



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Educación |
| Nombre del indicador Peso por Peso | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación | |
| Fórmula / Método de evaluación $(SPPA / TSPPR) * 100 = (2/5) * 100 =$ | Resultado Obtenido 40 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 40 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Educación |
| Nombre del indicador Deshierbe de Escuelas | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación | |
| Fórmula / Método de evaluación $(SDEA / TSDER) * 100 = (17 / 17) * 100 =$ | Resultado Obtenido 100% |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Educación |
| Nombre del indicador Acción Cívica | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación | |
| Fórmula / Método de evaluación $(EVAC / TEPV) * 100 = (3/4) * 100 =$ | Resultado Obtenido 75% |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 75 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Salud | |
| Nombre del indicador Salud Preventiva | | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | | |
| Variables BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud | | |
| Fórmula / Método de evaluación $(BSPI / BSPP) * 100 = (0 / 3) * 100 =$ | Resultado Obtenido | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Salud |
| Nombre del indicador Reportes de fauna nociva | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud | |
| Fórmula / Método de evaluación $(RFNA / TRRFN) * 100 = (209 / 205) * 100 =$ | Resultado Obtenido 101.95% |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 101.95 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Cultura |
| Nombre del indicador Vive tu Ciudad | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura | |
| Fórmula / Método de evaluación $(AT / ER) / APEP * 100 = (15 / 5) / 15 * 100 =$ | Resultado Obtenido 20% |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Cultura |
| Nombre del indicador Eventos Culturales | |
| Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia | |
| Variables TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura | |
| Fórmula / Método de evaluación TEC / DP = 242 / 28 = | Resultado Obtenido 9 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 9 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Unidad Administrativa: | Dirección General del Sistema DIF |
| Nombre del indicador Casa Club Mejores Menores | |
| Objetivo del indicador Establecer el costo generado por atención a adulto mayor | |
| Variables TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF | |
| Fórmula / Método de evaluación $CMGCCMM / TMACCMM = 30,374 / 70 =$ | Resultado Obtenido 433.91 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 433.91 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Unidad Administrativa: | Dirección General del Sistema DIF |
| Nombre del indicador Adulto mayor atendido | |
| Objetivo del indicador Establecer el alcance del programa | |
| Variables PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF | |
| Fórmula / Método de evaluación $(\text{PAMADIFM} / \text{PAMM}) * 100 = (2,276 / 67,000) * 100 =$ | Resultado Obtenido 3.4 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.4 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| Nombre del indicador Bolsa de trabajo de medio tiempo | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud | |
| Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (15 / 23) * 100 =$ | Resultado Obtenido 65% |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 65 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| Nombre del indicador Cursos de Computación | |
| Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación | |
| Variables TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud | |
| Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TCC) = 41 / 5 =$ | Resultado Obtenido 8 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8 = Promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| Nombre del indicador Vinculación Gpe. Joven | |
| Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos | |
| Variables PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud | |
| Fórmula / Método de evaluación $TJA / PR = 873 / 5 =$ | Resultado Obtenido 175 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 175 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| Nombre del indicador Becas | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud | |
| Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (228 / 228) * 100 =$ | Resultado Obtenido 100% |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|--|---|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica | | |
| Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos | | |
| Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. | | |
| Fórmula / Método de evaluación $(ASBL / APVL) * 100 = (56/40)*100 =$ | Resultado Obtenido 140.00% | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 140 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00 | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas | | |
| Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso. | | |
| Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. | | |
| Fórmula / Método de evaluación $(CANL / APVL) * 100 = (7/40)*100 =$ | Resultado Obtenido 17.5 | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 17.5% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas | | |
| Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes | | |
| Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación | | |
| Fórmula / Método de evaluación (ASBP / APVP) * 100 = (133/61)*100= | Resultado Obtenido 218.00% | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 218% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|---|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas | | |
| Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso. | | |
| Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación | | |
| Fórmula / Método de evaluación (CANP/ APVP) * 100 = (2/61)*100 = | Resultado Obtenido | 3 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|------|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Costo por persona capacitada | | |
| Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido. | | |
| Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación | | |
| Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = (750 / 1270) = | Resultado Obtenido | 0.59 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.59 = costo por persona capacitada en los talleres | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario | | |
| Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios | | |
| Variables PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación | | |
| Fórmula / Método de evaluación PAS / CCT = 0/0 = | Resultado Obtenido | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|--|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos | | |
| Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido. | | |
| Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación | | |
| Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 10,000/0 = | Resultado Obtenido | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0= Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|--|--|--|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | |
| Unidad Administrativa: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente | | |
| Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad. | | |
| Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación | | |
| Fórmula / Método de evaluación (PEL / SER) * 100 = (25/26)*100 = | Resultado Obtenido 96 | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 96 = porcentaje de personas colocadas laboralmente. | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
|---------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|-------------------------------|--------------------------------------|

| |
|--|
| Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad. |
|--|

| |
|---|
| Objetivo del indicador Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades |
|---|

