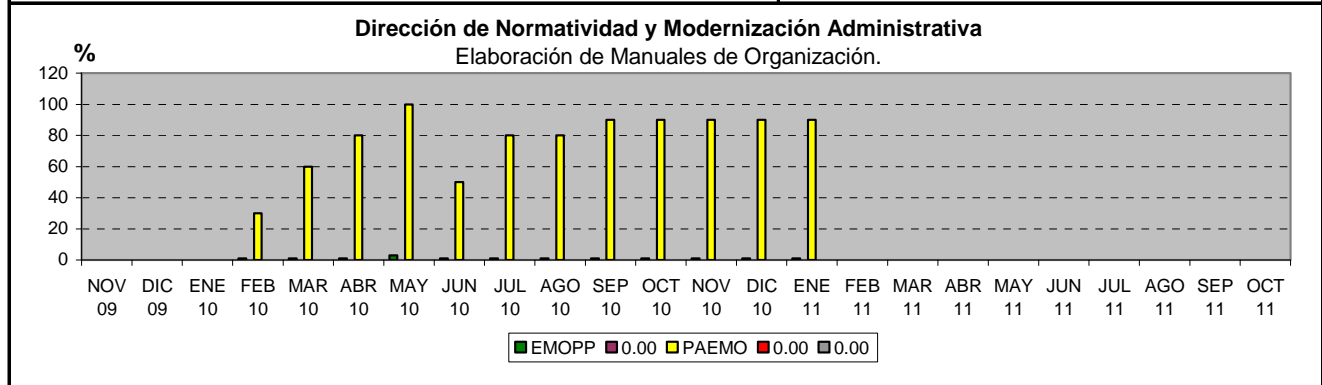
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP = 1 =	1.0
PAEMO = 90 % =	90.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

90.0 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

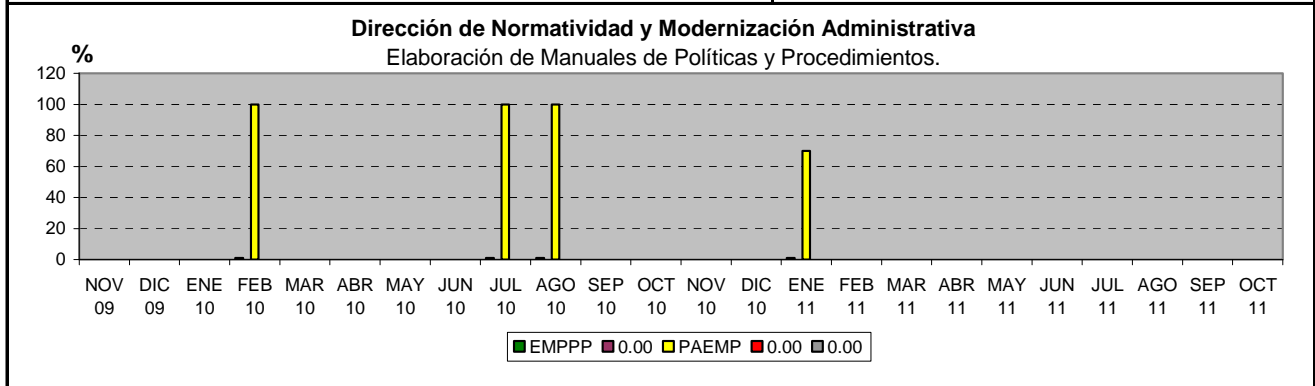
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP = 1 =	1.0
PAEMPP = 70 % =	70.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.

70.0 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

Variables

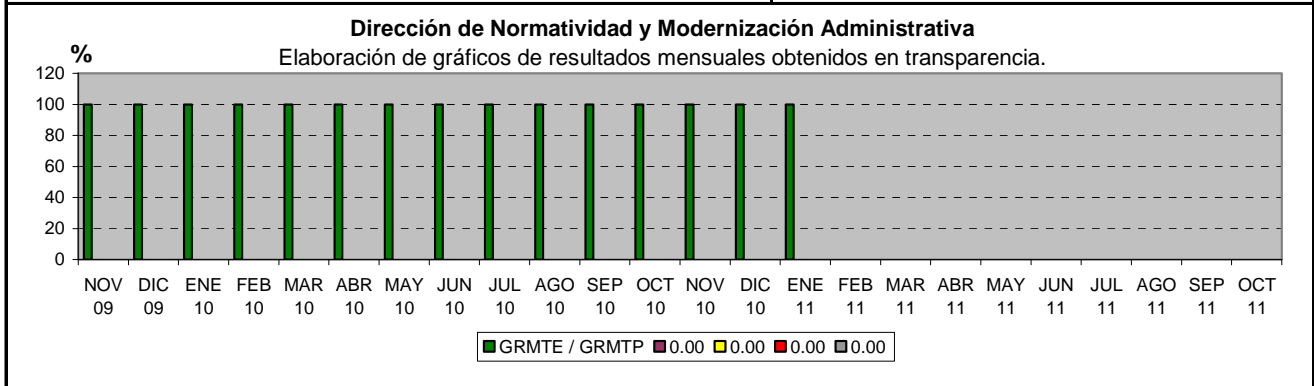
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

