

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bosa de Trabajo.

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables TJB = Total de jóvenes beneficiados EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

Fórmula / Método de evaluación TJB / EJPB * 100 = 105 / 830 * 100 =	Resultado Obtenido 12.65%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 12.65% = porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo.
--

Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
Nombre del indicador Becas		
Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en a colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas		
Variables TBO = Total de Becas Otorgadas TJA = Total de Jóvenes Atendidos		
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.		
Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 138 / 138 * 100 =$	Resultado Obtenido 100%	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de jóvenes a los que se les ha otorgado becas		
Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL		
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		
Nombre del indicador Centros Interactivos			
Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar, además de cursos de computación completamente gratuitos.			
Variables TJA =Total de Jóvenes Atendidos TJB =Total de Jóvenes Beneficiados			
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de a Juventud de Guadalupe.			
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 560 / 560 * 100 =$		Resultado Obtenido 100%	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos			
Observaciones (Período) ene-13		Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes
--

Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación ASBP / APVP * 100 = 167/ 81 * 100 =	Resultado Obtenido 206
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 206% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
--

Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación CANP / APVP * 100 = 0 / 81 * 100 =	Resultado Obtenido
---	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas

Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos		
Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 58,000 / 20 =	Resultado Obtenido \$322	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$322 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los Talleres Productivos		
Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,445.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas	
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.	
Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación CANL / APVL * 100 = 07/ 78 * 100	Resultado Obtenido 9%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 9% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas	
Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL		
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER		
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica			
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos			
Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal			
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.			
Fórmula / Método de evaluación ASBL / APVL * 100 = 28 / 78 * 100 =		Resultado Obtenido 36%	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 36% = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica			
Observaciones (Período) ene-13		Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios

Variables PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación PAS / CCT = 0.0 / 0.0 =	Resultado Obtenido
--	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = porcentaje de personas atendidas en los Círculos Comunitarios

Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,445.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 22 / *100 =$	Resultado Obtenido
--	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.
--

Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por persona capacitada

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 2000 / 648 =	Resultado Obtenido \$3.09
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$3.09 = costo por persona capacitada en los Talleres Productivos

Observaciones (Período) ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador	Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
-----------------------------	---

Objetivo del indicador	Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
-------------------------------	---

Variables	GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)
------------------	--

Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---	--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
GSA / TGR * 100 = 237 / 412 * 100 =	57.00%
GSL / TGR * 100 = 6 / 412 * 100 =	2.00%
GSSP / TGR * 100 = 1 / 412 * 100 =	1.00%
GSIU / TGR * 100 = 34 / 412 * 100 =	8.00%
GSV / TGR * 100 = 134 / 412 * 100 =	32.00%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	57% = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado. 2 % = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia. 1% = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública. 8 % = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana. 32% = porcentaje de gestiones que son para vialidad.
--	---

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ene-13	\$ 13,025.60

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores
--

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

Variables	INCTEC = Ciudadanos canalizados a la Incubadora del Tec. de Nuevo León
TCA = Total de Ciudadanos Atendidos	CCODE = Ciudadanos canalizados a otras Dependencias y Entidades
OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo	
FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE	

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
OFAE / TCA * 100 = 10 / 20 * 100 =	50
FOCRECE / TCA * 100 = 3 / 20 * 100 =	15
INCTEC / TCA * 100 = 0 / 20 * 100 =	
CCODE / TCA * 100 = 7 / 20 * 100 =	35

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 50 = porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo 15 = porcentaje de canalizado a FOCRECE (Fondo de Apoyo para la Creación y Consolidación del Empleo) 0.0 = porcentaje canalizado a incubadora del Tecnológico de Nuevo León 35 = porcentaje canalizado a otras dependencias y entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 15,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acudan a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

Variables
TCA = Total de Ciudadanos Atendidos PCC = Porcentaje de Ciudadanos Canalizados
TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar
TCC = Total de Ciudadanos canalizados

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
TCA - TCPC = TCC = 477 - 8 =	469
TCC / TCA * 100 = 469 / 477 * 100 =	98.3

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 136 = Total de personas canalizadas a la Agencia del Empleo 95.8 = Porcentaje del total de personas atendidos y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo
--

Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Escuelas de Artes y Oficios
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Capacitación de Ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas

Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, auto emplearse o que puedan incorporarse con mas facilidad y en firma oportuna al mercado laboral.

Variables	
TCCA = Total de Ciudadanos Capacitados y Atendidos	CACG = Ciudadanos Atendidos en corte de cabello
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos Atendidos con Pinta Caritas
CCA = Ciudadanos Capacitados en auto-empleo	CCAEF = Ciudadanos Capacitados en la cultura

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 105 / 204 * 100 =$	51.4
$CCA / TCCA * 100 = 99 / 204 * 100 =$	48.5
$CACG / TCCA * 100 = 0 / 70 * 100 =$	
$CAGPC / TCCA * 100 = 0 / 70 * 100 =$	
$CCAEF / TCCA * 100 =$	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
51.4 = porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres
48.6 = porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo
0.0 = porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello
0.0 = porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas
0.0 = porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Centro Internacional de Negocios WTC
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

Objetivo del indicador Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center
--

Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe VEG = Visitas a empresas guadalupenses.

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de visitas a la página del WTC.
--

Fórmula / Método de evaluación $VEG / TV * 100 = 532 / 685 * 100 =$	Resultado Obtenido 77.66
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 79.15 = porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios

Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado Público	
Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público		
Objetivo del indicador Medir el promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público		
Variables AEP = Ahorro de energía en pesos NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe mensual del POA		
Fórmula / Método de evaluación AEP / NMCP = 1360093 / 1 =	Resultado Obtenido 1,360,093.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,30,093.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas		
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas		
Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
Fórmula / Método de evaluación TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 635/ 595 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">70</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 70 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a dependencias		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias		
Variables TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos		
Fórmula / Método de evaluación TDAP / TDAVM * 100 = 18/18 * 100 =	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Costo total por toneada de basura hasta su confinamiento final.		
Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
Variables CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	Resultado Obtenido \$464,89	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 520.20 / 2,384.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 22.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 22.00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 27,759.40
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación KML / KMPL * 100 = 1298.10 / 1298.10=	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 488 890.42
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia		
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,562.17 / 17,000.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 97	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos		
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación $TESCF / TBRPT * 100 = 19119.54/19119.54 * 100=$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">100</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) <p style="text-align: center;">100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final</p>		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios		
Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 1,114/1,114* 100 =	Resultado Obtenido	100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones		
Observaciones (Período) Ene-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 12,389.52	