

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$ASP / PP * 100 = 1,405 / 1,405 * 100 =$	100,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17.745,20
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento fina

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 18,193.24 / 18,193,24 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,252.67 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 96,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 96,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,955.10 / 1,955.10 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 559.023,93
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 519.61 / 2,384 * 100 =$	Resultado Obtenido 25,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 25,00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31.923,60
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	\$ 464,89

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 7/7 * 100$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 622 / 547 * 100 =$	Resultado Obtenido 114,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 105,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 99,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 99,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99,00 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$RSDA / RRDA * 100 = 1,190 / 1,104 * 100 =$	107,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
107,00 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO 2012	\$ 1.557.340,00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AEP / NMCP = 1,500,853 / 1 =$	\$ 1.500.853,00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1.500.853,00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO 2012	\$ 279.000,00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.
--

Variables NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (2,086 / 30) / 4,145 * 100 =$	Resultado Obtenido 1,67 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1,67 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Personal Capacitado en Cursos Internos.
--

Objetivo del indicador Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

Variables PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 136 / 840 * 100 =$	Resultado Obtenido 16,19 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 16,19 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador % del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador Determinar el % de empleados que ahorran.
--

Variables CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,454 / 4,145 * 100 =$	Resultado Obtenido 35,08 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 35,08 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Permanentes.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (12 / 9 * 9) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Programadas.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$\frac{APR}{MESES} = \frac{11}{9}$	9,00 82,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 11,00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 82,00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

Variables AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo. PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación AMPPP = 1 = PAAMPP = 100 % =	Resultado Obtenido 1,00 100.0 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 1,00 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo. 100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables	
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.	PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP = 1 =	1,00
PAEMPP = 100	100,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1,00 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.
100,00 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,43
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.
--

Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.
--

Variables	
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8.289,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.
--

Objetivo del indicador Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

Variables	
ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación $ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.047,64
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

Nombre del indicador Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

Variables NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / NI = 702,562.60 / 411 =$	\$ 1.709,40

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1.709,40 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702.562,60
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.
-------------------------------	-------------------------------------

Nombre del indicador Escuelas beneficiadas con becas integrales.
--

Objetivo del indicador Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.
--

Variables EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 71,31 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 71,31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394.647,20
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

Variables PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / PD = 571,615.80 / 37 =$	\$ 15.449,08

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 15.449,08 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571.615,80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.</td> <td style="width: 50%;">PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.</td> </tr> </table>	PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 529 * 100 =$	Resultado Obtenido 38,37 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 38,37 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571.615,80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

Variables MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571.615,80
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Variables
MACC = Menores atendidos en Casa Club.
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	\$ 3.572,60

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 3.572,60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO 2012	\$ 571.615,80

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.
--

Variables AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	Resultado Obtenido \$ 741,40
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 741,40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 599.317,29
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador
Asesorías a Empresas y Ciudadanos Emprendedores.

Objetivo del indicador
Asesorar y canalizar a los ciudadanos y emprendedores a las diferentes dependencias y entidades de los diferentes niveles de Gobierno.

Variables	
TCA = Total de Ciudadanos atendidos.	INCTEC = Ciud. Canaliz.a la Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon.
OFAE = Ciudadanos canalizados a Oficina de Fomento al Autoempleo.	CCODE = Ciudadanos canalizados a Otras Dependencias y Entidades.
FOCRECE = Ciudadanos Canalizados a FOCRECE	

Información (dónde y cómo obtenerla)
Reporte mensual de ciudadanos atendidos en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$OFAE / TCA * 100 = 9 / 30 * 100 =$	30,00 %
$FOCRECE / TCA * 100 = 4 / 30 * 100 =$	13,30 %
$INCTEC / TCA * 100 = 0 / 30 * 100 =$	%
$CCODE / TCA * 100 = 17 / 30 * 100 =$	56,70 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)
30,00 % = Es el Porcentaje canalizado a Oficina de Fomento al Autoempleo.
13,30 % = Es el Porcentaje canalizado a FOCRECE (Fondo de apoyo para la creación y consolidación del empleo).
% = Es el Porcentaje canalizado a Incubadora del Tecnológico de Nuevo Leon
56,70 % = Es el Porcentaje canalizado a Otras Dependencias y Entidades (SAT, Financer, Fonaes y Otras)

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO 2012	\$ 15.000,00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.
--

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

Variables TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados. TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar. TCC = Total de Ciudadanos canalizados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TCA - TCPC = TCC = 403 - 11 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 392 / 403 * 100 =$	392,00 97,30 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 392,00 = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo. 97,30 % = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Escuela de Artes y Oficios.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.
--

Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.
--

Variables	
TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 132 / 1,302 * 100 =$	10,10 %
$CCA / TCCA * 100 = 120 / 1,302 * 100 =$	9,20 %
$CACG / TCCA * 100 = 700 / 1,302 * 100 =$	53,80 %
$CAGPC / TCCA * 100 = 115 / 1,302 * 100 =$	8,80 %
$CCAEF / TCCA * 100 = 35 / 1,302 * 100 =$	2,70 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)
10,10 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.
9,20 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.
53,80 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.
8,80 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.
2,70 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Centro Internacional De Negocios WTC.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.

Objetivo del indicador Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.

Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe. VEG = Visitas a empresas guadalupenses.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.
--

Fórmula / Método de evaluación $VEG / TV * 100 = 627 / 908 * 100 =$	Resultado Obtenido 69,05 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 69,05 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2.500,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas.

Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 1,026 / 1,026 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Centros Interactivos.
--

Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 850 / 850 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.
--

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 108 / 830 * 100 =$	Resultado Obtenido 13,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 13,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 3 / 72 * 100 =$	Resultado Obtenido 4,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 4,00 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 136 / 52 * 100 =$	Resultado Obtenido 262,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 262,00 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 58,000 / 168 =$	Resultado Obtenido \$ 345,00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 345,00 = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $SER / PEL * 100 = 6 / 5 * 100 =$	Resultado Obtenido 83,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 83,00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 58,000 / 168 =$	Resultado Obtenido \$ 345,00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) \$ 345,00 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6.445,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 57 / 60 * 100 =$	Resultado Obtenido 95,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 95,00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, Limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 11 / 57 * 100 =$	19,00 %
$GSL / TGR * 100 = 10 / 57 * 100 =$	24,00 %
$GSSP / TGR * 100 = 12 / 57 * 100 =$	18,00 %
$GSIU / TGR * 100 = 14 / 57 * 100 =$	21,00 %
$GSV / TGR * 100 = 10 / 57 * 100 =$	18,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
19,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
24,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
18,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
21,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
18,00 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13.026,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 84 / 85 * 100 =$	Resultado Obtenido 98,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98,00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) JULIO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 22.774,00
--	--