

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL		
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		
<b>Nombre del indicador</b> Bosa de Trabajo.			
<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.			
<b>Variables</b> TJB = Total de jóvenes beneficiados EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de a Juventud de Guadalupe.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 160 / 800 * 100 =$		<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00%</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 20% = porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo.			
<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos
---

<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar, además de cursos de computación completamente gratuitos.
---

<b>Variables</b> TJA =Total de Jóvenes Atendidos TJB =Total de Jóvenes Beneficiados
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 503 / 503 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos
---

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
<b>Nombre del indicador</b> Becas		
<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en a colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas		
<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas TJA = Total de Jóvenes Atendidos		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 160 / 160 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = porcentaje de jóvenes a los que se les ha otorgado becas		
<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos
--

<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 51 / 61 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>84%</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 84% = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica
--

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,500.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANL / APVL * 100 = 5 / 61 * 100$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;"><b>8%</b></p>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,500.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes
--

<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> ASBP / APVP * 100 = 128/ 43* 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>297.67</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 297.67% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
---

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> CANP / APVP * 100 = 0 / 51 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> %
---	--------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas
---

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 750 / 508 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$1.47</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$1.47 = costo por persona capacitada en los Talleres Productivos
---

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 750.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios
---

<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> PAS / CCT = 26 / 2 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>13</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 13 = porcentaje de personas atendidas en los Círculos Comunitarios
--

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,500.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
--

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 10000 / 242 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$41</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$41 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los Talleres Productivos
--

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 10,000.00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 5 / 59 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.47</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8.47 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> Mar-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 100.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b>	Ornamentación y plantación de plazas	
<b>Objetivo del indicador</b>	Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas	
<b>Variables</b>	TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>99</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
<b>Observaciones (Período)</b>	Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,500.000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas		
<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">99</p>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
---

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> ASP / PP * 100 = 475 / 568 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>83.62</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 83.62 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a dependencias		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias		
<b>Variables</b> TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TDAP / TDAVM * 100 = 10/10* 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;"><b>100</b></p>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo		
<b>Observaciones (Periodo)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por toneada de basura hasta su confinamiento final.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$464,89</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada
---

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios
---

<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.
---

<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TRNCR / TNCR * 100 = 531.39 / 2,384.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>22.28</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 22.28 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 26,435.62
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia	
<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 946/1575 * 100=$		<b>Resultado Obtenido</b> <b>60</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 60 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> Mar-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 594,310.50	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia	
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 15,625.19 / 17,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>91.91</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 91.91 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia	
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TESCF / TBRPT * 100 = 17,566.76 / 17,566.76 * 100=	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;"><b>100</b></p>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <p style="text-align: center;">100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final</p>		
<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones		
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones		
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> ASP / PP * 100 = 1392/1392 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones		
<b>Observaciones (Período)</b> Abr-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>14,197.34</b>	