

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

Variables

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 163 / 215 * 100 =$	75.81 %
$GSL / TGR * 100 = 25 / 215 * 100 =$	11.63 %
$GSSP / TGR * 100 = 4 / 215 * 100 =$	1.86 %
$GSIU / TGR * 100 = 7 / 215 * 100 =$	3.26 %
$GSV / TGR * 100 = 16 / 215 * 100 =$	7.44 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

75.81 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado

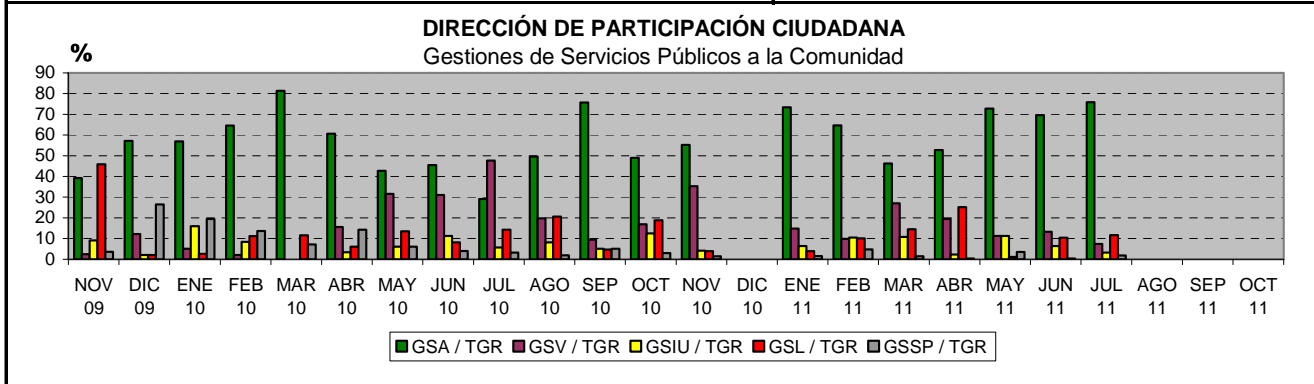
11.63 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia

1.86 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública

3.26 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana

7.44 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,025.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
Centros de Mediación

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variables

FAM = Familiar.	PEN = Penal.
VEC = Vecinal.	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil.	TGR = Total de Gestiones Realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Informes Mensuales de los Centros de Mediación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 22 / 71 * 100 =$	30.99 %
$VEC / TGR * 100 = 24 / 71 * 100 =$	33.80 %
$CIV / TGR * 100 = 25 / 71 * 100 =$	35.21 %
$PEN / TGR * 100 = 0 / 71 * 100 =$	%
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 71 * 100 =$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

30.99 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.

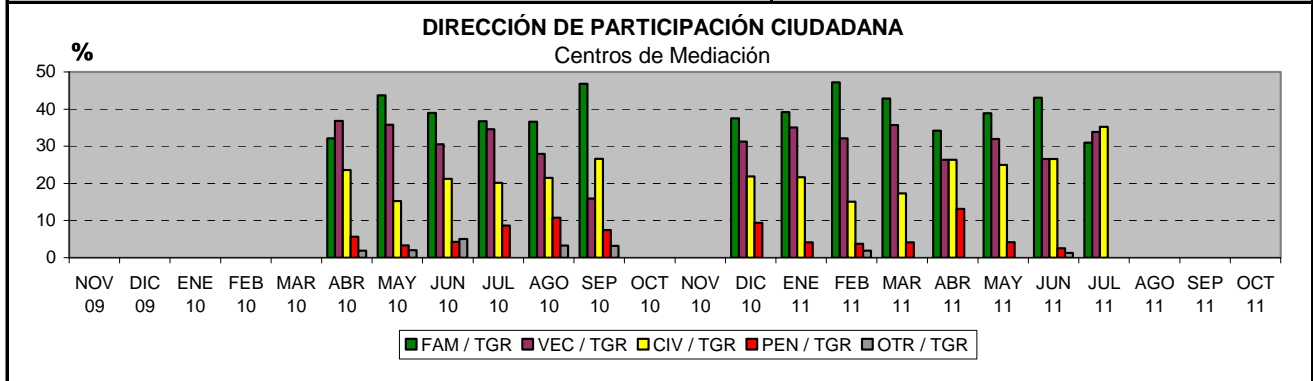
33.80 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.

35.21 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.

% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.

% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Bolsa de Trabajo.

Objetivo del indicador
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

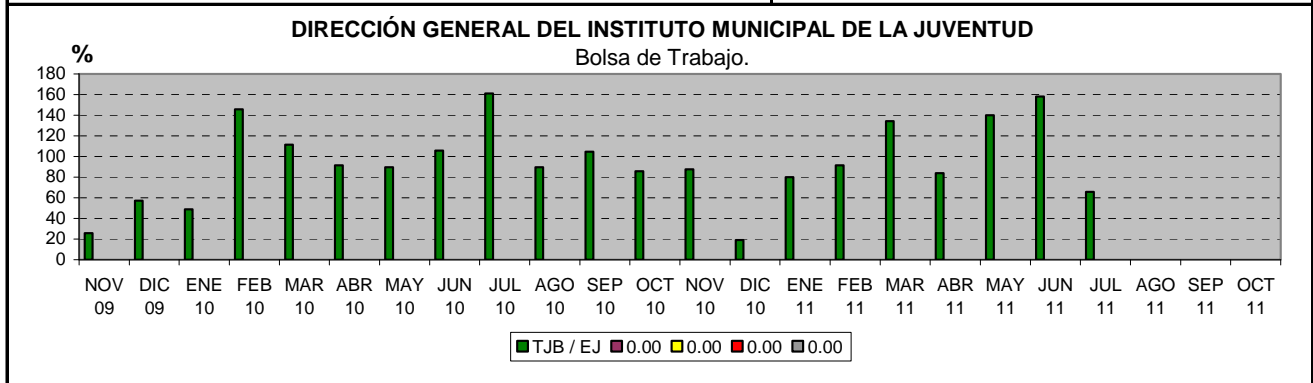
VARIABLES
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 105 / 160 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.63 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
65.63 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Centros Interactivos.

Objetivo del indicador
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

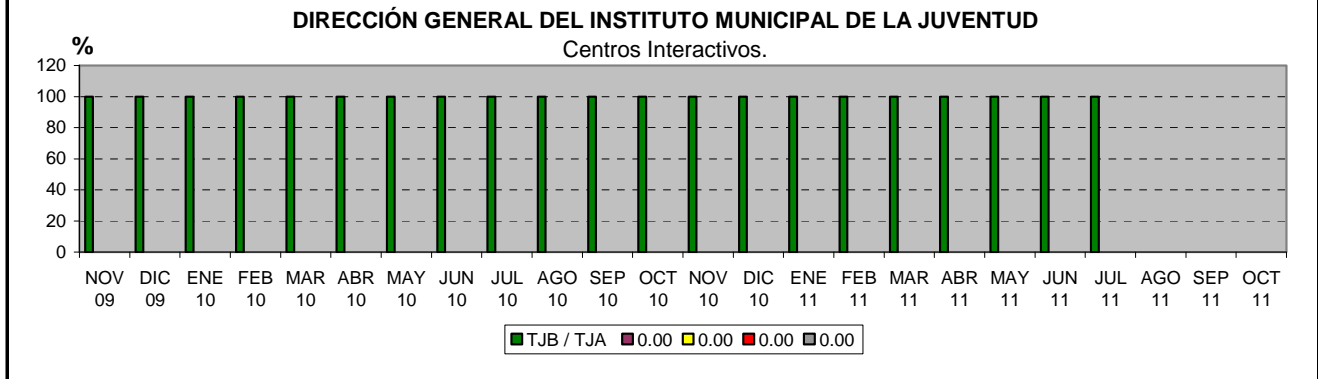
Variables
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 665 / 665 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Becas.

Objetivo del indicador
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

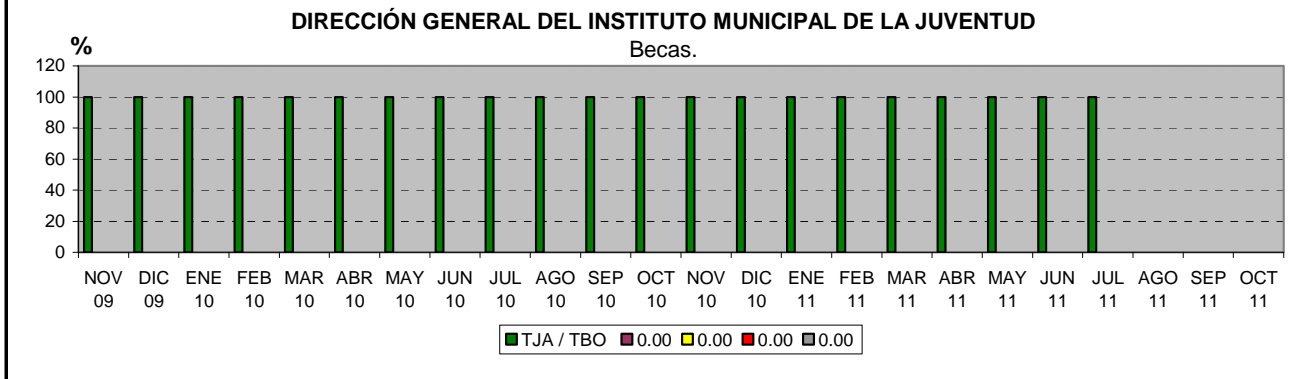
Variables
TBO = Total de Becas Otorgadas.
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 314 / 314 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

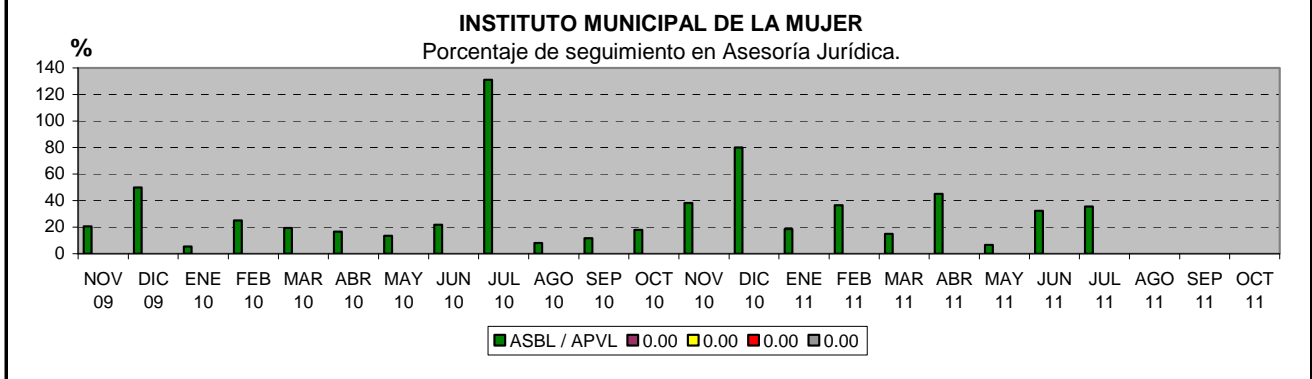
Variables
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 27 / 76 * 100 =$	Resultado Obtenido 35.53 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
35.53 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

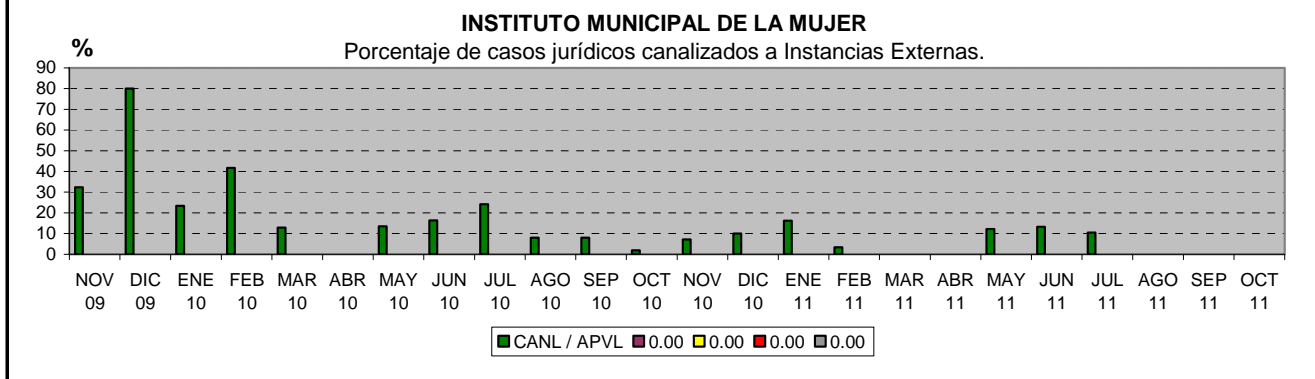
Variables
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 8 / 76 * 100 =$	Resultado Obtenido 10.53 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
10.53 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

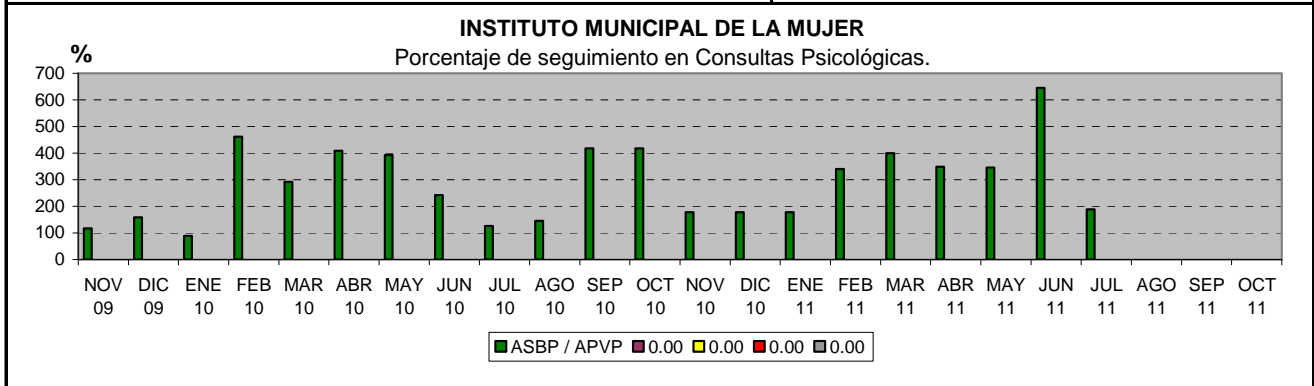
Variables
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 49 / 26 * 100 =$	Resultado Obtenido 188.46 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
188.46 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

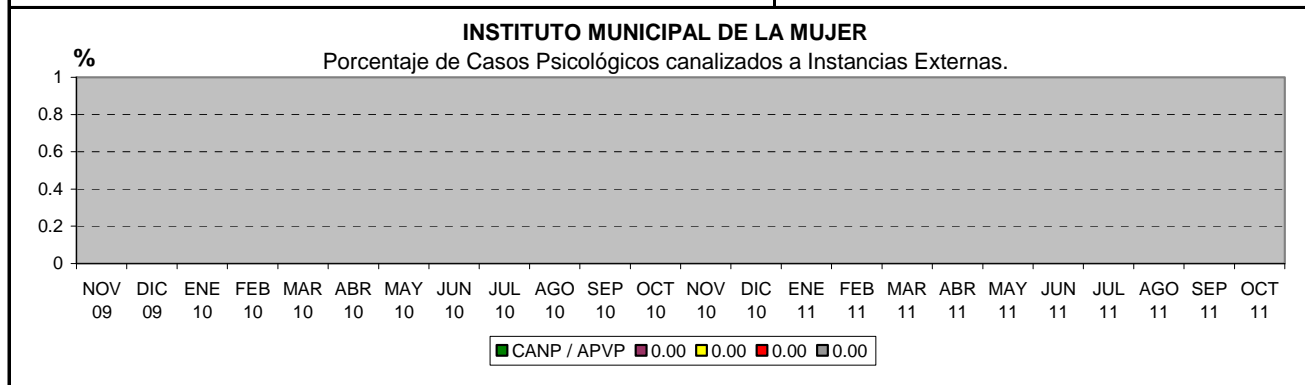
Variables
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 26 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

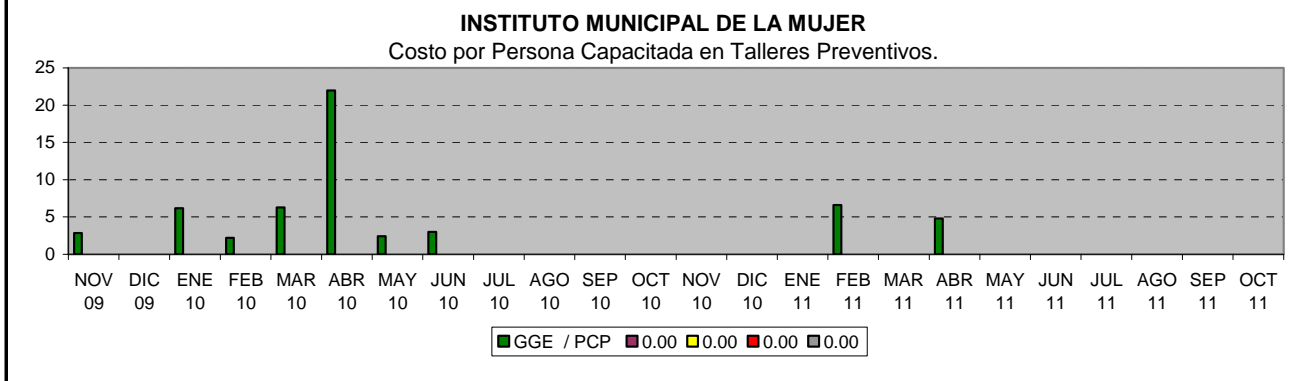
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	Resultado Obtenido \$ --
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011, No se Capacitaron Personas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
 Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador
 Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

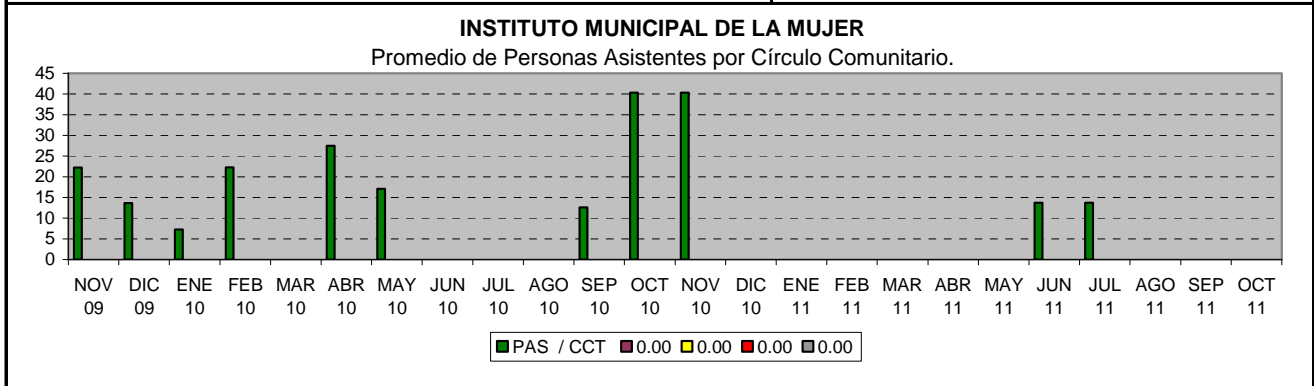
Variables
 PAS = Personas Asistentes en el Mes.
 CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$PAS / CCT = 274 / 20 =$	13.70

