

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores
--

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

Variables	INCTEC = Ciudadanos canalizados a la Incubadora del Tec. de Nuevo León
TCA = Total de Ciudadanos Atendidos	CCODE = Ciudadanos canalizados a otras Dependencias y Entidades
OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo	
FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE	

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
OFAE / TCA * 100 = 04 / 17 * 100 =	23.5
FOCRECE / TCA * 100 = 3 / 17 * 100 =	17.6
INCTEC / TCA * 100 = 0 / 17 * 100 =	
CCODE / TCA * 100 = 10 / 17 * 100 =	58.8

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23.5 = porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo 17.6 = porcentaje de canalizado a FOCRECE (Fondo de Apoyo para la Creación y Consolidación del Empleo) 0.0 = porcentaje canalizado a incubadora del Tecnológico de Nuevo León 58.8 = porcentaje canalizado a otras dependencias y entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo	
Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo		
Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acudan a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.		
Variables TCA = Total de Ciudadanos Atendidos TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar TCC = Total de Ciudadanos canalizados PCC = Porcentaje de Ciudadanos Canalizados		
Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
Fórmula / Método de evaluación TCA - TCPC = TCC = 234 - 7 = 227 TCC / TCA * 100 = PCC = 227 / 234 * 100 =	Resultado Obtenido 227 97	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 227 = Total de personas canalizadas a la Agencia del Empleo 97 = Porcentaje del total de personas atendidos y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO							
Unidad Administrativa:	Escuelas de Artes y Oficios							
Nombre del indicador Capacitación de Ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas								
Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, auto emplearse o que puedan incorporarse con mas facilidad y en firma oportuna al mercado laboral.								
Variables								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">TCCA = Total de Ciudadanos Capacitados y Atendidos</td> <td style="width: 50%;">CACG = Ciudadanos Atendidos en corte de cabello</td> </tr> <tr> <td>CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres</td> <td>CAGPC = Ciudadanos Atendidos con Pinta Caritas</td> </tr> <tr> <td>CCA = Ciudadanos Capacitados en auto-empleo</td> <td>CCAEF = Ciudadanos Capacitados en la cultura</td> </tr> </table>			TCCA = Total de Ciudadanos Capacitados y Atendidos	CACG = Ciudadanos Atendidos en corte de cabello	CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos Atendidos con Pinta Caritas	CCA = Ciudadanos Capacitados en auto-empleo	CCAEF = Ciudadanos Capacitados en la cultura
TCCA = Total de Ciudadanos Capacitados y Atendidos	CACG = Ciudadanos Atendidos en corte de cabello							
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos Atendidos con Pinta Caritas							
CCA = Ciudadanos Capacitados en auto-empleo	CCAEF = Ciudadanos Capacitados en la cultura							
Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios								
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido							
CA / TCCA * 100 = 204 / 249 * 100 =	81.9							
CCA / TCCA * 100 = 45 / 249 * 100 =	18.1							
CACG / TCCA * 100 = 0 / 70 * 100 =								
CAGPC / TCCA * 100 = 0 / 70 * 100 =								
CCAEF / TCCA * 100 = 0 / 70 * 100 =								
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)								
81.9 = porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres								
18.1 = porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo								
0.0 = porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello								
0.0 = porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas								
0.0 = porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.								
Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento							
Feb-13	\$ 45,000.00							

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Centro Internacional de Negocios WTC
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

Objetivo del indicador Promover la exportación de as empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la pagina del Word Trade Center

Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe VEG = Visitas a empresas guadalupenses.

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de visitas a la pagina del WTC.
--

Fórmula / Método de evaluación $VEG / TV * 100 = 571 / 642 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.94
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88.94 = porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bosa de Trabajo.

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables TJB = Total de jóvenes beneficiados EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 97 / 500 * 100 =$	Resultado Obtenido 19.40%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 19.4% = porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo.

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Centros Interactivos	
Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
Variables TJA =Total de Jóvenes Atendidos TJB =Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 733 / 733 * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos	
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL		
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		
Nombre del indicador Becas			
Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en a colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas			
Variables TBO = Total de Becas Otorgadas TJA = Total de Jóvenes Atendidos			
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de a Juventud de Guadalupe.			
Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 147 / 147 * 100 =$	Resultado Obtenido 100%		
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de jóvenes a los que se les ha otorgado becas			
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00		

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos
--

Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 35 / 31 * 100 =$	Resultado Obtenido 113%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 113% = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $CANL / APVL * 100 = 1 / 51 * 100$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">2%</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes
--

Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación ASBP / APVP * 100 = 219/ 0* 100 =	Resultado Obtenido
--	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación CANP / APVP * 100 = 0 / 81 * 100 =	Resultado Obtenido %
---	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por persona capacitada

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 2000 / 191 =	Resultado Obtenido \$10.47
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$10.47 = costo por persona capacitada en los Talleres Productivos
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios

Variables PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación PAS / CCT = 0.0 / 0.0 =	Resultado Obtenido
--	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = porcentaje de personas atendidas en los Círculos Comunitarios

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,445.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos
--

Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
--

Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 6445/ 182 =	Resultado Obtenido \$35
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$35 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los Talleres Productivos
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,445.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 0 / 11 * 100 =$	Resultado Obtenido
---	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables	
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 252 / 374 * 100 =$	67.00%
$GSL / TGR * 100 = 10 / 374 * 100 =$	3.00%
$GSSP / TGR * 100 = 21 / 374 * 100 =$	6.00%
$GSIU / TGR * 100 = 33 / 374 * 100 =$	9.00%
$GSV / TGR * 100 = 58 / 374 * 100 =$	15.00%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
67% = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado.
3 % = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia.
6% = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública.
9 % = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana.
15% = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,025.60
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Costo total por toneada de basura hasta su confinamiento final.		
Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
Variables CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	Resultado Obtenido \$464,89	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 482.04 / 2,384.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 21.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 21.00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,755.40
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación KML / KMPL * 100 = 1575/1575 * 100=	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 593,176.50	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia		
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 14908.52 / 17,000.00 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">88</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador	Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
Objetivo del indicador	Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables	TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
Fórmula / Método de evaluación	$TESCF / TBRPT * 100 = 15991.24/15991.24 * 100=$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
Observaciones (Período)	Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 1198/1198* 100 =	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 12,974.34
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador	Ornamentación y plantación de plazas	
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas	
Variables	TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación	$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 99
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)		
99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.		
Observaciones (Período)	Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 644/ 610 * 100 =	Resultado Obtenido	105
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 105 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a dependencias

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias

Variables TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos
--

Fórmula / Método de evaluación TDAP / TDAVM * 100 = 17/17 * 100 =	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado Público
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público
--

Objetivo del indicador Medir el promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe mensual del POA
--

Fórmula / Método de evaluación AEP / NMCP = 1360093 / 1 =	Resultado Obtenido 1,444,089.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,444,089 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--