



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación	
Nombre del indicador Peso por Peso		
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Variables TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación		
Fórmula / Método de evaluación (SSPA / TSPPR) * 100 = (0 / 0) * 100 =	Resultado Obtenido 0	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Deshierbe de Escuelas	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(SDEA / TSDER) * 100 = (14 / 12) * 100 =$	Resultado Obtenido 117%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 116.67 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---------------------------------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Acción Cívica

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación

Fórmula / Método de evaluación $(EVAC / TEPV) * 100 = (2 / 3) * 100 =$	Resultado Obtenido 67%
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 66.67 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
Nombre del indicador Salud Preventiva	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud	
Fórmula / Método de evaluación $(BSPI / BSPP) * 100 = (3 / 3) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
Nombre del indicador Reportes de fauna nociva	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud	
Fórmula / Método de evaluación (RFNA / TRRFN) * 100 = (320 / 310) * 100 =	Resultado Obtenido 103%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 103.23 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Dic-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
Nombre del indicador Vive tu Ciudad	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura	
Fórmula / Método de evaluación $(AT / EV) / APEP * 100 = (0 / 5) / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 0
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Dic-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
Nombre del indicador Eventos Culturales	
Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia	
Variables TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura	
Fórmula / Método de evaluación $TEC / DP = 65 / 31 =$	Resultado Obtenido 2
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día	
Observaciones (Período) Dic-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Elementos de policía por habitante	
Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
Variables TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación TH / TEP = 678006 / 676 =	Resultado Obtenido 1002
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1002 = Personas por cada elemento de policía	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Altas de elementos de policía	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (19 / 15) * 100$	Resultado Obtenido 127%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 127% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Beneficiados por Reta en Tu Barrio

Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento

Variables EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación JB / EO = 0 / 0	Resultado Obtenido 0
----------------------------------------------------------	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía	
Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas

Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación $(TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa

Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación $(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (610/704) * 100 =$	Resultado Obtenido 86.65
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 86.65 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Limpia Institucional

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TNCRV = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente TNCRVB = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente Beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia

Fórmula / Método de evaluación $(\text{TNCRVB} / \text{TNCRV}) * 100 = (2384 / 2384) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia

Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1575 / 1134) * 100 =$	Resultado Obtenido 138.89
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 138.89 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia

Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (477 / 477) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual

Fórmula / Método de evaluación $(TESCF / TBRPT) * 100 = (16,651.83 / 16,651.83) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios

Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (1223 / 1223) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Peticiones en Call Center	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPRCC = Total de Peticiones Recibidas en Call Center TPCCC = Total de Peticiones Canalizadas Call Center	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $(TPCCC / TPRCC) * 100 = (184 / 184) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Peticiones en Facebook	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPRF = Total de Peticiones Recibidas en Facebook TPCF = Total de Peticiones Canalizadas Facebook	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $(TPCF / TPRF) * 100 = (336 / 336) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Peticiónes en Twitter	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPRT = Total de Peticones Recibidas en Twitter TPCT = Total de Peticones Canalizadas Twitter	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $(TPCT / TPRT) * 100 = (98 / 98) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Escríbele a Tu Alcalde	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escribele a Tu Alcalde TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escribele a Tu Alcalde	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación (TPCEA / TPREA) * 100 = (108 / 108) * 100 =	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Programa de Atención Personal

Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de personas atendidas

Variables TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal TDP = Total de Días del Periodo

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular

Fórmula / Método de evaluación TCAPAP / TDP = 300 / 30 =	Resultado Obtenido 10
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10 = Promedio diario de personas atendidas

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Alcalde en tu Colonia	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas atendidas por evento	
Variables TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia TCPA = Total de Casos Personales Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $TCPA / TEAET = 45 / 11 =$	Resultado Obtenido 4
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4 = Promedio de casos personales atendidos por evento	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Acciones en materia de mediación

Objetivo del indicador Establecer la problemática de mayor presencia

Variables	
FAM = Familiar	PEN = Penal
VEC = Vecinal	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral
CIV = Civil	TGR = Total Gestiones Realizadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Participación Ciudadana

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (40/190) * 100 =$	21.00%
$(VEC / TGR) * 100 = (60/190) * 100 =$	32.00%
$(CIV / TGR) * 100 = (55/190) * 100 =$	29.00%
$(PEN / TGR) * 100 = (0/190) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (35/190) * 100 =$	18.00%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
21 = porcentaje de casos atendidos en materia familiar.
32 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal.
29 = porcentaje de casos atendidos en materia civil.
0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal
18 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos

Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $(ASBL / APVL) * 100 = (53/60)*100 =$	Resultado Obtenido 32.00%
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 32 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $(CANL / APVL) * 100 = (13/60)*100 =$	Resultado Obtenido 8
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes		
Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación (ASBP / APVP) * 100 = (94/43)*100=	Resultado Obtenido 40.00%	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 40% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas		
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación (CANP / APVP) * 100 = (5/43)*100 =	Resultado Obtenido	2
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2% = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas		
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por persona capacitada

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 750/0 =	Resultado Obtenido 0
--------------------------------------------------------------	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$0 = costo por persona capacitada en los talleres

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios

Variables PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación PAS / CCT = 242/3 = 44/4 =	Resultado Obtenido 2
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos

Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 0/0 = 10000/0 =$	Resultado Obtenido 0
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación $(PEL / SER) * 100 = (20/180)*100 =$	Resultado Obtenido 36
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 36 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Bolsa de trabajo de medio tiempo	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (27 / 78) * 100 =$	Resultado Obtenido 35
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 35 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Cursos de Computación	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
Variables TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TCC = 0 / 0 =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Vinculación Gpe. Joven	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes atendidos en paticas-recorridos	
Variables PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $TJA / PR = 276 / 5 = 311 / 6 =$	Resultado Obtenido 152
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 152 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Becas	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (345 / 345) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Casa Club Mejores Menores

Objetivo del indicador Establecer el costo generado por atención a adulto mayor

Variables TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CMGCCMM / TMACCMM = 31543 / 150 = 210.29$	210.29

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 210.29 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores

Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
Nombre del indicador Adulto mayor atendido	
Objetivo del indicador Establecer el avance del programa	
Variables PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF	
Fórmula / Método de evaluación (PAMADIFM / PAMM) * 100 = 1170 / 132210	Resultado Obtenido 0.88
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.88 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF	
Observaciones (Período) Ene-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D