



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TJB / TJS) * 100 = (1195 / 1195) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos		
<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASBL / APVL) * 100 = (74/51)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>38.00%</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 38 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CANL / APVL) * 100 = (19/51)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 10% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes		
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (ASBP / APVP) * 100 = (168/63)*100=	<b>Resultado Obtenido</b> 106.00%	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 106% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas		
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (CANP / APVP) * 100 = (6/63)*100 =	<b>Resultado Obtenido</b>	4
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 4% = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 750/180 =	<b>Resultado Obtenido</b> .24	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$.24 = costo por persona capacitada en los talleres		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios		
<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> PAS / CCT = 510/39 =	<b>Resultado Obtenido</b>  199	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 199 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 10000/54 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>185.19</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 185.19 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de personas colocadas laboralmente		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.		
<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (PEL / SER) * 100 = (8/85)*100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>9</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 9 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades
---

<b>Variables</b> GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(GSA/TGR)*100 = (107/172)*100 =$	<b>62.00%</b>
$(GSL/TGR)*100 = (11/172)*100 =$	<b>6.00%</b>
$(GSSP/TGR)*100 = (23/172)*100 =$	<b>13.00%</b>
$(GSIU/TGR)*100 = (24/172)*100 =$	<b>14.00%</b>
$(GSV/TGR)*100 = (7/127)*100 =$	<b>4.00%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 62 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado. 6 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia. 13 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública. 14 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana. 4 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.
---

<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Acciones en materia de mediación
---

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer la problemática de mayor presencia
--

<b>Variables</b> FAM = Familiar VEC = Vecinal CIV = Civil PEN = Penal OTROS = Incluye Mercantil y Laboral TGR = Total Gestiones Realizadas
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Participación Ciudadana
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(FAM / TGR) * 100 = (36/78) * 100 =$	<b>46.00%</b>
$(VEC / TGR) * 100 = (28/78) * 100 =$	<b>36.00%</b>
$(CIV / TGR) * 100 = (14/78) * 100 =$	<b>18.00%</b>
$(PEN / TGR) * 100 = (0/78) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (0/78) * 100 =$	

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 46 = porcentaje de casos atendidos en materia familiar. 36 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal. 18 = porcentaje de casos atendidos en materia civil. 0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal 0 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral
--

<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Elementos de policía por habitante	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
<b>Variables</b> TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TH / TEP = 678,006 / 670	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1012</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1012 = Personas por cada elemento de policía	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Altas de elementos de policía	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AC / AP) * 100 = (19 / 15) * 100$	<b>Resultado Obtenido</b> 126%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 126% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Beneficiados por Reta en Tu Barrio	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento	
<b>Variables</b> EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> JB / EO = 0 / 0	<b>Resultado Obtenido</b> 0
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Reuniones en materia de Seguridad Pública	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa		
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Cobertura de trabajo en plaza		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones		
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (ASP / PP) * 100 = (610 / 601) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>101</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 101 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Limpia Institucional	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TNCRV = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente TNCRVB = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente Beneficiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TNCRVB / TNCRV) * 100 = ( / ) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza
--

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---

<b>VARIABLES</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(KML / KMPL) * 100 = (1575 / 1838.50) * 100 =$	<b>116.73</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 116.73 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TCB / TC) * 100 = (477 / 477) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TESCF / TBRPT) * 100 = (18840.22 / 18840.22) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
<b>Observaciones (Período)</b>  jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ CONCESION



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASP / PP) * 100 = (1681 / 1681) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas
<b>Nombre del indicador</b> Agua potable a Colonias Irregulares	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del indicador</b> Peso por Peso	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(SPPA / TSPPR) * 100 = (0 / 2) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 0
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del indicador</b> Deshierbe de Escuelas	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(SDEA / TSDER) * 100 = (17 / 17) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del indicador</b> Acción Cívica	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(EVAC / TEPV) * 100 = (0 / 0) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 75%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 75 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del indicador</b> Salud Preventiva	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(BSPI / BSPP) * 100 = (5 / 3) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>166.7%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 166.67 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del indicador</b> Reportes de fauna nociva	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RFNA / TRRFN) * 100 = (462 / 458) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>102.14%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 102.14 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura
<b>Nombre del indicador</b> Vive tu Ciudad	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AT / ER) / APEP * 100 = (60 / 5) / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>80</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 80 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura
<b>Nombre del indicador</b> Eventos Culturales	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia	
<b>Variables</b> TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TEC / DP = 127 / 31 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 4
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 4 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
<b>Nombre del indicador</b> Casa Club Mejores Menores	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el costo generado por atención a adulto mayor	
<b>Variables</b> TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Sistema DIF	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CMGCCMM / TMACCMM = 33458 / 135 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>233.02</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  233.02 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores	
<b>Observaciones (Período)</b>  jun-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ N/D





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
<b>Nombre del indicador</b> Adulto mayor atendido	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el alcance del programa	
<b>Variables</b> PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Sistema DIF	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(\text{PAMADIFM} / \text{PAMM}) * 100 = (67000 / 1331) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.99</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.99 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF	
<b>Observaciones (Período)</b> jun-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiónes en Call Center	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRCC = Total de Peticones Recibidas en Call Center TPCCC = Total de Peticones Canalizadas Call Center	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCCC / TPRCC) * 100 = (2043 / 2043) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiónes en Facebook	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRF = Total de Peticones Recibidas en Facebook TPCF = Total de Peticones Canalizadas Facebook	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCF / TPRF) * 100 = (290 / 290) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiónes en Twitter	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRT = Total de Peticones Recibidas en Twitter TPCT = Total de Peticones Canalizadas Twitter	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCT / TPRT) * 100 = (585 / 585) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Escríbele a Tu Alcalde	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escribete a Tu Alcalde TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escribete a Tu Alcalde	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCEA / TPREA) * 100 = (2232 / 2232) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Atención Personal	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio diario de personas atendidas	
<b>Variables</b> TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal TDP = Total de Días del Periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TCAPAP / TDP = 1350 / 30 =	<b>Resultado Obtenido</b> 45
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 45 = Promedio diario de personas atendidas	
<b>Observaciones (Período)</b> jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Alcalde en tu Colonia	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas atendidas por evento	
<b>Variables</b> TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia TCPA = Total de Casos Personales Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TCPA / TEAET = 220 / 7 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>31</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  31 = Promedio de casos personales atendidos por evento	
<b>Observaciones (Período)</b>  jul-14	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>  \$ N/D