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
13.70 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 2,445.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

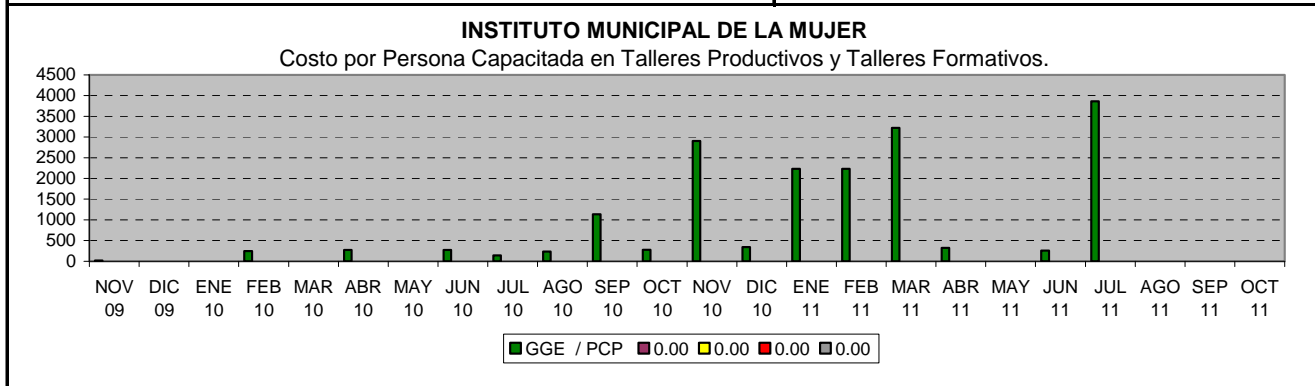
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GGE / PCP = 58,000 / 15 =$	\$ 3,866.67

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **3,866.67** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 6,445.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
 Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador
 Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

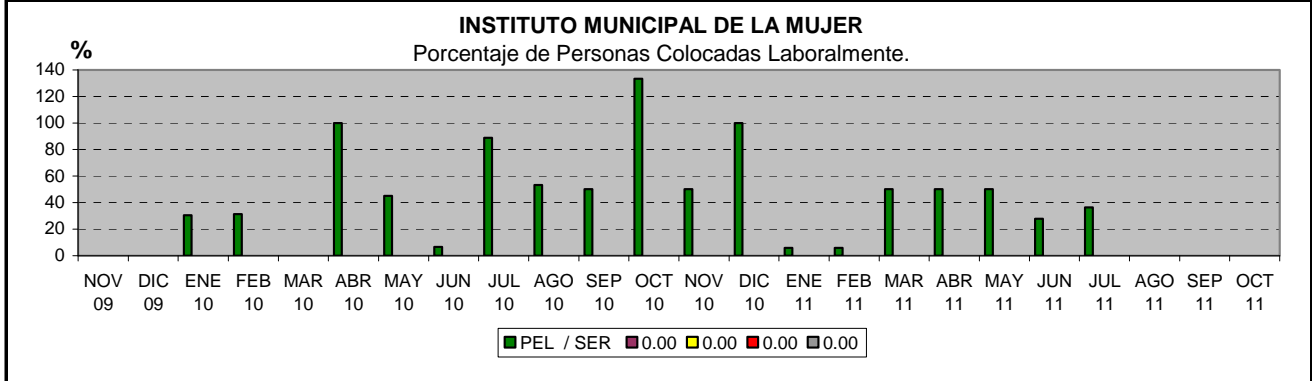
Variables
 SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.
 PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 8 / 22 * 100 =$	Resultado Obtenido 36.36 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 36.36 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

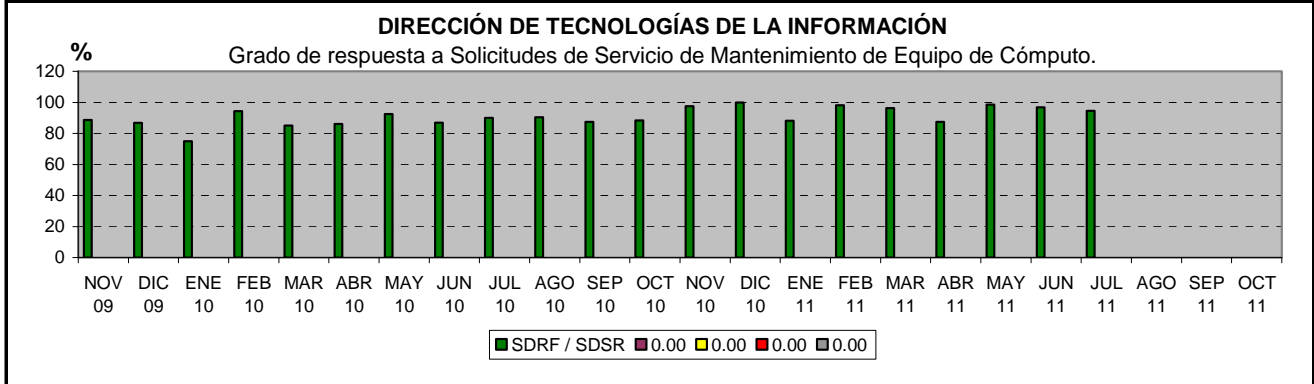
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 69 / 73 * 100 =$	Resultado Obtenido 94.52 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
94.52 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 22,115.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

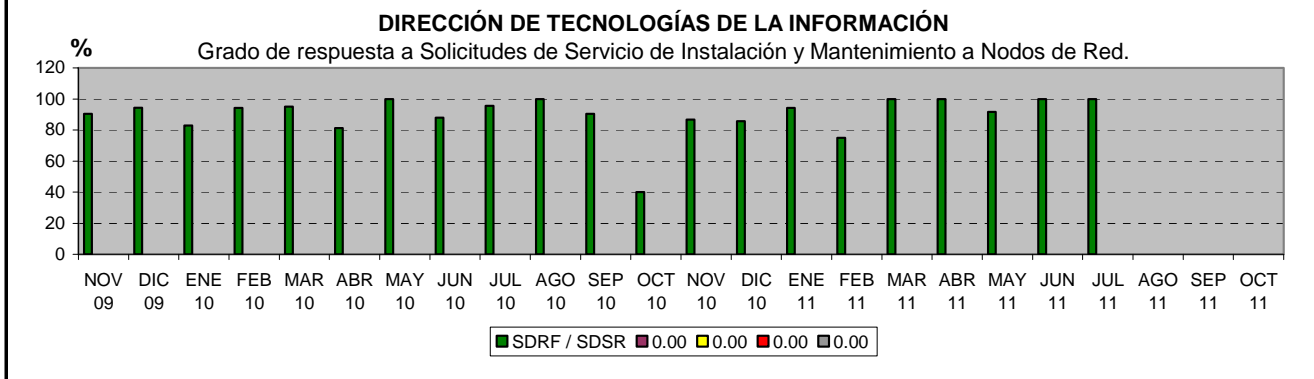
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 13 / 13 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,167.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

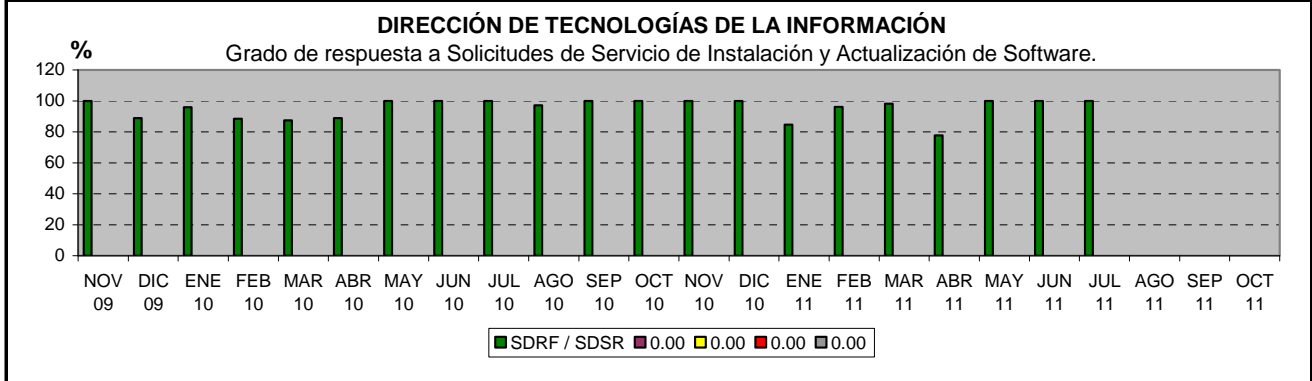
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 21 / 21 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,731.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Detenidos por Delitos Sexuales.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.

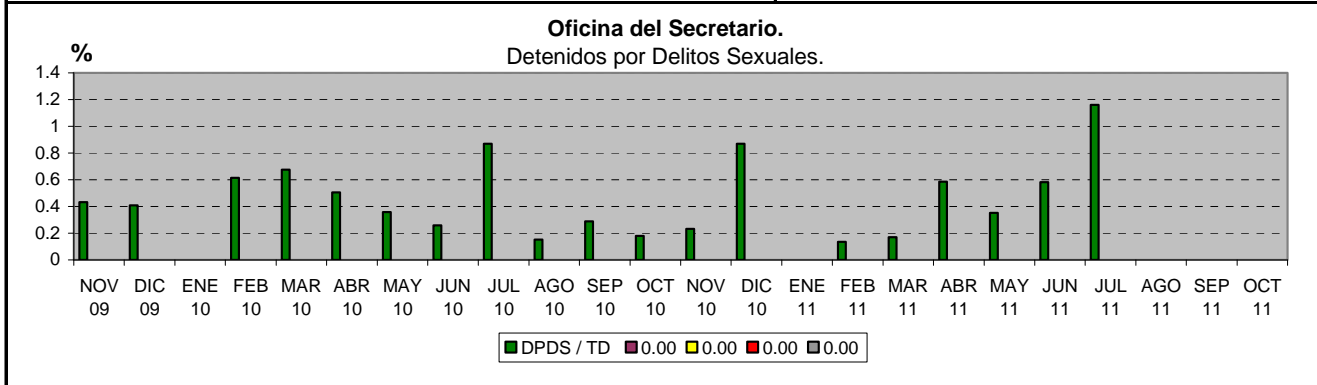
Variables
DPDS = Detenidos por delitos sexuales.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinador de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $DPDS / TD * 100 = 14 / 1,207 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.16 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.16 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Índice de delincuencia.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.

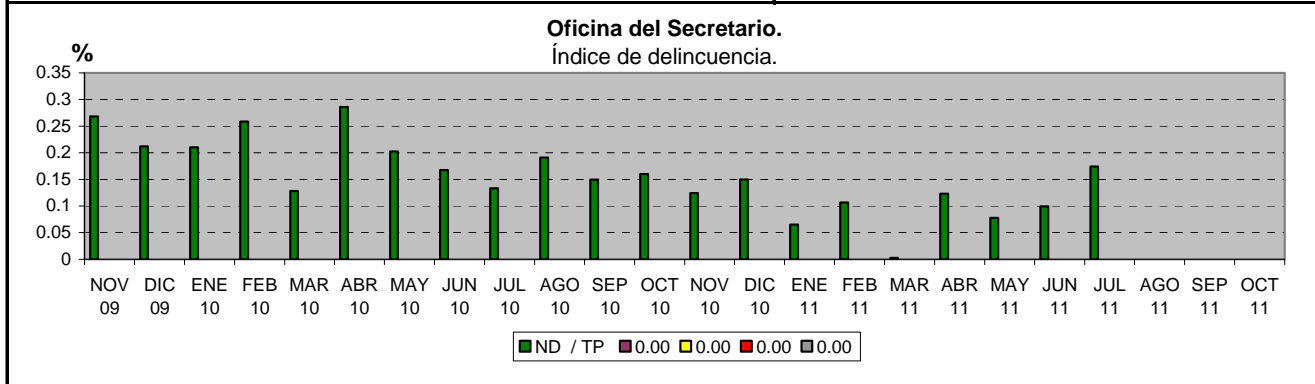
Variables
 ND = Número de detenidos.
 TP = Total de la población.

Información (dónde y cómo obtenerla)
INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 1,207 / 691,937 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.17 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 0.17 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
 Detenciones por maltrato a menores.

Objetivo del indicador
 Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.

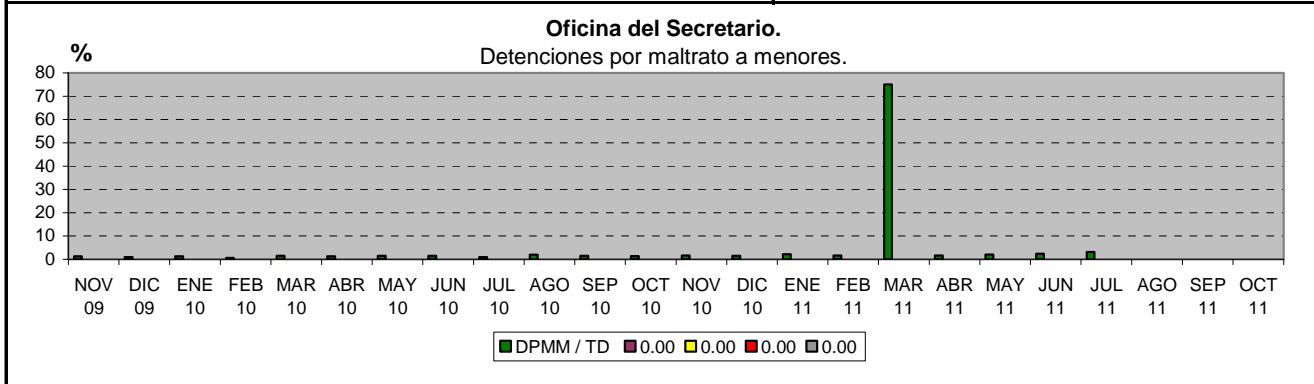
Variables
 DPMM = Detenidos por maltrato al menor.
 TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 37 / 1,207 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.07 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 3.07 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

Objetivo del indicador
Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

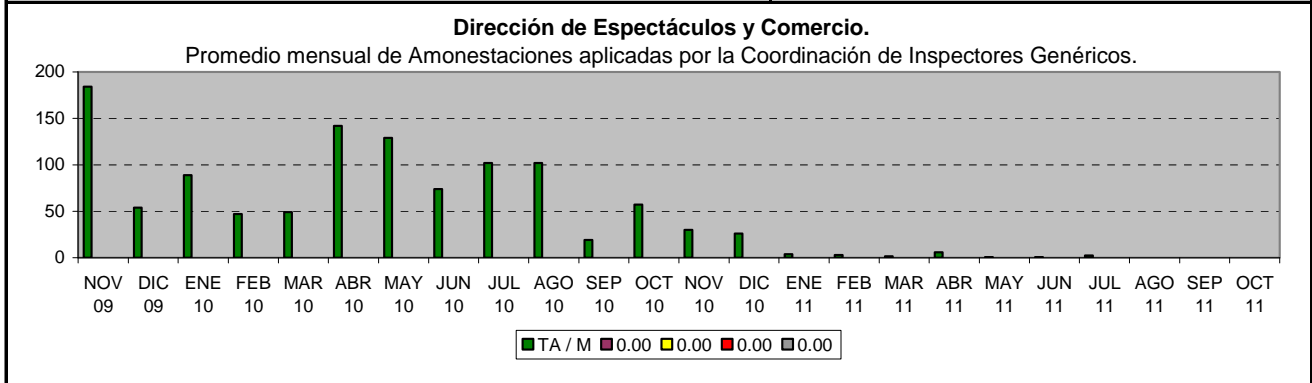
Variables
TA = Total de Amonestaciones.
M = Meses.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TA / M = 29 / 12 * 100 =$	Resultado Obtenido 2.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
2.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Objetivo del indicador
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.

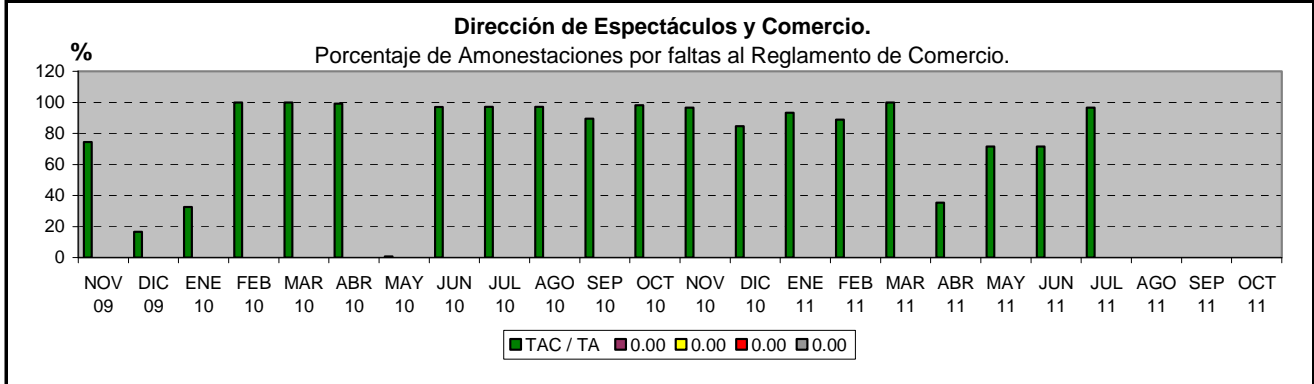
Variables
TAC = Total de Amonestaciones de Comercio.
TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAC / TA * 100 = 28 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 96.55 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
96.55 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

Objetivo del indicador
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

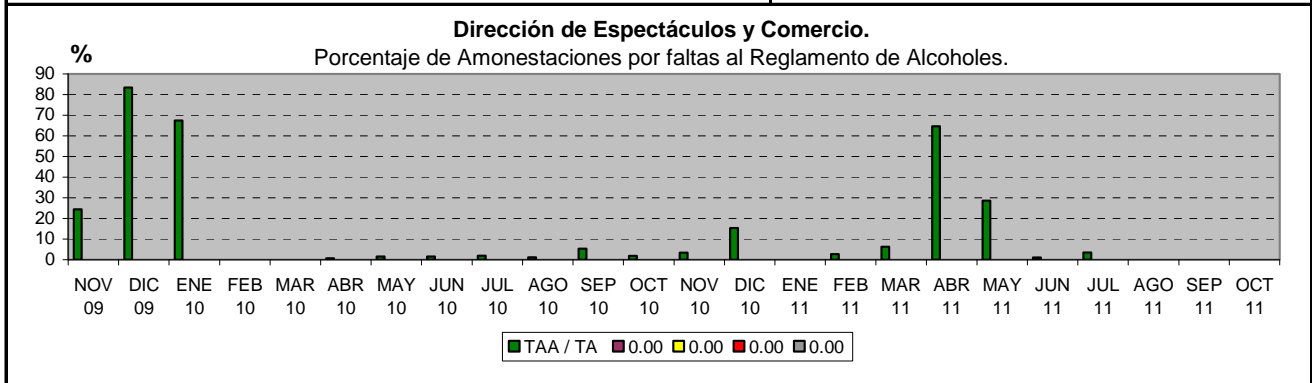
Variables
TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes .
TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 1 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.45 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
3.45 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
 Porcentaje de Multas de Alcoholes.

Objetivo del indicador
 Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.