| | |
|--|--|
| Variables | |
| GSA = Gestiones Servicio Alumbrado | GSL = Gestiones Servicios de Limpia |
| GSV = Gestiones Servicios de Vialidad | GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública |
| GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana | TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad) |

| |
|---|
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos. |
|---|

| Fórmula / Método de evaluación | Resultado Obtenido |
|-----------------------------------|--------------------|
| $(GSA/TGR)*100 = (99/155)*100 =$ | 63.87% |
| $(GSL/TGR)*100 = (10/155)*100 =$ | 6.45% |
| $(GSSP/TGR)*100 = (20/155)*100 =$ | 12.90% |
| $(GSIU/TGR)*100 = (22/155)*100 =$ | 14.19% |
| $(GSV/TGR)*100 = (4/155)*100 =$ | 2.58% |

| |
|--|
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) |
| 63.87 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado. |
| 6.45 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia. |
| 12.90 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública. |
| 14.19 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana. |
| 2.58 = porcentaje de gestiones que son para vialidad. |

| | |
|--|--|
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |
|--|--|

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Dependencia: | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
|---------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Unidad Administrativa: | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|-------------------------------|--------------------------------------|

| |
|---|
| Nombre del indicador Acciones en materia de mediación |
|---|

| |
|--|
| Objetivo del indicador Establecer la problemática de mayor presencia |
|--|

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Variables | |
| FAM = Familiar | PEN = Penal |
| VEC = Vecinal | OTROS = Incluye Mercantil y Laboral |
| CIV = Civil | TGR = Total Gestiones Realizadas |

| |
|---|
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Participación Ciudadana |
|---|

| Fórmula / Método de evaluación | Resultado Obtenido |
|--|--------------------|
| $(FAM / TGR) * 100 = (47/89) * 100 =$ | 52.80% |
| $(VEC / TGR) * 100 = (27/89) * 100 =$ | 30.33% |
| $(CIV / TGR) * 100 = (15/89) * 100 =$ | 16.85% |
| $(PEN / TGR) * 100 = (0/89) * 100 =$ | |
| $(OTROS / TGR) * 100 = (0/89) * 100 =$ | |

| |
|--|
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) |
| 52.80 = porcentaje de casos atendidos en materia familiar. |
| 30.33 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal. |
| 16.85 = porcentaje de casos atendidos en materia civil. |
| 0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal |
| 0 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral |

| | |
|--|--|
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |
|--|--|

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Imagen Urbana | |
| Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas | | |
| Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa | | |
| Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio | | |
| Fórmula / Método de evaluación (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 = | Resultado Obtenido 99.00 | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|---|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Imagen Urbana | |
| Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza | | |
| Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa | | |
| Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana | | |
| Fórmula / Método de evaluación (TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 = | Resultado Obtenido 99.00 | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | | |
|--|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Imagen Urbana | |
| Nombre del indicador Atención de peticiones | | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | | |
| Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo | | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio | | |
| Fórmula / Método de evaluación (ASP / PP) * 100 = (321 / 333) * 100 = | Resultado Obtenido 96 | |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 96 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D | |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Unidad Administrativa: | Dirección de Limpia |
|-------------------------------|---------------------|

| |
|--|
| Nombre del indicador Programa permanente de limpieza |
|--|

| |
|---|
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |
|---|

| |
|---|
| VARIABLES KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar. |
|---|

| |
|--|
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia |
|--|

| | |
|---|--|
| Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1451 / 1420) * 100 =$ | Resultado Obtenido 102.18 |
|---|--|

| |
|---|
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 102 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |
|---|

| | |
|--|--|
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |
|--|--|



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Limpia |
| Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia | |
| Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$ | Resultado Obtenido 100 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Limpia |
| Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos | |
| Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final. | |
| Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual | |
| Fórmula / Método de evaluación $(TESCF / TBRPT) * 100 = (18,442.55 / 18,442.55) * 100 =$ | Resultado Obtenido 100 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Limpia |
| Nombre del indicador Atención de peticiones | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| VARIABLES ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios | |
| Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (1,117 / 1,117) * 100 =$ | Resultado Obtenido 100 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Vías Públicas |
| Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas | |
| Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$ | Resultado Obtenido 100% |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|---|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Policía |
| Nombre del indicador Elementos de policía por habitante | |
| Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes | |
| Variables TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales | |
| Fórmula / Método de evaluación TH / TEP = 678,006 / 701 | Resultado Obtenido 967 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 967 = Personas por cada elemento de policía | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Policía |
| Nombre del indicador Altas de elementos de policía | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales | |
| Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (0 / 15) * 100$ | Resultado Obtenido |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

| | |
|--|--|
| Dependencia: | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| Unidad Administrativa: | Dirección de Policía |
| Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública | |
| Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Variables RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas | |
| Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía | |
| Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$ | Resultado Obtenido 100 |
| Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa | |
| Observaciones (Período) feb-15 | Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D |