

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.
--

Variables NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,644 / 30) / 4,115 * 100 =$	Resultado Obtenido 1,33 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 1,33 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Personal Capacitado en Cursos Internos.
--

Objetivo del indicador Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

Variables PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 175 / 800 * 100 =$	Resultado Obtenido 21,87 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 21,87 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador % del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador Determinar el % de empleados que ahorran.
--

Variables CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,439 / 4,115 * 100 =$	Resultado Obtenido 34,97 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 34,97 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la solución de quejas de control zoosanitarias.
--

Objetivo del indicador Determinar del total de quejas de control zoosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

Variables QCZS = Quejas de control zoosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoosanitarias recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoosanitaria.

Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 271 / 271 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoosanitario solucionadas.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

Objetivo del indicador Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.
--

Variables BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 464 / 2 =$	Resultado Obtenido 232,00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 232,00 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $DE / PMRE * 100 = 20 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 133,33 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 133,33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

Objetivo del indicador Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.
--

Variables UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación UBM / BM = 1,965 / 38 =	Resultado Obtenido 51,75
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 51,75 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 320.712,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción C
--

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio. PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $PD / PAEB * 100 = 1 / 3 * 100 =$	Resultado Obtenido 33,33 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33,33 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 876,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador	Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 30 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.
-----------------------------	--

Objetivo del indicador	Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.
-------------------------------	--

Variables	EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio. PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.
------------------	---

Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Educación Municipal.
---	-----------------------------------

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$EB / PAEAC * 100 = 24/30 * 100$	80,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
80,00 % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
FEBRERO 2012	\$ No Aplica

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

Objetivo del indicador Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.
--

Variables AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura.
--

Fórmula / Método de evaluación $AEDRF / ER * P = (900 / 2) * 1 =$	Resultado Obtenido 450,00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 450,00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 68.140,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Nuevos Fraccionamientos.

Objetivo del indicador Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

Variables ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización. NFS = Número de fraccionadores solicitantes.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.
--

Fórmula / Método de evaluación $ADA / NFS = 24 / 6 =$	Resultado Obtenido 4,00
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4,00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34.560,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Número de asentamientos con factibilidad de regularización.
--

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.
--

Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. APR = Asentamientos que pueden regularizarse.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.
--

Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 53,57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53,57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19.835,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Conferencias sobre Temas Ambientales.
--

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.
--

Variables NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas. NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$\text{NCI} / \text{NCP} * 100 = 43/100 * 100 =$ $\text{NPB} = 1715$	430,00 % 1.715,00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 430,00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes. 1.715,00 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13.385,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Atención a Peticiones de Poda y Tala.
--

Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

Variables NPA = Número de Peticiones Atendidas. NPR = Número de Peticiones Recibidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 48 / 58 * 100 =$	Resultado Obtenido 82,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 82,00 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Remediación Forestal por Árboles Talados.
--

Objetivo del indicador Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.
--

Variables NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

Fórmula / Método de evaluación $NAR / NAT = 7 / 94 =$	Resultado Obtenido 0,07
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0,07 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17.074,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

Variables DA = Denuncias Atendidas. DI = Denuncias Ingresadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $DA / DI * 100 = 32 / 32 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16.690,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Permanentes.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (12 / 4 * 38) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Programadas.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
APR = 11	4,00
MESES= 4	45,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 11,00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 45,00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 193.974,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.</td> </tr> </table>	AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMOPP = 1 =$ $PAAMO = 100.0 \% =$	<p>1,00</p> <p>100.0 %</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
<p>1,00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.</p> <p>100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.</p>

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.</td> </tr> </table>	AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMPPP = 2 =$ $PAAMPP = 100 \% =$	<p>2,00</p> <p>100.0 %</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
<p>2,00 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.</p> <p>100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.</p>

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables	
EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación EMOPP = 1 = PAEMO = 100	Resultado Obtenido 1.0 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo. 100,00 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,43
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.
--

Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.
--

Variables
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo</p> </div> </div>

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8.289,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.
--

Objetivo del indicador Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.</td> <td style="width: 50%;">ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.</td> </tr> </table>	ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.
ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación $ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.047,64
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

Nombre del indicador Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

Variables NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / NI = 702,562.60 / 786 =$	\$ 893,85

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 893,85 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702.562,60
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.
-------------------------------	-------------------------------------

Nombre del indicador Escuelas beneficiadas con becas integrales.
--

Objetivo del indicador Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.
--

Variables EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 71,31 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 71,31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394.647,20
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

Variables PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 38 =$	Resultado Obtenido \$ 15.042,52
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 15.042,52 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571.615,80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.
--

Variables
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 504 * 100 =$	Resultado Obtenido 40.28 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 40.28 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571.615,80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

Variables MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571.615,80
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

Variables MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3.572,60
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) \$ 3.572,60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571.615,80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.
--

Variables AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
CG / AM = 571,615.80 / 771 =	\$ 741,40

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 741,40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 599.317,29
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador
Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores.

