



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$464.89</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$464.89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios
---

<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.
---

<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 549 / 2384 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>23.02</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 23.02 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 27,067.24
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1435.40/1575 * 100=$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>91.13</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 91.13 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 596,691.90
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16,654.34 / 17,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.96</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.96 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TESCF / TBRPT * 100 = 19,299.88 / 19,299.88 * 100 =$	<b>100</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
---

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones
---

<b>VARIABLES</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$ASP / PP * 100 = 1636/1636 * 100 =$	<b>100</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,225.34
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Bosa de Trabajo.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.
---

<b>Variables</b> TJB = Total de jóvenes beneficiados EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 59 / 800 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>7.37%</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 7.37% = porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos
---

<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar, además de cursos de computación completamente gratuitos.
---

<b>Variables</b> TJA =Total de Jóvenes Atendidos TJB =Total de Jóvenes Beneficiados
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 529 / 529 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Becas
--------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en a colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas
---

<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas TJA = Total de Jóvenes Atendidos
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de a Juventud de Guadalupe.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 130 / 130 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = porcentaje de jóvenes a los que se les ha otorgado becas
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos
--

<b>VARIABLES</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$ASBL / APVL * 100 = 40 / 81 * 100 =$	<b>50%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 50% = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,500.00</b>
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 0 / 81 * 100$	

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,500.00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes
--

<b>VARIABLES</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$ASBP / APVP * 100 = 127 / 61 * 100 =$	<b>208.19</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 208.19% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>VARIABLES</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANP / APVP * 100 = 0 / 61 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> %
---	--------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>VARIABLES</b> PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 750 / 770 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$0.97</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$0.97 = costo por persona capacitada en los Talleres Productivos
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 750.00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios
---

<b>VARIABLES</b> PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
PAS / CCT = 235 / 15 =	<b>15.6</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 15.6 = porcentaje de personas atendidas en los Círculos Comunitarios
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,500.00</b>
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
--

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 10000 / 20 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$500</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$500 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los Talleres Productivos
---

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 10,000.00
--	--



# Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de personas colocadas laboralmente	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.	
<b>VARIABLES</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 5 / 21 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>23.8</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 23.8 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.	
<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 100.00

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.

<b>Objetivo del indicador</b>
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

<b>Variables</b>	
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 190 / 267 * 100 =$	<b>71.16%</b>
$GSL / TGR * 100 = 12 / 267 * 100 =$	<b>4.49%</b>
$GSSP / TGR * 100 = 16 / 267 * 100 =$	<b>5.99%</b>
$GSIU / TGR * 100 = 31 / 267 * 100 =$	<b>11.61%</b>
$GSV / TGR * 100 = 18 / 267 * 100 =$	<b>6.74%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
71.16% = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado.
4.49 % = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia.
5.99 % = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública.
11.61 % = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana.
6.74 % = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
May-13	\$ 13,025.60



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>99</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>99</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 610 / 704 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>86.64</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 86.64 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones	
<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a dependencias		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias		
<b>VARIABLES</b> TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TDAP / TDAVM * 100 = 20/20* 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo		
<b>Observaciones (Período)</b> May-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00	