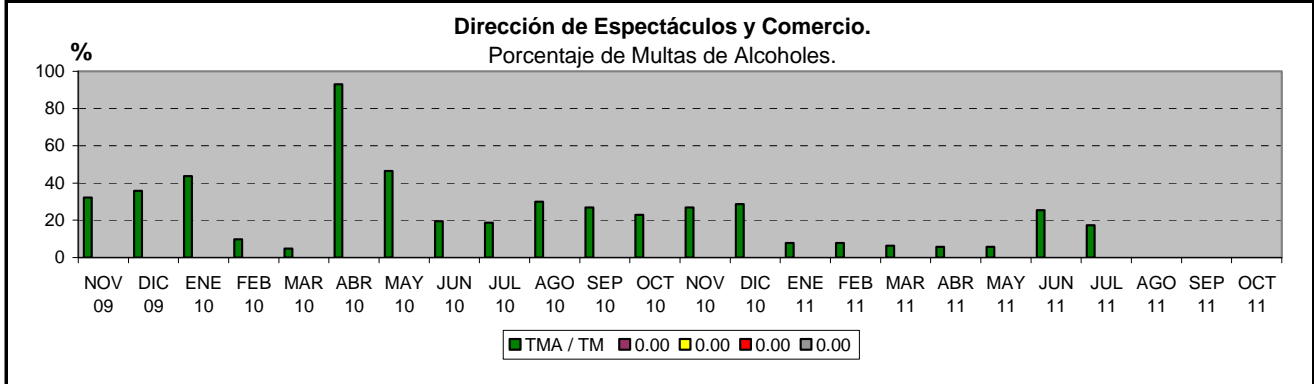
Variables
 TMA = Total de Multas de Alcoholes.
 TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 43 / 248 * 100 =$	Resultado Obtenido 17.34 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 17.34 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
 Porcentaje de Multas por Comercio.

Objetivo del indicador
 Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.

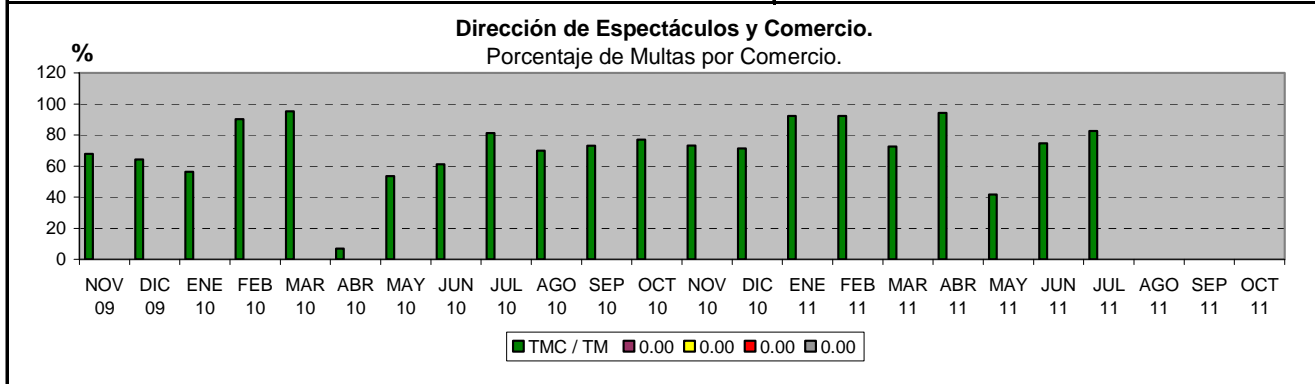
Variables
 TMC = Total de Multas de Comercio.
 TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 205 / 248 * 100 =$	Resultado Obtenido 82.66 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 82.66 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.

Nombre del indicador
Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

Objetivo del indicador
Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

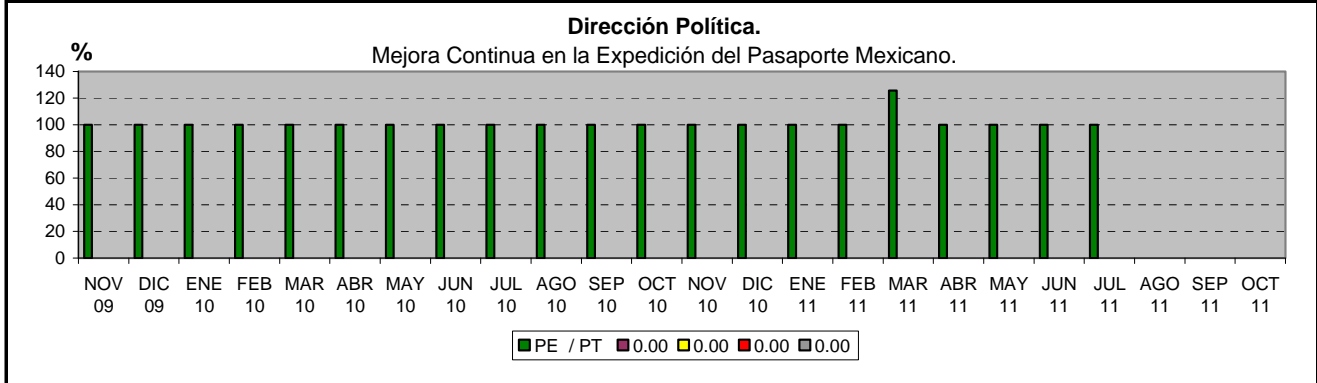
Variables
PE = Pasaportes Entregados.
PT = Pasaportes Tramitados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

Fórmula / Método de evaluación $PE / PT * 100 = 1,350 / 1,350 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de Entrega de Pasaportes.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 243,337.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la entrega de Cartillas.

Objetivo del indicador
 Cartillas entregadas del total tramitadas.

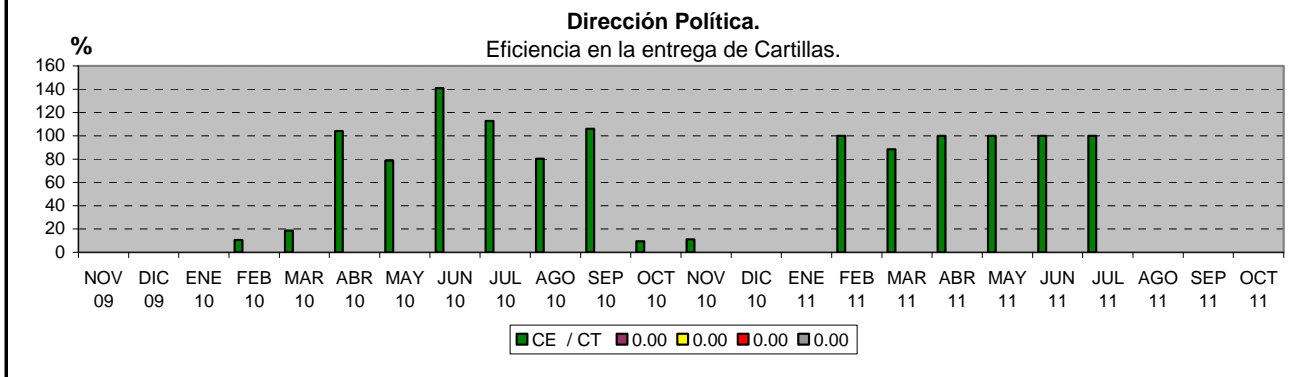
Variables
 CE = Cartillas Entregadas.
 CT = Cartillas Tramitadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)

Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 = 167 / 167 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 100.00 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 97,335.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

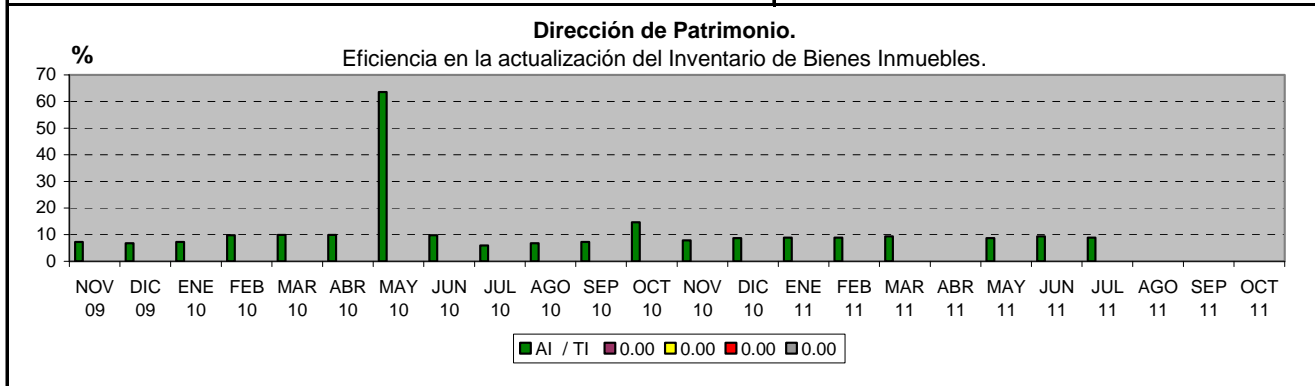
Variables
AI = Actualización de Inventario.
TI = Total de Inventario de Inmuebles.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $AI / TI * 100 = 90 / 1,009 * 100 =$	Resultado Obtenido 8.92 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
8.92 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

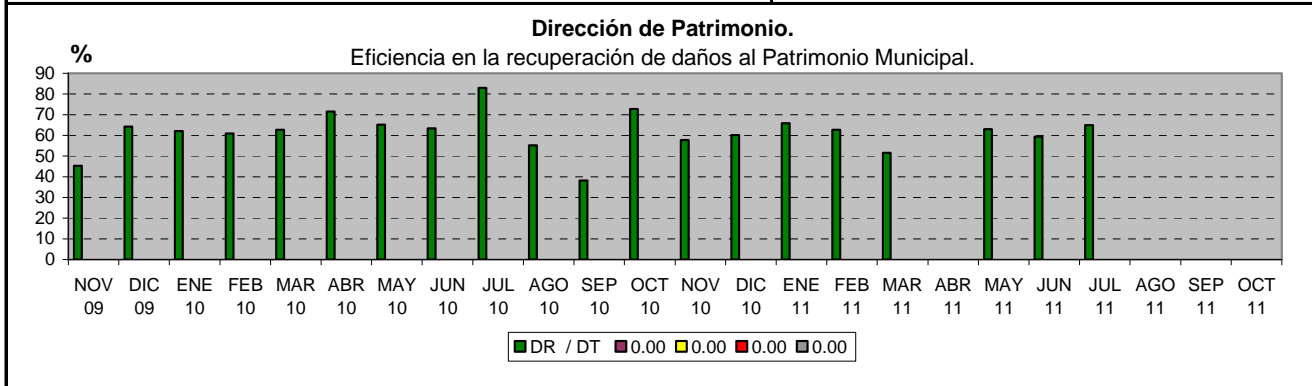
Variables
 DR = Daños Recuperados.
 DT = Daños Totales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $DR / DT * 100 = 50 / 77 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.94 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 64.94 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
 Recuperación del Predial.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

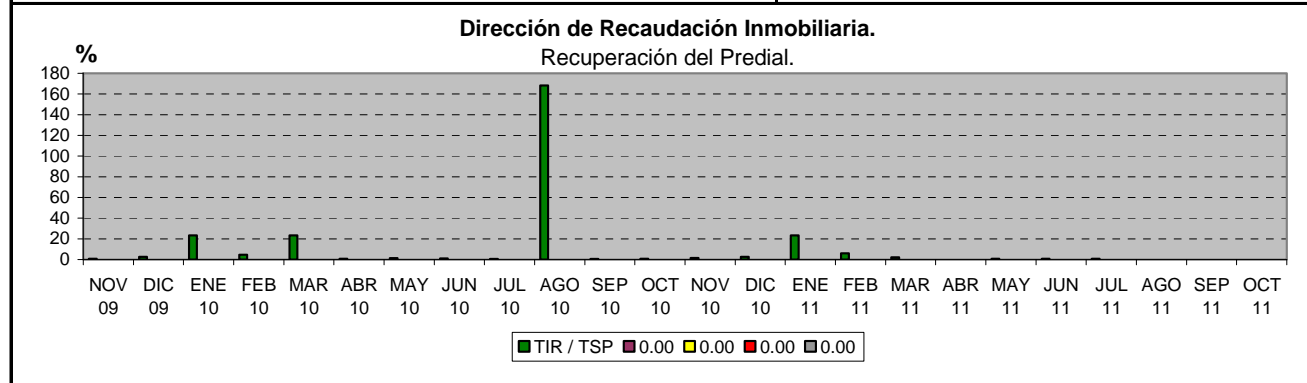
Variables
 TIR = Total del Impuesto Recaudado.
 TSP = Total Saldo del Padrón.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TIR} / \text{TSP} * 100 = 2,152,295 / 289,879,649 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.74 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 0.74 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

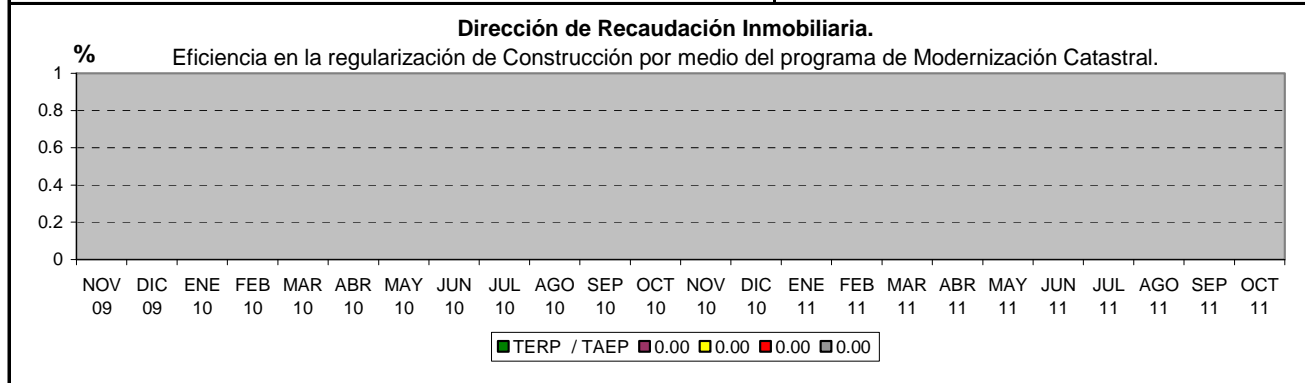
Variables
 TAEP = Total de avisos enviados en el Período.
 TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TERP / TAEP * 100 =$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 % = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011, Programa suspendido por Catastro.	\$



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos de Inversión.

Nombre del indicador
Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

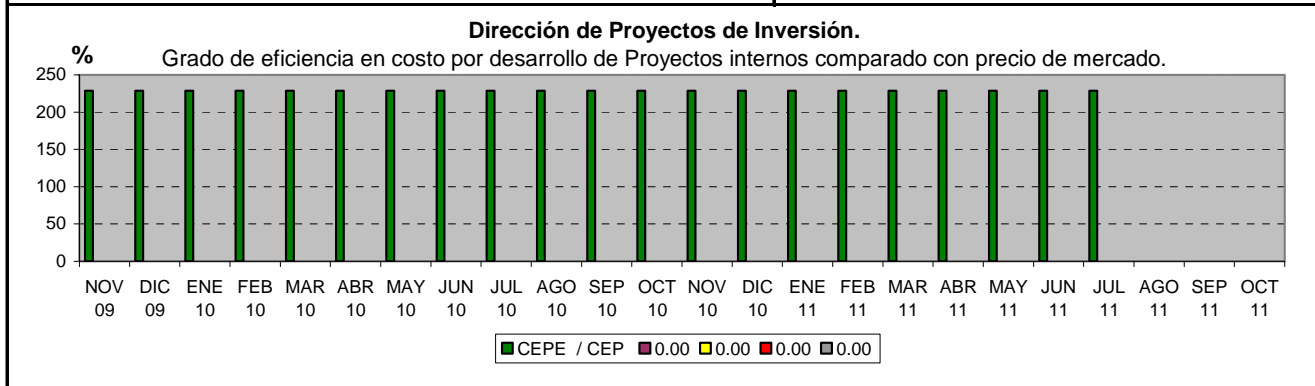
Variables
CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto.
CEPE = Costo estimado por proyecto externo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.

Fórmula / Método de evaluación $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 228.57 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 175,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos de Inversión.

Nombre del indicador
Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.

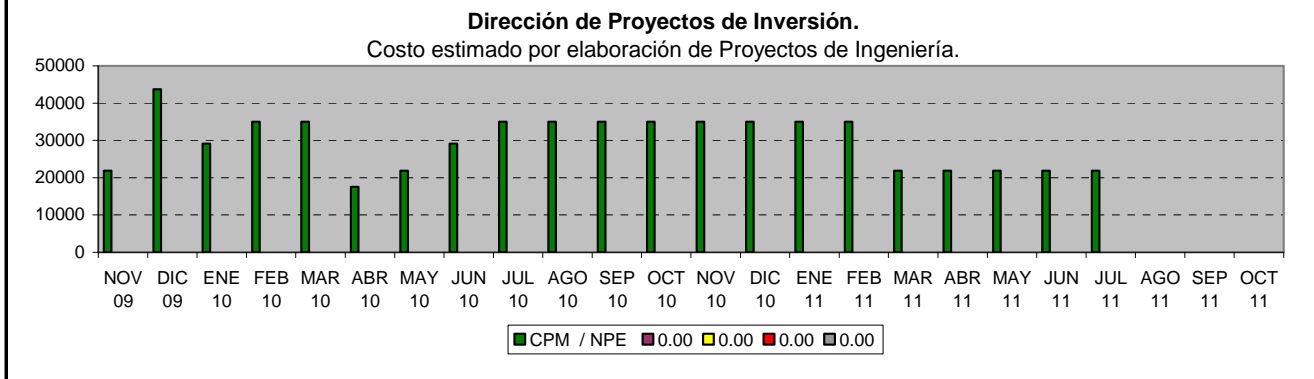
Variables
NPE = Número de Proyectos elaborados.
CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CPM / NPE = 175,000.00 / 8 * 100 =$	\$ 21,875.00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 21,875.00 = Costo por proyecto

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 175,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
 Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

Objetivo del indicador
 Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

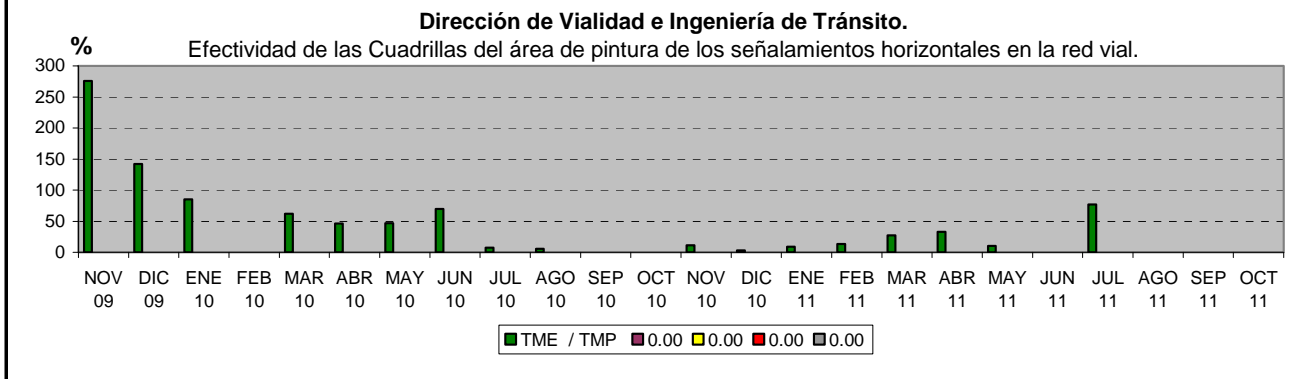
Variables
 TMP = Total de metros lineales programados.
 TME = Total de metros lineales ejecutados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