Objetivo del indicador
Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

Variables	
TCA = Total de Ciudadanos atendidos.	INCTEC = Ciud. Canaliz.a la Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon.
OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo.	CCODE = Ciudadanos canalizados a Otras Dependencias y Entidades.
FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE	

Información (dónde y cómo obtenerla)
Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$OFAE / TCA * 100 = 12 / 39 * 100 =$	30,80 %
$FOCRECE / TCA * 100 = 6 / 39 * 100 =$	15,40 %
$INCTEC / TCA * 100 = 4 / 39 * 100 =$	10,30 %
$CCODE / TCA * 100 = 17 / 39 * 100 =$	43,60 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
30,80 % = Es el Porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo.
15,40 % = Es el Porcentaje canalizado a FOCRECE (Fondo de apoyo para la creación y consolidación del empleo).
10,30 % = Es el Porcentaje canalizado a Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon
43,60 % = Es el Porcentaje canalizado a Otras Dependencias y Entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
FEBRERO 2012	\$ 15.000,00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.
--

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

Variables TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados. TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar. TCC = Total de Ciudadanos canalizados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TCA - TCPC = TCC = 520 - 18 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 502 / 520 * 100 =$	502,00 96,50 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 502,00 = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo. 96,50 % = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Escuela de Artes y Oficios.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.
--

Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.
--

Variables	
TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 172 / 706 * 100 =$	24,40 %
$CCA / TCCA * 100 = 345 / 706 * 100 =$	48,90 %
$CACG / TCCA * 100 = 90 / 706 * 100 =$	12,70 %
$CAGPC / TCCA * 100 = 184 / 706 * 100 =$	26,10 %
$CCAEF / TCCA * 100 = 15 / 706 * 100 =$	2,10 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
24,40 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.
48,90 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.
12,70 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.
26,10 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.
2,10 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Centro Internacional De Negocios WTC.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

Objetivo del indicador Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.

Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe. VEG = Visitas a empresas guadalupenses.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.
--

Fórmula / Método de evaluación $VEG / TV * 100 = 256 / 187 * 100 =$	Resultado Obtenido 73,05 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 73,05 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2.500,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas.

Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 56 / 56 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Centros Interactivos.
--

Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 1,013 / 1,013 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.
--

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 84 / 830 * 100 =$	Resultado Obtenido 10,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Centros de Mediación

Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variables
FAM = Familiar. PEN = Penal.
VEC = Vecinal. OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil. TGR = Total de Gestiones Realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
FAM / TGR * 100 = 22 / 51 * 100 =	43,13 %
VEC / TGR * 100 = 21 / 51 * 100 =	41,17 %
CIV / TGR * 100 = 6 / 51 * 100 =	11,76 %
PEN / TGR * 100 = 2 / 51 * 100 =	3,92 %
OTROS / TGR * 100 = 0 / 51 * 100 =	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)
43,13 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
41,17 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
11,76 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
3,92 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 34 / 60 * 100 =$	57,00 %
$GSL / TGR * 100 = 5 / 60 * 100 =$	8,00 %
$GSSP / TGR * 100 = 5 / 60 * 100 =$	8,00 %
$GSIU / TGR * 100 = 7 / 60 * 100 =$	12,00 %
$GSV / TGR * 100 = 9 / 60 * 100 =$	15,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
57,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
8,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
8,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
12,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
15,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13.026,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,251 / 1,251 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17.745,20
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento fina

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 16,915.62 / 16,915.62 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 14,322.97 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 80,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 80,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador
Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Variables
KML = Kilómetros limpiados.
KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$KML / KMPL * 100 = 1,582.65 / 1,582.65 * 100 =$	100,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
FEBRERO 2012	\$ 559.023,93

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 549 / 2,384 * 100 =$	Resultado Obtenido 23,02 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23,02 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31.923,60
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	\$ 464,89

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 10/10*100$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 815 / 739 * 100 =$	Resultado Obtenido 110,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 110,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98,81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98,81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98,81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98,81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$RSDA / RRDA * 100 = 1,397 / 1,367 * 100 =$	102,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
102,00 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
FEBRERO 2012	\$ 1.557.340,00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,695,702 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1.695.702,00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) \$ 1.695.702,00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
--

Observaciones (Período) FEBRERO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 279.000,00
--	--