



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Elementos de policía por habitante	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
<b>Variables</b> TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TH / TEP = 678006 / 676 =	<b>Resultado Obtenido</b> 1002
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1002 = Personas por cada elemento de policía	
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Altas de elementos de policía	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AC / AP) * 100 = (20 / 15) * 100$	<b>Resultado Obtenido</b> 133%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 123% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Beneficiados por Reta en Tu Barrio
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento
--

<b>Variables</b> EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> JB / EO = 0 / 0	<b>Resultado Obtenido</b> 0
--	--------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Reuniones en materia de Seguridad Pública
--

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Variables</b> RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Casa Club Mejores Menores
--

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el costo generado por atención a adulto mayor
---

<b>Variables</b> TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Sistema DIF
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CMGCCMM / TMACCMM = 31543 / 150 = 210.29$	<b>210.29</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  210.29 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores
---

<b>Observaciones (Período)</b>  Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Adulto mayor atendido
--

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el alcance del programa
---

<b>Variables</b> PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Sistema DIF
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(PAMADIFM / PAMM) * 100 = (1107 / 67000) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 1.65
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.65 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de trabajo de medio tiempo		
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Variables</b> TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TJB / TJS) * 100 = (33 / 85) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>39</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  39 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Observaciones (Período)</b>  Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Cursos de Computación
--

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación
--

<b>Variables</b> TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TJB / TCC = 0 / 0 =$	

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
<b>Nombre del indicador</b> Vinculación Gpe. Joven		
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de jóvenes atendidos en paticas-recorridos		
<b>Variables</b> PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TJA / PR = 276 / 5 = 782 / 6 =	<b>Resultado Obtenido</b> 130	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 130 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos		
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TJB / TJS) * 100 = (143 / 143) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos
--

<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASBL / APVL) * 100 = (82/77)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>66.00%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 66 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CANL / APVL) * 100 = (6/77)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 5
---	--------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes		
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (ASBP / APVP) * 100 = (131/16)*100=	<b>Resultado Obtenido</b> 21.00%	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 21% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas	
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.	
<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (CANP / APVP) * 100 = (4/16)*100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>1</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1% = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas	
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 750/0 =	<b>Resultado Obtenido</b> 0
--	--------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$0 = costo por persona capacitada en los talleres
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios
---

<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> PAS / CCT = 242/3 = 310/7 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>22</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 22 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
--

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 0/0 = 10000/0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0</b>
--	---------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(PEL / SER) * 100 = (2/116)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2</b>
--	---------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades
---

<b>Variables</b>	
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(GSA/TGR)*100 = (30/116)*100 =$	<b>26.00%</b>
$(GSL/TGR)*100 = (30/115)*100 =$	<b>26.00%</b>
$(GSSP/TGR)*100 = (6/116)*100 =$	<b>5.00%</b>
$(GSIU/TGR)*100 = (10/116)*100 =$	<b>9.00%</b>
$(GSV/TGR)*100 = (40/116)*100 =$	<b>34.00%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
26 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado.
26 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia.
5 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública.
9 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana.
34 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Acciones en materia de mediación
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer la problemática de mayor presencia
--

<b>Variables</b>	
FAM = Familiar	PEN = Penal
VEC = Vecinal	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral
CIV = Civil	TGR = Total Gestiones Realizadas

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Participación Ciudadana
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (45/198) * 100 =$	<b>23.00%</b>
$(VEC / TGR) * 100 = (61/198) * 100 =$	<b>31.00%</b>
$(CIV / TGR) * 100 = (53/198) * 100 =$	<b>27.00%</b>
$(PEN / TGR) * 100 = (0/198) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (39/198) * 100 =$	<b>19.00%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
23 = porcentaje de casos atendidos en materia familiar.
31 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal.
27 = porcentaje de casos atendidos en materia civil.
0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal
19 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiones en Call Center	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRCC = Total de Peticiones Recibidas en Call Center TPCCC = Total de Peticiones Canalizadas Call Center	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCCC / TPRCC) * 100 = (1746 / 1746) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular	
<b>Nombre del indicador</b> Peticiones en Facebook		
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Variables</b> TPRF = Total de Peticiones Recibidas en Facebook TPCF = Total de Peticiones Canalizadas Facebook		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TPCF / TPRF) * 100 = (320 / 320) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> 100%	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Peticiones en Twitter
--

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Variables</b> TPRT = Total de Peticiones Recibidas en Twitter TPCT = Total de Peticiones Canalizadas Twitter
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCT / TPRT) * 100 = (223 / 223) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
--	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Escríbele a Tu Alcalde
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Variables</b> TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escribele a Tu Alcalde TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escribele a Tu Alcalde
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCEA / TPREA) * 100 = (1468 / 1468) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Atención Personal	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio diario de personas atendidas	
<b>Variables</b> TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal TDP = Total de Días del Periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TCAPAP / TDP = 720 / 30 =	<b>Resultado Obtenido</b> 24
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 24 = Promedio diario de personas atendidas	
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular	
<b>Nombre del indicador</b> Alcalde en tu Colonia		
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas atendidas por evento		
<b>Variables</b> TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia TCPA = Total de Casos Personales Atendidos		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TCPA / TEAET = 130 / 11 =	<b>Resultado Obtenido</b>  30	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  30 = Promedio de casos personales atendidos por evento		
<b>Observaciones (Período)</b>  Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas
<b>Nombre del indicador</b> Agua potable a Colonias Irregulares	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa
--

<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Cobertura de trabajo en plaza
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa
--

<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASP / PP) * 100 = (346/331) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>105</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 105 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Limpia Institucional
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Variables</b> TNCRV = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente TNCRVB = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente Beneficiados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(\text{TNCRVB} / \text{TNCRV}) * 100 = (2384 / 2384) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza
--

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(KML / KMPL) * 100 = (1575 / 1403.64) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>89.12</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 89.12 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Variables</b> TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TCB / TC) * 100 = (477 / 477) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(TESCF / TBRPT) * 100 = (15509.88 / 15509.88) * 100 =$	<b>100</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final
--

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>VARIABLES</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASP / PP) * 100 = (1298 / 1298) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>Observaciones (Período)</b> Feb-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--