Fórmula / Método de evaluación $TME / TMP * 100 = 20,239 / 26,250 * 100 =$	Resultado Obtenido 77.10 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 77.10 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 52,216.62
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

Objetivo del indicador
Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

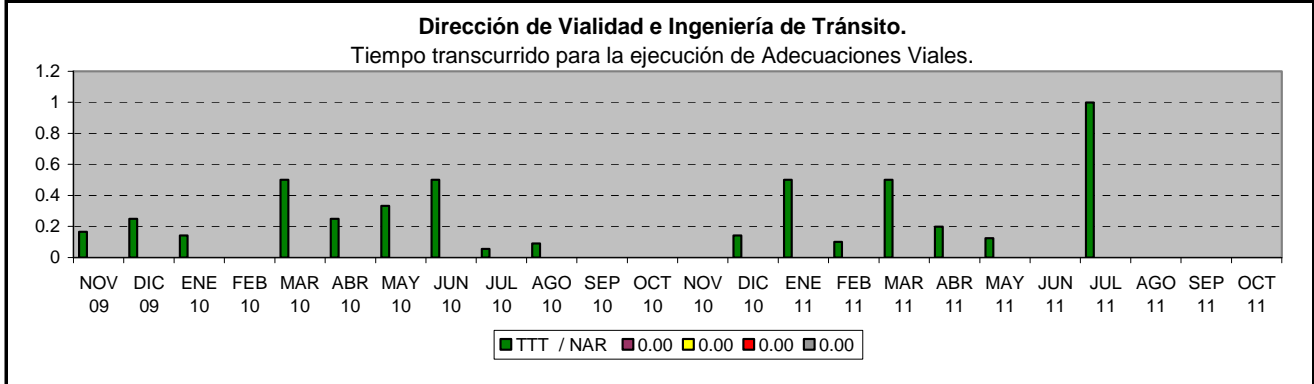
Variables
TTT = Total de Tiempo Transcurrido.
NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

Fórmula / Método de evaluación $TTT / NAR = 1 / 1 =$	Resultado Obtenido 1.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.00 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 61,707.36
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

Objetivo del indicador
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

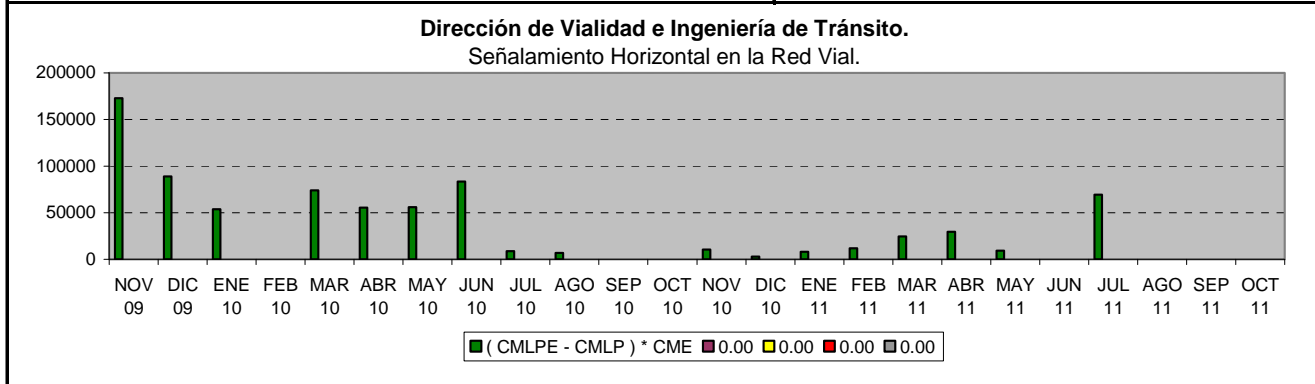
Variables
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 20,239 =$	Resultado Obtenido \$ 69,217.38
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 69,217.38 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 52,216.62
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

Nombre del indicador
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

Objetivo del indicador
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

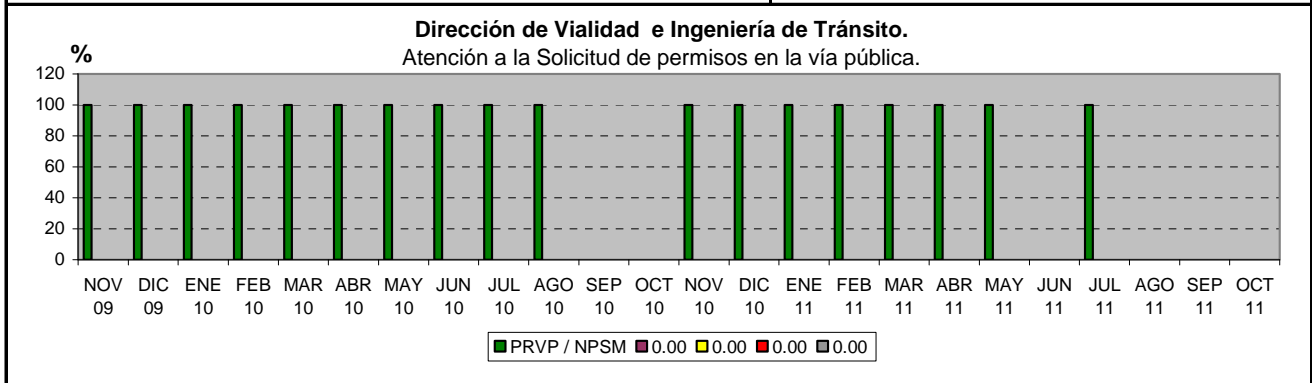
Variables
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de permisos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $PRVP / NPSM * 100 = 115 / 115 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 28,762.52
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

Objetivo del indicador
Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

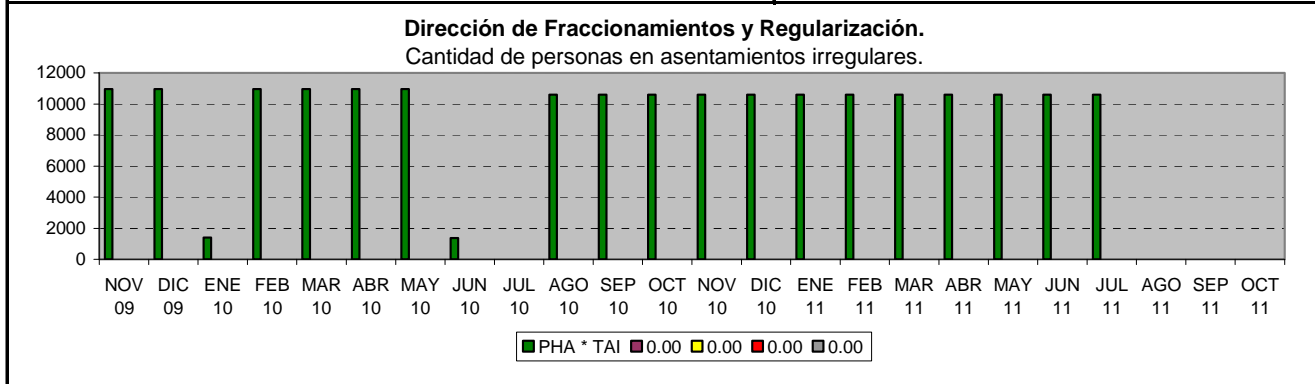
Variables
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $PHA * TAI = 29 * 365 =$	Resultado Obtenido 10,599.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
10,599.00 = Número de poseedores que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Nuevos Fraccionamientos.

Objetivo del indicador
Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

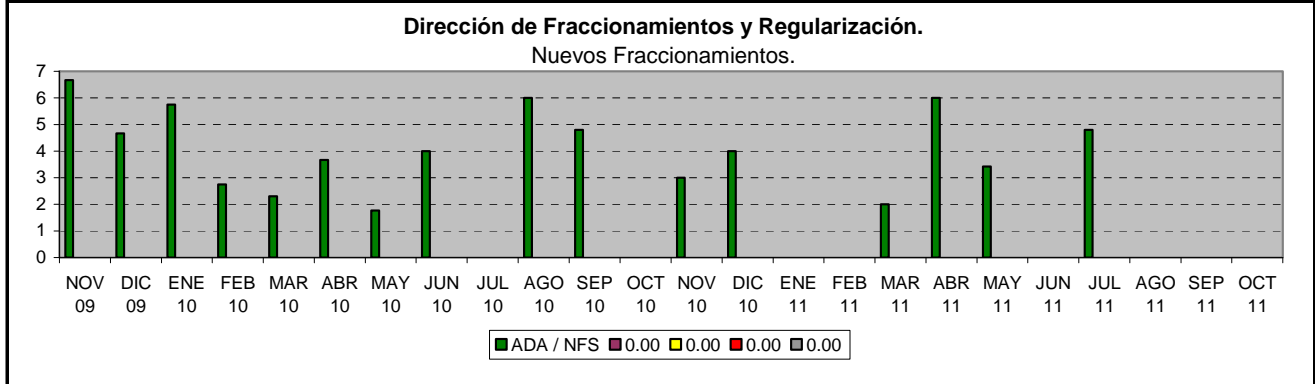
Variables
ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.
NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

Fórmula / Método de evaluación ADA / NFS = 24 / 5 =	Resultado Obtenido 4.80
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
4.80 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

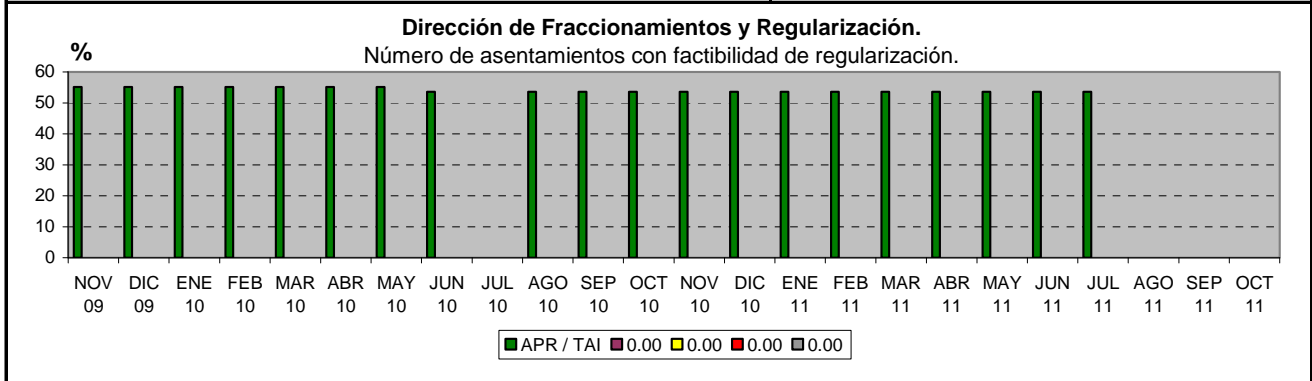
Variables
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

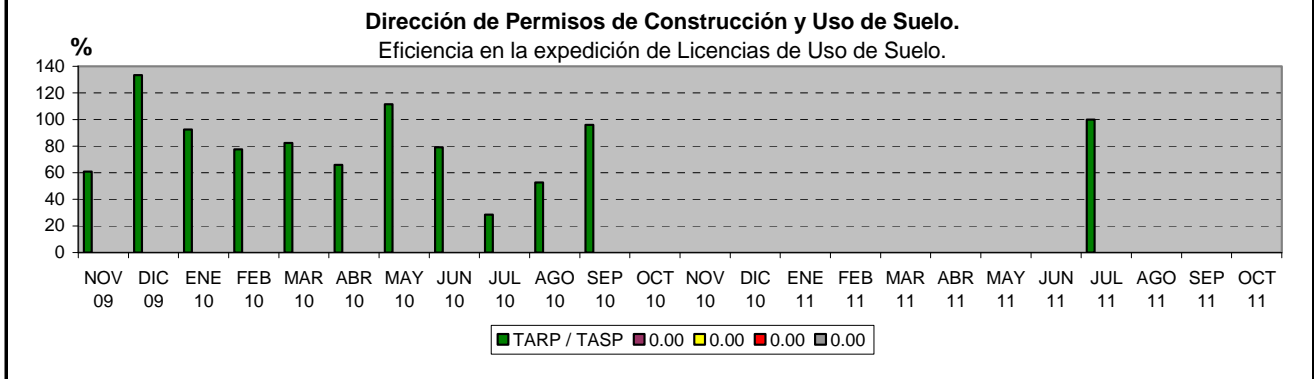
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 38 / 38 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 93,828.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

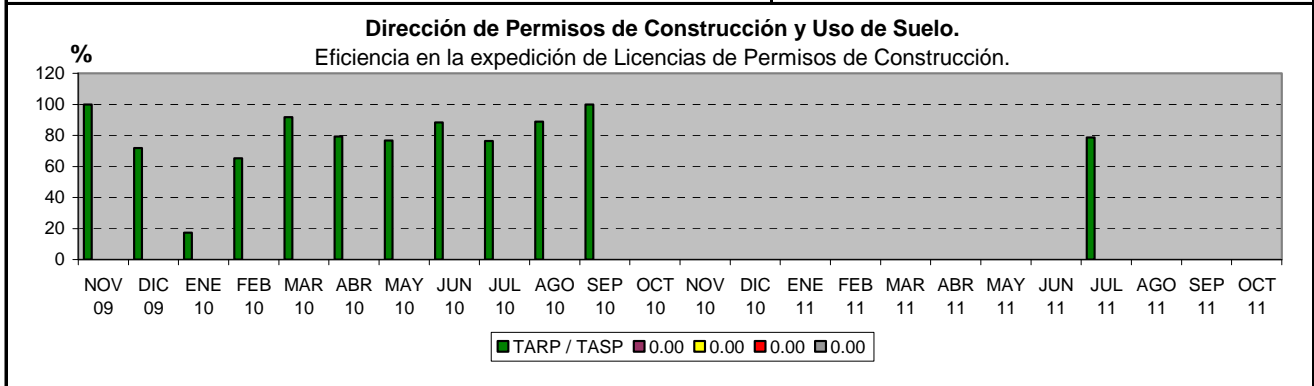
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 132 / 168 * 100 =$	Resultado Obtenido 78.57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
78.57 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 88,830.40
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

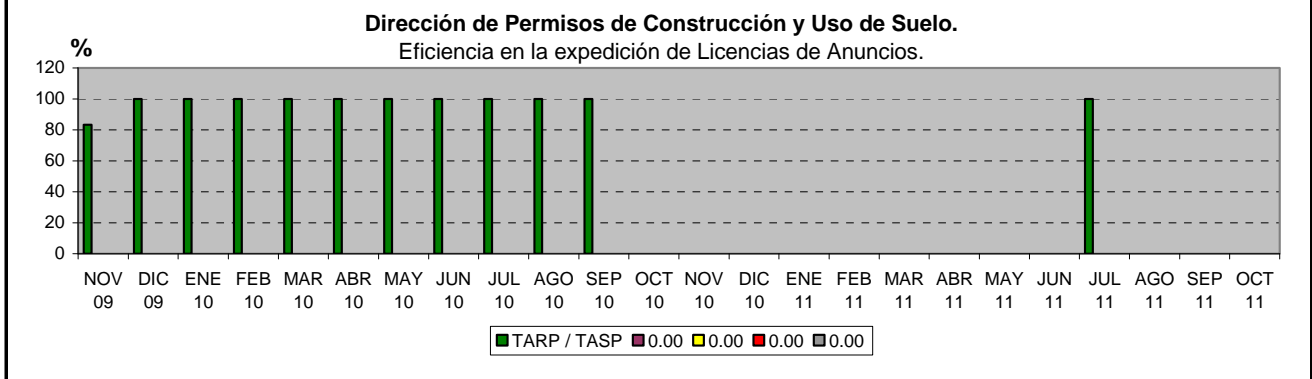
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 8 / 8 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 61,924.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

Objetivo del indicador
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

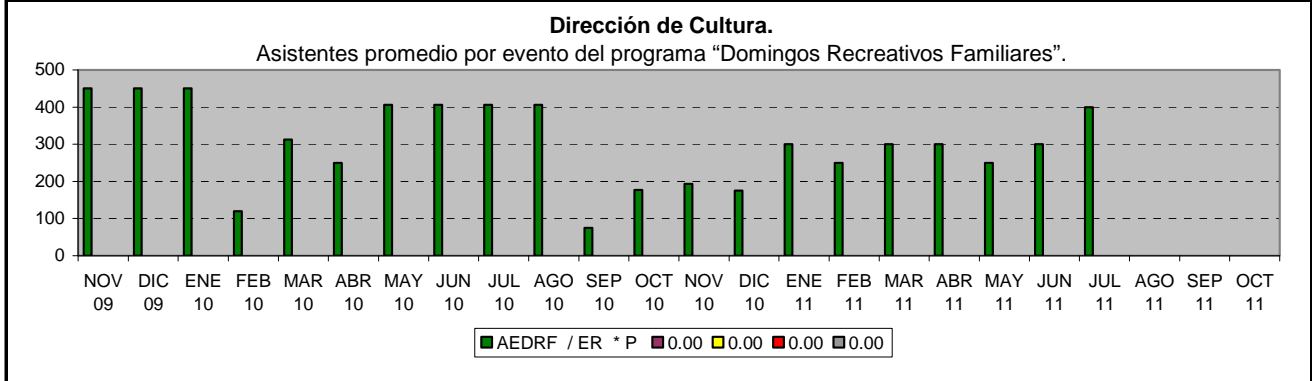
Variables
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.
ER = Eventos realizados.
P = Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación $AEDRF / ER * P = (2,000 / 5) * 1 =$	Resultado Obtenido 400.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
400.00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 68,140.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
 Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

Objetivo del indicador
 Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

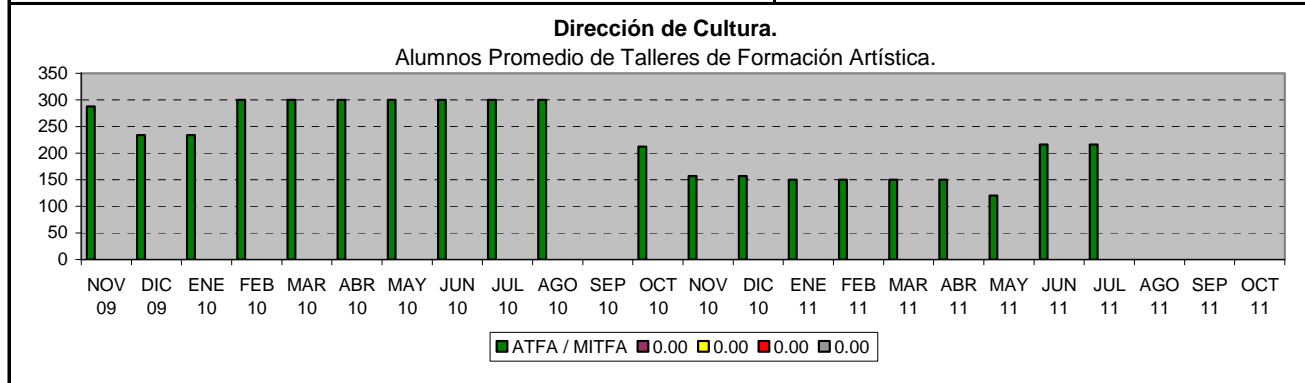
Variables
 ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.
 MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación $ATFA / MITFA = 216 / 1 =$	Resultado Obtenido 216.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
216.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 22,600.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 30 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