Objetivo del indicador
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

Variables

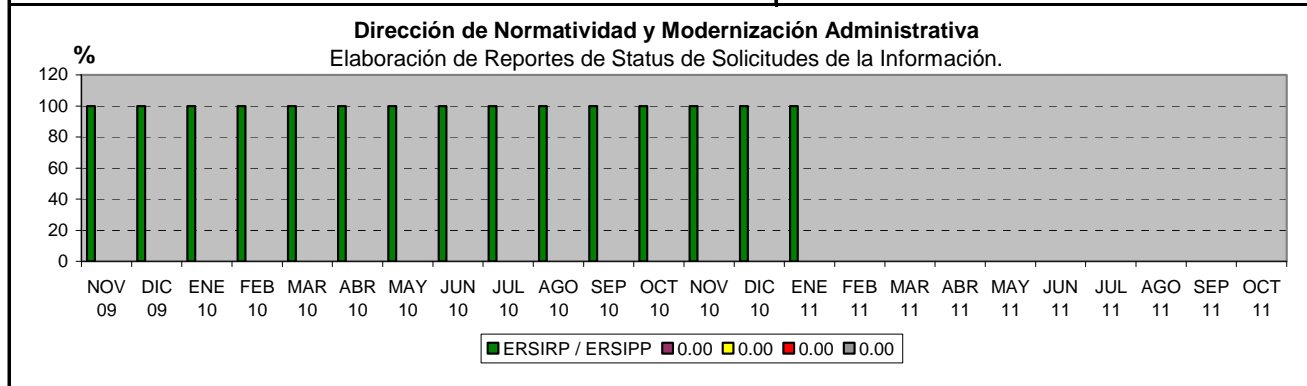
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Permanentes.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

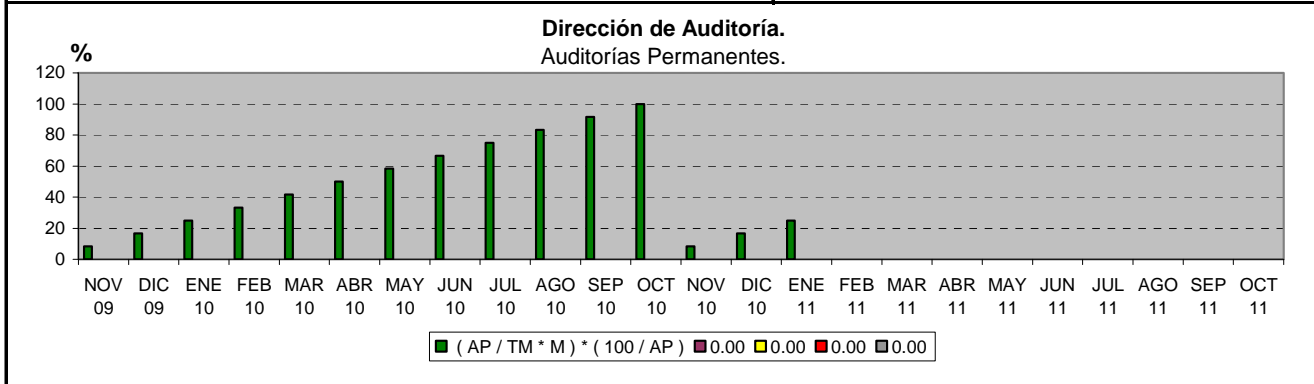
Variables
AP = Auditorías Permanentes.
TM = Total de meses en el año.
M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (1 / 12 * 3) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 25.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
25.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) ENERO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 44,702.45
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Programadas.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables
APR = Auditorías Programadas.
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$APR = 2 =$ $PA = 15.0 =$	2.00 15.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

2.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

15.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ENERO DEL 2011	\$ 175,674.00

