

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Permanentes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.	
<b>Variables</b> AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 12 / 3 * 38 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.	
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 35,000.00

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Programadas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Variables</b> APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  APR = 11= PA = 3 =	<b>Resultado Obtenido</b>  3.00 27.00 %
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  11.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 27.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 193,974.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Actualización de Manuales de Organización.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.
--

<b>Variables</b>	
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  AMOPP = 1 = PAAMO = 100.0 % =	<b>Resultado Obtenido</b>  1.00  100.0 %
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  1.00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo. 100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

<b>Variables</b>	
AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  AMPPP = 1 = PAAMPP = 100 % =	<b>Resultado Obtenido</b>  1.00  100.0 %
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  1.00 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.  100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de Manuales de Organización.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.		
<b>Variables</b>		
EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.		PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>		<b>Resultado Obtenido</b>
EMOPP = 1 =		<b>1.0</b>
PAEMO = 60 % =		<b>60.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>		
1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.		
60.00 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.		
<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>	
ENERO 2012	\$ <b>9,633.43</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.
---

<b>Variables</b>	
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.	PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  EMPPP = 1 = PAEMPP = 40 % =	<b>Resultado Obtenido</b>  1.0 40.00 %
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  1.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo. 40.00 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.43
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.
--

<b>Variables</b>	
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
<b>Nombre del indicador</b> Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.		
<b>Variables</b>		
ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.		ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,047.64</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por niño en la estancia educativa.
---

<b>Variables</b> NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / NI = 702,562.60 / 786 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 893.85
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 893.85 = es el costo por niño inscrito mensualmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 702,562.60
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.
<b>Nombre del indicador</b> Escuelas beneficiadas con becas integrales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.	
<b>Variables</b> EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>71.31 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 71.31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.	
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 394,647.20

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por persona por discapacidad.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

<b>Variables</b> PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / PD = 571,615.80 / 35 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 16,331.88
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 16,331.88 = representa el costo por persona atendida mensualmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571,615.80
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF			
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.			
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.				
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.				
<b>Variables</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.</td> <td style="width: 50%; border: none;">PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.</td> </tr> </table>			PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.				
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 188 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>107.98 %</b>			
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 107.98 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.				
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571,615.80			

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.
---

<b>Variables</b> MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MC / MCA = 160 / 8$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>20.00</b> = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

<b>Variables</b> MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 3,572.60
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571,615.80
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por Adulto Mayor.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.	
<b>Variables</b> AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 741.40
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.	
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 599,317.29

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.	
<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 603 / 603 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.	
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.
---

<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 709 / 709 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 20,000.00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.
---

<b>Variables</b> EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 108 / 830 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>13.00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 13.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANL / APVL * 100 = 5 / 79 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 6.00 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.
---

<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 156 / 97 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>161.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 161.00 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.
---

<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 173 / 8 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>22.00</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>22.00</b> = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,445.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.
---

<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 57 / 79 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>72.00 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 87.00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.
---

<b>Variables</b>
FAM = Familiar. <span style="float: right;">PEN = Penal.</span>
VEC = Vecinal. <span style="float: right;">OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.</span>
CIV = Civil. <span style="float: right;">TGR = Total de Gestiones Realizadas.</span>

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
FAM / TGR * 100 = 48 / 110 * 100 =	<b>43.64 %</b>
VEC / TGR * 100 = 43 / 110 * 100 =	<b>39.09 %</b>
CIV / TGR * 100 = 17 / 110 * 100 =	<b>15.45 %</b>
PEN / TGR * 100 = 2 / 110 * 100 =	<b>1.82 %</b>
OTROS / TGR * 100 = 0 / 110 * 100 =	<b>%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>43.64 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
<b>39.09 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
<b>15.45 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
<b>1.82 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
<b>%</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

<b>Variables</b> GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
---	---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 81 / 145 * 100 =$	<b>56.00 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 7 / 145 * 100 =$	<b>5.00 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 7 / 145 * 100 =$	<b>5.00 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 27 / 145 * 100 =$	<b>18.00 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 23 / 145 * 100 =$	<b>16.00 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>56.00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado <b>5.00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia <b>5.00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública <b>18.00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana <b>16.00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,026.00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1,385 / 1,385 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20
--	--

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 18,210.13 / 18,210.13 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 15,538.61 / 17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>90.00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 90.00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,658.95 / 1,658.95 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 559,023.93
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.
---

<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TRNCR / TNCR * 100 = 601 / 2,384 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>30.00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>30.00</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>31,923.60</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>464.89</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ <b>464.89</b> = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 3/3*100$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 658 / 623 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>106.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 106.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
--

<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,365 / 1,676 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>123.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 123.00 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,557,340.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 1,684,800 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 1,684,800.00</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1,684,800.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
---

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 279,000.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.
---

<b>Variables</b>	
TCA = Total de Ciudadanos atendidos.	INCTEC = Ciud. Canaliz.a la Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon.
OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo.	CCODE = Ciudadanos canalizados a Otras Dependencias y Entidades.
FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$OFAE / TCA * 100 = 9 / 47 * 100 =$	<b>19.10 %</b>
$FOCRECE / TCA * 100 = 9 / 47 * 100 =$	<b>19.10 %</b>
$INCTEC / TCA * 100 = 4 / 47 * 100 =$	<b>8.50 %</b>
$CCODE / TCA * 100 = 25 / 47 * 100 =$	<b>53.20 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>19.10 %</b> = Es el Porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo.
<b>19.10 %</b> = Es el Porcentaje canalizado a FOCRECE (Fondo de apoyo para la creación y consolidación del empleo).
<b>8.50 %</b> = Es el Porcentaje canalizado a Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon
<b>53.20 %</b> = Es el Porcentaje canalizado a Otras Dependencias y Entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>15,000.00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

<b>Nombre del indicador</b> Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

<b>Variables</b> TCA = Total de Ciudadanos atendidos. <span style="float: right;">PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados.</span> TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar. TCC = Total de Ciudadanos canalizados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TCA - TCPC = TCC = 636 - 24 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 612 / 636 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>612.00</b>  <b>96.20 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>612.00</b> = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo. <b>96.20 %</b> = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 120,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Escuela de Artes y Oficios.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.
--

<b>Variables</b>	
TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes de la Escuela de Artes y Oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 146 / 433 * 100 =$	<b>33.70 %</b>
$CCA / TCCA * 100 = 84 / 433 * 100 =$	<b>19.40 %</b>
$CACG / TCCA * 100 = 153 / 433 * 100 =$	<b>35.30 %</b>
$CAGPC / TCCA * 100 = 38 / 433 * 100 =$	<b>8.80 %</b>
$CCAEF / TCCA * 100 = 12 / 433 * 100 =$	<b>2.80 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>33.70 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.
<b>19.40 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.
<b>35.30 %</b> = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.
<b>8.80 %</b> = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.
<b>2.80 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>45,000.00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Centro Internacional De Negocios WTC.
<b>Nombre del indicador</b> Promoción Mundial de Empresas Guadalupenses a través del Word Trade Center.	
<b>Objetivo del indicador</b> Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.	
<b>Variables</b> TV = Total de visitas a la página de Guadalupe. VEG = Visitas a empresas guadalupenses.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $VEG / TV * 100 = 163 / 221 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>73.76 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 73.76 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.	
<b>Observaciones (Período)</b> ENERO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,500.00