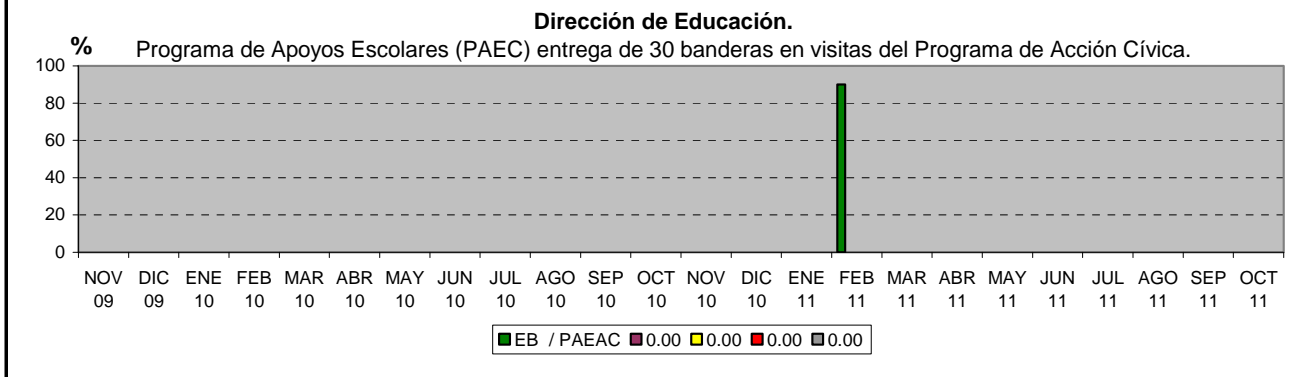
Variables
EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.
PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación EB / PAEAC* 100 =	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011, No se entregaron Banderas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

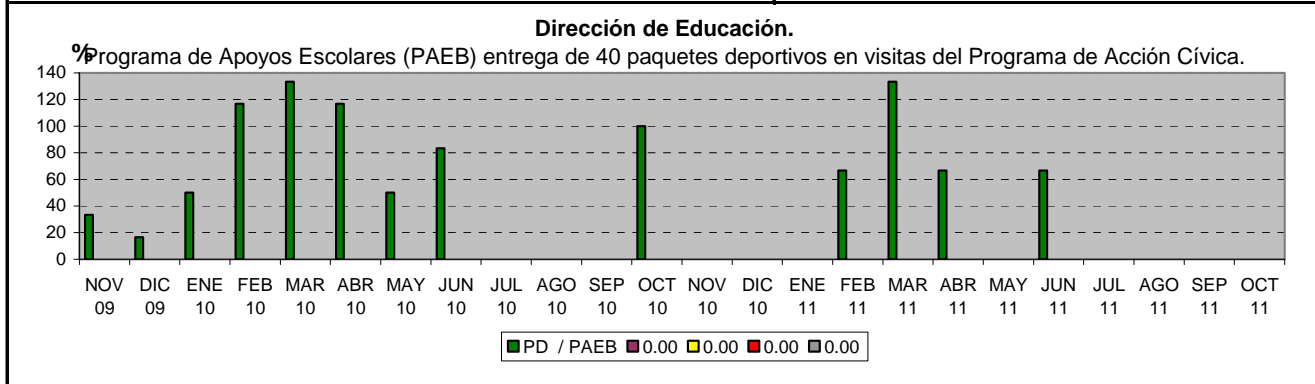
Variables
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $PD / PAEB * 100 = 0 / 3 * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011, No se entregaron Paquetes Deportivos.	Recursos asignados para su cumplimiento \$
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

Objetivo del indicador
Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

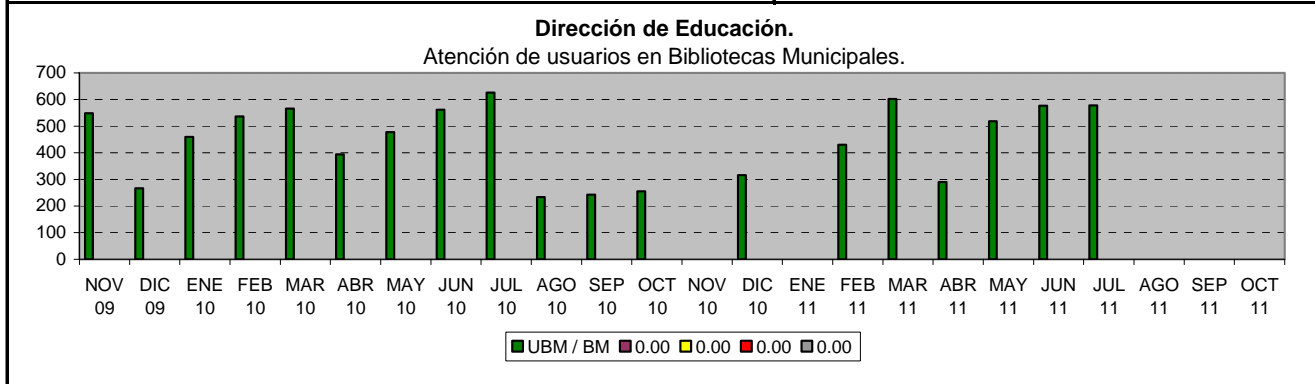
Variables
UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.
BM = Bibliotecas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $UBM / BM = 21,378 / 37 =$	Resultado Obtenido 577.78
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
577.78 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 320,712.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

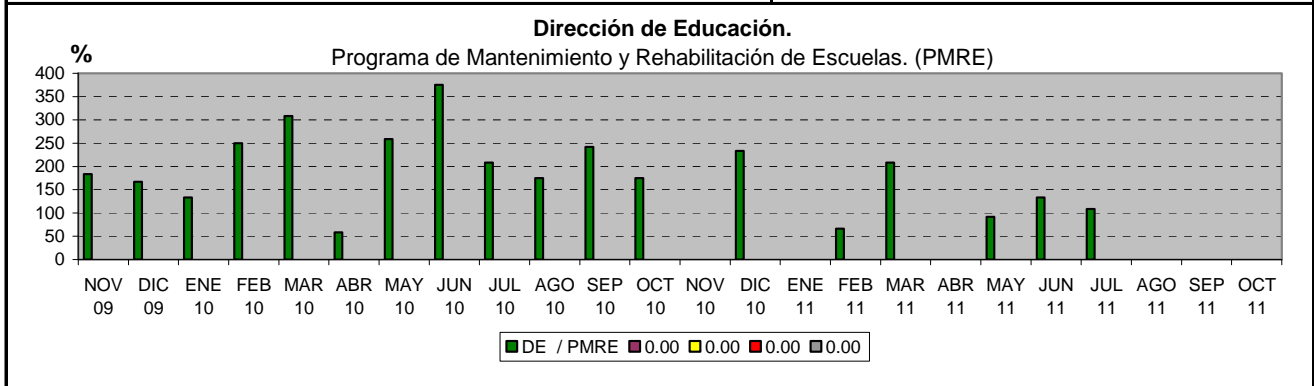
Variables
DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.
PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$DE / PMRE * 100 = 13 / 12 * 100 =$	108.33 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
108.33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 12,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Acción Cívica (PAC).

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

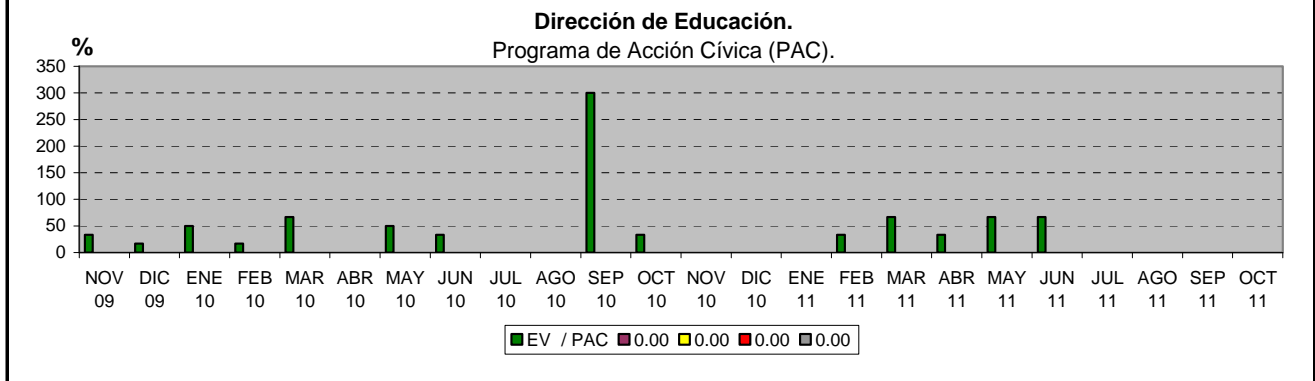
Variables
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $EV / PAC * 100 = 0 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011, No se realizaron visitas a escuelas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

Objetivo del indicador
Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

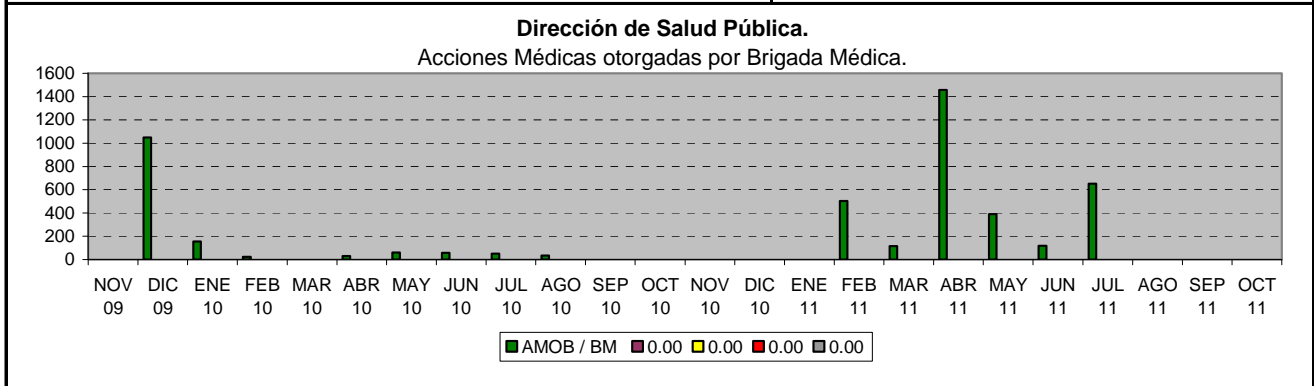
Variables
BM = Brigadas Médicas.
AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 1,300 / 2 =$	Resultado Obtenido 650
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
650 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Fumigación en Colonias.

Objetivo del indicador
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

Variables
PFM = Programación Mensual de Fumigación en Colonias del Municipio. PFA = Programa de Fumigación Anual.
CF = Colonias Fumigadas.
ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

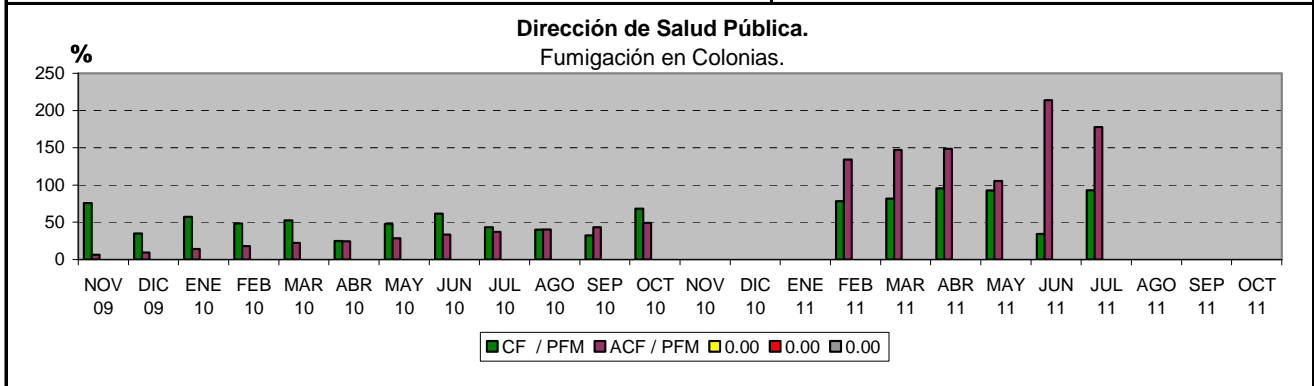
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CF / PFM * 100 = 41 / 44 * 100 =$	93.18 %
$ACF / PFA * 100 = 939 / 352 * 100 =$	266.76 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

93.18 % = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.

266.76 % = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 570,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

Objetivo del indicador
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

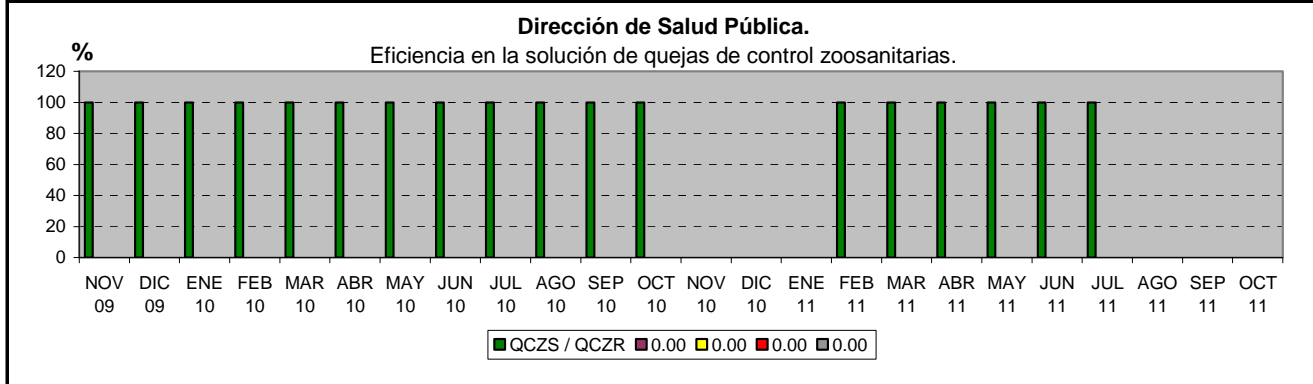
Variables
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 242 / 242 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Eliminación de perros callejeros.

Objetivo del indicador
Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

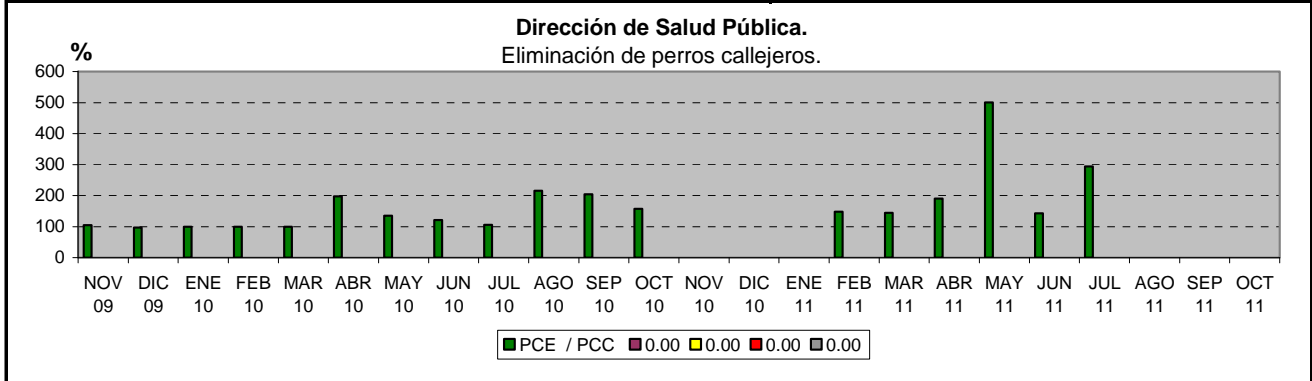
Variabes
PCC = Perros Callejeros Capturados.
PCE = Perros Callejeros Eliminados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 659 / 224 * 100 =$	Resultado Obtenido 294.20 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
294.20 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
 % del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador
 Determinar el % de empleados que ahorran.

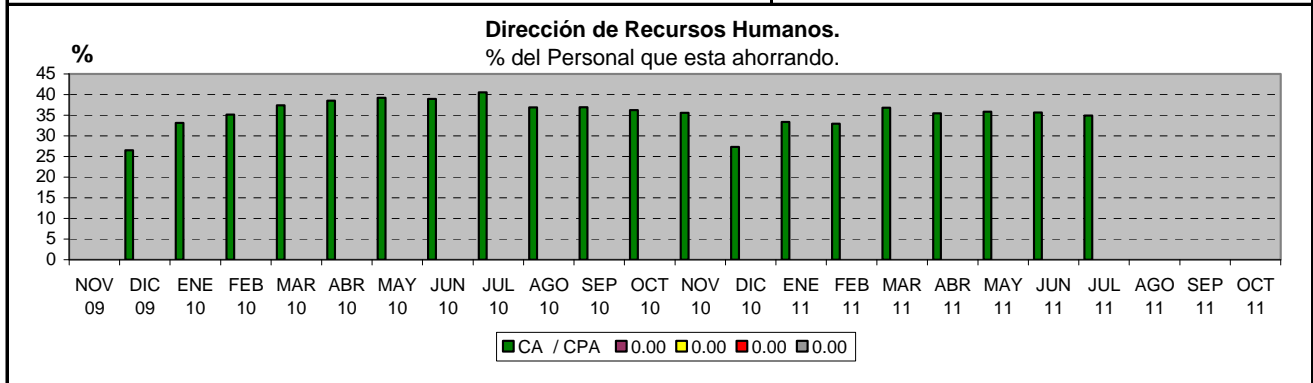
Variables
 CA = Cantidad de Ahorradores.
 CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,455 / 4,165 * 100 =$	Resultado Obtenido 34.93 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 34.93 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Personal Capacitado en Cursos Internos.

Objetivo del indicador
Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

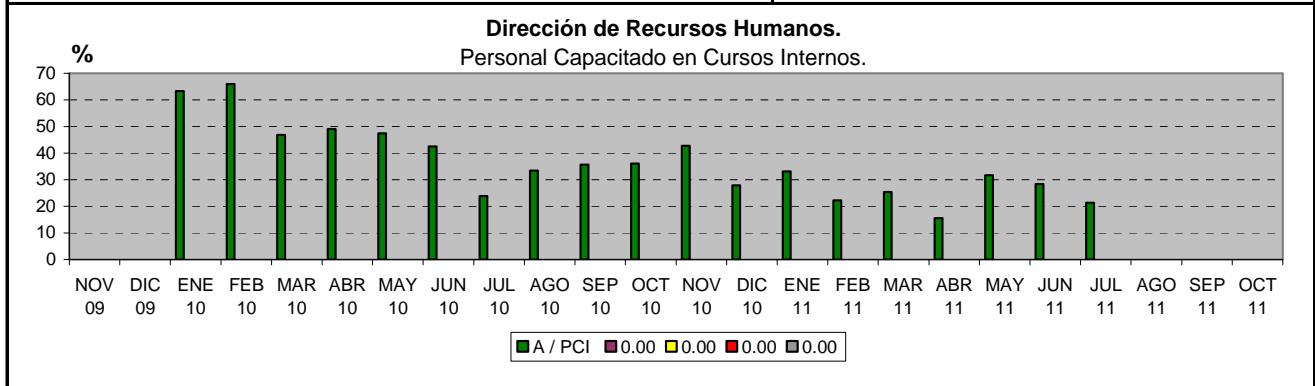
Variables
PCI = Total de personal invitado a cursos internos.
A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 179 / 840 * 100 =$	Resultado Obtenido 21.31 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
21.31 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Por ciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

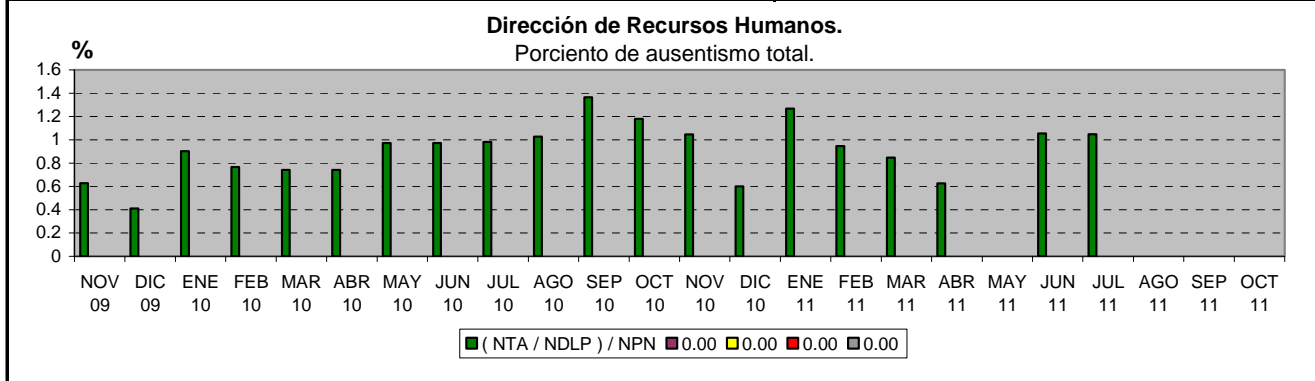
Variables
NTA = Numero total de ausencias.
NDLP = Número de días laborados del periodo .
NPN = Número de personas en nomina.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,310 / 30) / 4,165 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.05 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.05 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
 Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
 Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

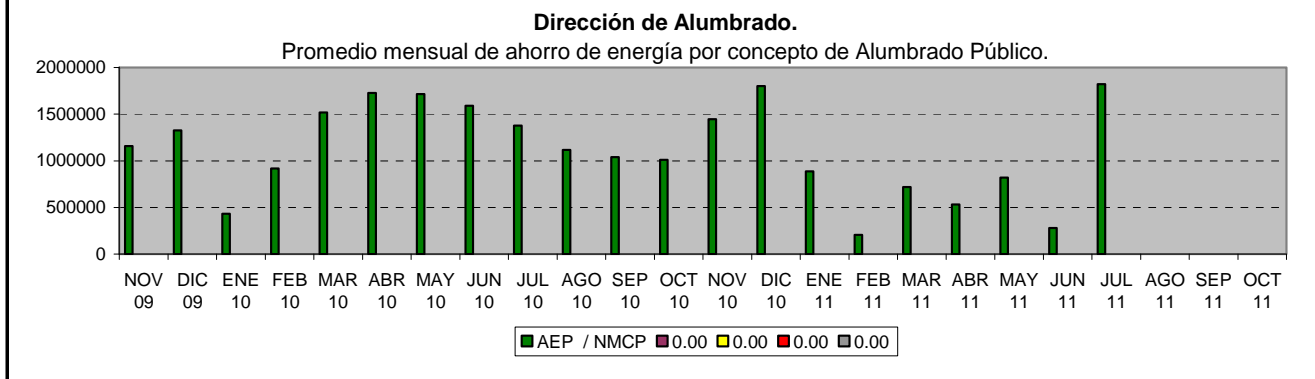
Variables
 AEP = Ahorro de energía en pesos.
 NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,821,327 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,821,327.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,821,327.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,821,327.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

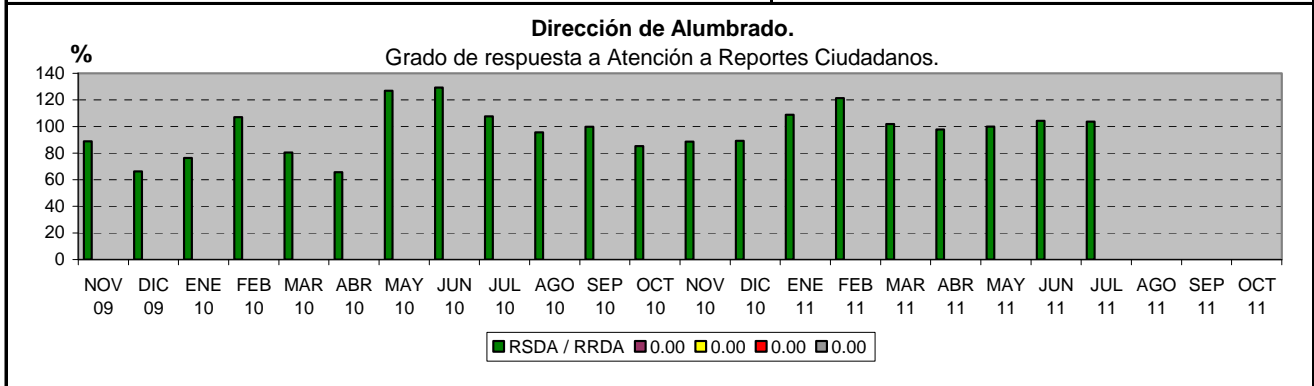
Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,611 / 1,553 * 100 =$	Resultado Obtenido 103.73 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
103.73 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,340.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
 Ornamentación y plantación de plazas.

Objetivo del indicador
 Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

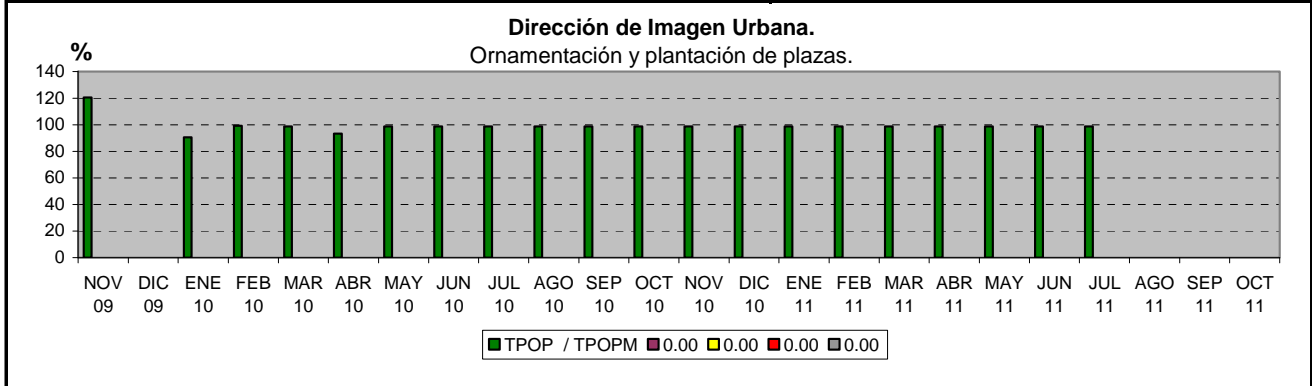
VARIABLES
 TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
 TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

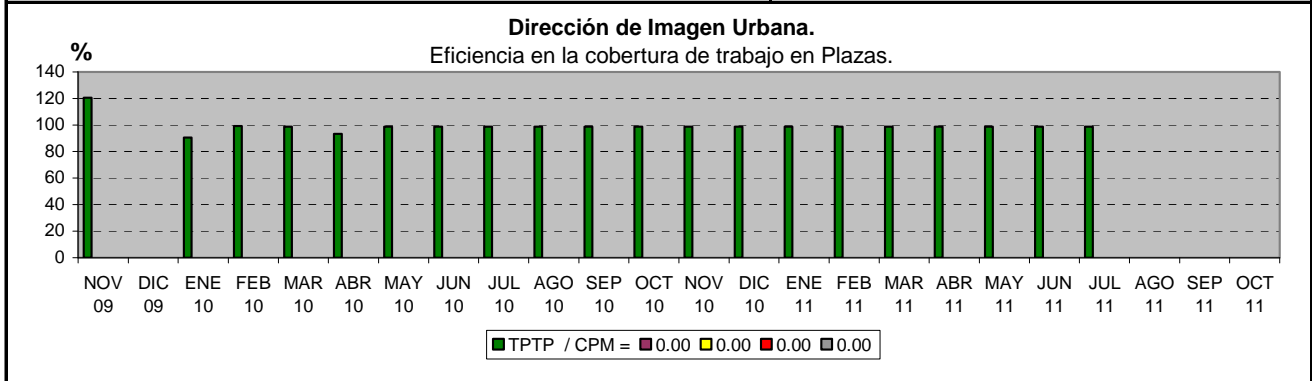
Variables
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

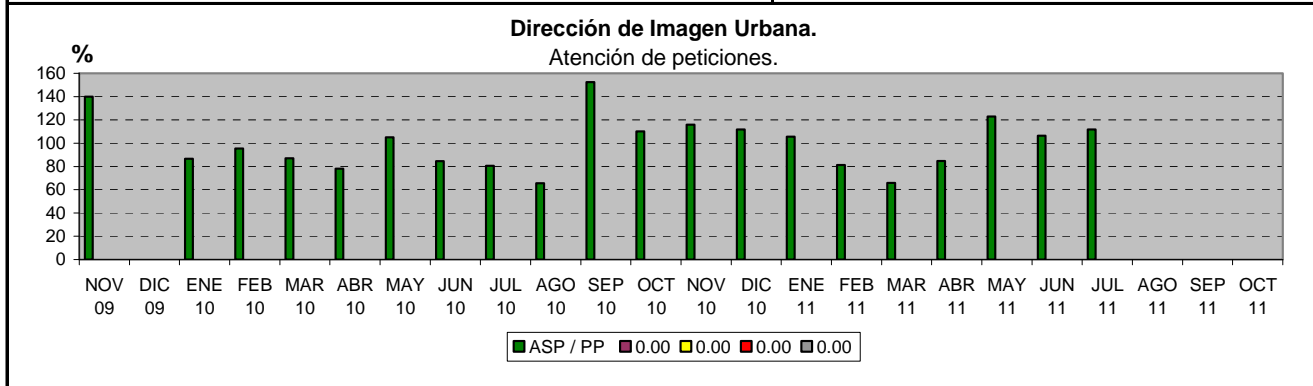
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,050 / 940 * 100 =$	Resultado Obtenido 111.70 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
111.70 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

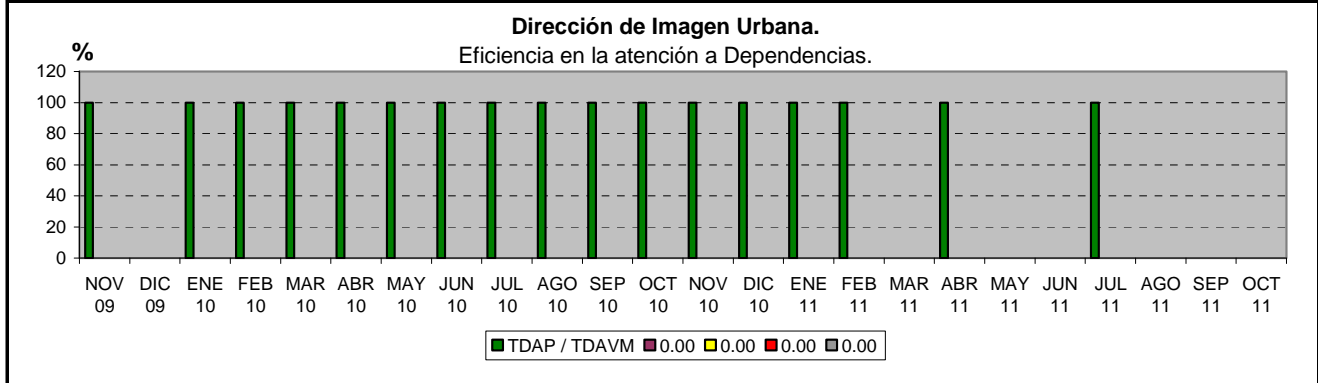
Variables
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 2 / 2 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

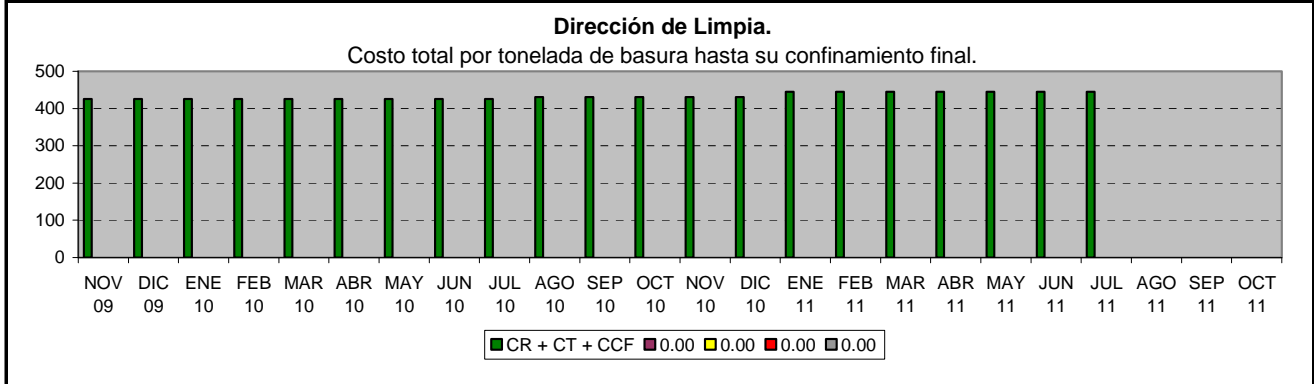
Variables
CR = Costo por recolección.
CT = Costo de transportación.
CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	\$ 445.26

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **445.26** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

Objetivo del indicador
 Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

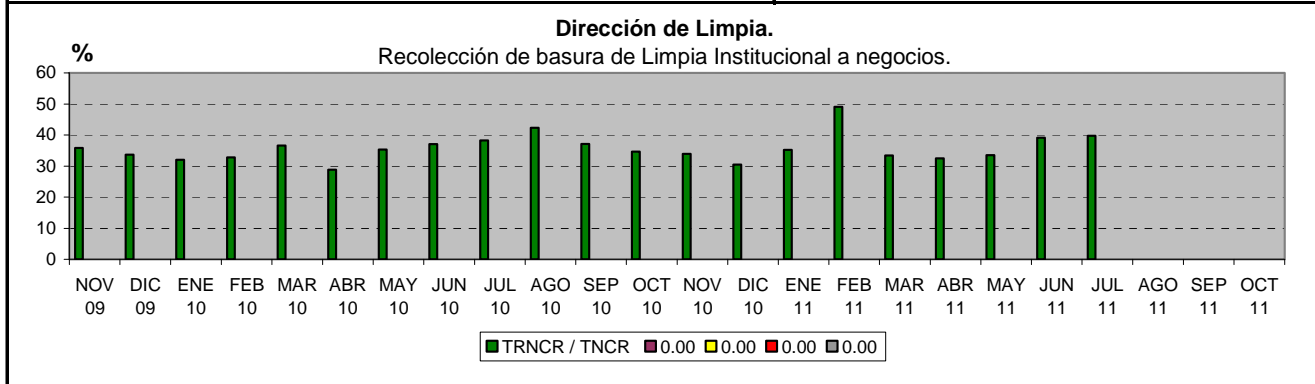
Variables
 TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.
 TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 928.46 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 39.76 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
39.76 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.50
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador
 Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

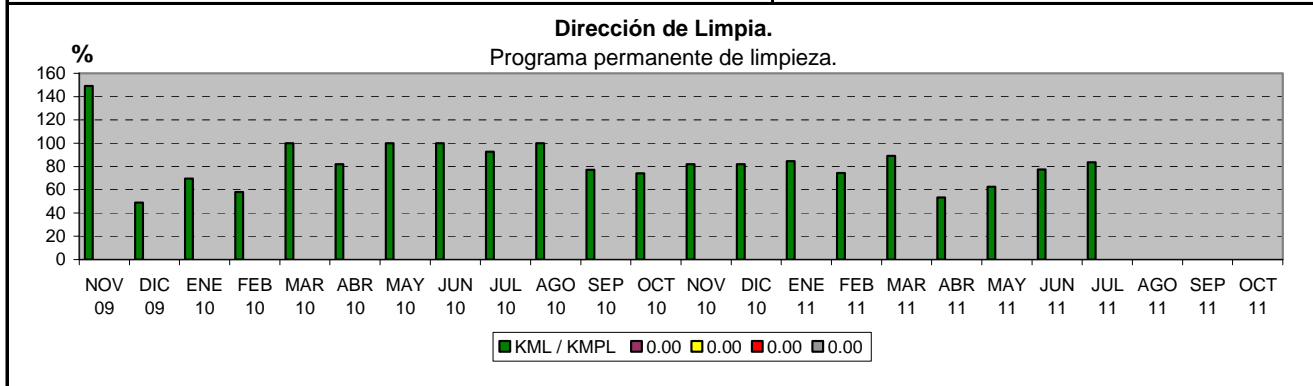
Variables
 KML = Kilómetros limpiados.
 KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,421 / 1,700 * 100 =$	Resultado Obtenido 83.58 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
83.58 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 559,023.93
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recolección de Basura Domiciliaria.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

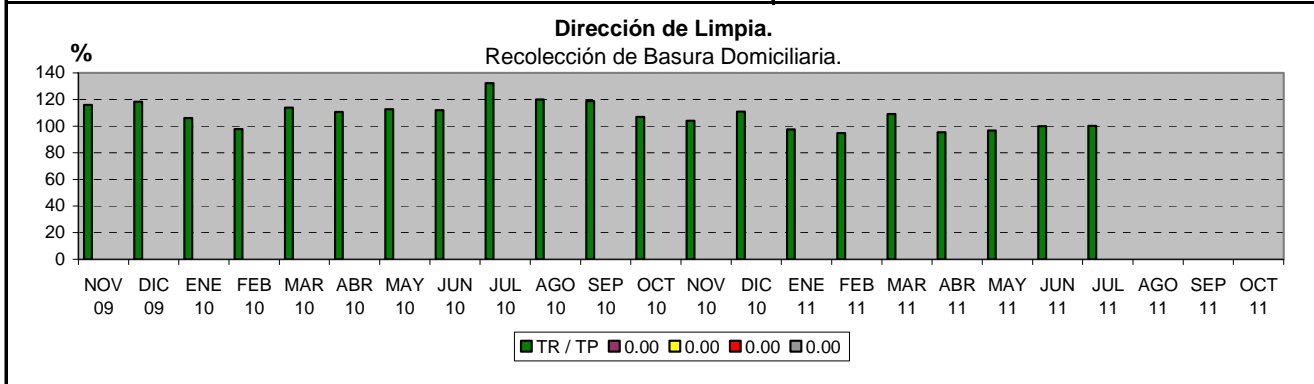
Variables
TR = Toneladas Recolectadas.
TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 17,030 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.18 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.18 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

Objetivo del indicador
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

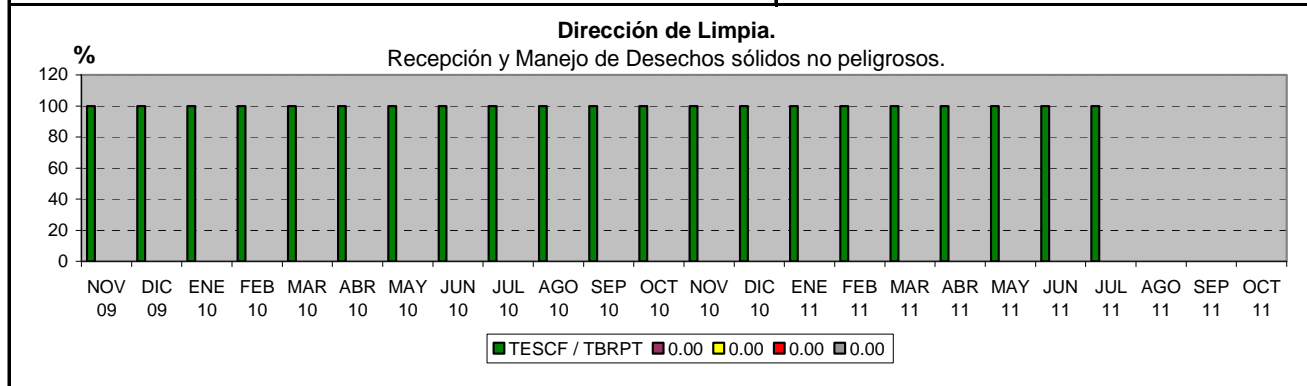
Variables
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TESCF/TBRPT * 100 = 17,786.50 / 17,786.50 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

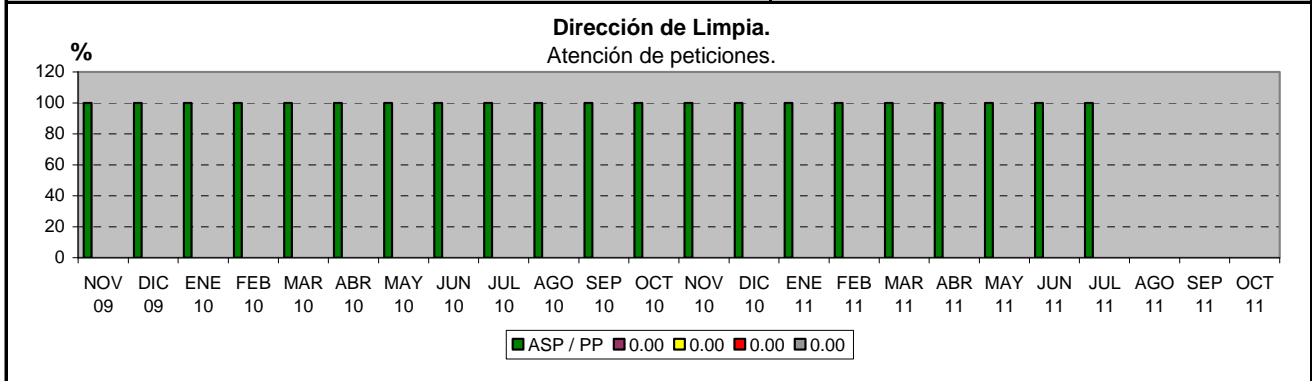
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 177 / 177 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
 Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores.

Objetivo del indicador
 Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

Variables

TCA = Total de Ciudadanos atendidos. INCTEC = Ciudadanos Canalizados a la Incubadora del Tecnológico de Nuevo León.
 OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo. CCODE = Ciudadanos Canalizados a otras Dependencias y Entidades.
 FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE

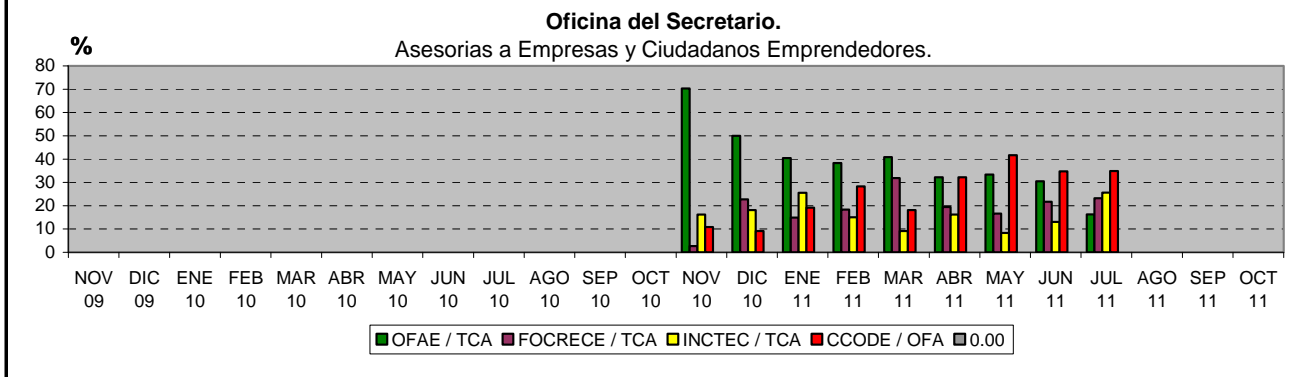
Información (dónde y cómo obtenerla)
 Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$OFAE / TCA * 100 = 7 / 43 * 100 =$	16.28 %
$FOCRECE / TCA * 100 = 10 / 43 * 100 =$	23.26 %
$INCTEC / TCA * 100 = 11 / 43 * 100 =$	25.58 %
$CCODE / TCA * 100 = 15 / 43 * 100 =$	34.88 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

16.28 % = Es el Porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo.
23.26 % = Es el Porcentaje canalizado a FOCRECE (Fondo de apoyo para la creación y consolidación del empleo).
25.58 % = Es el Porcentaje canalizado a Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon
34.88 % = Es el Porcentaje canalizado a Otras Dependencias y Entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 15,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo

Nombre del indicador
Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.

Objetivo del indicador
Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.

Variables

TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados.
 TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar.
 TCC = Total de Ciudadanos canalizados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

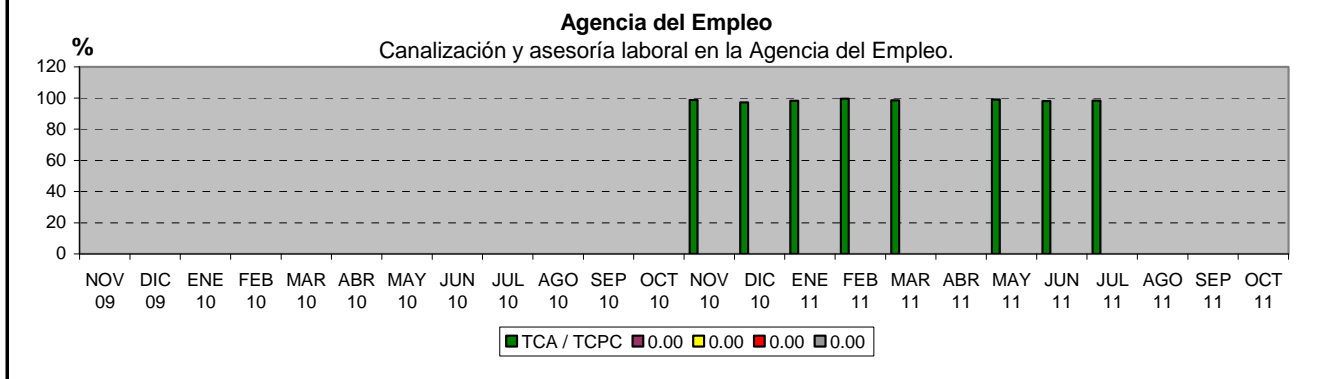
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TCA - TCPC = TCC = 765 - 12 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 753 / 765 * 100 =$	753.00 98.43 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

753.00 = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo.

98.43 % = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 120,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Escuela de Artes y Oficios.

Nombre del indicador
Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.

Objetivo del indicador
Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.

Variables

TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro de la economía familiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En informes de la Escuela de Artes y Oficios.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 114 / 503 * 100 =$	22.66 %
$CCA / TCCA * 100 = 71 / 503 * 100 =$	14.12 %
$CACG / TCCA * 100 = 159 / 503 * 100 =$	31.61 %
$CAGPC / TCCA * 100 = 149 / 503 * 100 =$	29.62 %
$CCAEF / TCCA * 100 = 10 / 503 * 100 =$	1.99 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

22.66 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.

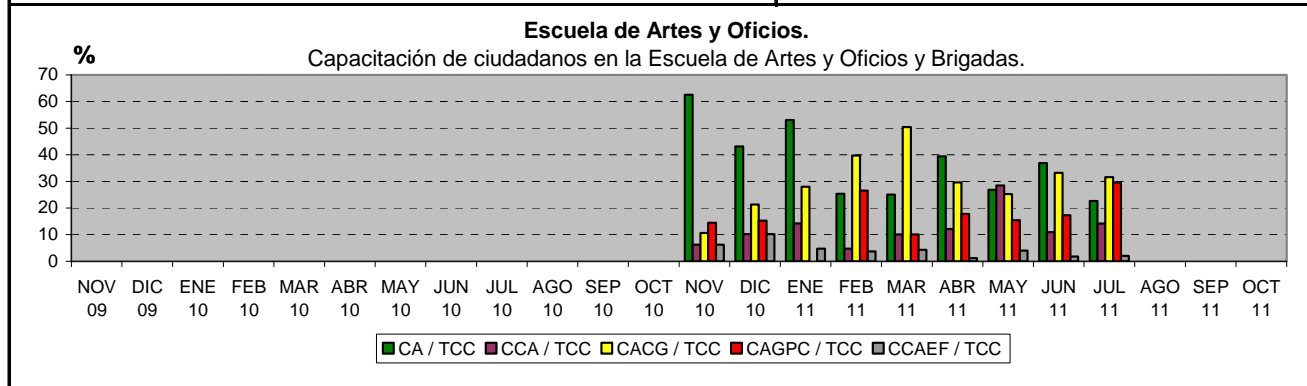
14.12 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.

31.61 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.

29.62 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.

1.99 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Centro Internacional De Negocios WTC.

Nombre del indicador
Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

Objetivo del indicador
Promover la exportación de las empresas guadalupeñas a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.

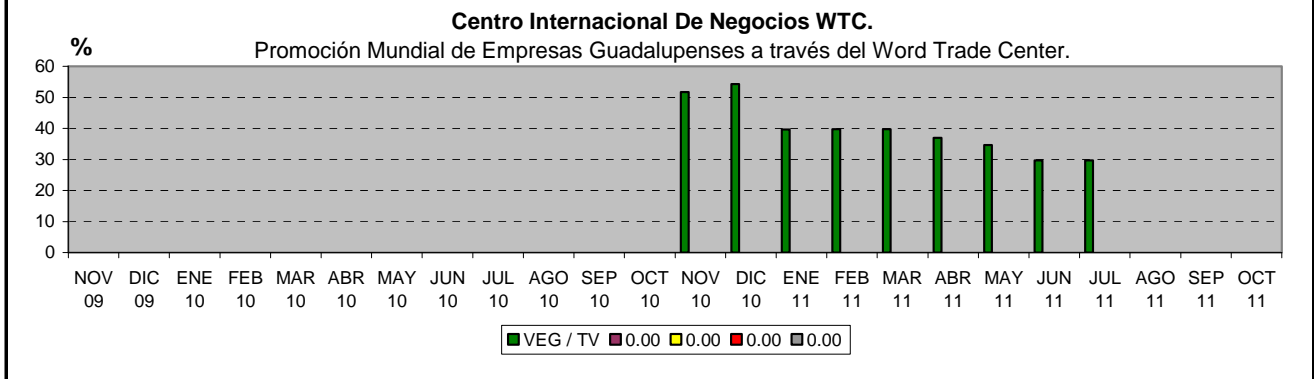
Variables
TV = Total de visitas a la página de Guadalupe.
VEG = Visitas a empresas guadalupeñas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$VEG / TV * 100 = 205 / 691 * 100 =$	29.67 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
29.67 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupeñas en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 2,500.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.

Nombre del indicador
Atención a Peticiones Ciudadanas.

Objetivo del indicador
Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.

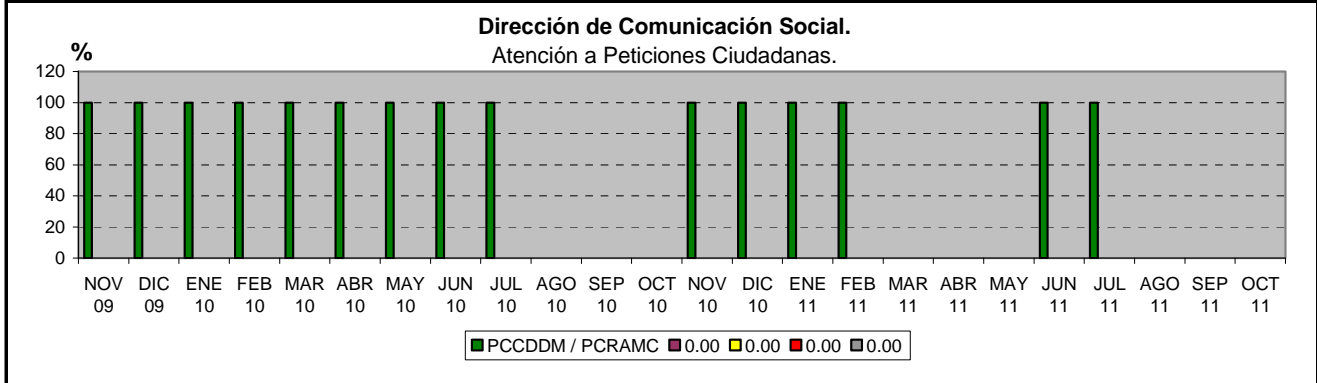
Variables
PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.
PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.

Fórmula / Método de evaluación $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 42 / 42 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.

Nombre del indicador
 Análisis de Medios Electrónicos.

Objetivo del indicador
 Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Electrónicos.

Variables
 TNPME = Total de notas periodísticas en medios electrónicos. NPNeME = Notas periodísticas neutras en medios electrónicos.
 NPPME = Notas periodísticas positivas en medios electrónicos.
 NPNME = Notas periodísticas negativas en medios electrónicos.

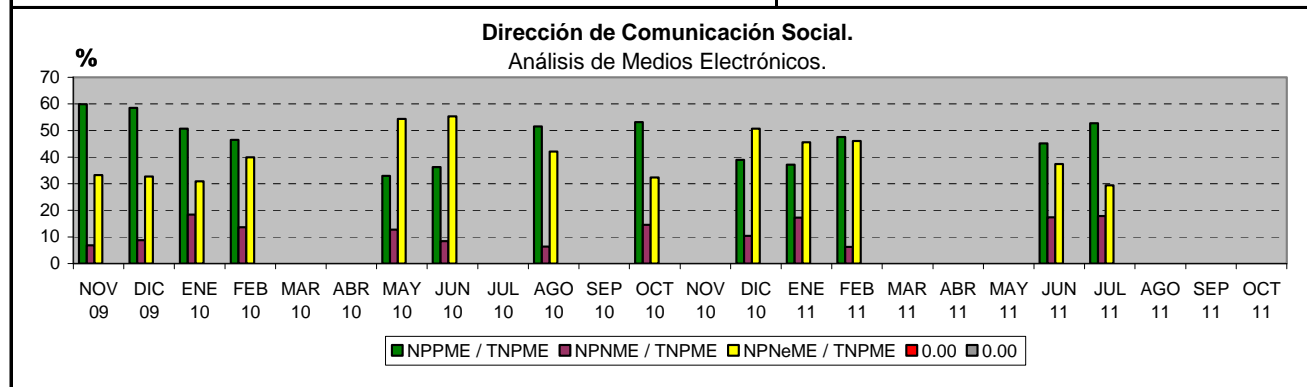
Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NPPME / TNPME * 100 = 221 / 419 * 100 =$	52.74 %
$NPNME / TNPME * 100 = 75 / 419 * 100 =$	17.90 %
$NPNeME / TNPME * 100 = 123 / 419 * 100 =$	29.36 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

52.74 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Electrónicos.
17.90 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Electrónicos.
29.36 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Electrónicos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.

Nombre del indicador
Atención Ciudadana.

Objetivo del indicador
Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.

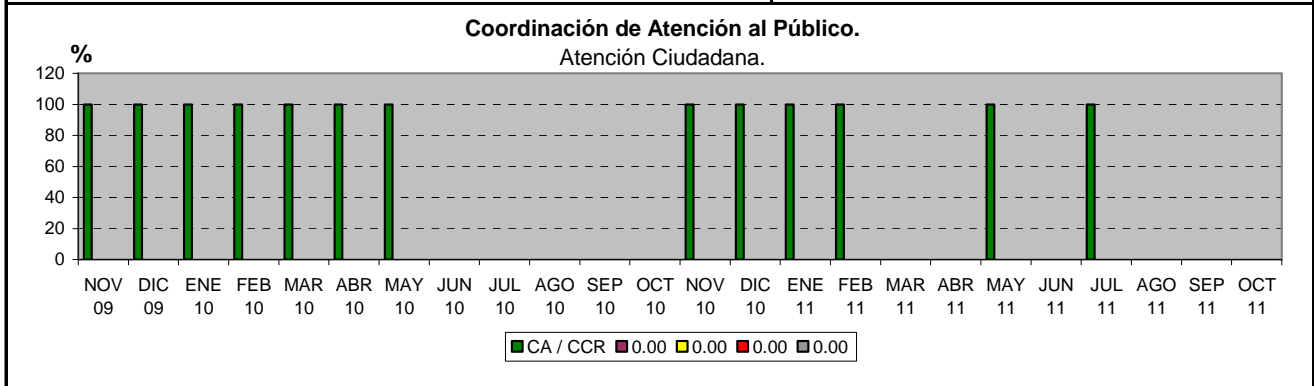
Variables
CA = Ciudadanos atendidos.
CCR = Ciudadanos con respuesta.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de atención al público.

Fórmula / Método de evaluación $CA / CCR * 100 = 172 / 172 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 50,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA PARTICULAR
Unidad Administrativa:	Coordinación de Atención al Público.

Nombre del indicador
Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.

Objetivo del indicador
Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.

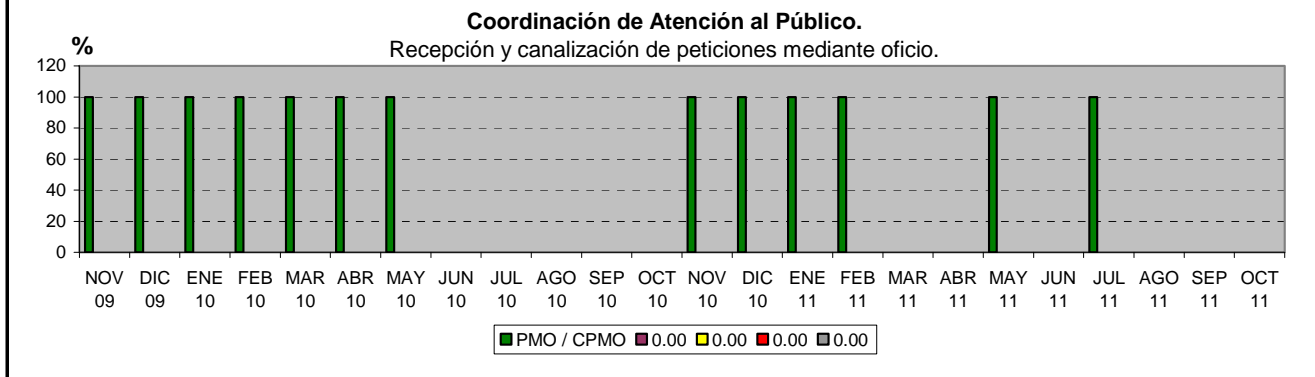
Variables
PMO = Peticiones mediante oficios.
CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Recepción de papelería y documentos.

Fórmula / Método de evaluación $PMO / CPMO * 100 = 230 / 230 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 30,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.

Nombre del indicador
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

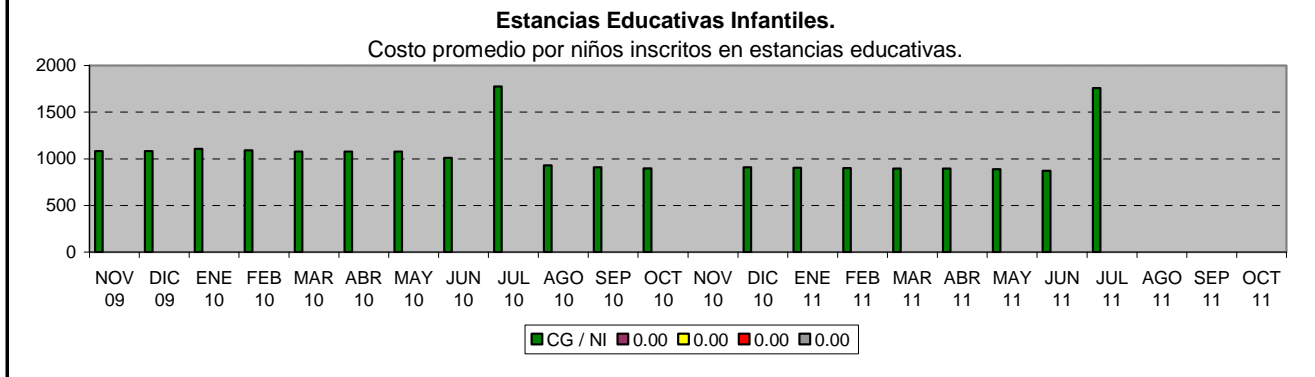
Variables
NI = Niños inscritos promedio mensual.
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / NI = 702,562.60 / 400 =$	\$ 1,756.41

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,756.41 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 702,562.60



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.

Nombre del indicador
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

Objetivo del indicador
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

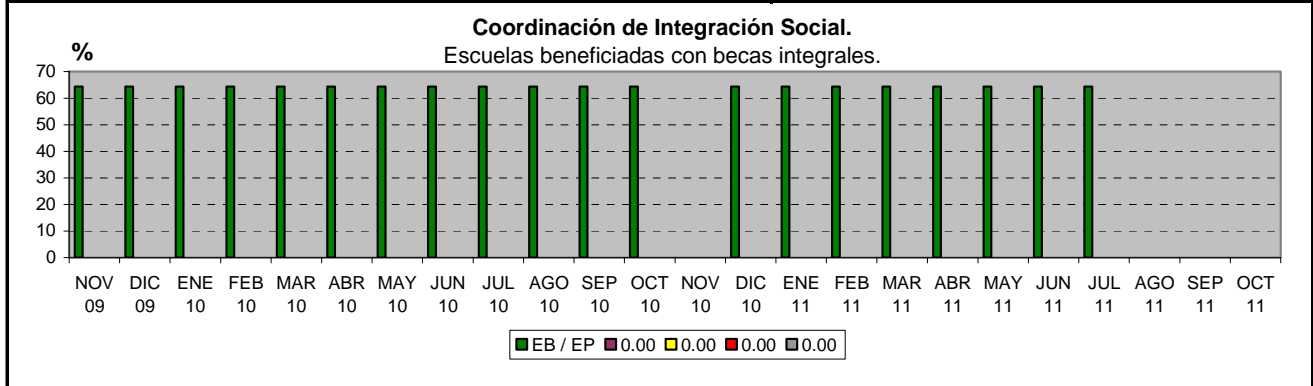
Variables
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.34 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394,647.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

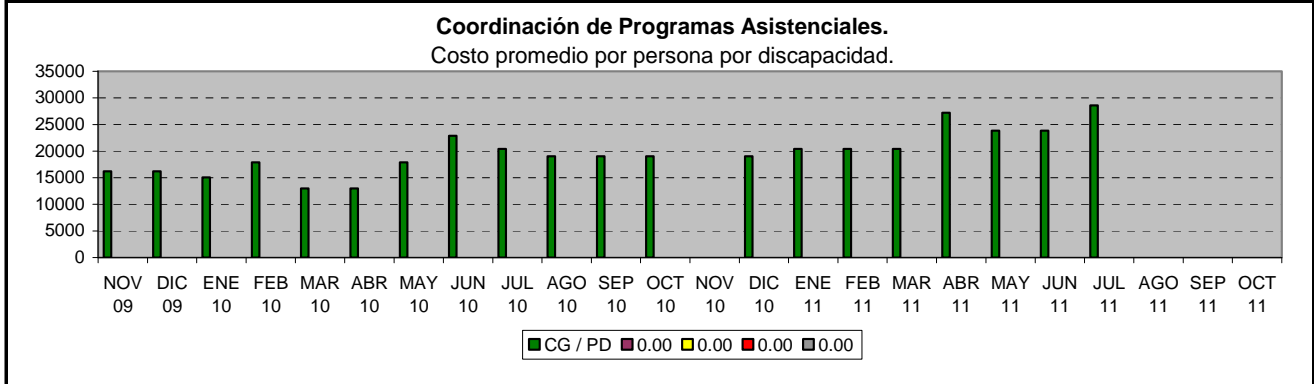
Variables
PD = Personas con Discapacidad.
CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 20 =$	Resultado Obtenido \$ 28,580.79
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 28,580.79 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

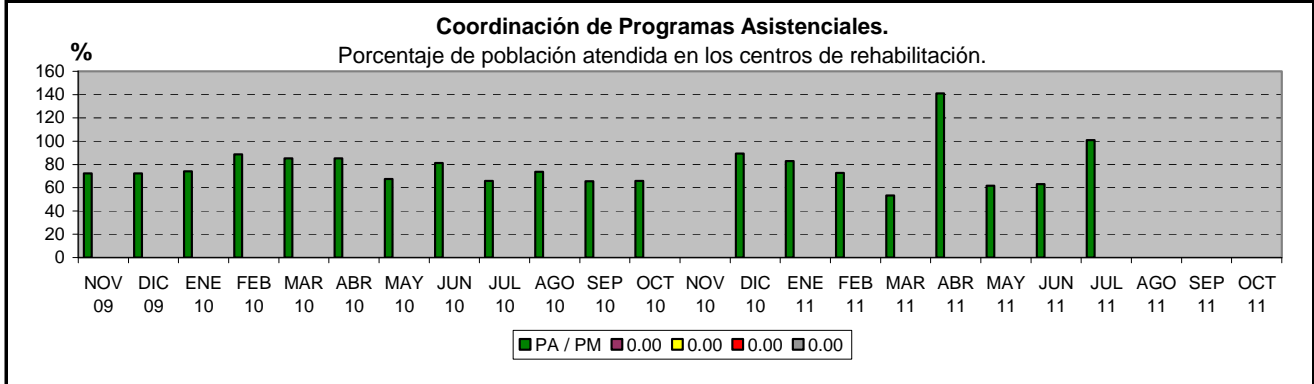
Variables
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 201 * 100 =$	Resultado Obtenido 101.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
101.00 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

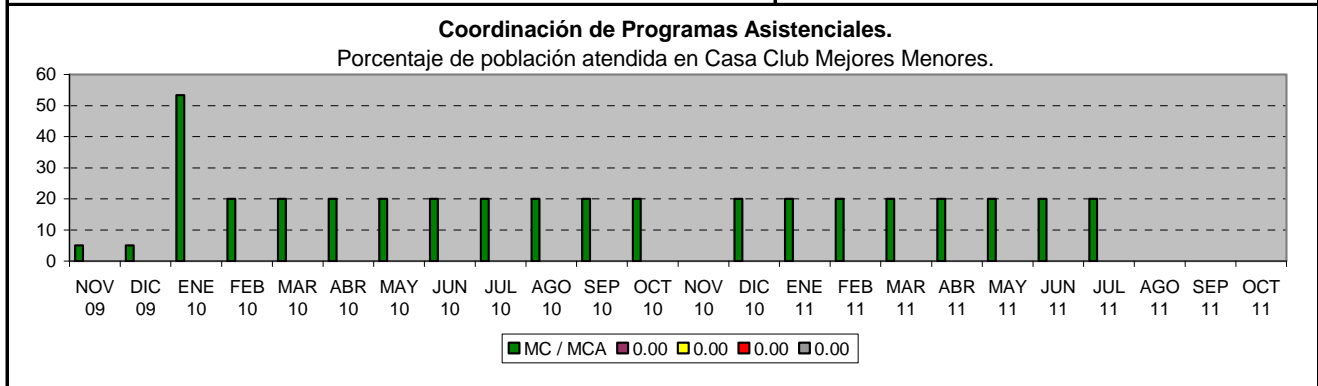
Variables
MC = Menores cautivos atendidos por programa.
MCA = Menores en Calle.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

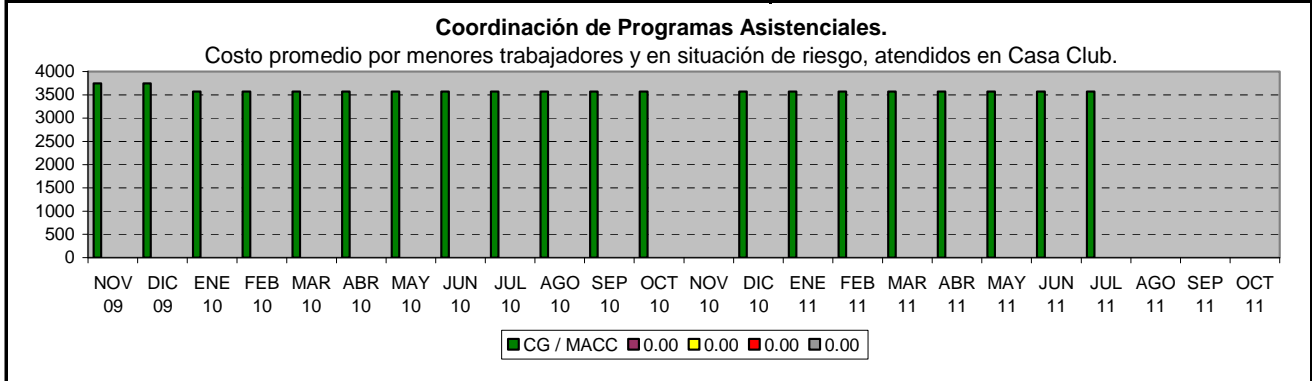
Variables
MACC = Menores atendidos en Casa Club.
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre "Mis mejores años" y Casa Club del Adulto Mayor.

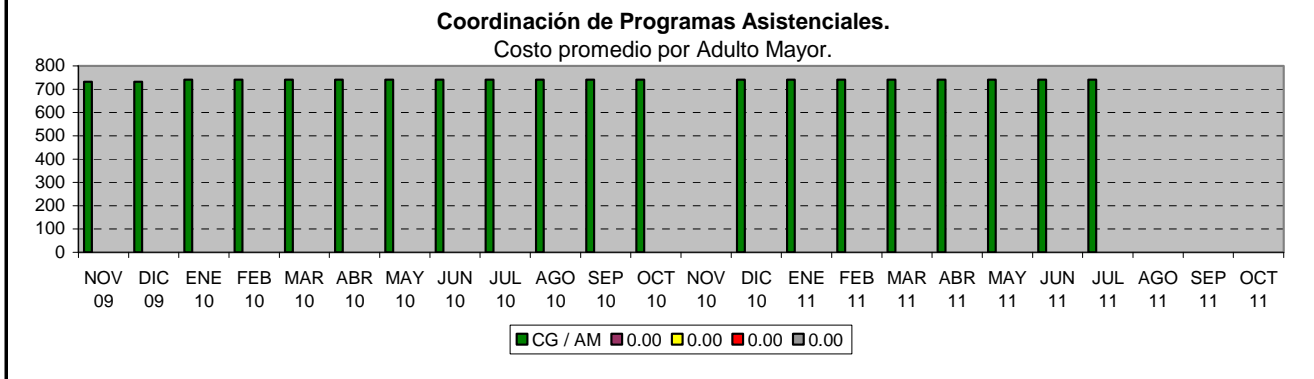
Variables
AM = Adultos Mayores.
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	\$ 741.40

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 599,317.29



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
 Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.

Objetivo del indicador
 Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

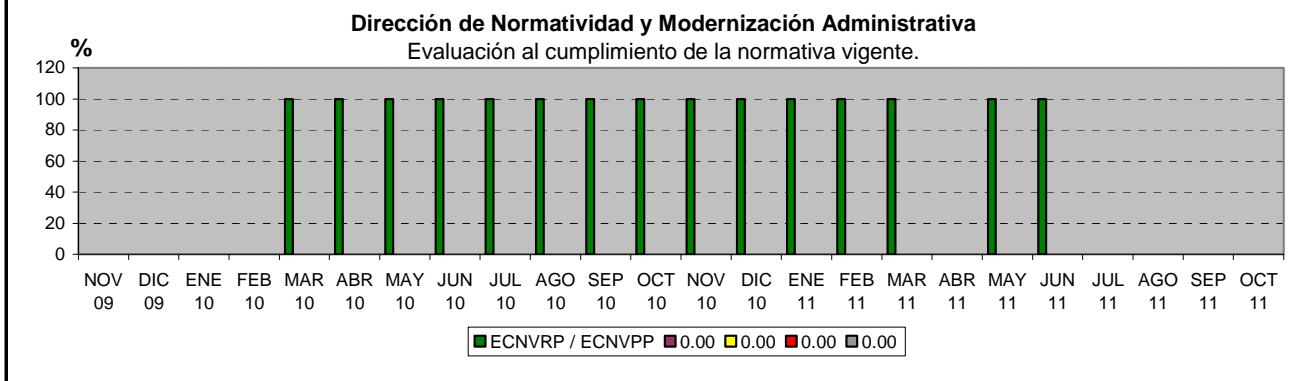
Variables
 ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo. ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación $ECNVRP / ECNVPP * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011, No Hubo Evaluación al Cumplimiento de la Norma	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,047.64
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

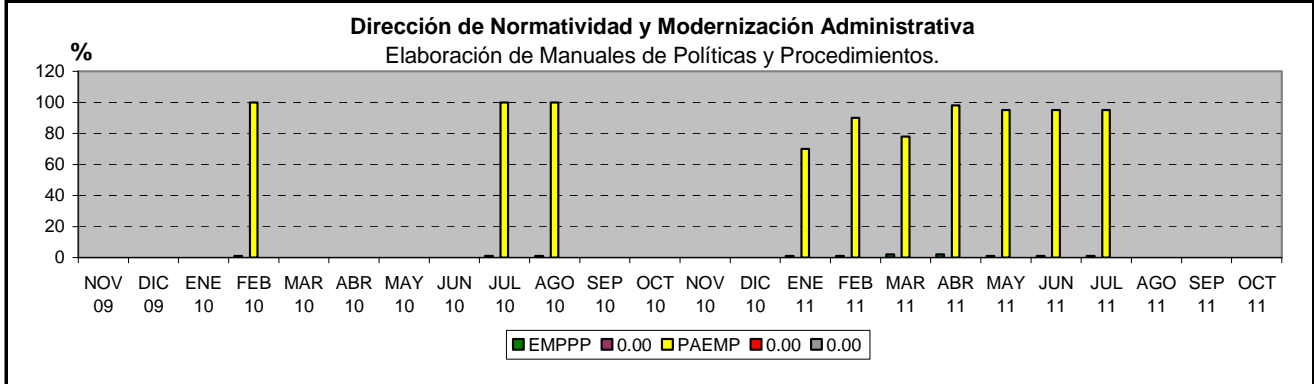
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP = 1 =	1.0
PAEMPP = 95 % =	95.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.

95.0 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2011	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

Variables

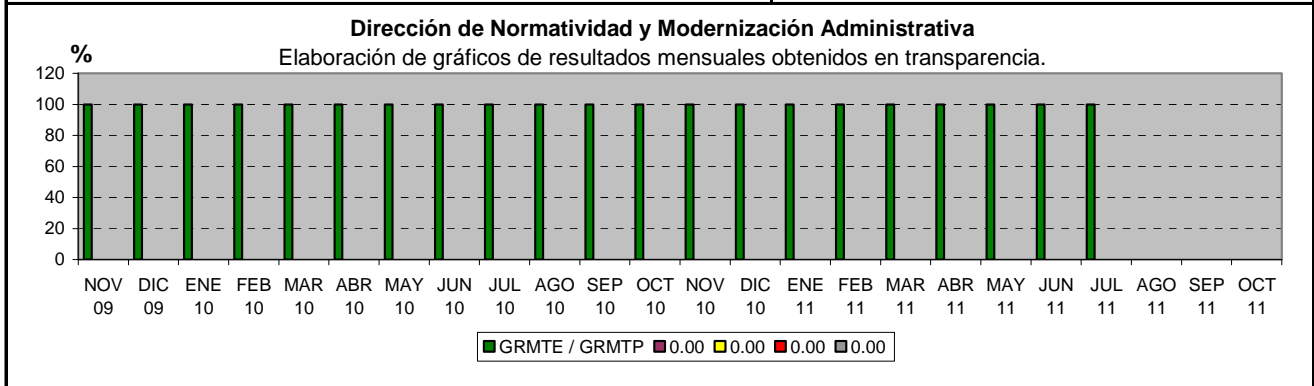
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

Objetivo del indicador
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

Variables

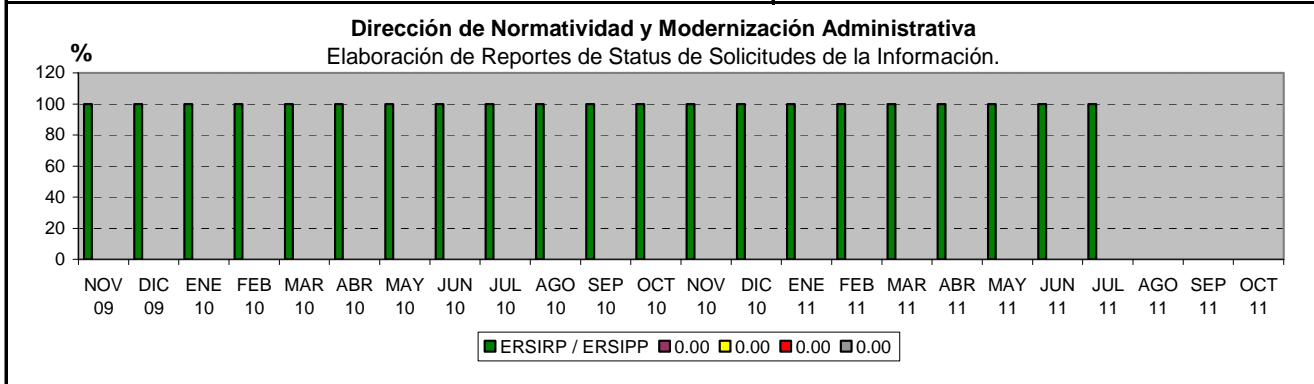
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Permanentes.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

Variables
AP = Auditorías Permanentes.
TM = Total de meses en el año.
M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (1 / 12 * 9) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 75.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
75.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35,000.00
--	---

